



B.Com



தணிக்கை & பெருநிறுவன நிர்வாகம்

அலகு I தணிக்கை அறிமுகம்

தணிக்கையின் பொருள் மற்றும் வரையறை - தணிக்கைக்கும் கணக்கியலுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு - நோக்கங்கள் - தணிக்கையின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள் - தணிக்கையின் நோக்கம் - தணிக்கைகளின் வகைப்பாடுகள் - இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் தணிக்கை

யூனிட் IIA தணிக்கை நடைமுறைகள் மற்றும் ஆவணங்கள்

தணிக்கை திட்டமிடல் - தணிக்கை திட்டம் - நடைமுறைகள் - உள் தணிக்கை - உள் கட்டுப்பாடு - உள் சரிபார்ப்பு அமைப்பு - உறுதிமொழி - ரொக்கம் மற்றும் வர்த்தக பரிவர்த்தனைகள் - சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் அதன் மதிப்பீடு

யூனிட் III நிறுவன தணிக்கையாளர்

தணிக்கையாளர்களின் நியமனம் மற்றும் நீக்கம் - தணிக்கையாளரின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் - தணிக்கை அறிக்கை - தணிக்கையில் சமீபத்திய போக்குகள் - தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை (ISA) - கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்தல் - கணினி மூலம் தணிக்கை செய்தல் - மின்-தணிக்கை கருவிகள்.

அலகு IV நிறுவன ஆளுகை அறிமுகம்

நிறுவன நிர்வாகத்தின் கருத்தியல் கட்டமைப்பு: கோட்பாடுகள் & மாதிரிகள், பரந்த குழுக்கள் - நிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள். இந்தியாவிலும் வெளிநாட்டிலும் உள்ள முக்கிய நிறுவன ஊழல்கள்: பல்வேறு நிறுவன தோல்விகளில் காணப்படும் பொதுவான நிர்வாக சிக்கல்கள். சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கான அறிமுகம் (ESG - நடத்தை விதிகள் - இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்கள்

யூனிட் வி கார்ப்பரேட் சமூக பொறுப்பு

CSR இன் கருத்து, பெருநிறுவன தொண்டு, பெருநிறுவன நிலைத்தன்மையுடன் CSR இன் மூலோபாய உறவு - CSR மற்றும் வணிக நெறிமுறைகள், CSR மற்றும் பெருநிறுவன ஆளுகை - நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் CSR விதிகள் (பிரிவு 135 அட்டவணை - VII). – CSR கொள்கை விதிகள்

அலகு I

அலகு I தணிக்கை அறிமுகம்

தணிக்கையின் பொருள் மற்றும் வரையறை - தணிக்கைக்கும் கணக்கியலுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு - நோக்கங்கள் - தணிக்கையின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள் - தணிக்கையின் நோக்கம் - தணிக்கைகளின் வகைப்பாடுகள் - இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் தணிக்கை

தணிக்கை அறிமுகம்

தணிக்கை இது துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிப் பதிவுகள், அறிக்கைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை முறையாகவும் சுயாதீனமாகவும் ஆய்வு செய்வதாகும். இது நிதி மேலாண்மை மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும்.

1. தணிக்கை என்பதன் பொருள்

- **வரையறை:** தணிக்கை என்பது நிதிநிலை அறிக்கைகள், கணக்குகள் மற்றும் பிற பதிவுகளை ஆய்வு செய்து, அவை நிறுவனத்தின் நிதி நிலை

குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை முன்வைக்கின்றனவா என்பது குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் செயல்முறையாகும்.

- இந்திய பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனம் (ICAI) படி:

"ஒரு தணிக்கை என்பது எந்தவொரு நிறுவனத்தின் நிதித் தகவல்களையும், அது லாப நோக்குடையதாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், அதன் அளவு அல்லது சட்ட வடிவத்தைப் பொருட்படுத்தாமல், அதன் மீது ஒரு கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக சுயாதீனமாக ஆய்வு செய்வதாகும்."

- கணக்குகள் பிழை அல்லது மோசடி காரணமாக ஏற்படக்கூடிய குறிப்பிடத்தக்க தவறான கூற்றுகளிலிருந்து விடுபட்டிருப்பதை தணிக்கை உறுதி செய்கிறது.

தணிக்கையின் நோக்கங்கள்

தணிக்கை என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பதிவுகளை துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக முறையாகவும் சுயாதீனமாகவும் ஆய்வு செய்வதாகும். தணிக்கையின் நோக்கங்களை முதன்மை (முக்கிய) நோக்கங்கள் மற்றும் இரண்டாம் நிலை (துணை) நோக்கங்களாக வகைப்படுத்தலாம்.

1. தணிக்கையின் முதன்மை நோக்கங்கள்

1.1 பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் தடுத்தல்

- கணக்கியல் பதிவுகளில் உள்ள தவறுகள், முறைகேடுகள் மற்றும் மோசடி நடவடிக்கைகளைக் கண்டறிவதே தணிக்கையின் நோக்கமாகும்.
- உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் சோதனைகளை செயல்படுத்துவதன் மூலம் நிதி தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதைத் தடுக்க உதவுகிறது.

1.2 நிதி அறிக்கைகளின் துல்லியத்தை உறுதி செய்தல்

- கணக்குகள் நிதி நிலையின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை முன்வைக்கின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.
- பரிவர்த்தனைகள் சரியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டு, வகைப்படுத்தப்பட்டு, சுருக்கமாகக் கூறப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

1.3 சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்குதல்

- நிறுவனம் சட்டப்பூர்வ தேவைகளைப் பின்பற்றுவதை தணிக்கையாளர்கள் உறுதி செய்கிறார்கள், அவை:
 - நிறுவனங்கள் சட்டம்
 - வருமான வரி சட்டம்
 - சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (ஜிஎஸ்டி) சட்டம்
- இணக்கம் சட்ட அபாயங்களையும் அபராதங்களையும் குறைக்கிறது.

1.4 மேலாண்மைக்கு உதவி

- தணிக்கை பின்வருவனவற்றிற்கான நுண்ணறிவுகளையும் பரிந்துரைகளையும் வழங்குகிறது:
 - உள் கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்
 - செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்
 - சிறந்த நிதி திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுத்தல்

2. தணிக்கையின் இரண்டாம் நிலை (துணை) நோக்கங்கள்

2.1 சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்

- ரொக்கம், சரக்கு மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் போன்ற சொத்துக்கள் முறையாகக் கணக்கிடப்பட்டு திருட்டு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.

2.2 முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குதல்

- நம்பகமான தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதித் தகவல்கள், மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுப்பதில் உதவுகின்றன.

2.3 நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்

- தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளின் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கின்றன.

2.4 அமைப்பு ரீதியான பலவீனங்களைக் கண்டறிதல்

- உள் கட்டுப்பாடுகள், கணக்கியல் அமைப்புகள் அல்லது செயல்பாட்டு நடைமுறைகளில் உள்ள பலவீனங்களைக் கண்டறிந்து, சரியான நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துகிறது.

3. குறிக்கோள்களின் சுருக்க அட்டவணை

வகை	குறிக்கோள்கள்	விளக்கம்
முதன்மை	பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் தடுத்தல்	கணக்குகளில் உள்ள தவறுகள் மற்றும் முறைகேடுகளை அடையாளம் காணுதல்
	நிதி அறிக்கைகளின் துல்லியம்	கணக்குகள் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்கிறது.
	சட்டங்களுடன் இணங்குதல்	சட்டப்பூர்வ விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது
	மேலாண்மைக்கு உதவி	செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி முடிவுகளுக்கான வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது.
இரண்டாம் நிலை	சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்	சொத்துக்களை இழப்பு, திருட்டு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துவதிலிருந்து பாதுகாக்கிறது
	முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குதல்	பங்குதாரர்களுக்கு நம்பகமான தகவல்களை வழங்குகிறது
	நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்	நிதி அறிக்கைகளில் நம்பிக்கையை வலுப்படுத்துகிறது
	அமைப்பு ரீதியான உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பலவீனங்களைக் கண்டறிதல்	உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறைகளில் உள்ள குறைபாடுகளைக் கண்டறிகிறது.

முடிவுரை

நிதித் தகவல்களின் நம்பகத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் சட்டபூர்வமான தன்மையை உறுதி செய்வதே தணிக்கையின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

- இது உரிமையாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது.

- நிதிக் கட்டுப்பாடு, உள் அமைப்புகள் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் தணிக்கை மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது.

தணிக்கைக்கும் கணக்கியலுக்கும் இடையிலான தொடர்பு:

அம்சம்	கணக்கியல்	தணிக்கை
வரையறை	கணக்கியல் என்பது முடிவெடுப்பதற்கான தகவல்களை வழங்குவதற்காக நிதி பரிவர்த்தனைகளை முறையாகப் பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்துதல், சுருக்குதல் மற்றும் விளக்குதல் ஆகியவற்றின் செயல்முறையாகும்.	தணிக்கை என்பது நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பதிவுகளின் துல்லியம், முழுமை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக சுயாதீனமான ஆய்வு மற்றும் மதிப்பீடு ஆகும்.
குறிக்கோள்	நிதி பரிவர்த்தனைகளின் முறையான பதிவைப் பராமரித்தல் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	நிதிநிலை அறிக்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையைச் சரிபார்த்து, பிழைகள் அல்லது மோசடிகளைக் கண்டறிய.
இயற்கை	நிதித் தரவைப் பதிவு செய்வதற்கான வழக்கமான, தொடர்ச்சியான மற்றும் தொடர்ச்சியான செயல்முறை.	கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்ட பிறகு வழக்கமாக நடத்தப்படும் அவ்வப்போது மற்றும் விசாரணை செயல்முறை.
கவனம் செலுத்துங்கள்	நிதி பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் சுருக்கமாகக் கூறுதல்.	நிதிப் பதிவுகளின் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தன்மையை மதிப்பீடு செய்தல்.
செயல்பாடு	தயாரிப்பு செயல்பாடு; தணிக்கை அடிப்படையாகக் கொண்ட தரவை வழங்குகிறது.	துப்பறியும் மற்றும் சரிசெய்தல் செயல்பாடு; கணக்கியல் மூலம் வழங்கப்படும் தரவின் உண்மைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

அம்சம்	கணக்கியல்	தணிக்கை
பொறுப்பு	கணக்காளர்கள் அல்லது கணக்கியல் நிபுணர்களால் செய்யப்படுகிறது.	சுயாதீன நிபுணர்களான தணிக்கையாளர்களால் செய்யப்படுகிறது.
நோக்கம்	உள் நிதி மேலாண்மை மற்றும் அறிக்கையிடல்.	கணக்குகளின் சரிபார்ப்பு, உள் கட்டுப்பாடுகள், இணக்கம் மற்றும் நிதி அறிக்கையின் ஒட்டுமொத்த நம்பகத்தன்மை.
கால அளவு	கணக்கியல் காலம் முழுவதும் செய்யப்படும் தொடர்ச்சியான செயல்முறை.	பொதுவாக வருடாந்திர, காலாண்டு அல்லது ஒழுங்குமுறை தேவைகளின்படி.
விளைவு	இருப்புநிலைக் குறிப்பு, லாப நஷ்டக் கணக்கு மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை போன்ற நிதி அறிக்கைகள்.	நிதிநிலை அறிக்கைகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மை குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் தணிக்கை அறிக்கை.
சட்டப்பூர்வ தேவை	அனைத்து வணிகங்களும் முறையான பதிவுகளைப் பராமரிக்க கணக்கியல் கட்டாயமாகும்.	தணிக்கை சட்டப்பூர்வமாக (சில நிறுவனங்களுக்கு சட்டப்படி தேவை) அல்லது உள் (தன்னார்வ) இருக்கலாம்.
பிழை கண்டறிதல்	வரையறுக்கப்பட்டவை; துல்லியத்தை சரிபார்ப்பதை விட பதிவு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுவதில் அதிக கவனம் செலுத்துகிறது.	உயர்; நிதிப் பதிவுகளில் பிழைகள், தவறான அறிக்கைகள் அல்லது மோசடிகளைக் கண்டறிவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

சுருக்கம்:

- கணக்கியல்நிதித் தகவல்களைத் தயாரிப்பது பற்றியது; இது கணக்கு வைத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் செயல்முறை.
- தணிக்கைஅந்த நிதித் தகவலை ஆய்வு செய்து சரிபார்ப்பது பற்றியது; இது சரிபார்ப்பு மற்றும் இருப்பு வழிமுறை.

காட்சி:"ABC டிரேடர்ஸ்" என்ற ஒரு சிறிய சில்லறை விற்பனைக் கடை ஒரு வருடமாக இயங்குகிறது.

செயல்பாட்டில் கணக்கியல்:

- கடைக்காரர் ஒவ்வொரு விற்பனை, கொள்முதல் மற்றும் செலவையும் ஒரு ரொக்கப் புத்தகம் மற்றும் பேரேட்டில் பதிவு செய்கிறார்.
- ஆண்டின் இறுதியில், கணக்காளர் கடையின் நிதி நிலையைக் காட்டும் லாப நஷ்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கிறார்.
- இந்த செயல்முறை கடைக்காரருக்குத் தெரிய உதவுகிறது: “இந்த வருடம் நான் லாபம் ஈட்டியேனா?” மற்றும் “நான் எவ்வளவு கடன்பட்டிருக்கிறேன் அல்லது எவ்வளவு கடன்பட்டிருக்கிறேன்?”

செயல்பாட்டில் உள்ள தணிக்கை:

- கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்ட பிறகு, ஒரு சுயாதீன தணிக்கையாளர் பதிவுகளை ஆய்வு செய்து, பில்கள், விலைப்பட்டியல்கள், ரசீதுகள் மற்றும் வங்கி அறிக்கைகளை சரிபார்க்கிறார்.
- கணக்குகள் துல்லியமானவை, முழுமையானவை மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்குகின்றனவா என்பதை தணிக்கையாளர் சரிபார்க்கிறார்.
- தணிக்கையாளர் ஒரு தணிக்கை அறிக்கையை வெளியிடுகிறார், நிதி அறிக்கைகள் கடையின் நிதிநிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கிறதா என்பதைக் குறிப்பிடுகிறார்.

முக்கிய குறிப்பு:

- **கணக்கியல்**= கடையின் பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவுசெய்து அறிக்கை செய்தல்.
- **தணிக்கை**= பதிவுசெய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் சரியானவை மற்றும் நம்பகமானவையா என்பதைச் சரிபார்த்து சரிபார்த்தல்.

தணிக்கையின் சிறப்பியல்புகள்

தணிக்கை என்பது நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பதிவுகளின் முறையான மற்றும் சுயாதீனமான ஆய்வு ஆகும். அதன் இயல்பை தெளிவாகப் புரிந்து கொள்ள, அதன் முக்கிய பண்புகளை அறிந்து கொள்வது அவசியம்:

1. முறையான செயல்முறை

- தணிக்கை திட்டமிடப்பட்டு ஒழுங்கமைக்கப்படுகிறது.
- கணக்குகளை ஆய்வு செய்வதற்கும், ஆவணங்களைச் சரிபார்ப்பதற்கும், நிதிநிலை அறிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கும் தணிக்கையாளர்கள் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட நடைமுறையைப் பின்பற்றுகிறார்கள்.
- எடுத்துக்காட்டு: தணிக்கைத் திட்டம் தயாரித்தல், சோதிக்கப்பட வேண்டிய பகுதிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பது மற்றும் ஆதாரங்களைச் சேகரிப்பது ஆகியவற்றுடன் தணிக்கை தொடங்குகிறது.

2. சுயாதீன தேர்வு

- தணிக்கைக்கு புறநிலை மற்றும் பாரபட்சமற்ற தன்மை தேவை.
- தினசரி கணக்கியல் நடவடிக்கைகளிலிருந்து சுயாதீனமான உள் அல்லது வெளிப்புற தணிக்கையாளர்களால் நடத்தப்படுகிறது.
- நிதித் தகவல்களின் பாரபட்சமற்ற மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது.

3. சரிபார்ப்பு மற்றும் மதிப்பீடு

- நிதிப் பதிவுகளின் நம்பகத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் முழுமையை தணிக்கையாளர்கள் சரிபார்க்கிறார்கள்.
- கணக்கியல் பரிவர்த்தனைகள், வவுச்சர்கள், ரசீதுகள் மற்றும் துணை ஆவணங்களைச் சரிபார்ப்பது இதில் அடங்கும்.
- எடுத்துக்காட்டு: வங்கி இருப்புக்கள், சரக்கு மற்றும் நிலையான சொத்துக்களை உடல் ரீதியாகவோ அல்லது மின்னணு ரீதியாகவோ உறுதிப்படுத்துதல்.

4. தொழில்முறை தீர்ப்பு

- தணிக்கைக்கு அறிவு, திறமை மற்றும் தொழில்முறை நிபுணத்துவம் தேவை.
- உள் கட்டுப்பாடுகளில் பிழைகள், மோசடிகள் அல்லது பலவீனங்களைக் கண்டறிய தணிக்கையாளர்கள் தொழில்முறை தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.
- எடுத்துக்காட்டு: புகாரளிக்க வேண்டிய பிழையின் முக்கியத்துவத்தை தீர்மானித்தல்.

5. ஆதார அடிப்படையிலானது

- தணிக்கை என்பது சான்றுகள் சார்ந்தது; முடிவுகள் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான தணிக்கை சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.
- சான்றுகளில் ஆவணங்கள், பதிவுகள், உறுதிப்படுத்தல்கள், பௌதீக சரிபார்ப்பு மற்றும் பகுப்பாய்வு நடைமுறைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

6. புகாரளித்தல்

- ஆய்வுக்குப் பிறகு, தணிக்கையாளர்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து ஒரு கருத்தைத் தெரிவிக்கிறார்கள்.
- இந்தக் கருத்து ஒரு தணிக்கை அறிக்கை மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது, அது பின்வருமாறு இருக்கலாம்:
 - தகுதியற்றது (சுத்தமான அறிக்கை)
 - தகுதி பெற்றவர்கள் (விதிவிலக்குகள் தவிர)
 - பாதகமான (எதிர்மறை கருத்து)
 - மறுப்பு (எந்தக் கருத்தும் தெரிவிக்கப்படவில்லை)

7. தொடர்ச்சியான செயல்முறை

- தணிக்கை என்பது ஒரு முறை மட்டுமே செய்யப்படும் செயல் அல்ல; இது நிறுவனத்தின் தேவைகளைப் பொறுத்து வருடாந்திர, குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் அல்லது தொடர்ச்சியாக இருக்கலாம்.
- எடுத்துக்காட்டு: உள் தணிக்கைகள் பெரும்பாலும் தொடர்ச்சியாக இருக்கும், அதே சமயம் சட்டரீதியான தணிக்கைகள் ஆண்டுதோறும் இருக்கும்.

8. குறிக்கோள் சார்ந்தது

- நிதிநிலை அறிக்கைகளின் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தை உறுதி செய்வதும், பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதும் முக்கிய நோக்கமாகும்.

சிறப்பியல்புகளின் சுருக்க அட்டவணை

பண்பு	விளக்கம்
முறையான செயல்முறை	ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நடைமுறையைப் பின்பற்றுகிறது
சுயாதீன தேர்வு	சுயாதீன தணிக்கையாளர்களால் புறநிலையாக

	நடத்தப்படுகிறது	
சரிபார்ப்பு மதிப்பீடு	& நம்பகத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் முழுமையை ஆராய்கிறது.	
தொழில்முறை தீர்ப்பு	திறமை, அறிவு மற்றும் நிபுணத்துவம் தேவை	
ஆதாரம் சார்ந்தது	போதுமான மற்றும் பொருத்தமான ஆதாரங்களின் அடிப்படையில் முடிவுகள் எடுக்கப்படுகின்றன.	
அறிக்கையிடல்	தணிக்கை அறிக்கை மூலம் தணிக்கை கருத்தை வழங்குகிறது.	
தொடர்ச்சியான செயல்முறை	அவ்வப்போது, வருடாந்திரமாக அல்லது தொடர்ச்சியாக இருக்கலாம்	
குறிக்கோள் சார்ந்தது	துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தன்மை ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது	

முடிவுரை:

தணிக்கை என்பது நிதிநிலை அறிக்கைகளின் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதையும், உரிமையாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு முறையான, சுயாதீனமான, சான்றுகள் சார்ந்த மற்றும் தொழில்முறை செயல்முறையாகும்.

தணிக்கை வகைகள்

தணிக்கை என்பது ஒரு பரந்த துறையாகும், மேலும் நோக்கம், நோக்கம் மற்றும் அதிகாரத்தைப் பொறுத்து, தணிக்கைகளை வெவ்வேறு வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு வகையும் நிதி மேலாண்மை மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்பாட்டைச் செய்கிறது.

1. உள் தணிக்கை

- **பொருள்:** ஒரு நிறுவனத்தின் சொந்த ஊழியர்கள் அல்லது உள் தணிக்கைத் துறையால் நடத்தப்படுகிறது.
- **நோக்கம்:** உள் கட்டுப்பாடுகள், செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் நிறுவனக் கொள்கைகளுடன் இணங்குதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்க.
- **அம்சங்கள்:**

- தொடர்ச்சியான அல்லது அவ்வப்போது பரிசோதனை
- மேலாண்மை செயல்முறைகளை மேம்படுத்த உதவுகிறது
- இடர் மேலாண்மை, உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் மற்றும் சொத்து பாதுகாப்பு ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

உதாரணமாக: ஒரு நிறுவனத்தின் உள் தணிக்கைக் குழு, கொள்முதல் மற்றும் பணம் செலுத்தும் நடைமுறைகள் முறையாகப் பின்பற்றப்படுகிறதா என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.

2. வெளிப்புற தணிக்கை

- **பொருள்:** நிறுவனத்திற்கு வெளியே ஒரு சுயாதீன தணிக்கையாளர் அல்லது நிறுவனத்தால் நடத்தப்படுகிறது.
- **நோக்கம்:** நிதிநிலை அறிக்கைகளின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தன்மை குறித்து ஒரு புறநிலை கருத்தை வழங்குதல்.
- **அம்சங்கள்:**
 - நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவனங்களுக்கான சட்டப்பூர்வ தேவைகள்
 - கணக்குகளின் துல்லியம், இணக்கம் மற்றும் பங்குதாரர் உத்தரவாதம் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.
 - அறிக்கைகள் பங்குதாரர்கள் அல்லது ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

உதாரணமாக: ஒரு நிறுவனத்தின் வருடாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தணிக்கை செய்யும் ஒரு பட்டயக் கணக்காளர்.

3. சட்டரீதியான தணிக்கை

- **பொருள்:** சில நிறுவனங்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு சட்டத்தால் கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- **நோக்கம்:** சட்ட விதிகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்கும் பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்கும்.
- **அம்சங்கள்:**
 - தகுதிவாய்ந்த வெளிப்புற தணிக்கையாளர்களால் நடத்தப்படுகிறது
 - நிறுவனங்கள் சட்டம், ரிசர்வ் வங்கி விதிமுறைகள் அல்லது வருமான வரிச் சட்டங்களின் கீழ் தேவை.
 - சட்டப்பூர்வ தணிக்கை அறிக்கையில் முடிவுகள்

உதாரணமாக: ஒரு சான்றளிக்கப்பட்ட தணிக்கையாளரால் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் வருடாந்திர தணிக்கை.

4. அரசு தணிக்கை

- **பொருள்:** தலைமை கணக்குத் தணிக்கையாளர் (CAG) அல்லது பிற அரசு நிறுவனங்களால் நடத்தப்படுகிறது.
- **நோக்கம்:** அரசுத் துறைகள் மற்றும் அமைப்புகளின் பொதுக் கணக்குகள், செலவினங்கள் மற்றும் ரசீதுகளை ஆய்வு செய்தல்.
- **அம்சங்கள்:**
 - பொது நிதி முறையாகப் பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கிறது
 - மத்திய மற்றும் மாநில அரசு நிறுவனங்களைத் தணிக்கை செய்தல்
 - செயல்திறன், சட்டபூர்வமான தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலில் கவனம் செலுத்துகிறது.

உதாரணமாக: அரசாங்கத்தால் நிதியளிக்கப்பட்ட உள்கட்டமைப்பு திட்டத்தின் தணிக்கை.

5. வரி தணிக்கை

- **பொருள்:** வரிச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக நடத்தப்பட்டது.
- **நோக்கம்:** வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் அறிவிக்கப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலுத்தப்பட்ட வரிகளின் துல்லியத்தை சரிபார்க்க.
- **அம்சங்கள்:**
 - கட்டாயமாகவோ அல்லது தன்னார்வமாகவோ இருக்கலாம்
 - வரி அறிக்கையிடல் மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது
 - வரி ஏய்ப்பு அல்லது அபராதங்களைத் தடுக்க உதவுகிறது.

உதாரணமாக: வருமான வரிச் சட்டத்தின் பிரிவு 44AB இன் கீழ் வணிகக் கணக்குகளின் தணிக்கை.

6. தடயவியல் தணிக்கை

- **பொருள்:** மோசடி, கையாடல் அல்லது நிதி முறைகேடுகளைக் கண்டறிய சிறப்பு தணிக்கை.

- **நோக்கம்:**ஒரு நிறுவனத்திற்குள் குற்றவியல் அல்லது மோசடி நடவடிக்கைகளை விசாரிக்க.
- **அம்சங்கள்:**
 - பதிவுகள், பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் டிஜிட்டல் சான்றுகளின் விரிவான ஆய்வு.
 - பெரும்பாலும் சட்ட நடவடிக்கைகள் அல்லது தகராறு தீர்வுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
 - சட்டம், கணக்கியல் மற்றும் விசாரணையில் நிபுணத்துவம் தேவை.

உதாரணமாக:ஒரு வங்கி அல்லது நிறுவனத்தில் நிதி முறைகேடாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட வழக்கை விசாரித்தல்.

7. செலவு தணிக்கை

- **பொருள்:**முறையான செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் செலவு அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல்.
- **நோக்கம்:**செலவு பதிவுகளின் துல்லியத்தை சரிபார்த்து செலவுக் குறைப்பைப் பரிந்துரைக்க.
- **அம்சங்கள்:**
 - உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தி அலகுகளுக்குப் பொருந்தும்.
 - விலை நிர்ணயம் மற்றும் லாப பகுப்பாய்வில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

உதாரணமாக:எஃகு உற்பத்தி நிறுவனத்தின் செலவு பதிவுகளின் தணிக்கை.

8. செயல்பாட்டு தணிக்கை

- **பொருள்:**நிதிப் பதிவுகளை மட்டும் ஆராய்வதற்குப் பதிலாக, செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை ஆராய்கிறது.
- **நோக்கம்:**செயல்பாட்டு செயல்திறன் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்த.
- **அம்சங்கள்:**
 - வள பயன்பாடு, நடைமுறைகள் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.
 - வணிக செயல்முறைகளில் மேம்பாடுகளை பரிந்துரைக்கிறது.

உதாரணமாக:தாமதங்கள் மற்றும் கடன் தவறுகளைக் குறைக்க வங்கியின் கடன் வழங்கும் செயல்முறையின் தணிக்கை.

தணிக்கை வகைகளின் சுருக்க அட்டவணை

தணிக்கை வகை	நோக்கம்	நடத்தியவர்
உள் தணிக்கை	உள் கட்டுப்பாடுகள், செயல்திறன் மற்றும் இணக்கத்தை கண்காணித்தல்	அமைப்பின் உள் ஊழியர்கள்
வெளிப்புற தணிக்கை	நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து சுயாதீனமான கருத்தை வழங்கவும்.	சுயாதீன தணிக்கையாளர்/நிறுவனம்
சட்டரீதியான தணிக்கை	சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்	தகுதிவாய்ந்த தணிக்கையாளர்
அரசு தணிக்கை	பொதுக் கணக்குகள் மற்றும் செலவினங்களை ஆராயுங்கள்	CAG அல்லது அரசு நிறுவனங்கள்
வரி தணிக்கை	வருமானம் மற்றும் வரி இணக்கத்தின் துல்லியத்தை சரிபார்க்கவும்.	பட்டய கணக்காளர் அல்லது வரி தணிக்கையாளர்
தடயவியல் தணிக்கை	மோசடி மற்றும் நிதி முறைகேட்டைக் கண்டறிதல்	தடயவியல் தணிக்கையாளர் / புலனாய்வு நிபுணர்
செலவு தணிக்கை	செலவு கணக்குகளைச் சரிபார்த்து செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும்.	செலவு தணிக்கையாளர்
செயல்பாட்டு தணிக்கை	செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்	உள்/வெளிப்புற தணிக்கையாளர்

முடிவுரை:

தணிக்கை என்பது பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக சேவை செய்யும் தன்மை கொண்டது:

- **உள் தணிக்கைகள்**செயல்பாட்டு செயல்திறனை உறுதி செய்தல்.
- **வெளிப்புற/சட்டரீதியான தணிக்கைகள்**இணக்கம் மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கையை உறுதி செய்தல்.
- **சிறப்பு தணிக்கைகள்**தடயவியல், செலவு மற்றும் செயல்பாட்டு தணிக்கைகள் போன்றவை குறிப்பிட்ட நிறுவன மற்றும் சட்டத் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்கின்றன.

தணிக்கையின் முக்கியத்துவம்

நிதி மேலாண்மை மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் தணிக்கை ஒரு முக்கியமான செயல்பாடாகும். இது நிதி அறிக்கைகள் துல்லியமானவை, நம்பகமானவை மற்றும் சட்டங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது, அதே நேரத்தில் பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது.

1. கணக்குகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது

- அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் சரியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை தணிக்கை சரிபார்க்கிறது.
- நிதிநிலை அறிக்கைகள் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதை உறுதி செய்ய உதவுகிறது.
- கணக்குகளில் பிழைகள் அல்லது தவறான கூற்றுகளுக்கான வாய்ப்புகளைக் குறைக்கிறது.

உதாரணமாக:அறிக்கையிடப்பட்ட இருப்புக்கள் துல்லியமாக இருப்பதை உறுதிசெய்ய வங்கி அறிக்கைகள், இன்வாய்ஸ்கள் மற்றும் ரசீதுகளைச் சரிபார்த்தல்.

2. மோசடியைக் கண்டறிதல் மற்றும் தடுத்தல்

- மோசடி நடவடிக்கைகள், மோசடி அல்லது நிதியை தவறாகப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றை தணிக்கையாளர்கள் கண்டறிகின்றனர்.

- எதிர்கால மோசடிகளைத் தடுக்க உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை நிறுவ உதவுகிறது.

உதாரணமாக:அங்கீகரிக்கப்படாத பணத்தை திரும்பப் பெறுதல் அல்லது நிறுவன சொத்துக்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவதை அடையாளம் காணுதல்.

3. சட்ட மற்றும் சட்டரீதியான தேவைகளுக்கு இணங்குதல்

- நிறுவனம் பின்வரும் சட்டங்களைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது:
 - நிறுவனங்கள் சட்டம்
 - வருமான வரி சட்டம்
 - ஜிஎஸ்டி விதிமுறைகள்
- இணங்காததால் ஏற்படும் அபராதங்கள், அபராதங்கள் அல்லது சட்ட மோதல்களைத் தவிர்க்கிறது.

4. முடிவெடுப்பதில் மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது.

- தணிக்கையாளர்கள் பின்வருவனவற்றிற்கான மதிப்புமிக்க நுண்ணறிவுகளையும் பரிந்துரைகளையும் வழங்குகிறார்கள்:
 - உள் கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்
 - செயல்பாட்டுத் திறமையின்மையைக் குறைத்தல்
 - பயனுள்ள நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பட்ஜெட்

உதாரணமாக:சுமந்து செல்லும் செலவுகளைக் குறைக்க சிறந்த சரக்குக் கட்டுப்பாட்டைப் பரிந்துரைத்தல்.

5. சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கிறது

- தணிக்கை ரொக்கம், சரக்கு மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் போன்ற சொத்துக்கள் பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்கிறது:
 - முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது
 - உடல் ரீதியாக சரிபார்க்கப்பட்டது
 - இழப்பு, திருட்டு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துவதிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுகிறது

6. நம்பகத்தன்மை மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துகிறது

- தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், வங்கிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளிடையே நம்பிக்கையை அதிகரிக்கின்றன.
- வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையைக் காண்பிப்பதன் மூலம் மூலதனம், கடன்கள் அல்லது முதலீட்டைத் திரட்ட உதவுகிறது.

7. நிதி திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது

- தணிக்கை அறிக்கைகள் பட்ஜெட், செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்பாட்டுத் திட்டமிடலுக்கு உதவுகின்றன.
- செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு அளவுகோலை வழங்குகிறது.

8. பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது

- நிதி முடிவுகளுக்கு நிர்வாகத்தின் பொறுப்பை ஊக்குவிக்கிறது.
- பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் அரசாங்கம் உள்ளிட்ட பங்குதாரர்களுக்கு அறிக்கை செய்வதில் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

முக்கியத்துவத்தின் சுருக்க அட்டவணை

அம்சம்	முக்கியத்துவம்
துல்லியம் நம்பகத்தன்மை	& நிதி அறிக்கைகள் சரியானவை மற்றும் நம்பகமானவை என்பதை உறுதி செய்கிறது.
மோசடி கண்டறிதல் தடுப்பு	& நிதி தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதைக் கண்டறிந்து தடுக்கிறது
சட்ட இணக்கம்	சட்டப்பூர்வ தேவைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது
மேலாண்மை ஆதரவு	சிறந்த முடிவெடுப்பதற்கான நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது
சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்	நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை இழப்பு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துவதிலிருந்து பாதுகாக்கிறது
நம்பகத்தன்மை நம்பிக்கை	& முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மத்தியில் நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது.
நிதி திட்டமிடல்	பட்ஜெட், செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும்

செயல்திறன் ஆகியவற்றில் உதவுகிறது.
பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பொறுப்பான நிதி நிர்வாகத்தை
வெளிப்படைத்தன்மை ஊக்குவிக்கிறது

முடிவுரை

எந்தவொரு நிறுவனமும் சீராக செயல்படுவதற்கு தணிக்கை அவசியம்.

- இது துல்லியம், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது, அதே நேரத்தில் பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது.
- செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கான கருவிகள் மற்றும் நுண்ணறிவுகளையும் தணிக்கை நிர்வாகத்திற்கு வழங்குகிறது.

தணிக்கையின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள்

நிதி மேலாண்மை மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் தணிக்கை ஒரு முக்கிய பங்கை வகிக்கிறது, ஆனால் எந்தவொரு அமைப்பையும் போலவே, இது நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள் இரண்டையும் கொண்டுள்ளது.

1. தணிக்கையின் நன்மைகள்

1.1 கணக்குகளின் துல்லியத்தை உறுதி செய்கிறது

- அனைத்து நிதி பதிவுகளும் சரியாகவும் முழுமையாகவும் இருப்பதை தணிக்கை சரிபார்க்கிறது.
- நிதிநிலை அறிக்கைகள் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

1.2 மோசடியைக் கண்டறிதல் மற்றும் தடுத்தல்

- பிழைகள், முறைகேடுகள் மற்றும் மோசடி செயல்பாடுகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- மோசடியைத் தடுக்க உள் கட்டுப்பாடுகளை செயல்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது.

1.3 நம்பகத்தன்மை மற்றும் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துகிறது

- தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்குகள் பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கின்றன.
- மூலதனம் திரட்டுதல், கடன்கள் அல்லது முதலீட்டாளர்களை ஈர்ப்பதை எளிதாக்குகிறது.

1.4 சட்டங்களுடன் இணங்குதல்

- நிறுவனங்கள் சட்டம், வருமான வரிச் சட்டம், ஜிஎஸ்டி மற்றும் பிற விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது.
- சட்டப்பூர்வ தண்டனைகள் அல்லது அபராதங்களைத் தவிர்க்கிறது.

1.5 மேலாண்மைக்கு உதவி

- சிறந்த உள் கட்டுப்பாடுகள், செயல்திறன் மற்றும் நிதி திட்டமிடலுக்கான பரிந்துரைகளை தணிக்கை வழங்குகிறது.
- நிர்வாகம் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

1.6 சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்

- ரொக்கம், சரக்கு மற்றும் நிலையான சொத்துக்களின் சரியான கணக்கியல் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.

1.7 பொறுப்புடைமை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை

- நிர்வாகத்தில் பொறுப்புணர்வு மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு அறிக்கையிடுவதில் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது.

2. தணிக்கை வரம்புகள்

2.1 நிதிப் பதிவுகளுக்கு மட்டுமே.

- தணிக்கையாளர்கள் முதன்மையாக நிதிநிலை அறிக்கைகளை ஆராய்கின்றனர்.
- ஊழியர் செயல்திறன், சந்தை போக்குகள் அல்லது செயல்பாட்டு திறன் போன்ற நிதி அல்லாத அம்சங்கள் முழுமையாக மதிப்பிடப்படாமல் போகலாம்.

2.2 வழங்கப்பட்ட தகவல்களைச் சார்ந்திருத்தல்

- தணிக்கை முடிவுகள் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.
- பதிவுகள் கையாளப்பட்டாலோ அல்லது முழுமையடையாமலோ இருந்தால், தணிக்கை செயல்திறன் குறைகிறது.

2.3 மோசடியைக் கண்டறிவது எப்போதும் உத்தரவாதம் அளிக்கப்படுவதில்லை.

- ஊழியர்களிடையே நுட்பமான மோசடிகள் அல்லது கூட்டுச் சதிகளைக் கண்டறிய தணிக்கையாளர்கள் தவறிவிடக்கூடும்.
- குறிப்பாக பெரிய நிறுவனங்களில், சில முறைகேடுகள் மறைந்திருக்கும்.

2.4 நேரம் மற்றும் செலவு

- தணிக்கை செயல்முறை நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க செலவை உள்ளடக்கியிருக்கலாம், குறிப்பாக விரிவான அல்லது தடயவியல் தணிக்கைகளுக்கு.

2.5 அகநிலை மற்றும் மனித பிழை

- தணிக்கையாளர்கள் தொழில்முறை தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறார்கள், இது மாறுபடும் மற்றும் தனிப்பட்ட சார்புகளால் பாதிக்கப்படலாம்.
- தவறுகள் அல்லது தவறான தீர்ப்புகள் தவறான முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

2.6 அனைத்து பிழைகளையும் தடுக்க முடியாது

- தணிக்கைகள் பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் குறைக்கும் அதே வேளையில், அவற்றை முற்றிலுமாக அகற்ற முடியாது.

சுருக்க அட்டவணை

அம்சம்	நன்மைகள்	வரம்புகள்
துல்லியம்	நிதி அறிக்கைகள் பதிவுகள் தவறாகப் சரியானவை என்பதை உறுதி செய்கிறது.	என்பதை பயன்படுத்தப்பட்டால் வரம்புக்குட்பட்டது
மோசடி கண்டறிதல்	மோசடியைக் கண்டறிந்து தடுக்கிறது	எப்போதும் நுட்பமான மோசடிகளைக் கண்டறிய முடியாது.

அம்சம்	நன்மைகள்	வரம்புகள்
நம்பகத்தன்மை	பங்குதாரர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது	தணிக்கையாளரின் தீர்ப்பைப் பொறுத்தது
இணக்கம்	சட்ட மற்றும் சட்டப்பூர்வ இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது	நிதி பதிவுகளுக்கு அப்பால் வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்
மேலாண்மை ஆதரவு	செயல்திறனுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது	நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் விலை உயர்ந்தது
சொத்து பாதுகாப்பு	பணம், சரக்கு மற்றும் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கிறது	எல்லா பிழைகளையும் தடுக்க முடியாது
பொறுப்புடைமை	வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் ஊக்குவிக்கிறது	மனிதத் தவறுகளும், அகநிலைத்தன்மையும் ஏற்படலாம்.

முடிவுரை

- **நன்மைகள்:** தணிக்கை துல்லியம், நம்பகத்தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை, இணக்கம் மற்றும் சொத்துக்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.
- **வரம்புகள்:** இது அனைத்து மோசடிகளையும் கண்டறிய முடியாது, வழங்கப்பட்ட தகவல்களைச் சார்ந்தது, செலவு மற்றும் நேரத்தை உள்ளடக்கியது, மேலும் மனித தீர்ப்பால் பாதிக்கப்படலாம்.

தணிக்கையின் நோக்கம்

தணிக்கையின் நோக்கம், தணிக்கை நடத்தும்போது ஒரு தணிக்கையாளர் ஆய்வு செய்ய வேண்டிய அளவு, எல்லைகள் மற்றும் பகுதிகளை வரையறுக்கிறது. இது ஒரு தணிக்கை எதை உள்ளடக்கியது மற்றும் எதை உள்ளடக்குவதில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுகிறது. தணிக்கையின் வகை, நோக்கங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ தேவைகளைப் பொறுத்து நோக்கம் மாறுபடலாம்.

1. தணிக்கை நோக்கத்தின் பொருள்

- தணிக்கையின் நோக்கம் என்பது தணிக்கை ஆய்வுக்கு உட்பட்ட செயல்பாடுகள், பதிவுகள் மற்றும் கணக்குகளின் வரம்பைக் குறிக்கிறது.
- இது தணிக்கையாளர்கள் எந்த அளவிற்கு கணக்குகளைச் சரிபார்க்கலாம், ஆவணங்களை ஆய்வு செய்யலாம் மற்றும் செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்யலாம் என்பதை தீர்மானிக்கிறது.

உதாரணமாக: ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி தணிக்கையில், நோக்கம் ரொக்கம், வங்கி இருப்புக்கள், நிலையான சொத்துக்கள், சரக்கு, வருவாய், செலவுகள் மற்றும் சட்டங்களுடன் இணங்குதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.

2. தணிக்கை நோக்கத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட பகுதிகள்

2.1 கணக்கியல் பதிவுகளின் சரிபார்ப்பு

- கணக்குப் புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள், பேரேடுகள் மற்றும் வவுச்சர்கள் துல்லியமாகவும் முழுமையாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- பரிவர்த்தனைகள் முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.

2.2 நிதி அறிக்கைகளின் ஆய்வு

- லாப நஷ்டக் கணக்கு, இருப்புநிலைக் குறிப்பு மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கைகள் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றனவா என்பதை தணிக்கையாளர்கள் சரிபார்க்கிறார்கள்.

2.3 இணக்கத்தை சரிபார்த்தல்

- பின்வருவனவற்றைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது:
 - நிறுவனங்கள் சட்டம்
 - வருமான வரி சட்டம்
 - ஜிஎஸ்டி மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை சட்டங்கள்
- சட்டரீதியான தண்டனைகளைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

2.4 உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு

- நிதி அறிக்கையிடலின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் மதிப்பீடு.
- பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுக்க உதவுகிறது.

2.5 பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிதல்

- நிதிப் பதிவுகளில் பிழைகள், தவறான கூற்றுகள் அல்லது மோசடி நடவடிக்கைகளைக் கண்டறிதல்.

2.6 சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய ஆய்வு

- ரொக்கம், சரக்கு மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் போன்ற சொத்துக்களின் இயற்பியல் சரிபார்ப்பு.
- பொறுப்புகளின் இருப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துதல்.

2.7 செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்

- செயல்பாட்டு தணிக்கைகளின் போது, வணிக நடவடிக்கைகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுதல்.

3. தணிக்கையின் நோக்கத்தை தீர்மானிக்கும் காரணிகள்

1. **தணிக்கை வகை-** உள், வெளிப்புற, சட்டரீதியான, செயல்பாட்டு அல்லது தடயவியல் தணிக்கைகள் நோக்கத்தில் வேறுபடலாம்.
2. **வணிகத்தின் தன்மை மற்றும் அளவு-** பெரிய நிறுவனங்களுக்கு பரந்த நோக்கம் தேவைப்படலாம்.
3. **சட்ட மற்றும் சட்டரீதியான தேவைகள்-** சட்டப்பூர்வ தணிக்கைகள் சட்டத்தால் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட குறிப்பிட்ட பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளன.
4. **தணிக்கையின் நோக்கங்கள்-** நோக்கம் தணிக்கை மோசடி கண்டறிதல், இணக்கம் அல்லது மேலாண்மை மதிப்பாய்வுக்காகவா என்பதைப் பொறுத்தது.
5. **ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள்-** தணிக்கை ஈடுபாட்டுக் கடிதத்தில் நோக்கம் வரையறுக்கப்படலாம்.

4. தணிக்கை நோக்கத்தின் சுருக்க அட்டவணை

பகுதி	விவரங்கள்
கணக்கியல் பதிவுகள்	புத்தகங்கள், வவுச்சர்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகளின் சரிபார்ப்பு
நிதி அறிக்கைகள்	லாபம் மற்றும் இழப்பு, இருப்புநிலைக் குறிப்பு மற்றும் பணப்புழக்கத்தை ஆய்வு

இணக்கம்	செய்தல் சட்டரீதியான தேவைகளைப் செய்தல்	மற்றும் பின்பற்றுவதை செய்தல்	சட்டத் உறுதி
உள் கட்டுப்பாடுகள்	பிழைகள்/மோசடிகளைத் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின்	மதிப்பீடு	தடுக்க
பிழைகள்/மோசடிகளைக் கண்டறிதல்	தவறான முறைகேடுகளை	கூற்றுகள் அடையாளம் காணுதல்	மற்றும்
சொத்துக்கள் பொறுப்புகள்	மற்றும் உடல் சரிபார்ப்பு மற்றும்	மதிப்பீடு	
செயல்பாட்டு திறன்	செயல்பாடுகளின் மதிப்பாய்வு	செயல்திறன்	

முடிவுரை

- தணிக்கையின் நோக்கம், தணிக்கையாளர்கள் எதை ஆய்வு செய்வார்கள், சரிபார்ப்பார்கள் மற்றும் அறிக்கை செய்வார்கள் என்பதை வரையறுக்கிறது.
- இது தணிக்கை நிதி துல்லியம், இணக்கம், சொத்து பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு திறன் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது என்பதை உறுதி செய்கிறது, அதே நேரத்தில் எல்லைகள் மற்றும் வரம்புகளை தெளிவாகக் குறிப்பிடுகிறது.
- தணிக்கை நோக்கத்தின் சரியான வரையறை தணிக்கை செயல்திறனையும் பங்குதாரர் நம்பிக்கையையும் மேம்படுத்துகிறது.

தணிக்கைகளின் வகைப்பாடுகள்

தணிக்கை என்பது நிதி அறிக்கைகள், பதிவுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை ஆய்வு செய்து, துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் சட்டங்களுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்யும் ஒரு முறையான செயல்முறையாகும். நிறுவனங்கள் மாறுபட்ட செயல்பாடுகள், நோக்கங்கள் மற்றும் சட்டரீதியான தேவைகளைக் கொண்டிருப்பதால், தணிக்கைகளை பல வழிகளில் வகைப்படுத்தலாம். இந்த வகைப்பாடுகளைப் பற்றிய விரிவான புரிதல், கொடுக்கப்பட்ட சூழ்நிலைக்கு பொருத்தமான தணிக்கை வகையைத் தேர்ந்தெடுக்க உதவுகிறது.

1. தணிக்கையின் தன்மையின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு

இந்த வகைப்பாடு தணிக்கையின் பொருள் மற்றும் நோக்கங்களை மையமாகக் கொண்டுள்ளது.

1.1 நிதி தணிக்கை

- **வரையறை:** நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை பிரதிபலிக்கின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்த அவற்றை ஆய்வு செய்கிறது.
- **நோக்கம்:** நிதித் தகவல்களின் சரியான தன்மை, முழுமை மற்றும் நம்பகத்தன்மையைச் சரிபார்க்கவும்.
- **நோக்கம்:** லாப நஷ்டக் கணக்கு, இருப்புநிலைக் குறிப்பு, பணப்புழக்க அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் ஆகியவை அடங்கும்.
- **உதாரணமாக:** ஒரு சுயாதீன பட்டய கணக்காளரால் ஒரு நிறுவனத்தின் வருடாந்திர தணிக்கை.

1.2 இணக்க தணிக்கை

- **வரையறை:** நிறுவனம் சட்டரீதியான மற்றும் உள் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுகிறதா என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.
- **நோக்கம்:** சட்ட மீறல்கள் மற்றும் அபராதங்களைத் தடுக்கவும்; செயல்பாடுகள் சட்டப்பூர்வமாக இணக்கமாக இருப்பதை உறுதி செய்யவும்.
- **நோக்கம்:** வரிச் சட்டங்கள், நிறுவனச் சட்டங்கள், தொழிலாளர் சட்டங்கள், ஜிஎஸ்டி இணக்கம், சுற்றுச்சூழல் விதிமுறைகள் ஆகியவற்றை ஆராய்கிறது.
- **உதாரணமாக:** ஒரு நிறுவனம் GST விலைப்பட்டியல் விதிகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய தணிக்கை செய்யுங்கள்.

1.3 செயல்பாட்டு தணிக்கை

- **வரையறை:** நிதி துல்லியத்தை மட்டும் மதிப்பிடுவதற்குப் பதிலாக செயல்பாடுகளின் செயல்திறன், செயல்திறன் மற்றும் சிக்கனத்தை மதிப்பிடுகிறது.
- **நோக்கம்:** செயல்முறைகள், வள பயன்பாடு மற்றும் செயல்பாட்டு அமைப்புகளில் உள்ள பலவீனங்களை அடையாளம் காணவும்.
- **நோக்கம்:** உற்பத்தி செயல்முறைகள், சரக்கு மேலாண்மை, மனிதவள செயல்திறன் மற்றும் சேவை வழங்கல்.

- **உதாரணமாக:**தாமதங்கள் மற்றும் தவணைத் தவறுகளைக் குறைக்க வங்கியின் கடன் செயலாக்க அமைப்பின் தணிக்கை.

1.4 மேலாண்மை தணிக்கை

- **வரையறை:**மேலாண்மை கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.
- **நோக்கம்:**முடிவெடுக்கும் திறன், கொள்கை செயல்படுத்தல் மற்றும் இலக்கை அடைதல் ஆகியவற்றை மதிப்பிடுங்கள்.
- **நோக்கம்:**மூலோபாய திட்டமிடல், கொள்கை மதிப்பீடு மற்றும் நிறுவன செயல்திறன்.
- **உதாரணமாக:**நிர்வாகத்தின் மூலோபாய முதலீட்டு முடிவுகள் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானத்தைத் தருகின்றனவா என்பதை மதிப்பிடுதல்.

1.5 செலவு தணிக்கை

- **வரையறை:**செலவு கணக்குகள் மற்றும் செலவு அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல்.
- **நோக்கம்:**செலவு பதிவுகளின் துல்லியத்தையும் சரியான செலவுக் கட்டுப்பாட்டையும் உறுதி செய்தல்.
- **நோக்கம்:**உற்பத்தி செலவு, தொழிலாளர் செலவு, பொருள் செலவு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகள்.
- **உதாரணமாக:**செலவுக் குறைப்புப் பகுதிகளைக் கண்டறிய ஒரு உற்பத்தி நிறுவனத்தின் உற்பத்திச் செலவைத் தணிக்கை செய்தல்.

1.6 தடயவியல் தணிக்கை

- **வரையறை:**மோசடி, மோசடி அல்லது நிதி முறைகேடுகளைக் கண்டறிவதை நோக்கமாகக் கொண்ட சிறப்பு தணிக்கை.
- **நோக்கம்:**நிதி முறைகேடுகளை விசாரித்தல், சட்ட நடவடிக்கைகளை ஆதரித்தல்.
- **நோக்கம்:**நிதி பதிவுகள், மின்னணு பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் ஆவண சான்றுகள்.
- **உதாரணமாக:**நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளுக்காக வங்கிக் கணக்கில் மோசடி பரிவர்த்தனைகளை விசாரித்தல்.

2. செயல்பாடு அல்லது நோக்கத்தின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு

தணிக்கைகளை அவற்றின் முதன்மை செயல்பாட்டின் படி வகைப்படுத்தலாம்:

தணிக்கை வகை

நோக்கம் / செயல்பாடு

உள் தணிக்கை உள் கட்டுப்பாடுகள், செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் இணக்கத்தைக் கண்காணித்தல்; நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

வெளிப்புற தணிக்கை பங்குதாரர்களுக்கு நம்பகத்தன்மையை வழங்க நிதிநிலை அறிக்கைகளின் சுயாதீன சரிபார்ப்பு.

சட்டரீதியான தணிக்கை சட்டங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ விதிகளுக்கு (நிறுவனங்கள் சட்டம், ரிசர்வ் வங்கி விதிமுறைகள் போன்றவை) இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

வரி தணிக்கை வருமான வரி வருமானங்களின் துல்லியம் மற்றும் வரிச் சட்டங்களுடன் இணங்குவதை சரிபார்க்கிறது (எ.கா., ஐடி சட்டத்தின் பிரிவு 44AB)

அரசு தணிக்கை அரசாங்கக் கணக்குகள், பொது நிதிகள் மற்றும் செலவினங்களைச் சட்டப்பூர்வத்தன்மை மற்றும் செயல்திறனுக்காக ஆராய்கிறது.

3. அதிகாரத்தின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு / தணிக்கையை யார் நடத்துகிறார்கள்

தணிக்கைகளை யார் செய்கிறார்கள் என்பதன் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தலாம், இது சுதந்திரத்தையும் புறநிலைத்தன்மையையும் பாதிக்கிறது:

3.1 உள் தணிக்கை

- ஊழியர்கள் அல்லது உள் தணிக்கைத் துறையால் நடத்தப்படுகிறது.
- நோக்கம்: உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளைக் கண்காணித்தல், மோசடியைத் தடுத்தல் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்.
- நன்மை: நிர்வாகத்திற்கு தொடர்ச்சியான கருத்துக்களை வழங்குகிறது.

3.2 வெளிப்புற தணிக்கை

- நிறுவனத்திற்கு வெளியே உள்ள சுயாதீன தணிக்கையாளர்கள் அல்லது தணிக்கை நிறுவனங்களால் நடத்தப்படுகிறது.

- நோக்கம்: நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து பங்குதாரர்களுக்கு ஒரு பாரபட்சமற்ற கருத்தை வழங்குதல்.
- நன்மை: முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு நம்பகத்தன்மை மற்றும் உத்தரவாதம்.

3.3 அரசு தணிக்கை

- தலைமை கணக்குத் தணிக்கையாளர் (CAG) அல்லது அரசு நிறுவனங்களால் நடத்தப்படுகிறது.
- நோக்கம்: அரசுத் துறைகள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் பொது நிதியின் பயன்பாட்டை ஆய்வு செய்தல்.
- நன்மை: பொது நிதி நிர்வாகத்தில் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

4. நேரத்தின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு

தணிக்கையின் நேரம் அதன் அதிர்வெண் மற்றும் கவனத்தை தீர்மானிக்கிறது:

4.1 இடைக்கால தணிக்கை

- ஆண்டு இறுதிக்கு முந்தைய நிதியாண்டில் நடத்தப்பட்டது.
- நோக்கம்: பிழைகள், மோசடி அல்லது திறமையின்மைகளை முன்கூட்டியே கண்டறிதல்.
- நன்மை: ஆண்டு இறுதி தணிக்கையை மென்மையாக்குகிறது.
- எடுத்துக்காட்டு: முரண்பாடுகளைக் கண்டறிய காலாண்டு கணக்குத் தணிக்கை.

4.2 இறுதி தணிக்கை / ஆண்டு இறுதி தணிக்கை

- நிதியாண்டு இறுதிக்குப் பிறகு நடத்தப்பட்டது.
- நோக்கம்: பங்குதாரர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக வருடாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகளை சான்றளித்தல்.
- எடுத்துக்காட்டு: மார்ச் மாத இறுதியில் ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்குகளின் சட்டப்பூர்வ தணிக்கை.

5. முறை / முறையின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு

பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்கள் அல்லது முறைகளின் அடிப்படையில் தணிக்கையை வகைப்படுத்தலாம்:

1. **கையேடு தணிக்கை:**இயற்பியல் ஆவணங்கள், புத்தகங்கள் மற்றும் வவுச்சர்களின் பாரம்பரிய மதிப்பாய்வு.
2. **கணினிமயமாக்கப்பட்ட / ஐடி தணிக்கை:**மென்பொருள், ERP அமைப்புகள் மற்றும் மின்னணு பதிவுகளைப் பயன்படுத்தி தணிக்கை நடத்தப்பட்டது.
3. **ஒருங்கிணைந்த தணிக்கை:**நிதி, செயல்பாட்டு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப தணிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்து விரிவான மதிப்பீட்டை வழங்குகிறது.

6. சுருக்க அட்டவணை - தணிக்கைகளின் வகைப்பாடுகள்

அடிப்படை	வகைகள்	நோக்கம் கவனம்	/ எடுத்துக்காட்டுகள்
இயற்கை	நிதி, இணக்கம், செயல்திறன், செயல்பாடு, மேலாண்மை, செலவு, தடயவியல்	கணக்குகளின் துல்லியம், இணக்கம், செயல்திறன், மேலாண்மை, செலவு, செயல்திறன், செலவு கட்டுப்பாடு, மோசடி கண்டறிதல்	வருடாந்திர நிறுவன தணிக்கை, ஜிஎஸ்டி இணக்க தணிக்கை, வங்கி செயல்முறை தணிக்கை, செலவு தணிக்கை, மோசடி விசாரணை
செயல்பாடு நோக்கம்	உள், சட்டரீதியான, வெளி, சரிபார்ப்பு, வரி, சட்டரீதியான இணக்கம், வரி சரிபார்ப்பு, பொது பொறுப்புடைமை	உள் கட்டுப்பாடு, சுயாதீன வெளி, சரிபார்ப்பு, வரி, சட்டரீதியான இணக்கம், வரி சரிபார்ப்பு, பொது பொறுப்புடைமை	உள் தணிக்கை அறிக்கைகள், சட்டரீதியான தணிக்கைச் சான்றிதழ்கள், CAG அறிக்கைகள்
அதிகாரம் யார் நடத்துகிறார்கள்	/ உள், வெளி, அரசு	தணிக்கையாளர் மற்றும் பொறுப்பை தீர்மானிக்கிறது	உள் ஊழியர்கள், சுயாதீன CA, CAG

நேரம்	இடைக்காலம், இறுதி / ஆண்டு இறுதி	தணிக்கை எப்போது நடத்தப்படுகிறது என்பதைக் குறிப்பிடுகிறது	காலாண்டு மதிப்பாய்வு, ஆண்டு இறுதி சட்டரீதியான தணிக்கை ஈஆர்பி அமைப்பு தணிக்கை, இயற்பியல் சரிபார்ப்பு, ஒருங்கிணைந்த மதிப்பாய்வு
முறை / முறை	கையேடு, கணினிமயமாக்கப்பட்ட, ஒருங்கிணைந்த	பயன்படுத்தப்பட்டு முறையைக் குறிக்கிறது	

முடிவுரை

எந்தவொரு நிறுவனத்திற்கும் தணிக்கை பன்முகத்தன்மை கொண்டது, பன்முகத்தன்மை கொண்டது மற்றும் அவசியமானது. முக்கிய குறிப்புகள்:

- **நிதி தணிக்கைகள்** கணக்குகளின் சரியான தன்மையை உறுதி செய்தல்.
- **செயல்பாட்டு மற்றும் மேலாண்மை தணிக்கைகள்** செயல்திறன் மற்றும் முடிவெடுக்கும் திறனை மேம்படுத்துதல்.
- **தடயவியல் தணிக்கைகள்** மோசடியைக் கண்டறிந்து விசாரிக்கவும்.
- **சட்டரீதியான மற்றும் அரசாங்க தணிக்கைகள்** இணக்கம் மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல்.
- **தணிக்கைகளின் வகைப்பாடு** நிதி, செயல்பாட்டு மற்றும் ஒழுங்குமுறை நோக்கங்களை திறம்பட பூர்த்தி செய்ய பொருத்தமான தணிக்கை வகையைத் தேர்ந்தெடுக்க நிறுவனங்களுக்கு உதவுகிறது.

இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் தணிக்கை

நிறுவனத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கங்களைப் பொறுத்து தணிக்கை மாறுபடும். தணிக்கையின் அடிப்படைக் கொள்கைகள் அப்படியே இருந்தாலும், இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்கு கவனம், நோக்கம் மற்றும் அறிக்கையிடல் தேவைகள் வேறுபடுகின்றன.

1. இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் தணிக்கை

வரையறை:

ஒரு இலாப நோக்கற்ற நிறுவனம் என்பது அதன் உரிமையாளர்கள் அல்லது பங்குதாரர்களுக்கு லாபம் ஈட்டுவதை முதன்மை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு நிறுவனமாகும். அத்தகைய நிறுவனங்களைத் தணிக்கை செய்வது நிதி செயல்திறன், லாபம் மற்றும் சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு இணங்குவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

1.1 நோக்கங்கள்

1. **நிதிநிலை அறிக்கைகளின் துல்லியத்தை சரிபார்க்கவும்.**- லாப நஷ்டக் கணக்கு, இருப்புநிலைக் குறிப்பு மற்றும் பணப்புழக்கம்.
2. **சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்யவும்.**- நிறுவனங்கள் சட்டம், வருமான வரிச் சட்டம், ஜிஎஸ்டி, முதலியன.
3. **பிழைகள் அல்லது மோசடிகளைக் கண்டறிந்து தடுக்கவும்.**
4. **உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை மதிப்பிடுங்கள்**செயல்பாடுகளில் செயல்திறனுக்காக.
5. **பங்குதாரர்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கவும்.**- பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள்.

1.2 நோக்கம்

- **நிதி பரிவர்த்தனைகள்:**வருவாய், செலவுகள், கொள்முதல், விற்பனை.
- **சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்:**ரொக்கம், சரக்கு, வரவுகள், செலுத்த வேண்டியவை, நிலையான சொத்துக்கள்.
- **இணக்கம் மற்றும் சட்டப்பூர்வ தேவைகள்:**வரிச் சட்டங்கள், நிறுவனச் சட்ட விதிகள், நிதி அறிக்கை தரநிலைகள்.
- **உள் கட்டுப்பாடுகள்:**கணக்கியல் நடைமுறைகள், பரிவர்த்தனைகளுக்கு அங்கீகாரம், சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்.

1.3 அறிக்கையிடல்

- **தணிக்கை அறிக்கையில் பின்வருவன அடங்கும்:**
 - தகுதியற்ற (சுத்தமான) கருத்து
 - தகுதிவாய்ந்த கருத்து (விதிவிலக்குகள்)
 - பாதகமான கருத்து (நிதி அறிக்கைகள் நம்பகமானவை அல்ல)
 - மறுப்பு (கருத்தை வெளிப்படுத்த முடியவில்லை)

உதாரணமாக: ஒரு தனியார் நிறுவனத்தின் வருடாந்திர சட்டரீதியான தணிக்கை ஒரு பட்டயக் கணக்காளரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

2. இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் (NPOs) தணிக்கை

வரையறை:

ஒரு இலாப நோக்கற்ற அமைப்பு என்பது ஈட்டுவதை விட, சமூக, தொண்டு, கல்வி அல்லது மத நோக்கங்களுக்கு சேவை செய்வதை முதன்மை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு நிறுவனமாகும்.

2.1 நோக்கங்கள்

1. **நிதியின் சரியான பயன்பாட்டை சரிபார்க்கவும்** அமைப்பின் நோக்கங்களின்படி.
2. **சட்டரீதியான மற்றும் சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்**– தொண்டு அறக்கட்டளைகளுக்கான வருமான வரிச் சட்ட விதிகள், FCRA (வெளிநாட்டு நிதிக்கு), நிறுவனங்கள் சட்டம் (பிரிவு 8 நிறுவனங்களுக்கு).
3. **நன்கொடைகள் அல்லது மானியங்கள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதைக் கண்டறிந்து தடுக்கவும்..**
4. **நன்கொடையாளர்கள், அறங்காவலர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கவும்.** வெளிப்படைத்தன்மை குறித்து.
5. **உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுங்கள்** நிதி மேலாண்மை மற்றும் கணக்கியல் தொடர்பானது.

2.2 நோக்கம்

- **வருவாய் ஆதாரங்கள்:** நன்கொடைகள், மானியங்கள், சந்தாக்கள், நிதியுதவிகள்.
- **செலவுகள்:** திட்டச் செலவுகள், நிர்வாகச் செலவுகள், பணியாளர் செலவுகள்.
- **சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்:** வங்கி இருப்புக்கள், நிலையான சொத்துக்கள், முதலீடுகள், கடன்கள்.
- **நிதி கணக்கியல்:** கட்டுப்பாடுகள் அல்லது நோக்கங்களின்படி நிதிகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கை செய்தல்.
- **இணக்கம்:** அறக்கட்டளை பத்திரங்கள், MOA அல்லது ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்புகளைப் பின்பற்றுதல்.

2.3 அறிக்கையிடல்

- தணிக்கை அறிக்கை பின்வருவனவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது:
 - ரசீதுகள் மற்றும் செலவினங்களின் துல்லியம் மற்றும் முழுமை.
 - நிதி தேவைகளுக்கு இணங்குதல்.
 - குறிக்கோள்கள் மற்றும் நன்கொடையாளர் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுதல்.
- அறிக்கைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:
 - பொது நோக்க தணிக்கை அறிக்கை
 - சிறப்பு நோக்க தணிக்கை அறிக்கைமானியங்கள் அல்லது வெளிநாட்டு நிதியுதவிக்காக

உதாரணமாக: கல்வித் திட்டங்களுக்கான நன்கொடைகளின் பயன்பாட்டை சரிபார்க்க ஒரு தொண்டு அறக்கட்டளையின் தணிக்கை.

3. இலாப நோக்கற்ற மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் தணிக்கைகளுக்கு இடையிலான முக்கிய வேறுபாடுகள்

அம்சம்	இலாப நோக்கற்ற நிறுவனம்	இலாப நோக்கற்ற அமைப்பு (NPO)
குறிக்கோள்	உரிமையாளர்கள்/பங்குதாரர்களுக்கு லாபத்தை அதிகப்படுத்துங்கள்.	சமூக, தொண்டு அல்லது கல்வி நோக்கங்களுக்காக சேவை செய்யுங்கள். நிதியை முறையாகப் பயன்படுத்துதல், நன்கொடையாளர்களின் கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்.
நிதி கவனம்	லாபம், வருவாய், செலவுகள் மற்றும் சொத்துக்கள்	நன்கொடையாளர்கள், பங்குதாரர்கள், முதலீட்டாளர்கள், அறங்காவலர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள், ஒழுங்குமுறை அனாமிகர்கள்
பங்குதாரர்கள்	பங்குதாரர்கள், கடன் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள்	அறக்கட்டளை சட்டம், சங்கங்கள் சட்டம், FCRA, வருமான வரி விலக்குகள்
இணக்கம்	நிறுவனங்கள் சட்டம், வருமான வரி, ஜிஎஸ்டி	அறக்கட்டளை சட்டம், சங்கங்கள் சட்டம், FCRA, வருமான வரி விலக்குகள்

தணிக்கை முக்கியத்துவம்	நிதி அறிக்கைகள் இலாபங்களின் துல்லியம்	மற்றும் நிதியை முறையாகப் பயன்படுத்துதல், பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை
அறிக்கையிடல்	தகுதியற்ற, தகுதிவாய்ந்த, பாதகமான, மறுப்பு கருத்துகள்	நிதி பயன்பாட்டை மையமாகக் கொண்ட பொது அல்லது சிறப்பு நோக்க தணிக்கை அறிக்கைகள்

4. ஒற்றுமைகள்

1. இரண்டு தணிக்கைகளும் பொதுவான தணிக்கைக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுகின்றன (சரிபார்ப்பு, சான்றுகள், சுதந்திரம்).
2. இரண்டிற்கும் புத்தகங்கள், பதிவுகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகள் பற்றிய ஆய்வு தேவைப்படுகிறது.
3. இரண்டுமே நம்பகத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

5. முடிவுரை

- இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களைத் தணிக்கை செய்வது முதன்மையாக இலாப துல்லியம், இணக்கம் மற்றும் நிதி நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.
- இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களைத் தணிக்கை செய்வது நிதி பொறுப்புக்கூறல், வளங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் தொண்டு நோக்கங்களுடன் இணங்குதல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- நோக்கங்களும் அறிக்கையிடலும் வேறுபட்டாலும், தணிக்கை, சரிபார்ப்பு மற்றும் தொழில்முறை தீர்ப்பின் கொள்கைகள் அப்படியே இருக்கின்றன.

அலகு II

தணிக்கை நடைமுறைகள் மற்றும் ஆவணங்கள்
தணிக்கை திட்டமிடல் - தணிக்கை திட்டம் - நடைமுறைகள் - உள் தணிக்கை
- உள் கட்டுப்பாடு - உள் சரிபார்ப்பு அமைப்பு - உறுதிமொழி - ரொக்கம்
மற்றும் வர்த்தக பரிவர்த்தனைகள் - சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின்
சரிபார்ப்பு மற்றும் அதன் மதிப்பீடு

தணிக்கை திட்டமிடல்

தணிக்கை திட்டமிடல் தணிக்கை என்பது தணிக்கையை திறமையாகவும் திறம்படவும் நடத்துவதற்கான ஒரு வரைபடத்தை ஒரு தணிக்கையாளர் தயாரிக்கும் செயல்முறையாகும். இது தணிக்கை செயல்பாட்டில் முதல் மற்றும் முக்கியமான படியாகும், இது தணிக்கை முறையாகவும், ஒழுங்கமைக்கப்பட்டதாகவும், ஆபத்து மற்றும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த முக்கிய பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துவதையும் உறுதி செய்கிறது. சரியான திட்டமிடல் நேரத்தை மிச்சப்படுத்துகிறது, பிழைகளைக் குறைக்கிறது மற்றும் தணிக்கை தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

1. தணிக்கைத் திட்டமிடலின் பொருள்

- **வரையறை:** தணிக்கை திட்டமிடல் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்குகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் தணிக்கையை நடத்துவதற்கான விரிவான உத்தி மற்றும் அணுகுமுறையை உருவாக்கும் செயல்முறையாகும்.
- **நோக்கம்:** ஆபத்து உள்ள பகுதிகளை அடையாளம் காண, வளங்களை ஒதுக்க, தணிக்கை முறைகளை தீர்மானிக்க மற்றும் காலக்கெடுவை அமைக்க.

எளிமையான சொற்களில்: திட்டமிடல் தணிக்கையாளருக்கு என்ன தணிக்கை செய்ய வேண்டும், எப்படி தணிக்கை செய்ய வேண்டும், எப்போது தணிக்கை செய்ய வேண்டும் என்று கூறுகிறது.

2. தணிக்கைத் திட்டமிடலின் நோக்கங்கள்

1. **வளங்களின் சரியான ஒதுக்கீடு:** சிக்கலான தன்மை மற்றும் ஆபத்து பகுதிகளுக்கு ஏற்ப தணிக்கையாளர்களும் பணியாளர்களும் திறமையாக நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.
2. **முக்கிய ஆபத்து பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்:** முக்கியமான கணக்குகள், அதிக மதிப்புள்ள பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் பிழை

அல்லது மோசடிக்கு ஆளாகக்கூடிய பகுதிகள் அடையாளம் காணப்பட்டு கவனம் செலுத்தப்படுகின்றன.

3. **முறையான அணுகுமுறையை உறுதி செய்யுங்கள்:**வேலையின் நகல் தவிர்க்கப்படுகிறது மற்றும் அனைத்து தொடர்புடைய பகுதிகளும் உள்ளடக்கப்படுவது உறுதி செய்யப்படுகிறது.
4. **நேர மேலாண்மை:**காலக்கெடு பூர்த்தி செய்யப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக தணிக்கை நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.
5. **செலவுத் திறன்:**தேவையற்ற வேலைகள் குறைக்கப்பட்டு தணிக்கை செலவுகள் குறைக்கப்படுகின்றன.
6. **பயனுள்ள மேற்பார்வையை எளிதாக்குதல்:**முன்னேற்றம் கண்காணிக்கப்பட்டு, மூத்த தணிக்கையாளர்களால் வழிகாட்டுதல் வழங்கப்படுகிறது.

தணிக்கைத் திட்டமிடலில் உள்ள படிகள்

தணிக்கை திட்டமிடல் என்பது ஒரு முறையான செயல்முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது, இதன் மூலம் தணிக்கைகள் திறமையாக நடத்தப்படுகின்றன, அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகள் கவனம் செலுத்தப்படுகின்றன, மேலும் அனைத்து தொடர்புடைய கணக்குகள் மற்றும் செயல்பாடுகளும் முறையாக ஆய்வு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்கின்றன. திட்டமிடல் செயல்பாட்டின் போது, நிறுவனம் புரிந்து கொள்ளப்படுகிறது, அபாயங்கள் மதிப்பிடப்படுகின்றன, மேலும் தணிக்கைக்கான விரிவான வரைபடமும் தயாரிக்கப்படுகிறது.

1. நிறுவனத்தைப் புரிந்துகொள்வது

- **குறிக்கோள்:**நிறுவனம் மற்றும் அதன் சூழல் பற்றிய முழுமையான புரிதல் பெறப்படுகிறது.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - வணிகத்தின் தன்மை, குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் ஆய்வு செய்யப்படுகின்றன.
 - நிறுவன அமைப்பு, கணக்கியல் அமைப்பு மற்றும் நிதி அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பு ஆகியவை மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.
 - முந்தைய தணிக்கை அறிக்கைகள், நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் மேலாண்மை கடிதப் போக்குவரத்து ஆகியவை ஆராயப்படுகின்றன.

- **விளைவு:**வணிகத்துடன் பரிச்சயம் அடையப்படுகிறது மற்றும் ஆபத்துக்கான சாத்தியமான பகுதிகள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.

2. தணிக்கை அபாயத்தை மதிப்பிடுதல்

- **குறிக்கோள்:**பிழைகள் அல்லது மோசடிகள் அதிகமாக நிகழக்கூடிய பகுதிகள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.
 - நிதி அறிக்கைகள் அசாதாரண போக்குகள் அல்லது முரண்பாடுகளுக்கு பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.
 - விரிவான சரிபார்ப்பு தேவைப்படும் பகுதிகள் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன.
- **விளைவு:**அதிக ஆபத்துள்ள கணக்குகள் அல்லது பரிவர்த்தனைகள் முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகின்றன.

3. தணிக்கை நோக்கத்தை தீர்மானித்தல்

- **குறிக்கோள்:**தணிக்கையின் அளவு மற்றும் எல்லைகள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டிய கணக்குகள், பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகள் முடிவு செய்யப்படுகின்றன.
 - சட்டரீதியான தேவைகள் மற்றும் மேலாண்மை எதிர்பார்ப்புகள் கருத்தில் கொள்ளப்படுகின்றன.
- **விளைவு:**தணிக்கையின் கவரேஜ் நிறுவப்பட்டு, சேர்க்கப்படாத பகுதிகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

4. தணிக்கை உத்தியை உருவாக்குதல்

- **குறிக்கோள்:**தணிக்கையின் போது பின்பற்ற வேண்டிய ஒட்டுமொத்த அணுகுமுறை திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - விரிவான தணிக்கை, இடர் அடிப்படையிலான தணிக்கை அல்லது கணிசமான சோதனை ஆகியவற்றுக்கு இடையே தேர்வு செய்யப்படுகிறது.
 - தணிக்கை முறைகள், நுட்பங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன.

- **விளைவு:**தணிக்கையை திறம்பட நடத்துவதற்கான தெளிவான அணுகுமுறை வழங்கப்படுகிறது.

5. பணியாளர்கள் மற்றும் வள ஒதுக்கீடு

- **குறிக்கோள்:**தணிக்கைக்கு பொருத்தமான பணியாளர்கள் மற்றும் வளங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - தணிக்கை குழு உறுப்பினர்கள் நிபுணத்துவத்தின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படுகிறார்கள்.
 - நேரம், கருவிகள் மற்றும் வளங்கள் குறிப்பிட்ட தணிக்கைப் பகுதிகளுக்கு ஒதுக்கப்படுகின்றன.
- **விளைவு:**தணிக்கையை திறம்பட செயல்படுத்துவதும் மேற்பார்வையிடுவதும் உறுதி செய்யப்படுகிறது.

6. தணிக்கை நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுதல்

- **குறிக்கோள்:**காலக்கெடு பூர்த்தி செய்யப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக தணிக்கை நடைமுறைகளின் நேரம் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - களப்பணி, சோதனை மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான கால அட்டவணை தயாரிக்கப்படுகிறது.
 - பதிவுகள் மற்றும் பணியாளர்கள் கிடைப்பதற்கு நிர்வாகத்துடன் ஒருங்கிணைப்பு உறுதி செய்யப்படுகிறது.
- **விளைவு:**தணிக்கைப் பணிகளை சரியான நேரத்தில் முடிப்பது உறுதி செய்யப்படுகிறது.

7. தணிக்கைத் திட்டத்தின் ஆவணங்கள்

- **குறிக்கோள்:**தணிக்கை செயல்படுத்தலுக்கான கட்டமைப்பை வழங்க தணிக்கைத் திட்டம் பதிவு செய்யப்படுகிறது.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - குறிக்கோள்கள், நோக்கம், உத்தி, நடைமுறைகள் மற்றும் வள ஒதுக்கீடு ஆகியவை ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
 - சரிபார்ப்புப் பட்டியல்கள், அட்டவணைகள் மற்றும் பணித் திட்டங்கள் குறிப்புக்காகப் பராமரிக்கப்படுகின்றன.
- **விளைவு:**தணிக்கைக் குழுவிற்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் குறிப்பு வழங்கப்படுவதால், முறையான பணி உறுதி செய்யப்படுகிறது.

8. நிர்வாகத்துடன் தொடர்பு

- **குறிக்கோள்:**தணிக்கையின் போது ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஒத்துழைப்பு உறுதி செய்யப்படுகிறது.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - தணிக்கைத் திட்டம் மற்றும் அட்டவணை குறித்து நிர்வாகத்திற்குத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.
 - முக்கியமான பகுதிகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் விவாதிக்கப்படுகின்றன.
- **விளைவு:**சமூகமான தணிக்கை செயல்படுத்தல் மற்றும் பதிவுகளை அணுகுவது எளிதாக்கப்படுகிறது.

சுருக்க அட்டவணை - தணிக்கைத் திட்டமிடலில் உள்ள படிகள்

படி	குறிக்கோள்	விளைவு
1. நிறுவனத்தைப் புரிந்துகொள்வது	வணிகம் செயல்பாடுகளை அறிந்திருங்கள்	மற்றும் ஆபத்து பகுதிகளை நன்கு அடையாளம் காணவும்
2. தணிக்கை அபாயத்தை மதிப்பிடுதல்	பிழைகள் மோசடிக்கு ஆளாகக்கூடிய பகுதிகளைக் கண்டறியவும்.	அல்லது அதிக ஆபத்துள்ள கணக்குகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுங்கள்
3. தணிக்கை நோக்கத்தை தீர்மானித்தல்	தணிக்கை எல்லைகளை வரையறுக்கவும்	கவனம் செலுத்திய தணிக்கை கவரேஜ்
4. தணிக்கை உத்தியை உருவாக்குதல்	அணுகுமுறை முறைகளைத் தீர்மானித்தல்	மற்றும் முறையான தணிக்கை நடைமுறைகள்
5. பணியாளர்கள் மற்றும் வள ஒதுக்கீடு மற்றும் வள ஒதுக்குங்கள்	குழு மற்றும் வளங்களை ஒதுக்குங்கள்	திறமையான செயல்படுத்தல்
6. தணிக்கை நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுதல்	தணிக்கைக்கான திட்டமிடல் நேரம்	சரியான நேரத்தில் முடித்தல்
7. தணிக்கைத் திட்டத்தின் ஆவணங்கள்	பாதை வரைபடம் மற்றும் நடைமுறைகளைப் செய்யவும்	குறிப்பு மற்றும் பதிவு வழிகாட்டுதல்
8. நிர்வாகத்துடன் நிர்வாகத்துடன்		மென்மையான

தொடர்பு	ஒருங்கிணைக்கவும்	தணிக்கை பணிப்பாய்வு

முடிவுரை

- தணிக்கைத் திட்டமிடலில் உள்ள படிகள் தணிக்கையாளர்களுக்கு ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன.
- சரியான திட்டமிடல் திறமையான வள பயன்பாட்டை உறுதி செய்கிறது, ஆபத்து பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துகிறது, மேலும் தணிக்கையின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.
- தணிக்கையை மேற்பார்வை, கட்டுப்பாடு மற்றும் திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு நன்கு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட தணிக்கைத் திட்டம் அவசியம்.

தணிக்கைத் திட்டமிடலைப் பாதிக்கும் காரணிகள்

திறமையான, முறையான மற்றும் ஆபத்து சார்ந்த தணிக்கையை உறுதி செய்வதில் தணிக்கைத் திட்டமிடல் ஒரு முக்கியமான படியாகும். இருப்பினும், திட்டமிடல் செயல்முறை பல உள் மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளால் பாதிக்கப்படுகிறது, அவை தணிக்கைக்குத் தேவையான நோக்கம், அணுகுமுறை மற்றும் வளங்களை தீர்மானிக்கின்றன. இந்த காரணிகளைப் புரிந்துகொள்வது தணிக்கையாளருக்கு ஒரு பயனுள்ள தணிக்கைத் திட்டத்தை வடிவமைக்கவும் வளங்களை உகந்த முறையில் ஒதுக்கவும் உதவுகிறது.

1. வணிகத்தின் தன்மை

- **விளக்கம்:** வணிகம் அல்லது தொழில்துறையின் வகை தணிக்கைத் திட்டமிடலைக் கணிசமாகப் பாதிக்கிறது.
- **தாக்கம்:**
 - **சிக்கலான வணிகங்கள்**(எ.கா., உற்பத்தி, வங்கி, காப்பீடு) பல பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் செயல்முறைகளைக் கொண்டுள்ளன, விரிவான தணிக்கை நடைமுறைகள் தேவைப்படுகின்றன.
 - **எளிய வணிகங்கள்**(எ.கா., சில்லறை விற்பனைக் கடைகள்) குறைவான விரிவான தணிக்கை சோதனை தேவைப்படலாம்.

- **உதாரணமாக:**ஒரு பன்னாட்டு நிறுவனத்தைத் தணிக்கை செய்வதற்கு ஒரு சிறிய கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை விட அதிக திட்டமிடல் தேவைப்படுகிறது.

2. அமைப்பின் அளவு

- **விளக்கம்:**செயல்பாடுகளின் அளவு தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டிய பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கணக்குகளின் அளவைப் பாதிக்கிறது.
- **தாக்கம்:**
 - பெரிய நிறுவனங்களுக்கு அதிக தணிக்கையாளர்கள், சிறப்பு ஊழியர்கள் மற்றும் தணிக்கையை முடிக்க அதிக நேரம் தேவைப்படலாம்.
 - சிறிய நிறுவனங்களுக்கு எளிமையான தணிக்கை நடைமுறைகள் தேவைப்படலாம்.
- **உதாரணமாக:**ஒரு பெரிய வங்கிக் கிளை தணிக்கைக்கு பல தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் கடன்கள், வைப்புத்தொகைகள் மற்றும் முன்பணங்கள் பற்றிய விரிவான சோதனை தேவைப்படுகிறது.

3. முந்தைய தணிக்கை அனுபவம்

- **விளக்கம்:**பிழைகள், மோசடிகள் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட கடந்தகால தணிக்கைகள் பற்றிய அறிவு தற்போதைய திட்டமிடலைத் தெரிவிக்கிறது.
- **தாக்கம்:**
 - சிக்கல் பகுதிகளில் கவனம் செலுத்த உதவுகிறது.
 - கடந்த கால தவறுகள் மீண்டும் நிகழும் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**முந்தைய தணிக்கைகள் சரக்குகளில் முறைகேடுகளைக் காட்டியிருந்தால், தணிக்கையாளர்கள் சரக்குகளை இன்னும் விரிவாகச் சரிபார்க்கத் திட்டமிடுவார்கள்.

4. உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறன் தணிக்கை நடைமுறைகளை நேரடியாக பாதிக்கிறது.
- **தாக்கம்:**
 - வலுவான உள் கட்டுப்பாடுகள் விரிவான சோதனையின் அளவைக் குறைக்கலாம்.

- பலவீனமான கட்டுப்பாடுகள்விரிவான சரிபார்ப்பு மற்றும் கணிசமான சோதனை தேவை.
- **உதாரணமாக:**திறமையான கணினிமயமாக்கப்பட்ட கணக்கியல் அமைப்புகள் பரிவர்த்தனைகளை கைமுறையாக சரிபார்ப்பதற்கான தேவையைக் குறைக்கின்றன.

5. சட்ட மற்றும் சட்டரீதியான தேவைகள்

- **விளக்கம்:**சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குவது திட்டமிடலை பாதிக்கிறது.
- **தாக்கம்:**
 - சில தணிக்கைகள் சட்டத்தால் கட்டாயப்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கத்தைக் கொண்டுள்ளன (எ.கா., நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் சட்டரீதியான தணிக்கைகள், வரி தணிக்கைகள்).
 - இணங்காத பகுதிகளுக்கு கூடுதல் கவனம் தேவை.
- **உதாரணமாக:**ஒரு தொண்டு அறக்கட்டளையைத் தணிக்கை செய்வதற்கு வருமான வரிச் சட்டம் பிரிவு 12A மற்றும் FCRA க்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

6. பரிவர்த்தனைகளின் சிக்கலான தன்மை

- **விளக்கம்:**நிதி பரிவர்த்தனைகளின் வகை மற்றும் தன்மை தணிக்கை உத்தியைப் பாதிக்கிறது.
- **தாக்கம்:**
 - சிக்கலான பரிவர்த்தனைகளுக்கு (வழித்தோன்றல்கள், அந்நியச் செலாவணி, இணைப்புகள்) சிறப்பு அறிவு மற்றும் சோதனை தேவை.
 - எளிய பரிவர்த்தனைகளுக்கு (ரொக்க விற்பனை, வழக்கமான செலவுகள்) குறைவான விரிவான ஆய்வு தேவைப்படுகிறது.
- **உதாரணமாக:**சர்வதேச வர்த்தகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தைத் தணிக்கை செய்வதற்கு வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகள், ஹெட்ஜிங் மற்றும் பரிமாற்ற விலை நிர்ணயம் ஆகியவற்றை ஆய்வு செய்வது அவசியம்.

7. நேரம் மற்றும் வளக் கட்டுப்பாடுகள்

- **விளக்கம்:**நேரம், தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் பட்ஜெட் கிடைப்பது தணிக்கைத் திட்டமிடலைப் பாதிக்கிறது.

- **தாக்கம்:**

- முழுமையான சரிபார்ப்புக்குப் பதிலாக மாதிரி எடுக்கும் நுட்பங்கள் குறைந்த நேரத்திற்குத் தேவைப்படலாம்.
- போதுமான பணியாளர்கள் இருப்பது தாமதமின்றி முழுமையான தணிக்கையை உறுதி செய்கிறது.

- **உதாரணமாக:**இறுக்கமான காலக்கெடுவுடன் கூடிய ஆண்டு இறுதி தணிக்கைகளுக்கு பணியாளர்கள் மற்றும் பணிகளை திறம்பட ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்.

8. இடர் மதிப்பீடு

- **விளக்கம்:**தணிக்கை திட்டமிடல் நிதி, செயல்பாட்டு மற்றும் இணக்க அபாயங்களை மதிப்பிடுவதைப் பொறுத்தது.

- **தாக்கம்:**

- அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளுக்கு அதிக கவனம், சோதனை மற்றும் ஆவணங்கள் தேவை.
- குறைந்த ஆபத்துள்ள பகுதிகளை பகுப்பாய்வு நடைமுறைகள் அல்லது மாதிரிகளைப் பயன்படுத்தி தணிக்கை செய்யலாம்.

- **உதாரணமாக:**பெரிய பண பரிவர்த்தனைகளைக் கொண்ட கணக்குகள் அதிக ஆபத்துள்ளவை மற்றும் விரிவான சரிபார்ப்பு தேவை.

9. கணக்கியல் அமைப்பு பற்றிய அறிவு

- **விளக்கம்:**நிறுவனத்தின் கணக்கியல் கொள்கைகள், மென்பொருள் மற்றும் நடைமுறைகளைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம்.

- **தாக்கம்:**

- சாத்தியமான பிழைகள் அல்லது முறைகேடுகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- தேவையான அளவு உறுதியான சோதனையின் அளவைத் தீர்மானிக்கிறது.

- **உதாரணமாக:**கணினிமயமாக்கப்பட்ட கணக்கியல் அமைப்புகள் கைமுறை சரிபார்ப்பைக் குறைக்கலாம், ஆனால் ஐடி தணிக்கை நடைமுறைகளைக் கோருகின்றன.

10. தணிக்கையாளர்-வாடிக்கையாளர் உறவின் தன்மை

- **விளக்கம்:**நிர்வாகத்துடனான தணிக்கையாளரின் பரிச்சயமும் உறவும் திட்டமிடலைப் பாதிக்கிறது.

• **தாக்கம்:**

- நிர்வாகத்துடனான நல்ல புரிதல் பதிவுகளை சீராக அணுகுவதை உறுதி செய்கிறது.
- ஒரு புதிய வாடிக்கையாளருக்கு இன்னும் விரிவான ஆரம்ப மதிப்பீடு மற்றும் சரிபார்ப்பு தேவைப்படலாம்.

சுருக்க அட்டவணை - தணிக்கைத் திட்டமிடலைப் பாதிக்கும் காரணிகள்

காரணி	தணிக்கைத் திட்டமிடலில் தாக்கம்	உதாரணமாக
வணிகத்தின் தன்மை	தணிக்கை நடைமுறைகளின் சிக்கலைத் தீர்மானிக்கிறது.	பன்னாட்டு நிறுவனம் vs சிறு சில்லறை விற்பனைக் கடை
அமைப்பின் அளவு	தணிக்கையாளர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நோக்கத்தைப் பாதிக்கிறது	பெரிய வங்கிக் கிளை தணிக்கை vs சிறிய அலுவலக தணிக்கை
முந்தைய தணிக்கை அனுபவம்	கடந்த கால பிரச்சனை பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்.	சரக்கு முரண்பாடுகளை மீண்டும் சரிபார்த்தல்
உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு	சோதனைத் தேவைகளைக் குறைக்கிறது அதிகரிக்கிறது	உள் கட்டுப்பாடுகள் vs பலவீனமான கட்டுப்பாடுகள்
சட்டம் சட்டரீதியான தேவைகள்	& கட்டாய தணிக்கை நோக்கத்தை தீர்மானிக்கிறது	நிறுவனங்கள் சட்டம், FCRA, GST ஆகியவற்றுடன் இணங்குதல்
பரிவர்த்தனைகளின் சிக்கலான தன்மை	சிறப்பு நடைமுறைகள் தேவை	அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகள், வழித்தோன்றல்கள் இறுக்கமான ஆண்டு இறுதி
நேரம் & கட்டுப்பாடுகள்	வளக் தணிக்கையின் ஆழத்தை பாதிக்கிறது	காலக்கெடுவுக்கு மாதிரி தேவைப்படுகிறது.

இடர் மதிப்பீடு	அதிக பகுதிகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கிறது	ஆபத்துள்ள	அதிக ரொக்கத்தைக் கொண்ட கணக்குகள், அதிக மதிப்புள்ள கடன்கள்
கணக்கியல் அமைப்பு அறிவு	பற்றிய சரிபார்ப்பு முறையைப் பதிவுகளுக்கான பாதிக்கிறது	முறையைப்	ERP அமைப்பு vs கையேடு கணக்கியல்
தணிக்கையாளர்-வாடிக்கையாளர் உறவு	பதிவுகளுக்கான மென்மையான அணுகல்	புதிய	வாடிக்கையாளருக்கு கூடுதல் சரிபார்ப்பு தேவை.

முடிவுரை

தணிக்கை திட்டமிடல், தணிக்கை நடைமுறைகளின் நோக்கம், அணுகுமுறை மற்றும் ஆழத்தை தீர்மானிக்கும் பல ஒன்றோடொன்று தொடர்புடைய காரணிகளால் பாதிக்கப்படுகிறது. இந்த காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு, தணிக்கையாளர்கள்:

- அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்
- வளங்களை திறமையாகப் பயன்படுத்துங்கள்
- தணிக்கை சரியான நேரத்தில் முடிவதை உறுதி செய்தல்
- தணிக்கை அறிக்கைகளின் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்.

தணிக்கைத் திட்டமிடலின் முக்கியத்துவம்

தணிக்கை திட்டமிடல் என்பது ஒரு பயனுள்ள தணிக்கைக்கான அடித்தளமாகும். நிதி அறிக்கைகள், பதிவுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை திறம்பட ஆய்வு செய்வதற்கான முறையான அணுகுமுறையைத் தயாரிப்பது இதில் அடங்கும். சரியான திட்டமிடல் தணிக்கை ஒழுங்கமைக்கப்பட்டதாகவும், ஆபத்தை மையமாகக் கொண்டதாகவும், செலவு குறைந்ததாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது. தணிக்கைத் திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தை பல கோணங்களில் இருந்து புரிந்து கொள்ள முடியும்.

1. முறையான மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட தணிக்கையை உறுதி செய்கிறது

- **விளக்கம்:**திட்டமிடல் என்பது தணிக்கையாளர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய ஒரு வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது.
- **முக்கியத்துவம்:**பணியின் நகல் எடுப்பதைத் தடுக்கிறது, அனைத்து முக்கியமான பகுதிகளும் உள்ளடக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது, மேலும் தணிக்கை நடவடிக்கைகளுக்கு கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.
- **உதாரணமாக:**சரிபார்க்க கணக்குகளின் சரிபார்ப்புப் பட்டியலைத் தயாரிப்பது எதுவும் தவறவிடப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்கிறது.

2. முக்கிய ஆபத்து பகுதிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது

- **விளக்கம்:**தணிக்கைத் திட்டமிடல் என்பது பிழைகள், மோசடி அல்லது தவறான அறிக்கைகளுக்கு ஆளாகக்கூடிய பகுதிகளை மதிப்பிடுவதை உள்ளடக்கியது.
- **முக்கியத்துவம்:**அனைத்துப் பகுதிகளையும் சமமாகத் தணிக்கை செய்வதற்குப் பதிலாக, அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளில் கவனம் செலுத்த தணிக்கையாளர்களை அனுமதிக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**அதிக ரொக்கப் பணத்தைக் கொண்ட கணக்குகள் அல்லது பெரிய பரிவர்த்தனைகள் அதிக கவனத்தைப் பெறக்கூடும்.

3. வளங்களை திறம்பட ஒதுக்கீடு செய்தல்

- **விளக்கம்:**திட்டமிடல் பணிகளின் சிக்கலான தன்மைக்கு ஏற்ப தணிக்கையாளர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் நேரத்தை ஒதுக்க உதவுகிறது.
- **முக்கியத்துவம்:**மனித மற்றும் நிதி வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**மூத்த தணிக்கையாளர்கள் சிக்கலான கணக்குகளைக் கையாள முடியும், அதே நேரத்தில் இளைய தணிக்கையாளர்கள் வழக்கமான சரிபார்ப்பைக் கையாள முடியும்.

4. நேர மேலாண்மையை எளிதாக்குகிறது

- **விளக்கம்:**தணிக்கைத் திட்டமிடலில் களப்பணி, சரிபார்ப்பு மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான கால அட்டவணையைத் தயாரிப்பது அடங்கும்.
- **முக்கியத்துவம்:**காலக்கெடுவை பூர்த்தி செய்யவும், நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் தணிக்கையை முடிக்கவும் உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**தணிக்கையின் ஆரம்பத்தில் நிலையான சொத்துக்களின் சரிபார்ப்பை திட்டமிடுவது ஆண்டு இறுதியில் ஏற்படும் தாமதங்களைத் தவிர்க்கிறது.

5. தணிக்கை செலவைக் குறைக்கிறது

- **விளக்கம்:** திறமையான திட்டமிடல் வளங்கள் திறம்பட பயன்படுத்தப்படுவதையும் தேவையற்ற வேலைகள் தவிர்க்கப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது.
- **முக்கியத்துவம்:** தணிக்கைக்கான ஒட்டுமொத்த நேரம், முயற்சி மற்றும் செலவைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:** குறைந்த ஆபத்துள்ள பகுதிகளில் மாதிரி எடுக்கும் நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவது தணிக்கை நேரத்தைக் குறைக்கிறது.

6. தணிக்கை தரத்தை மேம்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:** திட்டமிடப்பட்ட தணிக்கை, அனைத்து தொடர்புடைய பகுதிகளையும் உள்ளடக்குவதையும், பொருத்தமான தணிக்கை நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்துவதையும் உறுதி செய்கிறது.
- **முக்கியத்துவம்:** தணிக்கை அறிக்கையின் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.
- **உதாரணமாக:** ஆபத்து அடிப்படையிலான தணிக்கை அணுகுமுறை முக்கியமான கணக்குகள் முழுமையாக ஆய்வு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

7. மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பாய்வுக்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது

- **விளக்கம்:** திட்டமிடல் என்பது தணிக்கை முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிப்பதற்கான ஒரு கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.
- **முக்கியத்துவம்:** தணிக்கைக் குழுவால் செய்யப்படும் பணிகளை மேற்பார்வையிடவும், வழிகாட்டவும், மதிப்பாய்வு செய்யவும் மூத்த தணிக்கையாளர்களுக்கு உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:** நடைமுறைகள் சரியாகவும் சரியான நேரத்திலும் பின்பற்றப்படுகிறதா என்பதை மேலாளர்கள் சரிபார்க்கலாம்.

8. சட்ட மற்றும் தொழில்முறை தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது

- **விளக்கம்:** சட்டரீதியான மற்றும் தொழில்முறை தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு முறையான திட்டமிடல் தேவைப்படுகிறது.
- **முக்கியத்துவம்:** சட்டங்கள், தரநிலைகள் மற்றும் நெறிமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்க தணிக்கையாளர்களுக்கு உதவுகிறது.

- **உதாரணமாக:** நிறுவனங்கள் சட்டம் தணிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தணிக்கை நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும் என்று கட்டளையிடுகிறது, இதற்கு முன் திட்டமிடல் தேவைப்படுகிறது.

9. வாடிக்கையாளருடன் ஒருங்கிணைக்க உதவுகிறது

- **விளக்கம்:** திட்டமிடலின் போது, தணிக்கை அட்டவணை, தேவையான ஆவணங்கள் மற்றும் முக்கியமான பகுதிகள் குறித்து தணிக்கையாளர்கள் நிர்வாகத்துடன் தொடர்பு கொள்கிறார்கள்.
- **முக்கியத்துவம்:** தவறான புரிதல்களைக் குறைத்து, பதிவுகள் மற்றும் தகவல்களுக்கான சீரான அணுகலை உறுதி செய்கிறது.

10. தணிக்கைத் திட்டத்திற்கான கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.

- **விளக்கம்:** நன்கு தயாரிக்கப்பட்ட திட்டம், ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் தணிக்கை நடைமுறைகளைக் குறிப்பிடும் விரிவான தணிக்கைத் திட்டத்திற்கு வழிவகுக்கிறது.
- **முக்கியத்துவம்:** அனைத்து தணிக்கைப் பணிகளும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு, திட்டமிடப்பட்டு, முறையாகச் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

சுருக்க அட்டவணை - தணிக்கைத் திட்டமிடலின் முக்கியத்துவம்

முக்கியத்துவம்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
முறையான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட தணிக்கை	& சாலை வரைபடத்தை வழங்குகிறது, நகலெடுப்பதைத் தடுக்கிறது
முக்கிய ஆபத்து பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்	பணம் அல்லது கடன்கள் போன்ற அதிக ஆபத்துள்ள கணக்குகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கிறது.
திறமையான வள ஒதுக்கீடு	நிபுணத்துவத்திற்கு ஏற்ப பணிகளை ஒதுக்குகிறது
நேர மேலாண்மை	அட்டவணைப்படி தணிக்கையை முடிக்க உதவுகிறது.
தணிக்கைச் செலவைக் குறைக்கிறது	தேவையற்ற வேலை மற்றும் நகலெடுப்பைத் தவிர்க்கிறது
தணிக்கை தரத்தை	முழுமையான பாதுகாப்பு மற்றும்

மேம்படுத்துகிறது	நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது
மேற்பார்வை & மதிப்பாய்வு	மேலாளர்கள் தணிக்கைக் குழுவைக் கண்காணிக்கவும் வழிகாட்டவும் அனுமதிக்கிறது.
சட்டங்கள் மற்றும் தரநிலைகளுடன் இணங்குதல்	சட்டரீதியான மற்றும் தொழில்முறை தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கிறது
வாடிக்கையாளருடன் ஒருங்கிணைப்பு	பதிவுகளுக்கான சீரான அணுகல் மற்றும் மேலாண்மை ஒத்துழைப்பு
தணிக்கைத் திட்டத்திற்கான அடிப்படை	தணிக்கை நடைமுறைகளை கட்டமைக்கப்பட்ட முறையில் செயல்படுத்த வழிவகுக்கிறது.

முடிவுரை

எந்தவொரு தணிக்கையின் வெற்றிக்கும் தணிக்கை திட்டமிடல் மிக முக்கியமானது. இது பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்கிறது:

- தணிக்கைப் பணி திறமையானது, பயனுள்ளது மற்றும் ஆபத்தை மையமாகக் கொண்டது.
- வளங்களும் நேரமும் உகந்த முறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- தணிக்கை முடிவுகள் துல்லியமானவை, நம்பகமானவை மற்றும் நம்பகமானவை.
- சட்ட மற்றும் தொழில்முறை தரநிலைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன

நன்கு திட்டமிடப்பட்ட தணிக்கை முறையான களப்பணி, உயர்தர அறிக்கையிடல் மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கைக்கு அடித்தளத்தை அமைக்கிறது.

தணிக்கைத் திட்டமிடல் vs. தணிக்கைத் திட்டம்

தணிக்கை திட்டமிடல் மற்றும் தணிக்கைத் திட்டம் ஆகியவை தணிக்கையில் நெருங்கிய தொடர்புடைய ஆனால் தனித்துவமான இரண்டு கருத்துகளாகும். இரண்டும் பயனுள்ள தணிக்கைக்கு அவசியமானவை என்றாலும், அவை நோக்கம், நோக்கம் மற்றும் விவரங்களின் அளவு ஆகியவற்றில் வேறுபடுகின்றன.

1. பொருள்

கால

பொருள்

**தணிக்கை
திட்டமிடல்**

தணிக்கையை திறமையாகவும் திறம்படவும் நடத்துவதற்கான ஒரு உத்தி மற்றும் அணுகுமுறையை உருவாக்கும் செயல்முறை. இது என்ன தணிக்கை செய்ய வேண்டும், எப்படி தணிக்கை செய்ய வேண்டும், எப்போது தணிக்கை செய்ய வேண்டும் என்பதை தீர்மானிக்கிறது.

**தணிக்கை
திட்டம்**

தணிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில், ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட பகுதி அல்லது கணக்கிற்கும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய தணிக்கை நடைமுறைகளின் விரிவான பட்டியல். இது தணிக்கை எவ்வாறு செயல்படுத்தப்படும் என்பதைக் குறிப்பிடுகிறது.

2. குறிக்கோள்

தணிக்கை திட்டமிடல்

தணிக்கை திட்டம்

தணிக்கைக்கான ஒரு வரைபடத்தைத் முறையான நடைமுறைகள் மூலம் தயாரிக்க. திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.

ஒட்டுமொத்த உத்தி, ஆபத்து பகுதிகள் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் படிப்படியான மற்றும் வள ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றில் தணிக்கை நடவடிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது. கவனம் செலுத்துகிறது.

3. இயற்கை

தணிக்கை திட்டமிடல்

தணிக்கை திட்டம்

மூலோபாய மற்றும் செயல்பாட்டு மற்றும் நடைமுறை கருத்தியல் இயல்புடையது. இயல்புடையது.

நோக்கம், அணுகுமுறை தணிக்கையாளர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய மற்றும் நேரத்தை குறிப்பிட்ட வழிமுறைகள் மற்றும் தீர்மானிக்கிறது. நடைமுறைகளை வழங்குகிறது.

4. நோக்கம்

தணிக்கை திட்டமிடல்

தணிக்கை திட்டம்

பரந்த மற்றும் பொதுவான; குறுகிய மற்றும் குறிப்பிட்ட; ஒவ்வொரு ஒட்டுமொத்த தணிக்கை கணக்கு, பரிவர்த்தனை அல்லது உத்தியை உள்ளடக்கியது. செயல்முறையையும் உள்ளடக்கியது.

உதாரணம்: அதிக ஆபத்துள்ள எடுத்துக்காட்டு: ரொக்க ரசீதுகளைச் கணக்குகளை முழுமையாக சரிபார்க்கவும், வங்கி சமரசத்தைச்

தணிக்கை திட்டமிடல்

தணிக்கை செய்ய முடிவு செய்யுங்கள்.

தணிக்கை திட்டம்

சரிபார்க்கவும், வாங்குதல்களுக்கான இன்வாய்ஸ்களை உறுதிப்படுத்தவும்.

5. நேரம்

தணிக்கை திட்டமிடல்

தணிக்கை தொடங்குவதற்கு முன் தயாரிக்கப்பட்டது.

தணிக்கை திட்டம்

தணிக்கைத் திட்டம் தயாரான பிறகு, களப்பணி செயல்படுத்தலுக்காகத் தயாரிக்கப்படுகிறது.

6. விவரங்களின் நிலை

தணிக்கை திட்டமிடல்

உயர் மட்ட, பொதுவான அணுகுமுறை.

தணிக்கை திட்டம்

விரிவான வழிமுறைகள், படிகள் மற்றும் நடைமுறைகள்.

எடுத்துக்காட்டு: அதிக மோசடி ஆபத்து உள்ள கணக்குகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

உதாரணம்: 10% ரொக்க பரிவர்த்தனைகளை ஆய்வு செய்தல், வங்கி அறிக்கையுடன் சரிபார்த்தல், துணை ஆவணங்களைச் சரிபார்த்தல்.

7. நெகிழ்வுத்தன்மை

தணிக்கை திட்டமிடல்

நெகிழ்வானது; முன்னேறும்போது திருத்தப்படலாம்.

தணிக்கை திட்டம்

தணிக்கை மிகவும் கடுமையானது; விலகல்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டு நியாயப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

8. எடுத்துக்காட்டுகள்

தணிக்கை திட்டமிடல்

விற்பனை, ரொக்கம் மற்றும் சரக்குகளை முக்கிய பகுதிகளாகக் கொண்டு கவனம் செலுத்த முடிவு செய்யுங்கள்.

தணிக்கை திட்டம்

ஒரு திட்டத்தைத் தயாரிக்கவும்:

1. விற்பனை இன்வாய்ஸ்களில் 20% சரிபார்க்கவும்.
2. தினமும் 10 பணப் பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்கவும்.
3. சரக்குகளை நேரடியாக எண்ணி பதிவுகளுடன் சரிபாருங்கள். |

9. சுருக்க அட்டவணை - முக்கிய வேறுபாடுகள்

அம்சம்	தணிக்கை திட்டமிடல்	தணிக்கை திட்டம்
பொருள்	தணிக்கைக்கான ஒட்டுமொத்த உத்தி மற்றும் அணுகுமுறை	திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கான விரிவான நடைமுறைகள்
குறிக்கோள்	தணிக்கைக்கான வழிமுறை	படிப்படியான தணிக்கை நடவடிக்கைகள்
இயற்கை	கருத்தியல், மூலோபாய	செயல்பாட்டு, நடைமுறை
நோக்கம்	பரந்த, பொதுவான	குறுகிய, குறிப்பிட்ட
நேரம்	தணிக்கை தொடங்குவதற்கு முன்	திட்டமிட்ட பிறகு, தணிக்கை செயல்படுத்தலின் போது
விவர நிலை	பொது, உயர் நிலை	விரிவான, படிநிலை வாரியான
நெகிழ்வுத்தன்மை	எளிதாக முடியும்	திருத்த விலகல்களுக்கு நியாயப்படுத்தல் தேவை. குறிப்பிட்ட
உதாரணமாக	அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்	பரிவர்த்தனைகளை ஆராயுங்கள், ஆவணங்களைச் சரிபார்க்கவும்.

முடிவுரை

- **தணிக்கை திட்டமிடல்** என்பது என்ன தணிக்கை செய்ய வேண்டும், அதை எவ்வாறு அணுக வேண்டும் மற்றும் வள ஒதுக்கீட்டை வரையறுக்கும் மூலோபாய கட்டமாகும்.
- **தணிக்கை திட்டம்** ஒவ்வொரு தணிக்கைப் பகுதிக்கும் பின்பற்ற வேண்டிய சரியான நடைமுறைகளை விவரிக்கும் செயல்படுத்தல் கட்டமாகும்.
- திறமையான, முறையான மற்றும் நம்பகமான தணிக்கைக்கு இரண்டும் அவசியமானவை மற்றும் ஒன்றையொன்று பூர்த்தி செய்கின்றன.

தணிக்கை நடைமுறைகள்

தணிக்கை நடைமுறைகள் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் தொடர்பான போதுமான மற்றும் பொருத்தமான ஆதாரங்களை சேகரிக்க தணிக்கையாளர்களால் பயன்படுத்தப்படும் குறிப்பிட்ட நுட்பங்கள் மற்றும் முறைகள் ஆகும். அவை தணிக்கை களப்பணியின் மையத்தை உருவாக்குகின்றன, கணக்குகளின் துல்லியம், முழுமை மற்றும் செல்லுபடியை சரிபார்க்க தணிக்கையாளர்களுக்கு உதவுகின்றன.

1. தணிக்கை நடைமுறைகளின் பொருள்

- **வரையறை:** தணிக்கை நடைமுறைகள் என்பது தணிக்கை சான்றுகளைப் பெறுவதற்காக பதிவுகள், ஆவணங்கள் மற்றும் அமைப்புகளை ஆய்வு செய்ய தணிக்கையாளர்கள் எடுக்கும் விரிவான படிகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் ஆகும்.
- **நோக்கம்:** நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறிப்பிடத்தக்க தவறான கூற்றுகளிலிருந்து விடுபட்டுள்ளன என்பதை நியாயமான உத்தரவாதம் அளிக்க.

எளிமையான சொற்களில்: கணக்குகள், பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளைச் சரிபார்க்க தணிக்கையாளர்களால் பயன்படுத்தப்படும் முறைகள் அவை.

தணிக்கை நடைமுறைகளின் நோக்கங்கள்

நிதிப் பதிவுகள், பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகள் ஆய்வு செய்யப்படும் குறிப்பிட்ட படிகள் மற்றும் முறைகளாக தணிக்கை நடைமுறைகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இந்த நடைமுறைகளின் நோக்கங்கள் அவை ஏன் செய்யப்படுகின்றன மற்றும் தணிக்கைச் செயல்பாட்டின் போது என்ன அடைய வேண்டும் என்பதை விளக்குகின்றன.

1. துல்லியம் மற்றும் முழுமையின் சரிபார்ப்பு

- **குறிக்கோள்:** அனைத்து நிதி பரிவர்த்தனைகளும் கணக்குப் புத்தகங்களில் சரியாகவும் முழுமையாகவும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதற்கான உத்தரவாதம் பெறப்படுகிறது.
- **விளக்கம்:** பதிவுகளில் உள்ள தொகைகள், தேதிகள் மற்றும் உள்ளீடுகள் துணை ஆவணங்களுடன் பொருந்துமா என்பது சரிபார்க்கப்படுகிறது.

- **உதாரணமாக:**பதிவுசெய்யப்பட்ட வருவாய் உண்மையான விற்பனையுடன் ஒத்துப்போகிறதா என்பதை உறுதி செய்வதற்காக விற்பனை விலைப்பட்டியல்கள் உறுதி செய்யப்படுகின்றன.

2. பிழைகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் தடுத்தல்

- **குறிக்கோள்:**கணக்கியல் பதிவுகளில் தற்செயலான தவறுகள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.
- **விளக்கம்:**தவறான கணக்கீடுகள், விடுபடல்கள் அல்லது பதிவு பிழைகள் கண்டறியப்படுகின்றன.
- **உதாரணமாக:**எண்கணிதப் பிழைகள் அல்லது இரட்டை உள்ளீடுகளை அடையாளம் காண லெட்ஜர் இருப்புக்கள் சரிபார்க்கப்படுகின்றன.

3. மோசடியைக் கண்டறிதல் மற்றும் தடுத்தல்

- **குறிக்கோள்:**வேண்டுமென்றே தவறான அறிக்கைகள் அல்லது மோசடி நடவடிக்கைகள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.
- **விளக்கம்:**கணக்குகளில் செய்யப்படும் மோசடிகளைக் கண்டறிய புலனாய்வு நடைமுறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- **உதாரணமாக:**வழக்கத்திற்கு மாறான பணம் எடுப்புகள் அல்லது போலி ஆவணங்கள் ஆராயப்படுகின்றன.

4. உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு

- **குறிக்கோள்:**உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறன் மற்றும் நம்பகத்தன்மை மதிப்பிடப்படுகிறது.
- **விளக்கம்:**பிழைகள் மற்றும் மோசடி அபாயத்தைக் குறைக்க வலுவான உள் கட்டுப்பாடுகள் உறுதி செய்யப்படுகின்றன.
- **உதாரணமாக:**பணம் செலுத்துதல் மற்றும் கொள்முதல் ஆர்டர்களுக்கான அங்கீகார நடைமுறைகள் சோதிக்கப்படுகின்றன.

5. போதுமான மற்றும் பொருத்தமான ஆதாரங்களைப் பெறுதல்

- **குறிக்கோள்:**தணிக்கையாளரின் கருத்தை ஆதரிக்க நம்பகமான மற்றும் பொருத்தமான சான்றுகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.
- **விளக்கம்:**பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் இருப்புக்கள் தணிக்கை நடைமுறைகள் மூலம் சரிபார்க்கப்படுகின்றன.
- **உதாரணமாக:**ரொக்க இருப்புகளைச் சரிபார்க்க உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்கள் வங்கிகளுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன.

6. சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்

- **குறிக்கோள்:**சட்டரீதியான, ஒழுங்குமுறை மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவது சரிபார்க்கப்படுகிறது.
- **விளக்கம்:**சட்டங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் தரநிலைகளுடன் நிதி அறிக்கைகளின் இணக்கம் சரிபார்க்கப்படுகிறது.
- **உதாரணமாக:**ஜிஎஸ்டி, வருமான வரி அல்லது நிறுவனங்கள் சட்ட விதிகள் சரியாகப் பயன்படுத்தப்படுவது உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது.

7. நிதி அறிக்கையிடலை எளிதாக்குதல்

- **குறிக்கோள்:**நம்பகமான மற்றும் உண்மையான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு ஆதரவு வழங்கப்படுகிறது.
- **விளக்கம்:**கணக்குகள் நியாயமாகவும் துல்லியமாகவும் சமர்ப்பிக்கப்படுவது உறுதி செய்யப்படுகிறது.
- **உதாரணமாக:**திரட்டல்கள், ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் தேய்மானக் கணக்கீடுகள் சரியானதா எனச் சரிபார்க்கப்படுகின்றன.

8. பங்குதாரர்களுக்கு உத்தரவாதம் வழங்குதல்

- **குறிக்கோள்:**நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பாக பங்குதாரர்கள், முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு நம்பிக்கை அளிக்கப்படுகிறது.
- **விளக்கம்:**கணக்குகளின் நம்பகத்தன்மை தணிக்கை நடைமுறைகள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது.
- **உதாரணமாக:**அறிவிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் இருப்பு மற்றும் பொறுப்புகளின் முழுமை உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது.

9. செயல்பாட்டுத் திறனை மதிப்பீடு செய்தல்

- **குறிக்கோள்:**வளங்களைப் பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறன் ஆராயப்படுகிறது.
- **விளக்கம்:**மேலாண்மை செயல்திறன் மற்றும் செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள் மதிப்பிடப்படுகின்றன.
- **உதாரணமாக:**வீண் விரயம் அல்லது அதிகப்படியான இருப்பைக் கண்டறிய சரக்கு மேலாண்மை மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.

10. அசாதாரண அல்லது சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிதல்

- **குறிக்கோள்:**வழக்கமான முறைகளிலிருந்து விலகும் பரிவர்த்தனைகள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.
- **விளக்கம்:**மேலும் ஆய்வு தேவைப்படும் முரண்பாடுகளை வெளிப்படுத்த பகுப்பாய்வு மற்றும் புலனாய்வு நடைமுறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- **உதாரணமாக:**தெரியாத தரப்பினருக்கு பெரிய அளவில் விவரிக்கப்படாத பணம் செலுத்துதல்கள் அல்லது வழக்கத்திற்கு மாறான குறிப்பேடு பதிவுகள் ஆராயப்படுகின்றன.

சுருக்க அட்டவணை – தணிக்கை நடைமுறைகளின் நோக்கங்கள்

குறிக்கோள்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
துல்லியம் மற்றும் முழுமையின் சரிபார்ப்பு	அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் சரியாகப் செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்கிறது; எ.கா., இன்வாய்ஸ்களை உறுதிப்படுத்துதல்.
பிழைகளைக் கண்டறிதல்	தற்செயலாக ஏற்படும் தவறுகளை அடையாளம் காணவும்; எ.கா., பேரேட்டில் உள்ள எண்கணிதப் பிழைகள்.
மோசடியைக் கண்டறிதல்	வேண்டுமென்றே தவறான அறிக்கைகளை அடையாளம் காணவும்; எ.கா., போலியான பண ரசீதுகள்.
உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு	அமைப்புகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுதல்; எ.கா., பணம் செலுத்துவதற்கான அங்கீகாரம்
போதுமான ஆதாரங்களைப் பெறுதல்	தணிக்கை கருத்துக்கான ஆதாரங்களை சேகரிக்கவும்; எ.கா., வங்கி உறுதிப்படுத்தல்கள்.
சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்குதல்	சட்டப்பூர்வ விதிகளைப் பின்பற்றுவதைச் சரிபார்க்கவும்; எ.கா., ஜிஎஸ்டி, வருமான வரி
நிதி அறிக்கையிடலை எளிதாக்குதல்	நம்பகமான அறிக்கைகளை உறுதி செய்தல்; எ.கா., திரட்டல்களைச் சரிபார்த்தல், தேய்மானம்

பங்குதாரர்களுக்கு உத்தரவாதம்	கணக்குகளில் உருவாக்குதல்; எ.கா., மற்றும் பொறுப்புகளைச் சரிபார்த்தல்.	நம்பிக்கையை எ.கா., சொத்துக்கள்
செயல்பாட்டு செயல்திறனை செய்தல்	மதிப்பீடு வள பயன்பாட்டை மதிப்பிடுதல்; எ.கா., சரக்கு மேலாண்மை மதிப்பாய்வு	
வழக்கத்திற்கு பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிதல்	மாறான முரண்பாடுகளை எ.கா., விவரிக்கப்படாத பெரிய குறிப்பேடு உள்ளீடுகள்	அடையாளம் காணவும்;

முடிவுரை

தணிக்கை நடைமுறைகளின் முக்கிய நோக்கம், நிதி அறிக்கைகள் உண்மை, நியாயமானவை மற்றும் நம்பகமானவை என்பதை உறுதி செய்வதோடு, பிழைகள் அல்லது மோசடிகளைக் கண்டறிதல், உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்குதல் ஆகும். அவை நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறன் குறித்து பங்குதாரர்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்க தணிக்கையாளர்களுக்கு அடித்தளமாக அமைகின்றன.

தணிக்கை நடைமுறைகளின் வகைப்பாடு

தணிக்கை நடைமுறைகள் என்பது தணிக்கையாளர்கள் ஆதாரங்களைச் சேகரிக்கவும், பதிவுகளைச் சரிபார்க்கவும், நிதிநிலை அறிக்கைகளின் உண்மை மற்றும் நியாயத்தன்மை குறித்து ஒரு கருத்தை உருவாக்கவும் பயன்படுத்தும் முறையான முறைகள் ஆகும். அவற்றின் நோக்கம், தன்மை மற்றும் தணிக்கை செயல்பாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்களின் அடிப்படையில் அவற்றை வகைப்படுத்தலாம்.

1. நோக்கத்தின் அடிப்படையில்

தணிக்கை நடைமுறைகளை இரண்டு முக்கிய வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்:

1.1 கட்டுப்பாடுகளின் சோதனை (இணக்க நடைமுறைகள்)

பொருள்:

நிர்வாகத்தால் நிறுவப்பட்ட உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் செயல்திறன்

மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் நடைமுறைகள் இவை.

குறிக்கோள்கள்:

- உள் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகள் முறையாக வடிவமைக்கப்பட்டு திறம்பட செயல்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதை சரிபார்க்க.
- பரிவர்த்தனைகள் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, பதிவு செய்யப்பட்டு, செயலாக்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- விற்பனை விலைப்பட்டியல்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.
- கொள்முதல் ஆர்டர்கள் கொள்முதல் மேலாளரால் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளனவா என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.
- ரொக்கக் கையாளுதலில் கடமைகளைப் பிரிப்பதைக் கவனித்தல்.

நோக்கம்:

கட்டுப்பாடுகள் வலுவாகவும் நம்பகமானதாகவும் இருந்தால், தணிக்கையாளர் விரிவான சரிபார்ப்பின் (பொருள் சோதனை) அளவைக் குறைக்கலாம்.

1.2 பொருள்சார் நடைமுறைகள் (விரிவான சரிபார்ப்பு நடைமுறைகள்)

பொருள்:

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள உண்மையான புள்ளிவிவரங்களின் துல்லியம் மற்றும் முழுமையை சரிபார்க்க இந்த நடைமுறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. கட்டுப்பாடுகள் பலவீனமாக இருக்கும்போது அல்லது கட்டுப்பாட்டு சோதனைகளின் முடிவுகளின் உறுதிப்படுத்தலாக அவை பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

குறிக்கோள்கள்:

- இருப்புக்கள், பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் துல்லியமானவை மற்றும் செல்லுபடியாகும் என்பதை உறுதிப்படுத்த.
- கணக்குகளில் தவறான அறிக்கைகள், மோசடிகள் அல்லது பிழைகளைக் கண்டறிய.

பொருள்சார் நடைமுறைகளின் வகைகள்:

தணிக்கை & பெருநிறுவன நிர்வாகம்

பக்கம் 60

1. **விவரங்களின் சோதனைகள்:** தனிப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள், இன்வாய்ஸ்கள் அல்லது வவுச்சர்களைச் சரிபார்க்கிறது.
2. **பகுப்பாய்வு நடைமுறைகள்:** முரண்பாடுகளைக் கண்டறிய தரவு, விகிதங்கள் அல்லது போக்குகளை ஒப்பிடுதல்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- நிலுவை நிலுவைகளை சரிபார்க்க கடனாளிகளுக்கு உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்களை அனுப்புதல்.
- மொத்த லாப விகிதங்களை முந்தைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுதல்.
- நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானத்தை மீண்டும் கணக்கிடுதல்.

2. தணிக்கைப் பணியின் தன்மையின் அடிப்படையில்

2.1 இணக்க (வழக்கமான) நடைமுறைகள்

- இவை நிறுவப்பட்ட அமைப்புகள் மற்றும் விதிகளுடன் இணங்குவதைச் சரிபார்ப்பதை உள்ளடக்கிய வழக்கமான தணிக்கைப் பணிகளாகும்.
- எடுத்துக்காட்டு: அங்கீகாரத்தைச் சரிபார்த்தல், வவுச்சர்களைச் சரிபார்த்தல், சரியான ஆவணங்களை உறுதி செய்தல்.

2.2 பொருள் சார்ந்த நடைமுறைகள்

- பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் இருப்புகளை ஆழமாக சரிபார்த்து, சரியானதை உறுதிப்படுத்துவது இதில் அடங்கும்.
- உதாரணம்: வங்கி இருப்புகளை உறுதிப்படுத்துதல், சொத்து இருப்பை சரிபார்த்தல்.

2.3 பகுப்பாய்வு நடைமுறைகள்

- இவற்றில் அசாதாரண மாறுபாடுகளைக் கண்டறிய ஒப்பீடு, விகித பகுப்பாய்வு மற்றும் போக்கு பகுப்பாய்வு ஆகியவை அடங்கும்.
- எடுத்துக்காட்டு: நடப்பு ஆண்டின் செலவு விகிதங்களை முந்தைய ஆண்டோடு ஒப்பிடுதல்.

2.4 விசாரணை நடைமுறைகள்

- மோசடி அல்லது கடுமையான முறைகேடு சந்தேகிக்கப்படும் போது பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- எடுத்துக்காட்டு: போலியான வவுச்சர்களைக் கண்டறிதல், பின் தேதியிட்ட உள்ளீடுகளைச் சரிபார்த்தல்.

3. பயன்படுத்தப்படும் தணிக்கை நுட்பங்களின் அடிப்படையில்

3.1 உறுதிமொழி

- பரிவர்த்தனைகளின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த ஆவணச் சான்றுகளை (இன்வாய்ஸ்கள், பில்கள், ரசீதுகள்) ஆய்வு செய்தல்.
- **நோக்கம்:**பரிவர்த்தனைகள் உண்மையானவை மற்றும் முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்த.
- **உதாரணமாக:**வவுச்சர்கள் மற்றும் துணை பில்கள் மூலம் ரொக்கக் கொடுப்பனவுகளைச் சரிபார்த்தல்.

3.2 சரிபார்ப்பு

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் இருப்பு, உரிமை மற்றும் மதிப்பீட்டை உறுதிப்படுத்த உடல் பரிசோதனை.
- **உதாரணமாக:**சரக்குகளை நேரடியாக சரிபார்த்தல் அல்லது கட்டிடங்களின் உரிமைப் பத்திரங்களைச் சரிபார்த்தல்.

3.3 ஆய்வு

- புத்தகங்கள், பதிவுகள் மற்றும் ஆவணங்களின் சரியான தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை கவனமாக ஆய்வு செய்தல்.
- **உதாரணமாக:**ஒப்பந்தங்கள், குத்தகைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை ஆய்வு செய்தல்.

3.4 கவனிப்பு

- மற்றவர்களால் செய்யப்படும் ஒரு செயல்முறை அல்லது நடைமுறையைப் பார்ப்பது.
- **உதாரணமாக:**ஊழியர்களால் பௌதீக சரக்கு எண்ணிக்கையை கண்காணித்தல்.

3.5 விசாரணை

- மேலாண்மை மற்றும் ஊழியர்களுடனான கேள்விகள் அல்லது நேர்காணல்கள் மூலம் தகவல்களைத் தேடுதல்.

- **உதாரணமாக:** கணக்கியல் கொள்கைகள் அல்லது வழக்கத்திற்கு மாறான பரிவர்த்தனைகள் பற்றி கேட்பது.

3.6 உறுதிப்படுத்தல்

- நிலுவைகளை அல்லது பரிவர்த்தனைகளை சரிபார்க்க மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.
- **உதாரணமாக:** வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து அல்லது வங்கி இருப்புகளிலிருந்து பெறத்தக்க நிலுவைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

3.7 மறு கணக்கீடு

- எண்கணித துல்லியத்தை உறுதி செய்வதற்காக தொகைகளை மீண்டும் கணக்கிடுதல்.
- **உதாரணமாக:** தேய்மானம் அல்லது வட்டியை மீண்டும் கணக்கிடுதல்.

3.8 பகுப்பாய்வு மதிப்பாய்வு

- முரண்பாடுகள் அல்லது அசாதாரண வடிவங்களை அடையாளம் காண நிதித் தரவுகளுக்கு இடையிலான உறவுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
- **உதாரணமாக:** வருவாய் விகிதங்கள், செலவு போக்குகள் அல்லது லாப வரம்புகளை பகுப்பாய்வு செய்தல்.

4. நேரத்தின் அடிப்படையில்

4.1 இடைக்கால தணிக்கை நடைமுறைகள்

- இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படுவதற்கு முன்பு, நிதியாண்டில் நடத்தப்படும்.
- **உதாரணமாக:** அரையாண்டு பரிவர்த்தனைகள் அல்லது கட்டுப்பாடுகளைச் சரிபார்த்தல்.

4.2 இறுதி தணிக்கை நடைமுறைகள்

- நிதியாண்டு முடிந்த பிறகு, ஆண்டு இறுதி இருப்புக்கள் மற்றும் அறிக்கைகளைச் சரிபார்க்க நடத்தப்படுகிறது.
- **உதாரணமாக:** இறுதி இருப்பு, நிலுவையில் உள்ள பொறுப்புகள் அல்லது ஏற்பாடுகளைச் சரிபார்க்கிறது.

5. சுருக்க அட்டவணை - தணிக்கை நடைமுறைகளின் வகைப்பாடு

வகைப்பாட்டின் அடிப்படை	தணிக்கை வகை	நடைமுறை நோக்கம்	1
நோக்கம்	கட்டுப்பாடுகளின் சோதனை	உள் கட்டுப்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுதல்	
இயற்கை	பொருள் சார்ந்த நடைமுறைகள்	புள்ளிவிவரங்களின் சரியான தன்மையை சரிபார்க்கவும்.	
நுட்பம்	இணக்கம், பொருள்சார்ந்த, பகுப்பாய்வு, புலனாய்வு	இணக்கத்தைச் சரிபார்க்கவும், பிழைகளைக் கண்டறியவும்	
நேரம்	உறுதிமொழி, ஆய்வு, விசாரணை, உறுதிப்படுத்தல், மறுகணக்கீடு, பகுப்பாய்வு மதிப்பாய்வு	சரிபார்ப்பு, கவனிப்பு, தணிக்கை சான்றுகளைப் பெறுங்கள்	
	இடைக்காலம், இறுதி	நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்படும் போது	

6. தணிக்கை நடைமுறைகளை வகைப்படுத்துவதன் முக்கியத்துவம்

1. முறையான மற்றும் திறமையான தணிக்கைப் பணியை உறுதி செய்கிறது.
2. நடைமுறைகளின் தன்மை, நேரம் மற்றும் அளவைத் தீர்மானிக்க தணிக்கையாளர்களுக்கு உதவுகிறது.
3. இடர் மதிப்பீடு மற்றும் வள ஒதுக்கீட்டை எளிதாக்குகிறது.
4. தணிக்கை நிலைத்தன்மை மற்றும் ஆவணங்களை பராமரிக்க உதவுகிறது.
5. தணிக்கை நோக்கங்களை திறம்பட அடைய உதவுகிறது.

முடிவுரை

தணிக்கை நடைமுறைகளின் வகைப்பாடு, போதுமான மற்றும் பொருத்தமான தணிக்கை சான்றுகளை சேகரிக்க தணிக்கையாளர்களுக்கு

ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. கட்டுப்பாடு, பொருள், பகுப்பாய்வு மற்றும் புலனாய்வு நுட்பங்களின் சோதனைகளை இணைப்பதன் மூலம், தணிக்கையாளர்கள் நிதி அறிக்கைகள் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதை உறுதிசெய்ய முடியும், அதே நேரத்தில் ஆபத்து, திறமையின்மை அல்லது மோசடி பகுதிகளையும் அடையாளம் காணலாம்.

பொதுவான தணிக்கை நடைமுறைகள்

தணிக்கை நடைமுறைகள் நிதி அறிக்கைகள் குறித்து ஒரு கருத்தை உருவாக்க, ஆதாரங்களைச் சேகரிக்க, பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்க மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுவதற்கு தணிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்தும் முறைகள் மற்றும் நுட்பங்கள். நிறுவனத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து சரியான நடைமுறைகள் மாறுபடலாம் என்றாலும், கிட்டத்தட்ட ஒவ்வொரு தணிக்கையிலும் பின்பற்றப்படும் பொதுவான நடைமுறைகள் உள்ளன.

1. உறுதிமொழி

- **பொருள்:**பதிவுசெய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் உண்மையானவை மற்றும் செல்லுபடியாகும் என்பதை உறுதிப்படுத்த துணை ஆவணங்களை (இன்வாய்ஸ்கள், ரசீதுகள், பில்கள், ஒப்பந்தங்கள்) ஆய்வு செய்தல்.
- **நோக்கம்:**பரிவர்த்தனைகளின் உண்மைத்தன்மையை சரிபார்க்கவும், போலியான உள்ளீடுகளைத் தடுக்கவும்.
- **உதாரணமாக:**பதிவுசெய்யப்பட்ட செலவுகளை உறுதிப்படுத்த கொள்முதல் விலைப்பட்டியல்களைச் சரிபார்க்கிறது.

2. சரிபார்ப்பு

- **பொருள்:**சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் இருப்பு, உரிமை மற்றும் மதிப்பீட்டை உடல் ரீதியாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ உறுதிப்படுத்துதல்.
- **நோக்கம்:**இருப்புக்கள் சரியாக இருப்பதை உறுதிசெய்ய, சொத்துக்கள் உள்ளன, பொறுப்புகள் முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- **உதாரணமாக:**சரக்குகளின் இயற்பியல் எண்ணிக்கை, நிலையான சொத்துக்களின் சரிபார்ப்பு, வங்கிகளில் கடன் நிலுவைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

3. பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களை ஆய்வு செய்தல்

- **பொருள்:**கணக்குப் புத்தகங்கள், பேரேடுகள், வவுச்சர்கள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை கவனமாக ஆய்வு செய்தல்.
- **நோக்கம்:**பரிவர்த்தனைகள் முறையாகப் பதிவு செய்யப்படுவதையும் கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்குவதையும் உறுதி செய்வதற்கு.
- **உதாரணமாக:**குத்தகை ஒப்பந்தங்கள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஊதியப் பதிவுகளை ஆய்வு செய்தல்.

4. கவனிப்பு

- **பொருள்:**ஒரு செயல்முறை, செயல்முறை அல்லது செயல்பாடு நிகழும்போது அதைப் பார்ப்பது.
- **நோக்கம்:**நடைமுறைகள் சரியாகவும் உள் கட்டுப்பாடுகளின்படியும் செய்யப்படுகிறதா என்பதைச் சரிபார்க்க.
- **உதாரணமாக:**பணியாளர்களால் சரக்கு எண்ணும் செயல்முறை அல்லது பண கையாளுதலைக் கவனித்தல்.

5. விசாரணை

- **பொருள்:**கணக்கியல் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் அல்லது வழக்கத்திற்கு மாறான பரிவர்த்தனைகள் குறித்து நிர்வாகம், ஊழியர்கள் அல்லது பிற பணியாளர்களிடம் கேள்விகளைக் கேட்பது.
- **நோக்கம்:**தணிக்கை சான்றுகளுக்கான விளக்கங்கள் அல்லது விளக்கங்களைச் சேகரிக்க.
- **உதாரணமாக:**நிதி மேலாளரிடம் ஒரு முறை மட்டுமே செய்யக்கூடிய பெரிய செலவு பற்றிக் கேட்பது.

6. உறுதிப்படுத்துதல்

- **பொருள்:**நிலுவைகளை அல்லது பரிவர்த்தனைகளை உறுதிப்படுத்த மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து நேரடி எழுத்துப்பூர்வ அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.
- **நோக்கம்:**நிதித் தகவல்களின் சுயாதீன சரிபார்ப்பை வழங்குதல்.
- **உதாரணமாக:**
 - பெறத்தக்கவைகளை உறுதிப்படுத்த கடனாளிகளுக்கு கடிதங்களை அனுப்புதல்.
 - வங்கியில் உள்ள வங்கி இருப்புகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

7. மறு கணக்கீடு

- **பொருள்:**பதிவுகள், கூற்றுக்கள் அல்லது கணக்கீடுகளின் எண்கணித துல்லியத்தை சரிபார்த்தல்.
- **நோக்கம்:**நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தொகைகளின் துல்லியத்தை உறுதி செய்ய.
- **உதாரணமாக:**தேய்மானம், வட்டி கணக்கீடுகள் அல்லது ஊதிய மொத்தங்களை மீண்டும் கணக்கிடுதல்.

8. பகுப்பாய்வு மதிப்பாய்வு

- **பொருள்:**விகிதங்கள், போக்குகள் மற்றும் உறவுகளைப் பயன்படுத்தி நிதித் தரவை ஒப்பிட்டு பகுப்பாய்வு செய்து முரண்பாடுகள் அல்லது அசாதாரண வடிவங்களைக் கண்டறியலாம்.
- **நோக்கம்:**மேலும் ஆய்வு தேவைப்படும் பகுதிகளை அடையாளம் காண.
- **உதாரணமாக:**முரண்பாடுகளைக் கண்டறிய, நடப்பு ஆண்டின் விற்பனை அல்லது செலவுகளை முந்தைய ஆண்டுகள் அல்லது வரவு செலவுத் திட்டங்களுடன் ஒப்பிடுதல்.

9. தடமறிதல் மற்றும் குறுக்கு சோதனை

- **பொருள்:**மூல ஆவணங்களிலிருந்து பேரேட்டுக்கு அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக ஒரு பரிவர்த்தனையைப் பின்பற்றி முறையான பதிவை உறுதி செய்தல்.
- **நோக்கம்:**உள்ளீடுகளின் முழுமை மற்றும் துல்லியத்தை சரிபார்க்க.
- **உதாரணமாக:**விற்பனைப் புத்தகத்திலிருந்து பொதுப் பேரேட்டிற்கு விற்பனை விலைப்பட்டியலைக் கண்காணித்தல்.

10. கட்-ஆஃப் நடைமுறைகள்

- **பொருள்:**பரிவர்த்தனைகள் சரியான கணக்கியல் காலத்தில் பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- **நோக்கம்:**வருவாய், செலவுகள் அல்லது இருப்புகளை தவறாகக் கூறுவதைத் தடுக்க.
- **உதாரணமாக:**ஆண்டு இறுதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட விற்பனை மற்றும் கொள்முதல்கள் சரியான காலகட்டத்தில் பதிவிடப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.

11. உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பாய்வு

- **பொருள்:**பரிவர்த்தனைகளைக் கையாள்வதற்கான அமைப்புகள், கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை ஆராய்தல்.
- **நோக்கம்:**கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறன் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை தீர்மானிக்க.
- **உதாரணமாக:**பணம் செலுத்துவதற்கான அங்கீகாரத்தை சோதித்தல் அல்லது கடமைகளைப் பிரித்தல்.

12. மறுசெயல்திறன்

- **பொருள்:**வாடிக்கையாளரால் ஏற்கனவே செய்யப்பட்ட கணக்கீடுகள் அல்லது நடைமுறைகளை சுயாதீனமாகச் செய்தல்.
- **நோக்கம்:**நிர்வாகம் அல்லது ஊழியர்களால் செய்யப்படும் செயல்பாடுகளின் துல்லியத்தை சரிபார்க்க.
- **உதாரணமாக:**வாடிக்கையாளரால் தயாரிக்கப்பட்ட வங்கி சமரசங்களை மீண்டும் கணக்கிடுதல்.

சுருக்க அட்டவணை - பொதுவான தணிக்கை நடைமுறைகள்

செயல்முறை	நோக்கம்	உதாரணமாக
உறுதிமொழி	பரிவர்த்தனைகளின் உண்மைத்தன்மையைச் சரிபார்க்கவும்	கொள்முதல் இன்வாய்ஸ்களைச் சரிபார்க்கவும்
சரிபார்ப்பு	இருப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டை உறுதிப்படுத்தவும்	உடல் சரக்கு எண்ணிக்கை
ஆய்வு	பதிவுகள் மற்றும் ஆவணங்களை ஆய்வு செய்யவும்	ஒப்பந்தங்கள், குத்தகைகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும்
கவனிப்பு	செயல்முறைகளைக் கண்காணித்தல்	பண கையாளுதலைக் கவனியுங்கள்
விசாரணை	விளக்கங்களைப் பெறுங்கள்	அசாதாரண செலவுகள் பற்றி கேளுங்கள்.
உறுதிப்படுத்தல்	சுயாதீன சரிபார்ப்பு	வங்கி மற்றும் கடனாளி உறுதிப்படுத்தல்கள்

மறு கணக்கீடு	எண்கணித துல்லியத்தை சரிபார்க்கவும்	தேய்மானத்தை மீண்டும் கணக்கிடுங்கள்
பகுப்பாய்வு மதிப்பாய்வு	அசாதாரண வடிவங்களைக் கண்டறியவும்	முந்தைய ஆண்டுடன் விற்பனைப் போக்குகளை ஒப்பிடுக.
தடமறிதல் குறுக்கு சோதனை	& முழுமையைச் சரிபார்க்கவும்	லெட்ஜரில் இன்வாய்ஸ்களைக் கண்டறியவும்
கட்-ஆஃப் நடைமுறைகள்	சரியான காலகட்டத்தில் பதிவு செய்யவும்.	ஆண்டு இறுதி விற்பனை மற்றும் கொள்முதல்கள்
உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பாய்வு	அமைப்பின் செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்	அங்கீகார நடைமுறைகளைச் சரிபார்க்கவும்
மறுசெயல்திறன்	கணக்கீடுகளைச் சரிபார்க்கவும்	வங்கி சமரசங்களை மீண்டும் செய்யவும்

முடிவுரை

பொதுவான தணிக்கை நடைமுறைகள் தணிக்கையாளர்களுக்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான ஆதாரங்களை சேகரிப்பதற்கு அவசியமான கருவிகளாகும். அவை பின்வருவனவற்றில் உதவுகின்றன:

- நிதிநிலை அறிக்கைகளின் துல்லியம் மற்றும் முழுமையை உறுதி செய்தல்
- பிழைகள் அல்லது மோசடியைக் கண்டறிதல்
- உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுதல்
- உத்தரவாதம் வழங்குதல்நிதித் தகவல்கள் குறித்து பங்குதாரர்களுக்கு

தணிக்கை நடைமுறைகளின் முக்கியத்துவம்

தணிக்கை நடைமுறைகள் என்பது தணிக்கையாளர்கள் ஆதாரங்களைச் சேகரிக்கவும், பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்கவும், உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடவும் பயன்படுத்தும் முறைகள் மற்றும் நுட்பங்கள் ஆகும். தணிக்கை பயனுள்ளதாகவும், முறையாகவும், நம்பகமானதாகவும் இருப்பதை உறுதி

செய்வதிலும், நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து தணிக்கையாளர்கள் துல்லியமான கருத்தை உருவாக்க உதவுவதிலும் அவற்றின் முக்கியத்துவம் உள்ளது.

1. நிதிப் பதிவுகளின் துல்லியத்தை உறுதி செய்கிறது

- **விளக்கம்:** அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் சரியாகவும் முழுமையாகவும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை சரிபார்க்க தணிக்கை நடைமுறைகள் உதவுகின்றன.
- **உதாரணமாக:** விற்பனை மற்றும் கொள்முதல் கணக்குகளில் துல்லியமாக பிரதிபலிக்கப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையில் இன்வாய்ஸ்களை உறுதிப்படுத்துகிறது.

2. பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிகிறது

- **விளக்கம்:** நிதிப் பதிவுகளில் தவறுகள், முறைகேடுகள் மற்றும் வேண்டுமென்றே செய்யப்படும் கையாளுதல்களைக் கண்டறிய நடைமுறைகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.
- **உதாரணமாக:** வங்கிக் கணக்குகளை சரிபார்ப்பது அங்கீகரிக்கப்படாத பணம் எடுப்புகள் அல்லது பிழைகளை வெளிப்படுத்தக்கூடும்.

3. நம்பகமான தணிக்கை சான்றுகளை வழங்குகிறது

- **விளக்கம்:** தணிக்கை நடைமுறைகள் தணிக்கையாளரின் கருத்தை ஆதரிக்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான ஆதாரங்களை சேகரிக்க உதவுகின்றன.
- **உதாரணமாக:** வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடனாளி நிலுவைகளை உறுதிப்படுத்துவது சுயாதீன சரிபார்ப்பை வழங்குகிறது.

4. உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுகிறது

- **விளக்கம்:** சோதனைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் மூலம், உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் பயனுள்ளவையாகவும் நம்பகமானவையாகவும் உள்ளதா என்பதை தணிக்கையாளர்கள் மதிப்பிடுகின்றனர்.
- **உதாரணமாக:** பணம் செலுத்துவதற்கான ஒப்புதல் நடைமுறைகளைச் சரிபார்ப்பது முறையான அங்கீகாரத்தை உறுதிசெய்து, முறைகேடான ஒதுக்கீட்டின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

5. சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது

- **விளக்கம்:** நிறுவனம் சட்டப்பூர்வ தேவைகள் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்குகிறதா என்பதை நடைமுறைகள் சரிபார்க்கின்றன.
- **உதாரணமாக:** ஜிஎஸ்டி விதிகள் அல்லது நிறுவனங்கள் சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை ஆய்வு செய்தல்.

6. தணிக்கை செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:** தணிக்கைக்கான ஒரு முறையான அணுகுமுறை வேலையின் நகல் எடுப்பைக் குறைத்து, அனைத்துப் பகுதிகளும் உள்ளடக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:** அசாதாரண போக்குகளை அடையாளம் காண பகுப்பாய்வு மதிப்பாய்வைப் பயன்படுத்துவது வழக்கமான சரிபார்ப்பில் செலவிடும் நேரத்தைக் குறைக்கிறது.

7. பங்குதாரர்களுக்கு நம்பிக்கையை அளிக்கிறது

- **விளக்கம்:** நன்கு நடத்தப்படும் தணிக்கை நடைமுறைகள், நிதிநிலை அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மை குறித்து முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கின்றன.
- **உதாரணமாக:** ரொக்க இருப்புகளைச் சரிபார்ப்பது பங்குதாரர்களுக்கு பணப்புழக்கம் குறித்து உறுதியளிக்கிறது.

8. நிதி அறிக்கையிடலை எளிதாக்குகிறது

- **விளக்கம்:** நிதி அறிக்கைகள் நிறுவனத்தின் நிதி நிலையின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்ய தணிக்கை நடைமுறைகள் உதவுகின்றன.
- **உதாரணமாக:** திரட்டல்கள், ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளைச் சரிபார்ப்பது சரியான அறிக்கையிடலை உறுதி செய்கிறது.

9. அசாதாரண அல்லது சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிகிறது

- **விளக்கம்:**பகுப்பாய்வு மதிப்பாய்வு அல்லது புலனாய்வு சோதனைகள் போன்ற நடைமுறைகள் அசாதாரண பரிவர்த்தனைகள் அல்லது முரண்பாடுகளை அடையாளம் காண உதவுகின்றன.
- **உதாரணமாக:**துணை ஆவணங்கள் இல்லாமல் பெரிய அளவில் ஒருமுறை பணம் செலுத்துவது மோசடியைக் குறிக்கலாம்.

10. முடிவெடுப்பதற்கான அடிப்படை

- **விளக்கம்:**தணிக்கை நடைமுறைகளிலிருந்து கிடைக்கும் கண்டுபிடிப்புகள், நிர்வாகத்திற்கு உள் கட்டுப்பாடுகள், நிதி நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்த உதவுகின்றன.
- **உதாரணமாக:**சரக்கு நிர்வாகத்தில் உள்ள பலவீனங்களைக் கவனிப்பது சரியான நடவடிக்கைகளைத் தூண்டக்கூடும்.

சுருக்க அட்டவணை - தணிக்கை நடைமுறைகளின் முக்கியத்துவம்

முக்கியத்துவம்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
பதிவுகளின் துல்லியம்	அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் சரியாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்கிறது.
பிழைகளைக் கண்டறிதல்	தற்செயலான தவறுகளை அடையாளம் காட்டுகிறது
மோசடியைக் கண்டறிதல்	வேண்டுமென்றே தவறான கூற்றுகள் அல்லது கையாளுதல்களை வெளிப்படுத்துகிறது
நம்பகமான தணிக்கை சான்றுகள்	தணிக்கையாளரின் கருத்துக்கு போதுமான ஆதாரத்தை வழங்குகிறது.
உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு	கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது
சட்டங்களுடன் இணங்குதல்	சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது
தணிக்கை செயல்திறன்	நேரத்தை மிச்சப்படுத்துகிறது மற்றும் வேலையின் நகல்களைத் தவிர்க்கிறது
பங்குதாரர் நம்பிக்கை	முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு உத்தரவாதத்தை

நிதி அறிக்கையிடலை எளிதாக்குதல்	வழங்குகிறது உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிதிநிலை அறிக்கைகளை உறுதி செய்கிறது.
வழக்கத்திற்கு மாறான பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிதல்	முரண்பாடுகள் மற்றும் முறைகேடுகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது
முடிவெடுத்தல்	மேலாண்மை செயல்பாடுகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

முடிவுரை

முறையான, பயனுள்ள மற்றும் நம்பகமான தணிக்கைக்கு தணிக்கை நடைமுறைகள் மிக முக்கியமானவை. அவை நிதி அறிக்கைகள் துல்லியமானவை, முழுமையானவை மற்றும் இணக்கமானவை என்பதை உறுதிசெய்கின்றன, தணிக்கையாளரின் கருத்தை ஆதரிக்கும் சான்றுகளை வழங்குகின்றன, மேலும் நம்பகமான தகவல்களின் அடிப்படையில் பங்குதாரர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகின்றன.

சுருக்க அட்டவணை - தணிக்கை நடைமுறைகளின் வகைகள்

நடைமுறை வகை	நோக்கம்	முறைகள் / எடுத்துக்காட்டுகள்
வழக்கமான கட்டுப்பாடுகளின் சோதனை	/ உள் கட்டுப்பாடுகளைச் சோதிக்கவும்	அங்கீகாரம், ஒப்புதல்கள், அமைப்பு சோதனைகள்
பொருள் சார்ந்த நடைமுறைகள்	கணக்கு நிலுவைகளைச் சரிபார்க்கவும்	ஆய்வு, உறுதிப்படுத்தல், மறு கணக்கீடு, பகுப்பாய்வு மதிப்பாய்வு
புலனாய்வு துப்பறியும்	/ பிழைகள் மோசடியைக் கண்டறிதல்	அல்லது விரிவான பரிசோதனை, குறுக்கு சோதனை, தடயவியல் சோதனைகள்
உறுதிமொழி	பரிவர்த்தனைகளின் நம்பகத்தன்மையை சரிபார்க்கவும்	விலைப்பட்டியல்கள், ரசீதுகள், பில்கள்
சரிபார்ப்பு	இருப்பு மற்றும்	சொத்துக்களின்

	உரிமையை உறுதிப்படுத்தவும்	இயற்பியல் சரிபார்ப்பு, வங்கி உறுதிப்படுத்தல்கள்
கவனிப்பு	செயல்முறைகளைக் கண்காணித்தல்	சரக்கு எண்ணிக்கை, பண கையாளுதல்
விசாரணை	தகவல்களைச் சேகரிக்கவும்	நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர்களுடன் கலந்துரையாடல்கள்
மறு கணக்கீடு	எண்கணித துல்லியத்தை உறுதி செய்தல்	மொத்தத் தொகைகளைச் சுருக்குதல், இன்வாய்ஸ்களைச் சரிபார்த்தல்
பகுப்பாய்வு மதிப்பாய்வு	போக்குகள் விகிதங்களை ஆராயுங்கள்.	மற்றும் விகித பகுப்பாய்வு, பட்ஜெட் vs உண்மையான ஒப்பீடுகள்

முடிவுரை

தணிக்கை நடைமுறைகள் என்பது தணிக்கையாளர்கள் ஆதாரங்களைச் சேகரிக்கவும், பதிவுகளைச் சரிபார்க்கவும், நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து ஒரு கருத்தை உருவாக்கவும் பயன்படுத்தும் கருவிகளாகும். அவை ஒன்றோடொன்று தொடர்புடையவை மற்றும் நிரப்புத்தன்மை கொண்டவை, துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக கட்டுப்பாடுகள், கணிசமான சரிபார்ப்புகள் மற்றும் புலனாய்வு முறைகளின் சோதனைகளை இணைக்கின்றன.

உள் தணிக்கை

உள் தணிக்கை இடர் மேலாண்மை, கட்டுப்பாடு மற்றும் நிர்வாக செயல்முறைகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதையும் மேம்படுத்துவதையும் நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு நிறுவனத்திற்குள் ஒரு முக்கிய செயல்பாடாகும். நிதி அறிக்கைகளில் முதன்மையாக கவனம் செலுத்தும் வெளிப்புற தணிக்கைகளைப் போலன்றி, உள் தணிக்கைகள் செயல்பாட்டு செயல்திறன், இணக்கம் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளை உள்ளடக்கியது.

1. உள் தணிக்கையின் பொருள்

- **வரையறை:**

உள் தணிக்கை என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்ள செயல்பாடுகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை முறையாகவும், சுயாதீனமாகவும், தொடர்ச்சியாகவும் ஆய்வு செய்து, கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் திறம்பட பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்வதாகும்.

- **கவனம்:**இடர் மேலாண்மை, செயல்பாட்டுத் திறன், சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல், சட்டங்களுடன் இணங்குதல் மற்றும் துல்லியமான நிதி அறிக்கையிடல்.

எளிமையான சொற்களில்:நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகள் முறையாகவும் திறமையாகவும் செயல்படுகின்றனவா என்பதை உள் தணிக்கை சரிபார்க்கிறது.

உள் தணிக்கையின் நோக்கங்கள்

உள் தணிக்கை ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள், பதிவுகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகள் ஆகியவற்றின் முறையான மற்றும் சுயாதீனமான ஆய்வு ஆகும். அதன் நோக்கங்கள் நிதி துல்லியத்தை விட பரந்தவை - அவை செயல்திறன், இணக்கம் மற்றும் இடர் மேலாண்மை ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

1. சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்

- **குறிக்கோள்:**நிறுவன சொத்துக்கள் இழப்பு, திருட்டு, தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய.
- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கையாளர்கள், பௌதீக சொத்துக்கள், ரொக்கம், சரக்குகள் மற்றும் முதலீடுகள் முறையாகப் பாதுகாக்கப்பட்டு கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்கின்றனர்.
- **உதாரணமாக:**திருட்டைத் தடுக்க ரொக்க இருப்பு மற்றும் இருப்புகளை தொடர்ந்து சரிபார்த்தல்.

2. பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்தல்

- **குறிக்கோள்:**நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு பதிவுகள் துல்லியமானவை, முழுமையானவை மற்றும் நம்பகமானவை என்பதை சரிபார்க்க.
- **விளக்கம்:**பரிவர்த்தனைகள் முறையாகப் பதிவு செய்யப்படுவதையும், உண்மை நிலையைப் பிரதிபலிப்பதையும் தணிக்கையாளர்கள் உறுதி செய்கிறார்கள்.

- **உதாரணமாக:** கணக்கியல் பேரேடுகள், வவுச்சர்கள் மற்றும் இன்வாய்ஸ்கள் ஆகியவற்றின் சரியான தன்மையைச் சரிபார்க்கிறது.

3. உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் மதிப்பீடு

- **குறிக்கோள்:** நிறுவனத்தில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு.
- **விளக்கம்:** வலுவான உள் கட்டுப்பாடுகள் பிழைகள், மோசடி மற்றும் செயல்பாட்டு திறமையின்மை ஆகியவற்றின் அபாயத்தைக் குறைக்கின்றன.
- **உதாரணமாக:** பணம் செலுத்துதல் அல்லது கொள்முதல் ஒப்புதல்களுக்கான அங்கீகார நடைமுறைகளைச் சோதித்தல்.

4. சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் கொள்கைகளுடன் இணங்குதல்

- **குறிக்கோள்:** நிறுவனம் சட்ட, ஒழுங்குமுறை மற்றும் உள் கொள்கைத் தேவைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதிசெய்ய.
- **விளக்கம்:** உள் தணிக்கை சட்டப்பூர்வ தேவைகள், நிறுவனக் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதைச் சரிபார்க்கிறது.
- **உதாரணமாக:** ஜிஎஸ்டி தாக்கல்கள், தொழிலாளர் சட்ட இணக்கம் மற்றும் சட்டப்பூர்வ பங்களிப்புகளை சரிபார்த்தல்.

5. செயல்பாட்டு திறன்

- **குறிக்கோள்:** செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், செலவுகளைக் குறைக்கவும், உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தவும் செயல்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- **விளக்கம்:** உள் தணிக்கையாளர்கள் பணிப்பாய்வுகளை மதிப்பீடு செய்து வள பயன்பாட்டை மேம்படுத்த மேம்பாடுகளை பரிந்துரைக்கின்றனர்.
- **உதாரணமாக:** வீணாக்கப்படுவதையோ அல்லது அதிகமாக இருப்புவைப்பதையோ குறைக்க சரக்கு மேலாண்மையை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

6. மோசடியைக் கண்டறிதல் மற்றும் தடுத்தல்

- **குறிக்கோள்:** பிழைகள், முறைகேடுகள் அல்லது மோசடி நடவடிக்கைகளைக் கண்டறிந்து மீண்டும் நிகழாமல் தடுக்க.

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கை, கையாளுதலுக்கு ஆளாகக்கூடிய பலவீனமான பகுதிகளைக் கண்டறிந்து, தடுப்பு நடவடிக்கைகளைப் பரிந்துரைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**பண பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான குறிப்பேடு பதிவுகளை ஆய்வு செய்தல்.

7. முடிவெடுப்பதில் மேலாண்மைக்கு உதவுதல்

- **குறிக்கோள்:**சிறந்த நிர்வாகம் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கான நுண்ணறிவு, ஆலோசனை மற்றும் பரிந்துரைகளை நிர்வாகத்திற்கு வழங்குதல்.
- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கையாளர்கள் ஆலோசகர்களாகச் செயல்படுகிறார்கள், நிர்வாகம் தகவலறிந்த செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறார்கள்.
- **உதாரணமாக:**கடன் கட்டுப்பாடு அல்லது விற்பனையாளர் பணம் செலுத்தும் நடைமுறைகளில் மேம்பாடுகளை பரிந்துரைத்தல்.

8. நிதி அறிக்கையின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்தல்

- **குறிக்கோள்:**நிதிநிலை அறிக்கைகள் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதை உறுதி செய்தல்.
- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கை பரிவர்த்தனைகளின் துல்லியம், முழுமை மற்றும் சரியான வகைப்பாட்டை சரிபார்க்கிறது.
- **உதாரணமாக:**திரட்டல்கள், ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் தேய்மானக் கணக்கீடுகளைச் சரிபார்த்தல்.

சுருக்க அட்டவணை - உள் தணிக்கையின் நோக்கங்கள்

குறிக்கோள்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்	இழப்பு அல்லது திருட்டில் இருந்து பணம், சரக்கு மற்றும் முதலீடுகளைப் பாதுகாக்கவும்.
பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை	நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு பதிவுகள் சரியாக இருப்பதை உறுதி செய்யவும்.
உள் கட்டுப்பாடுகளின் அமைப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடு	நடைமுறைகளின் செயல்திறனைச் சோதித்தல்
சட்டங்கள் மற்றும் சட்டரீதியான	மற்றும் உள் விதிகளைப்

கொள்கைகளுடன் இணங்குதல்	பின்பற்றுவதைச் சரிபார்க்கவும்
செயல்பாட்டு திறன்	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செலவு- செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்
மோசடியைக் கண்டறிதல் மற்றும் தடுத்தல்	பிழைகள், முறைகேடுகள் அல்லது மோசடி நடவடிக்கைகளை அடையாளம் காணவும்.
உதவி மேலாண்மை	தகவலறிந்த முடிவெடுப்பதற்கான நுண்ணறிவுகளை வழங்கவும்.
நிதி அறிக்கையிடலின் நம்பகத்தன்மை	கணக்குகளை உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் வழங்குவதை உறுதி செய்தல்.

முடிவுரை

உள் தணிக்கையின் முதன்மை நோக்கம் நிதி பதிவுகளை ஆய்வு செய்வது மட்டுமல்ல, உள் கட்டுப்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல், இணக்கத்தை உறுதி செய்தல், செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்துதல், சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுதல் ஆகும். இது நிர்வாகம், இடர் மேலாண்மை மற்றும் நிறுவன மேம்பாட்டிற்கான ஒரு கருவியாக செயல்படுகிறது.

உள் தணிக்கையின் அம்சங்கள்

உள் தணிக்கை ஒரு நிறுவனத்திற்குள் ஒரு முக்கியமான செயல்பாடாகும், இது இடர் மேலாண்மை, கட்டுப்பாடு மற்றும் நிர்வாக செயல்முறைகளை மதிப்பிடுவதிலும் மேம்படுத்துவதிலும் கவனம் செலுத்துகிறது. அதன் அம்சங்கள் வெளிப்புற தணிக்கைகளிலிருந்து இது எவ்வாறு வேறுபடுகிறது மற்றும் பயனுள்ள நிறுவன நிர்வாகத்திற்கு இது ஏன் அவசியம் என்பதை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

1. தொடர்ச்சியான மற்றும் அவ்வப்போது

- **விளக்கம்:** உள் தணிக்கை என்பது ஆண்டு இறுதியில் மட்டும் நடத்தப்படாமல், ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து நடத்தப்படும் ஒரு தொடர்ச்சியான செயல்முறையாகும்.
- **நோக்கம்:** செயல்பாடுகள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இணக்கத்தின் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பை உறுதி செய்கிறது.

- **உதாரணமாக:**ரொக்க இருப்பு மற்றும் சரக்கு எண்ணிக்கையை மாதாந்திர சரிபார்ப்பு.

2. ஊழியர்கள் அல்லது உள் தணிக்கையாளர்களால் நடத்தப்படுகிறது

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கைகள் பொதுவாக நிறுவனத்தின் பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்கள் அல்லது ஒரு பிரத்யேக உள் தணிக்கைத் துறையால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- **நோக்கம்:**நிறுவனத்தின் அமைப்புகள் மற்றும் செயல்முறைகள் பற்றிய ஆழமான அறிவைப் பெற தணிக்கையாளர்களுக்கு உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**நிறுவனத்திற்குள் கொள்முதல் நடைமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்யும் உள் தணிக்கைக் குழு.

3. உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

- **விளக்கம்:**நம்பகத்தன்மை மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக உள் கட்டுப்பாடுகளை ஆய்வு செய்து மதிப்பீடு செய்வதை உள் தணிக்கை வலியுறுத்துகிறது.
- **நோக்கம்:**பிழைகள் அல்லது மோசடிகளுக்கு வழிவகுக்கும் நடைமுறைகள் அல்லது அமைப்புகளில் உள்ள பலவீனங்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**ரொக்கக் கையாளுதலில் பணம் செலுத்துதல் அல்லது கடமைகளைப் பிரிப்பதற்கான அங்கீகார நடைமுறைகளைச் சோதித்தல்.

4. இயற்கையில் எதிர்காலம் மற்றும் ஆலோசனை

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கை என்பது புலனாய்வு மட்டுமல்ல, ஆலோசனையும் கூட, எதிர்கால செயல்பாடுகளுக்கான மேம்பாடுகளை பரிந்துரைக்கிறது.
- **நோக்கம்:**நிர்வாகமானது செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்தவும், அபாயங்களைக் குறைக்கவும், சிறந்த நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்தவும் உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**சரக்கு மேலாண்மை அல்லது கடன் கட்டுப்பாட்டு கொள்கைகளில் மேம்பாடுகளை பரிந்துரைத்தல்.

5. ரகசியமானது மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கை அறிக்கைகள் முதன்மையாக மேலாண்மை மற்றும் இயக்குநர்கள் குழுவிற்காகவே வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, வெளிப்புற பங்குதாரர்களுக்காக அல்ல.
- **நோக்கம்:**செயல்பாடுகள் அல்லது பலவீனங்கள் பற்றிய முக்கியமான தகவல்கள் ரகசியமாக கையாளப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**ரொக்க கையாளுதலில் உள்ள முரண்பாடுகளை நிதி மேலாளரிடம் நேரடியாகப் புகாரளித்தல்.

6. செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கை, இணக்கம் அல்லது துல்லியத்தை மட்டுமல்ல, செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி செயல்திறனையும் ஆராய்கிறது.
- **நோக்கம்:**செலவுக் குறைப்பு, உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு மற்றும் உகந்த வளப் பயன்பாடு ஆகியவற்றிற்கான பகுதிகளைக் கண்டறிய உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**வீண்விரயம் மற்றும் தாமதங்களைக் குறைக்க கொள்முதல் செயல்முறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

7. இடர் மதிப்பீடு சார்ந்தது

- **விளக்கம்:**செயல்பாடுகள், சொத்துக்கள் அல்லது இணக்கத்தை பாதிக்கக்கூடிய சாத்தியமான அபாயங்களை உள் தணிக்கை மதிப்பிடுகிறது.
- **நோக்கம்:**அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கான தடுப்பு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்த நிறுவனத்திற்கு உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**ரொக்கக் கையாளுதலில் அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளைக் கண்டறிந்து கடுமையான கட்டுப்பாடுகளைப் பரிந்துரைத்தல்.

8. நிறுவனத்திற்குள் சுதந்திரம்

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கையாளர்கள், ஊழியர்களாக இருந்தாலும், கண்டுபிடிப்புகளைப் புகாரளிப்பதில் புறநிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக செயல்பாட்டு சுதந்திரத்தைப் பேணுகிறார்கள்.
- **நோக்கம்:**தணிக்கைகள் பாரபட்சமற்றதாகவும் பாரபட்சமற்றதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**நிர்வாகத்தின் குறுக்கீடு இல்லாமல் செலவு கோரிக்கைகளில் முறைகேடுகளைப் புகாரளித்தல்.

சுருக்க அட்டவணை - உள் தணிக்கையின் அம்சங்கள்

அம்சம்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
தொடர்ச்சியான அவ்வப்போது ஊழியர்கள்/உள் தணிக்கையாளர்களால் நடத்தப்படுகிறது	மற்றும் ஆண்டு முழுவதும் செயல்பாடுகளை தொடர்ந்து கண்காணித்தல் நிறுவனத்தில் ஆழமான அறிவு கொண்ட குழு தணிக்கை நடத்துகிறது.
உள் கட்டுப்பாடுகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்	அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் செயல்திறனை ஆராய்கிறது.
எதிர்காலம் மற்றும் ஆலோசனை	முன்னேற்றத்திற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது
ரகசியமானது மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு இயக்கப்பட்டது	முதன்மையாக நிர்வாகம் மற்றும் வாரியத்திற்கு அறிக்கை செய்கிறது
செயல்திறன் மதிப்பீடு	செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.
இடர் மதிப்பீடு சார்ந்தது	சாத்தியமான அபாயங்களைக் கண்டறிந்து குறைக்கிறது
சுதந்திரம்	நிறுவனத்திற்குள் புறநிலை மற்றும் பாரபட்சமற்ற தன்மையைப் பராமரிக்கிறது

முடிவுரை

உள் தணிக்கையின் அம்சங்கள் அதன் முன்னெச்சரிக்கை, ஆலோசனை மற்றும் இடர் சார்ந்த தன்மையை எடுத்துக்காட்டுகின்றன. வெளிப்புற தணிக்கைகளைப் போலன்றி, உள் தணிக்கை தொடர்ச்சியானது, செயல்பாட்டு ரீதியாக சார்ந்தது மற்றும் எதிர்காலத்தை நோக்கியது, மேலாண்மை சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கவும், செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், இணக்கத்தை உறுதிப்படுத்தவும், தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்கவும் உதவுகிறது.

உள் தணிக்கையின் நோக்கம்

உள் தணிக்கையின் நோக்கம், ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள் தணிக்கையாளர்கள் ஆராயும் செயல்பாடுகளின் அளவு மற்றும் பகுதிகளை

வரையறுக்கிறது. இது பரந்த மற்றும் நெகிழ்வானது, நிதி, செயல்பாட்டு, இணக்கம் மற்றும் இடர் மேலாண்மை அம்சங்களை உள்ளடக்கியது. தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்கவும் நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் மேலாண்மை மற்றும் வாரியம் நம்பகமான தகவல்களைப் பெறுவதை இந்த நோக்கம் உறுதி செய்கிறது.

1. நிதி தணிக்கை

- **விளக்கம்:** கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடலின் துல்லியம், முழுமை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக உள் தணிக்கை நிதி பதிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.
- **முக்கிய பகுதிகள்:**
 - ரொக்கம், வங்கி இருப்பு மற்றும் பெறத்தக்க கணக்குகளை சரிபார்த்தல்.
 - குறிப்பேடுகள், பேரேடுகள் மற்றும் சோதனை இருப்புகளின் துல்லியத்தை சரிபார்க்கிறது.
 - சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரியான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்தல்.
- **நோக்கம்:** நிதி அறிக்கையிடலில் நம்பிக்கையை வழங்கவும், பிழைகள் அல்லது மோசடிகளைக் கண்டறியவும்.

2. செயல்பாட்டு தணிக்கை

- **விளக்கம்:** வணிக செயல்பாடுகள் மற்றும் வளங்களின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது.
- **முக்கிய பகுதிகள்:**
 - உற்பத்தி செயல்முறைகள் மற்றும் பணிப்பாய்வு செயல்திறன்.
 - சரக்கு மேலாண்மை மற்றும் கொள்முதல் அமைப்புகள்.
 - செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் வள பயன்பாடு.
- **நோக்கம்:** செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், வீண் விரயம் அல்லது தாமதங்களைக் குறைக்கவும்.

3. இணக்க தணிக்கை

- **விளக்கம்:** நிறுவனம் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **முக்கிய பகுதிகள்:**
 - வரிச் சட்டங்கள் (ஜிஎஸ்டி, வருமான வரி)
 - தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு விதிமுறைகள்

- சுற்றுச்சூழல் மற்றும் தொழில்துறை சார்ந்த விதிமுறைகள்
- உள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்
- **நோக்கம்:** சட்டப்பூர்வ தண்டனைகள், அபராதங்கள் அல்லது நற்பெயருக்கு சேதம் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்க.

4. தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை

- **விளக்கம்:** நம்பகத்தன்மை, பாதுகாப்பு மற்றும் துல்லியத்தை உறுதி செய்வதற்காக ஐடி அமைப்புகள், மென்பொருள் மற்றும் தரவு செயலாக்கத்தை ஆராய்கிறது.
- **முக்கிய பகுதிகள்:**
 - தரவு பாதுகாப்பு மற்றும் அணுகல் கட்டுப்பாடு
 - நிதி அறிக்கையிடல் அமைப்புகளின் நேர்மை
 - ஐடி பயன்பாடுகள் மற்றும் மென்பொருளின் நம்பகத்தன்மை
- **நோக்கம்:** தரவு மீறல்கள், ஐடி அமைப்புகளில் பிழைகள் மற்றும் செயல்பாட்டு இடையூறுகளைத் தடுக்க.

5. இடர் மேலாண்மை

- **விளக்கம்:** நிறுவனத்தைப் பாதிக்கக்கூடிய சாத்தியமான அபாயங்களை மதிப்பிடுகிறது மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் போதுமான தன்மையை மதிப்பிடுகிறது.
- **முக்கிய பகுதிகள்:**
 - நிதி அபாயங்கள் (கடன், சந்தை, பணப்புழக்கம்)
 - செயல்பாட்டு அபாயங்கள் (செயல்முறை தோல்விகள், திறமையின்மை)
 - மூலோபாய அபாயங்கள் (திட்ட தாமதங்கள், கொள்கை மாற்றங்கள்)
- **நோக்கம்:** அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கான ஆரம்ப எச்சரிக்கைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

6. செயல்திறன் தணிக்கை

- **விளக்கம்:** குறிக்கோள்கள் திறம்பட அடையப்படுவதை உறுதிசெய்ய திட்டங்கள், திட்டங்கள் அல்லது துறைகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.
- **முக்கிய பகுதிகள்:**
 - திட்ட செயல்படுத்தல் மற்றும் மைல்கற்கள்
 - திட்டங்களின் செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு
 - துறை சார்ந்த இலக்குகளை அடைதல்

- **நோக்கம்:**பொறுப்புணர்வையும் செயல்திறனையும் மேம்படுத்த.

7. சிறப்பு விசாரணைகள்

- **விளக்கம்:**மோசடி, முறைகேடுகள் அல்லது அசாதாரண நடவடிக்கைகள் சந்தேகிக்கப்படும்போது நடத்தப்படுகிறது.
- **முக்கிய பகுதிகள்:**
 - நிதியை தவறாகப் பயன்படுத்துதல்
 - கற்பனையான பரிவர்த்தனைகள் அல்லது செலவுக் கூற்றுகள்
 - சொத்துக்களை அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல் அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துதல்
- **நோக்கம்:**மோசடியைக் கண்டறிந்து தடுக்கவும், சரியான நடவடிக்கைகளைப் பரிந்துரைக்கவும்.

8. ஆலோசனை சேவைகள்

- **விளக்கம்:**அமைப்புகள், கொள்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகளை மேம்படுத்துவது குறித்து நிர்வாகத்திற்கு உள் தணிக்கை ஆலோசனை வழங்கலாம்.
- **முக்கிய பகுதிகள்:**
 - உள் கட்டுப்பாட்டு மேம்பாடுகள்
 - செயல்முறை மறுபொறியியல்
 - நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு முடிவெடுக்கும் ஆதரவு
- **நோக்கம்:**நிர்வாகம், இடர் மேலாண்மை மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்.

சுருக்க அட்டவணை - உள் தணிக்கையின் நோக்கம்

நோக்கம் பகுதி	விளக்கம் / முக்கிய நோக்கம்
நிதி தணிக்கை	கணக்குகள், சொத்துக்கள் நிதி அறிக்கையிடலின் மற்றும் பொறுப்புகளின் துல்லியம் மற்றும் சரிபார்ப்பு நம்பகத்தன்மை
செயல்பாட்டு தணிக்கை	செயல்பாடுகளின் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்தவும்
இணக்க தணிக்கை	சட்டங்கள், விதிமுறைகள், சட்டப்பூர்வ கொள்கைகளைப் தண்டனைகளைத் தவிர்க்கவும், இணக்கத்தை

நோக்கம் பகுதி	விளக்கம் / செயல்பாடுகள்	முக்கிய நோக்கம்
		உறுதி செய்யவும்.
தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை	ஐடி அமைப்புகள், தரவு ஐடி பிழைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு, நம்பகத்தன்மை மீறல்களைத் தடுக்கவும்	
இடர் மேலாண்மை	அபாயங்களைக் கண்டறிந்து குறைத்தல்	முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை மற்றும் ஆபத்து கட்டுப்பாடு
செயல்திறன் தணிக்கை	திட்டங்கள்/திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்	பொறுப்புணர்வையும் செயல்திறனையும் மேம்படுத்துதல்
சிறப்பு விசாரணைகள்	மோசடி முறைகேடுகளைக் கண்டறிதல்	மற்றும் முறைகேடு மற்றும் மோசடியைத் தடுக்கவும்
ஆலோசனை சேவைகள்	மேம்பாடுகளைப் பரிந்துரைத்தல்	நிர்வாகம் மற்றும் முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்துதல்

முடிவுரை

உள் தணிக்கையின் நோக்கம் பரந்த, ஆற்றல்மிக்க மற்றும் மாற்றியமைக்கக்கூடியது. இது நிதி, செயல்பாட்டு, இணக்கம், தகவல் தொழில்நுட்பம், ஆபத்து மற்றும் செயல்திறன் பகுதிகளை உள்ளடக்கியது, செயல்திறனை மேம்படுத்த, அபாயங்களைக் குறைக்க, இணக்கத்தை உறுதி செய்ய மற்றும் நிறுவன நோக்கங்களை அடைய நிர்வாகத்திற்கு நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது.

உள் தணிக்கையின் நன்மைகள்

உள் தணிக்கை ஒரு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம், இடர் மேலாண்மை மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை வலுப்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு அப்பால் நிறுவனங்கள் உள் தணிக்கை செயல்பாட்டை ஏன் பராமரிக்கின்றன என்பதை அதன் நன்மைகள் எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

1. சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கை, ரொக்கம், சரக்கு மற்றும் முதலீடுகள் போன்ற சொத்துக்கள் இழப்பு, திருட்டு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**ரொக்க இருப்பு மற்றும் சரக்குகளை தொடர்ந்து சரிபார்ப்பது திருட்டு அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

2. பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை

- **விளக்கம்:**நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு பதிவுகள் துல்லியமானவை, முழுமையானவை மற்றும் நம்பகமானவை என்பதை உறுதிப்படுத்த உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**கணக்கியல் உள்ளீடுகள், இன்வாய்ஸ்கள் மற்றும் வவுச்சர்களைச் சரிபார்ப்பது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தவறான அறிக்கைகளைத் தடுக்கிறது.

3. உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு மற்றும் மேம்பாடு

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது மற்றும் மேம்பாடுகளை பரிந்துரைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**பணம் செலுத்துவதற்கான ஒப்புதல் செயல்முறைகளைச் சோதிப்பது அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

4. சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்குதல்

- **விளக்கம்:**சட்டம், ஒழுங்குமுறை மற்றும் கொள்கை தேவைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**வரி தாக்கல்கள் (ஜிஎஸ்டி, வருமான வரி) மற்றும் தொழிலாளர் சட்ட இணக்கத்தை சரிபார்ப்பது அபராதங்களைத் தடுக்கிறது.

5. மோசடியைக் கண்டறிதல் மற்றும் தடுத்தல்

- **விளக்கம்:**செயல்பாடுகள் மற்றும் நிதிகளில் முறைகேடுகள், மோசடிகள் மற்றும் கையாளுதல்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**அங்கீகரிக்கப்படாத பணம் எடுப்புகள் அல்லது கற்பனையான செலவுக் கூற்றுகளைக் கண்டறிதல்.

6. செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**வீணாவதைக் குறைத்தல், வளங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான செயல்முறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- **உதாரணமாக:**செலவுகளைக் குறைக்க கொள்முதல் மற்றும் சரக்கு மேலாண்மையை நெறிப்படுத்துதல்.

7. மேலாண்மை நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கையாளர்கள் ஆலோசகர்களாகச் செயல்பட்டு, முடிவெடுப்பதற்கும் செயல்முறை மேம்பாட்டிற்கும் பரிந்துரைகளை வழங்குகிறார்கள்.
- **உதாரணமாக:**வாராக் கடன்களைக் குறைக்க மேம்படுத்தப்பட்ட கடன் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளைப் பரிந்துரைத்தல்.

8. முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பு

- **விளக்கம்:**சாத்தியமான அபாயங்கள், பலவீனங்கள் மற்றும் திறமையின்மைகள் குறிப்பிடத்தக்க சிக்கல்களாக மாறுவதற்கு முன்பு அவற்றை அடையாளம் காணும்.
- **உதாரணமாக:**எதிர்கால இழப்புகளைத் தடுக்க ரொக்க கையாளுதல் அல்லது ஐடி அமைப்புகளில் உள்ள ஆபத்துப் பகுதிகளை முன்னிலைப்படுத்துதல்.

9. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**கட்டுப்பாடுகள், இடர் மேலாண்மை மற்றும் இணக்கத்தைக் கண்காணிப்பதன் மூலம், உள் தணிக்கை பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துகிறது.
- **உதாரணமாக:**முக்கியமான கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் குறித்து இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு நேரடியாக அறிக்கை அளித்தல்.

10. நம்பகமான நிதி அறிக்கையிடலை எளிதாக்குகிறது

- **விளக்கம்:**நிதி அறிக்கைகள் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**துல்லியத்திற்காக சொத்துக்களின் திரட்டல்கள், ஏற்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பீட்டை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

சுருக்க அட்டவணை - உள் தணிக்கையின் நன்மைகள்

நன்மை	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்	இழப்பு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துவதிலிருந்து பணம், சரக்கு மற்றும் முதலீடுகளைப் பாதுகாக்கிறது.
பதிவுகளின் துல்லியம்	நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுத் தரவு சரியாகவும் முழுமையாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு	கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை சோதிக்கிறது.
சட்டங்களுடன் இணங்குதல்	சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது
மோசடியைக் கண்டறிதல்	முறைகேடுகள் மற்றும் மோசடி நடவடிக்கைகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.
செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துகிறது	வீணாவதைக் குறைத்து வள பயன்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது
மேலாண்மை நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது	சிறந்த முடிவெடுப்பதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது.
முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அபாயங்கள் அமைப்பு	மற்றும் பலவீனங்களை முன்கூட்டியே கண்டறிகிறது
நிறுவன நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துகிறது	பொறுப்புணர்வு மற்றும் மேற்பார்வையை மேம்படுத்துகிறது
நம்பகமான அறிக்கையிடல்	நிதி உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிதிநிலை அறிக்கைகளை உறுதி செய்கிறது.

முடிவுரை

நவீன நிறுவனங்களுக்கு உள் தணிக்கை அவசியம், ஏனெனில் இது நிதி துல்லியத்தை உறுதி செய்வது மட்டுமல்லாமல் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது, கட்டுப்பாடுகளை வலுப்படுத்துகிறது, அபாயங்களைக் குறைக்கிறது, மோசடியைத் தடுக்கிறது மற்றும் முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்தை ஆதரிக்கிறது. இது நிறுவனத்திற்குள் ஒரு கண்காணிப்பு மற்றும் ஆலோசனை செயல்பாடாக செயல்படுகிறது.

உள் தணிக்கையின் வரம்புகள்

நவீன நிறுவனங்களில் உள் தணிக்கை ஒரு அத்தியாவசிய செயல்பாடாக இருந்தாலும், தணிக்கையாளர்களும் நிர்வாகமும் அறிந்திருக்க வேண்டிய சில வரம்புகள் அதற்கு உண்டு. இந்த வரம்புகளைப் புரிந்துகொள்வது உள் தணிக்கை எதை அடைய முடியும் என்பது குறித்த யதார்த்தமான எதிர்பார்ப்புகளை அமைக்க உதவுகிறது.

1. வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்

- **விளக்கம்:**நேரம், செலவு மற்றும் வளக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக உள் தணிக்கை ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையையும் அல்லது செயல்பாட்டுப் பகுதியையும் உள்ளடக்க முடியாது.
- **உதாரணமாக:**தணிக்கையாளர்கள் அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளில் கவனம் செலுத்தலாம், சிறிய செயல்முறைகளைத் தடுக்காமல் விட்டுவிடலாம்.

2. சாத்தியமான சார்பு

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கையாளர்கள் நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள், இது அவர்களின் புறநிலை மற்றும் சுதந்திரத்தை பாதிக்கலாம்.
- **உதாரணமாக:**மூத்த நிர்வாகம் சம்பந்தப்பட்ட முறைகேடுகளைப் புகாரளிக்க அவர்கள் தயங்கக்கூடும்.

3. அனைத்து மோசடிகளையும் கண்டறிய முடியாமல் போகலாம்

- **விளக்கம்:**சில நுட்பமான அல்லது கூட்டு மோசடிகள், குறிப்பாக நிர்வாகம் அல்லது ஊழியர்கள் கூட்டுச் சேர்ந்தால், கண்டறியப்படாமல் போகலாம்.
- **உதாரணமாக:**கொள்முதல் ஊழியர்களுக்கும் சப்ளையர்களுக்கும் இடையிலான கூட்டுச் சதி கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்க்கலாம்.

4. திறமை மற்றும் திறமையைச் சார்ந்திருத்தல்

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கையின் செயல்திறன் தணிக்கையாளர்களின் அறிவு, அனுபவம் மற்றும் திறமையைப் பெரிதும் சார்ந்துள்ளது.
- **உதாரணமாக:**அனுபவம் குறைந்த தணிக்கையாளர்கள் சிக்கலான நிதி பரிவர்த்தனைகளில் பிழைகளைக் கண்டறியத் தவறிவிடக்கூடும்.

5. வரையறுக்கப்பட்ட வளங்கள்

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கைத் துறைகள் மனிதவளம், தொழில்நுட்பம் அல்லது பட்ஜெட்டில் கட்டுப்பாடுகளை எதிர்கொள்ளக்கூடும், இது தணிக்கைப் பணியின் ஆழத்தைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.
- **உதாரணமாக:**சிறிய நிறுவனங்களுக்கு அனைத்து துறைகளையும் மதிப்பாய்வு செய்ய முழுமையான தணிக்கைக் குழு இல்லாமல் இருக்கலாம்.

6. பதிவுகள் மற்றும் தகவல்களை நம்பியிருத்தல்

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கையாளர்கள் பெரும்பாலும் நிர்வாகத்தால் வழங்கப்படும் தகவல் மற்றும் ஆவணங்களை நம்பியிருக்கிறார்கள். இவை துல்லியமற்றதாகவோ அல்லது முழுமையற்றதாகவோ இருந்தால், தணிக்கை முடிவுகள் பாதிக்கப்படலாம்.
- **உதாரணமாக:**தவறான அல்லது முழுமையற்ற பதிவுகள் தவறான கூற்றுகள் அல்லது முறைகேடுகளை மறைக்கக்கூடும்.

7. வெளிப்புற தணிக்கைக்கு மாற்றாக இல்லை

- **விளக்கம்:**சட்டத்தால் தேவைப்படும் சட்டப்பூர்வ வெளிப்புற தணிக்கையை உள் தணிக்கை மாற்ற முடியாது. அதன் கவனம் முதன்மையாக உள் கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மற்றும் ஆலோசனை செயல்பாடுகளில் உள்ளது, வெளிப்புற பங்குதாரர்களுக்கு ஒரு சுயாதீனமான கருத்தை வெளிப்படுத்துவதில் அல்ல.
- **உதாரணமாக:**நிதி அறிக்கைகள் மீதான உத்தரவாதத்திற்காக முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்கள் இன்னும் வெளிப்புற தணிக்கையாளர்களை நம்பியுள்ளன.

8. மேலாண்மை குறுக்கீட்டின் ஆபத்து

- **விளக்கம்:**உள் தணிக்கையாளர்கள் நிர்வாகத்தின் அழுத்தம் அல்லது செல்வாக்கை எதிர்கொள்ளக்கூடும், இது அவர்களின் சுதந்திரத்தை பாதிக்கும்.
- **உதாரணமாக:**நிர்வாகம் சில பதிவுகளுக்கான அணுகலைக் கட்டுப்படுத்தலாம் அல்லது எதிர்மறையான கண்டுபிடிப்புகளைப் புகாரளிப்பதைத் தடுக்கலாம்.

சுருக்க அட்டவணை - உள் தணிக்கையின் வரம்புகள்

வரம்பு

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

வரம்பு

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்

ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனை அல்லது துறையையும் உள்ளடக்க முடியாது.

சாத்தியமான சார்பு

தணிக்கையாளர்கள் ஊழியர்களாக இருப்பதால் பாதிக்கப்படலாம்.

எல்லா மோசடிகளையும்
கண்டறிய முடியாமல்
போகலாம்

நுட்பமான அல்லது கூட்டு மோசடிகள்
கண்டறியப்படாமல் போகலாம்.

திறமையைச் சார்ந்திருத்தல்

செயல்திறன் தணிக்கையாளரின்
திறனைப் பொறுத்தது.

வரையறுக்கப்பட்ட வளங்கள்

மனிதவளம், நேரம் மற்றும் பட்ஜெட்
கட்டுப்பாடுகள்

பதிவுகளை நம்பியிருத்தல்

துல்லியமற்ற அல்லது முழுமையற்ற
பதிவுகள் கண்டுபிடிப்புகளைப்
பாதிக்கின்றன.

வெளிப்புற
மாற்றாக இல்லை

தணிக்கைக்கு சட்டரீதியான தணிக்கைத் தேவைகளை
மாற்ற முடியாது.

மேலாண்மை
ஆபத்து

குறுக்கீட்டின் நிர்வாகத்தின் அழுத்தம் சுதந்திரத்தைப்
பாதிக்கலாம்.

முடிவுரை

கட்டுப்பாடுகள், செயல்திறன் மற்றும் இணக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கு உள் தணிக்கை மிகவும் மதிப்புமிக்கதாக இருந்தாலும், அது நோக்கம், சுதந்திரம், வளங்கள் மற்றும் நிபுணத்துவம் தொடர்பான உள்ளார்ந்த வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. நிறுவனங்கள் இந்த வரம்புகளை அங்கீகரித்து, உகந்த நிர்வாகத்திற்காக வெளிப்புற தணிக்கை மற்றும் பிற கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளுடன் இணைந்து உள் தணிக்கையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

உள் தணிக்கைக்கும் வெளிப்புற தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடு

உள் தணிக்கை மற்றும் வெளிப்புற தணிக்கை இரண்டு முக்கியமான வகை தணிக்கைகள், ஆனால் அவை நோக்கம், நோக்கம், அறிக்கையிடல் மற்றும் அதிகாரம் ஆகியவற்றில் வேறுபடுகின்றன. இந்த வேறுபாடுகளைப் புரிந்துகொள்வது மாணவர்கள் மற்றும் தணிக்கை மற்றும் நிதித்துறையில் உள்ள நிபுணர்கள் இருவருக்கும் அவசியம்.

1. வரையறை

- **உள் தணிக்கை:** உள் கட்டுப்பாடுகள், செயல்திறன், இணக்கம் மற்றும் இடர் மேலாண்மை ஆகியவற்றை மதிப்பிடுவதற்கு நிறுவனத்தின் சொந்த ஊழியர்கள் அல்லது உள் தணிக்கையாளர்களால் நடத்தப்படும் ஒரு முறையான, தொடர்ச்சியான மதிப்பாய்வு.
- **வெளிப்புற தணிக்கை:** கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்க, நிதிநிலை அறிக்கைகள் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை முன்வைக்கின்றனவா என்பது குறித்து ஒரு கருத்தை வெளிப்படுத்த, வெளிப்புற தணிக்கையாளரால் நிதிநிலை அறிக்கைகளை சுயாதீனமாக ஆய்வு செய்தல்.

2. குறிக்கோள்

- **உள் தணிக்கை:**
 - உள் கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்தவும்
 - செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்
 - இணக்கம் மற்றும் இடர் மேலாண்மையை உறுதி செய்தல்
 - முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுங்கள்
- **வெளிப்புற தணிக்கை:**
 - நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து ஒரு சுயாதீனமான கருத்தை வெளிப்படுத்துங்கள்.
 - கணக்கியல் பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்தல்
 - பங்குதாரர்கள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளின் நலன்களைப் பாதுகாக்கவும்.

3. நோக்கம்

- **உள் தணிக்கை:** பரந்த நோக்கம் உட்பட:
 - நிதி தணிக்கை
 - செயல்பாட்டு தணிக்கை
 - இணக்க தணிக்கை
 - இடர் மதிப்பீடு
 - ஆலோசனை சேவைகள்
- **வெளிப்புற தணிக்கை:** முதன்மையாக நிதி அறிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது, சரிபார்க்கிறது:
 - கணக்குகளின் துல்லியம்

- கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் சட்டங்களுடன் இணங்குதல்
- பொருள் தவறான கூற்றுக்களைக் கண்டறிதல்

4. நடத்தியவர்

- **உள் தணிக்கை:** அமைப்பு அல்லது உள் தணிக்கைத் துறையின் ஊழியர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- **வெளிப்புற தணிக்கை:** நிறுவனத்தால் பணியமர்த்தப்படாத சுயாதீன வெளிப்புற தணிக்கையாளர்களால் நடத்தப்படுகிறது.

5. புகாரளித்தல்

- **உள் தணிக்கை:** அறிக்கைகள் மேலாண்மை மற்றும் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு அனுப்பப்படுகின்றன; இயற்கையில் ரகசியமானது மற்றும் ஆலோசனைக்குரியது.
- **வெளிப்புற தணிக்கை:** அறிக்கைகள் பங்குதாரர்கள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன; சட்டரீதியான மற்றும் இணக்கம் சார்ந்தவை.

6. அதிர்வெண்

- **உள் தணிக்கை:** நிதியாண்டு முழுவதும் தொடர்ச்சியான அல்லது குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில்.
- **வெளிப்புற தணிக்கை:** பொதுவாக ஆண்டுதோறும், நிதியாண்டின் இறுதியில்.

7. இயற்கை

- **உள் தணிக்கை:** புலனாய்வு மற்றும் ஆலோசனை இரண்டும்; செயல்பாடுகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை மேம்படுத்த உதவுகிறது.
- **வெளிப்புற தணிக்கை:** முதன்மையாக சட்டரீதியான மற்றும் இணக்கம் சார்ந்தது; நிதி அறிக்கைகள் குறித்து ஒரு சுயாதீனமான கருத்தை வழங்குகிறது.

8. சுதந்திரம்

- **உள் தணிக்கை:** பகுதி சுதந்திரம்; தணிக்கையாளர்கள் நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள், இருப்பினும் புறநிலைத்தன்மையைப் பேணுவார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- **வெளிப்புற தணிக்கை:** அமைப்பிலிருந்து முற்றிலும் சுதந்திரமானது; புறநிலை மற்றும் பாரபட்சமற்ற தன்மையைப் பராமரிக்க சட்டத்தால் தேவைப்படுகிறது.

9. சட்டப்பூர்வ தேவை

- **உள் தணிக்கை:** எப்போதும் கட்டாயமில்லை; நிறுவனத்தின் அளவு, இடர் சுயவிவரம் அல்லது ஒழுங்குமுறை தேவையைப் பொறுத்தது.
- **வெளிப்புற தணிக்கை:** நிறுவனங்கள் சட்டம் அல்லது இதே போன்ற விதிமுறைகளின் கீழ் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் சட்டப்பூர்வ தேவைகள்.

10. செலவு

- **உள் தணிக்கை:** செலவுகளை நிறுவனமே ஏற்கிறது; உள் வளங்களில் தொடர்ந்து முதலீடு செய்யப்படுகிறது.
- **வெளிப்புற தணிக்கை:** சுயாதீன தணிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்படுகிறது; பொதுவாக தணிக்கை சுழற்சிக்கு ஒரு நிலையான கட்டணம்.

சுருக்க அட்டவணை - உள் தணிக்கை vs வெளிப்புற தணிக்கை

அம்சம்	உள் தணிக்கை	வெளிப்புற தணிக்கை
வரையறை	உள் கட்டுப்பாடுகள், இணக்கம் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு ஊழியர்களால் நடத்தப்படுகிறது.	கருத்தை வெளிப்படுத்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை சுயாதீனமாக ஆய்வு செய்தல்.
குறிக்கோள்	கட்டுப்பாடுகள், செயல்திறன், இணக்கம் மற்றும் இடர் மேலாண்மை ஆகியவற்றை மேம்படுத்துதல்	நிதி அறிக்கைகளின் துல்லியத்தையும் இணங்குவதையும் சரிபார்க்கவும்.
நோக்கம்	பரந்த: நிதி, செயல்பாட்டு, இணக்கம், ஆலோசனை	குறுகிய: நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ இணக்கம்
நடத்தியவர்	உள் தணிக்கையாளர்கள் சுயாதீன	வெளிப்புற

அம்சம்	உள் தணிக்கை (பணியாளர்கள்)	வெளிப்புற தணிக்கை தணிக்கையாளர்கள்
அறிக்கையிடல்	மேலாண்மை இயக்குநர்கள் குழு	மற்றும் பங்குதாரர்கள், முதலீட்டாளர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள்
அதிர்வெண்	தொடர்ச்சியான அவ்வப்போது	/ வருடாந்திரம் (பொதுவாக)
இயற்கை	விசாரணை ஆலோசனை	மற்றும் சட்டபூர்வமான இணக்கம் சார்ந்த
சுதந்திரம்	பகுதி (பணியாளர் தணிக்கையாளர்கள்)	முழுமையானது (சுயாதீனமானது)
சட்டப்பூர்வ தேவை	எப்போதும் கட்டாயமில்லை	நிறுவனங்களுக்கான சட்டப்பூர்வம்
செலவு	நிறுவனம் ஏற்கிறது	செலவுகளை வெளிப்புற தணிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட்டது

முடிவுரை

உள் தணிக்கை செயல்பாடுகள், உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இடர் மேலாண்மையை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது, அதேசமயம் வெளிப்புற தணிக்கை சட்டப்பூர்வ இணக்கத்திற்கான நிதி அறிக்கைகளின் சுயாதீன சரிபார்ப்பை உறுதி செய்கிறது. இரண்டு தணிக்கைகளும் நிரப்புத்தன்மை கொண்டவை மற்றும் ஒன்றாக ஒரு நிறுவனத்திற்குள் நிர்வாகம், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகின்றன.

உள் கட்டுப்பாடு

உள் கட்டுப்பாடுநிதி அறிக்கையிடலின் துல்லியத்தை உறுதி செய்வதற்கும், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கும், இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்கும், செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் ஒரு நிறுவனத்தால் செயல்படுத்தப்படும் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகளைக் குறிக்கிறது. எந்தவொரு நிறுவனத்திலும் நிர்வாகம் மற்றும் இடர் மேலாண்மையின் இன்றியமையாத பகுதியாகும்.

1. உள் கட்டுப்பாட்டின் பொருள்

- **வரையறை:**உள் கட்டுப்பாடு என்பது பின்வரும் பகுதிகளில் குறிக்கோள்களை அடைவது குறித்து நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக நிர்வாகத்தால் வடிவமைக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படும் ஒரு செயல்முறையாகும்:
 1. **நிதி அறிக்கையின் நம்பகத்தன்மை**
 2. **செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறன்**
 3. **சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல்**
- **எளிமையான சொற்களில்:**உள் கட்டுப்பாடு என்பது ஒரு நிறுவனத்தில் பிழைகள், மோசடி மற்றும் திறமையின்மைகளைத் தடுப்பதற்கான காசோலைகள் மற்றும் சமநிலைகளின் அமைப்பாகும்.

உள் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள்

உள் கட்டுப்பாடு என்பது நிர்வாகத்தால் செயல்படுத்தப்படும் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகளின் அமைப்பாகும், இது மென்மையான, திறமையான மற்றும் பாதுகாப்பான செயல்பாடுகளை உறுதி செய்கிறது. உள் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள் வளங்களைப் பாதுகாத்தல், துல்லியமான அறிக்கையிடலை உறுதி செய்தல் மற்றும் இணக்கத்தைப் பராமரித்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

1. சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்

- **நோக்கம்:**திருட்டு, தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது இழப்பிலிருந்து பணம், சரக்கு மற்றும் உபகரணங்கள் போன்ற நிறுவன சொத்துக்களைப் பாதுகாக்க.
- **உதாரணமாக:**பாதுகாப்பான பெட்டகத்திற்குள் பணத்தைப் பூட்டி வைப்பது மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கான அணுகலைக் கட்டுப்படுத்துவது.

2. பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை

- **நோக்கம்:**நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு பதிவுகள் துல்லியமானவை, முழுமையானவை மற்றும் நம்பகமானவை என்பதை உறுதி செய்ய.
- **உதாரணமாக:**பரிவர்த்தனைகள், விலைப்பட்டியல்கள் மற்றும் கணக்கியல் உள்ளீடுகளின் முறையான ஆவணங்கள்.

3. செயல்பாட்டு திறன்

- **நோக்கம்:**வளங்களை திறமையாகப் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்கும் வீணாவதைக் குறைப்பதற்கும்.
- **உதாரணமாக:**அதிகமாக இருப்பு வைப்பதையோ அல்லது குறைவாக இருப்பு வைப்பதையோ தவிர்க்க சரக்கு பயன்பாட்டை கண்காணித்தல்.

4. சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்குதல்

- **நோக்கம்:**நிறுவனம் சட்டப்பூர்வ தேவைகள், நிறுவனக் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்ய.
- **உதாரணமாக:**வரிகளை சரியான நேரத்தில் செலுத்துதல் மற்றும் தொழிலாளர் சட்டங்களை கடைபிடித்தல்.

5. மோசடியைத் தடுத்தல் மற்றும் கண்டறிதல்

- **நோக்கம்:**நிறுவன நடவடிக்கைகளில் பிழைகள், முறைகேடுகள் மற்றும் மோசடி நடவடிக்கைகளைத் தடுக்க.
- **உதாரணமாக:**தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்க, ரொக்கக் கையாளுதல் மற்றும் கொள்முதல் ஒப்புதல்களில் கடமைகளைப் பிரித்தல்.

6. நம்பகமான நிதி அறிக்கையிடலை எளிதாக்குதல்

- **நோக்கம்:**மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு துல்லியமான, சரியான நேரத்தில் மற்றும் பொருத்தமான நிதித் தகவல்களை வழங்குதல்.
- **உதாரணமாக:**அனைத்து வருவாய்கள் மற்றும் செலவுகள் சரியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டு அறிக்கை செய்யப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

சுருக்க அட்டவணை – உள் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள்

குறிக்கோள்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்	பணம், சரக்கு மற்றும் உபகரணங்களை திருட்டு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துவதிலிருந்து பாதுகாக்கவும்.
பதிவுகளின் துல்லியம்	நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு பதிவுகள் சரியாகவும் முழுமையாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்யவும்.
செயல்பாட்டு திறன்	வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வீணாவதைக் குறைத்தல்
சட்டங்களுடன்	சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளைப்

குறிக்கோள்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
இணங்குதல்	பின்பற்றுங்கள்
மோசடி தடுப்பு	பிழைகள், முறைகேடுகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுத்தல் மற்றும் கண்டறிதல்
நம்பகமான அறிக்கையிடல்	நிதி முடிவெடுப்பதற்குத் தேவையான துல்லியமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தகவல்களை வழங்குதல்.

முடிவுரை

சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு, பதிவுகளின் துல்லியம், செயல்பாட்டுத் திறன், இணக்கம் மற்றும் மோசடி தடுப்பு ஆகியவற்றில் உள் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள் கவனம் செலுத்துகின்றன. வலுவான உள் கட்டுப்பாடுகள் மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்கு நம்பிக்கையை வழங்குகின்றன மற்றும் பயனுள்ள நிர்வாகம் மற்றும் இடர் மேலாண்மையை ஆதரிக்கின்றன.

உள் கட்டுப்பாட்டின் அம்சங்கள்

உள் கட்டுப்பாடு என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளில் துல்லியம், செயல்திறன் மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகளைக் குறிக்கிறது. உள் கட்டுப்பாட்டின் அம்சங்கள் அதன் அத்தியாவசிய பண்புகளையும் ஒரு நிறுவனத்திற்குள் அது எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பதையும் எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

1. நிறுவன செயல்முறைகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது

- **விளக்கம்:** உள் கட்டுப்பாடுகள் ஒரு தனி செயல்பாடாக இருப்பதற்குப் பதிலாக அன்றாட நடவடிக்கைகளில் உட்பொதிக்கப்பட்டுள்ளன.
- **உதாரணமாக:** கொள்முதல்களுக்கான அங்கீகார நடைமுறைகள் கொள்முதல் செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாகும்.

2. தொடர்ச்சி மற்றும் தொடர்ச்சி

- **விளக்கம்:** உள் கட்டுப்பாடு என்பது ஒரு முறை மட்டுமே செய்யப்படும் செயல் அல்ல; இது செயல்பாடுகளைக் கண்காணிக்கவும் பாதுகாக்கவும் தொடர்ந்து செயல்படுகிறது.

- **உதாரணமாக:**ஆண்டு முழுவதும் வழக்கமான பண எண்ணிக்கைகள் மற்றும் சரக்கு சரிபார்ப்பு.

3. நிர்வாகத்தால் செயல்படுத்தப்பட்டது

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாடுகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்துவதற்கு மேலாண்மை பொறுப்பாகும்.
- **உதாரணமாக:**மேலாளர்கள் ஒப்புதல் படிநிலைகளையும் கடமைகளைப் பிரிப்பதையும் நிறுவுகிறார்கள்.

4. எதிர்காலம் சார்ந்த / தடுப்பு

- **விளக்கம்:**பிழைகள், மோசடிகள் மற்றும் திறமையின்மைகள் ஏற்பட்ட பிறகு அவற்றைக் கண்டறிவதை விட அவற்றைத் தடுப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- **உதாரணமாக:**நிதி அமைப்புகளுக்கு அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகலைத் தடுக்க கடவுச்சொற்கள் மற்றும் அணுகல் கட்டுப்பாடுகளைப் பயன்படுத்துதல்.

5. குறிக்கோள் சார்ந்தது

- **விளக்கம்:**நம்பகமான அறிக்கையிடல், சொத்து பாதுகாப்பு, இணக்கம் மற்றும் செயல்பாட்டு திறன் போன்ற குறிப்பிட்ட நிறுவன நோக்கங்களை அடைய உள் கட்டுப்பாடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- **உதாரணமாக:**கடமைகளைப் பிரிப்பது கணக்குகளின் துல்லியத்தையும் மோசடியைத் தடுப்பதையும் உறுதி செய்கிறது.

6. மதிப்பீடு மற்றும் கண்காணிப்பு

- **விளக்கம்:**செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக கட்டுப்பாடுகள் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்பட்டு மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.
- **உதாரணமாக:**அவ்வப்போது உள் தணிக்கைகள், நல்லிணக்கங்கள் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பாய்வுகள்.

7. நெகிழ்வான மற்றும் தகவமைப்பு

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் நிறுவனத்தின் அளவு, தன்மை மற்றும் சிக்கலான தன்மைக்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கப்படுகின்றன.

- **உதாரணமாக:** சிறிய நிறுவனங்கள் எளிய அங்கீகார நடைமுறைகளை நம்பியிருக்கலாம், அதே நேரத்தில் பெரிய நிறுவனங்கள் மேம்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பக் கட்டுப்பாடுகளை செயல்படுத்துகின்றன.

8. இணக்கம் மற்றும் ஒழுக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது

- **விளக்கம்:** சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நிறுவனக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவதை ஊக்குவிக்கிறது.
- **உதாரணமாக:** சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக ஊழியர்கள் நிலையான இயக்க நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுகிறார்கள்.

சுருக்க அட்டவணை - உள் கட்டுப்பாட்டின் அம்சங்கள்

அம்சம்

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

செயல்முறைகளுடன்
ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது

தினசரி செயல்பாடுகளில்
உட்பொதிக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள்

தொடர்ச்சி

ஒரு முறை அல்ல, தொடர்ந்து இயங்கும்

நிர்வாகத்தால்

நிர்வாகத்தால் வடிவமைக்கப்பட்டு

செயல்படுத்தப்பட்டது

செயல்படுத்தப்பட்டது

எதிர்காலம் சார்ந்த / தடுப்பு

பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுப்பதில்
கவனம் செலுத்துங்கள்.

குறிக்கோள் சார்ந்தது

துல்லியம், செயல்திறன், இணக்கம்
ஆகியவற்றை அடைவதை நோக்கமாகக்
கொண்டுள்ளது

மதிப்பீடு மற்றும் கண்காணிப்பு

கட்டுப்பாடுகளின் வழக்கமான மதிப்பாய்வு
மற்றும் புதுப்பிப்புகள்

நெகிழ்வான & தகவமைப்பு

நிறுவனத்தின் அளவு மற்றும் சிக்கலான
தன்மையின் அடிப்படையில்
அளவிடக்கூடியது

இணக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது

சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகளைப்
பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது

முடிவுரை

உள் கட்டுப்பாடு என்பது சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு, நம்பகமான அறிக்கையிடல், செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்யும் ஒரு முறையான மற்றும் முன்முயற்சியுடன் கூடிய பொறிமுறையாகும். அதன்

அம்சங்கள் ஒருங்கிணைப்பு, தொடர்ச்சி, மேலாண்மை பொறுப்பு, தடுப்பு, தகவமைப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு ஆகியவற்றை வலியுறுத்துகின்றன, இது எந்தவொரு நிறுவனத்திலும் பயனுள்ள நிர்வாகத்தின் இன்றியமையாத பகுதியாக அமைகிறது.

உள் கட்டுப்பாட்டின் கூறுகள் (COSO கட்டமைப்பு)

COSO (Treadway Commission இன் ஸ்பான்சரிங் நிறுவனங்களின் குழு) கட்டமைப்பு, உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை வடிவமைத்தல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்கு பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டை ஒன்றாக உறுதி செய்யும் ஐந்து ஒன்றோடொன்று தொடர்புடைய கூறுகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.

1. கட்டுப்பாட்டு சூழல்

- **விளக்கம்:** உள் கட்டுப்பாட்டின் அடித்தளம், கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவம் மற்றும் நெறிமுறை நடத்தை குறித்து உச்சத்தில் தொனியை அமைத்தல்.
- **முக்கிய கூறுகள்:**
 - மேலாண்மை மற்றும் ஊழியர்களின் நேர்மை மற்றும் நெறிமுறை மதிப்புகள்
 - நிறுவன அமைப்பு மற்றும் பொறுப்புகள்
 - மேலாண்மை தத்துவம் மற்றும் செயல்பாட்டு பாணி
 - திறன் மற்றும் மனிதவளக் கொள்கைகளுக்கான உறுதிப்பாடு
- **நோக்கம்:** நிறுவனம் முழுவதும் உள் கட்டுப்பாட்டை ஆதரிக்கும் ஒரு கலாச்சாரத்தை நிறுவுகிறது.
- **உதாரணமாக:** வாரியமும் நிர்வாகமும் அனைத்து செயல்பாடுகளிலும் நேர்மை, நெறிமுறை நடத்தை மற்றும் பொறுப்புணர்வை வலியுறுத்துகின்றன.

2. இடர் மதிப்பீடு

- **விளக்கம்:** குறிக்கோள்களை அடைவதைத் தடுக்கக்கூடிய அபாயங்களை இந்த அமைப்பு கண்டறிந்து பகுப்பாய்வு செய்கிறது.
- **முக்கிய கூறுகள்:**
 - நிதி, செயல்பாட்டு, இணக்கம் மற்றும் மூலோபாய அபாயங்களை அடையாளம் காணுதல்

- ஆபத்துகளின் சாத்தியக்கூறு மற்றும் தாக்கத்தை மதிப்பீடு செய்தல்
- அபாயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான உத்திகளை உருவாக்குதல்
- **நோக்கம்:** அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கான பயனுள்ள கட்டுப்பாடுகளை வடிவமைப்பதற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது.
- **உதாரணமாக:** ரொக்க கையாளுதலில் மோசடி அல்லது வரிச் சட்டங்களுக்கு இணங்காததன் அபாயத்தை மதிப்பிடுதல்.

3. கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

- **விளக்கம்:** இவை அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும் மேலாண்மை உத்தரவுகள் நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்ட கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகும்.
- **முக்கிய கூறுகள்:**
 - அங்கீகாரம் மற்றும் ஒப்புதல் செயல்முறைகள்
 - கடமைகளைப் பிரித்தல்
 - இயற்பியல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அணுகல் கட்டுப்பாடுகள்
 - சமரசம் மற்றும் சரிபார்ப்பு நடைமுறைகள்
- **நோக்கம்:** அபாயங்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:** அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளைத் தடுக்க அதிக மதிப்புள்ள கொடுப்பனவுகளுக்கு இரட்டை கையொப்பங்கள் தேவை.

4. தகவல் மற்றும் தொடர்பு

- **விளக்கம்:** தொடர்புடைய தகவல்களை சரியான நேரத்தில் அடையாளம் காணுதல், கைப்பற்றுதல் மற்றும் தொடர்புகொள்வதைக் குறிக்கிறது.
- **முக்கிய கூறுகள்:**
 - துல்லியமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு அறிக்கையிடல்
 - உள் தொடர்பு சேனல்களை அழிக்கவும்
 - முரண்பாடுகளைப் புகாரளிப்பதற்கான பின்னூட்ட வழிமுறைகள்

- **நோக்கம்:**பணியாளர்களும் நிர்வாகமும் கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் வகையில் தகவல் திறம்படப் பாய்வதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**சரக்கு தீர்ந்து போவதையோ அல்லது அதிகப்படியான இருப்பையோ தடுக்க, சரக்கு நிலைகளை அவ்வப்போது நிர்வாகத்திற்கு அறிக்கை செய்தல்.

5. கண்காணிப்பு

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு நோக்கம் கொண்டபடி செயல்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக அதன் தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீடு.
- **முக்கிய கூறுகள்:**
 - தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு (தினசரி அல்லது அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகள்)
 - தனி மதிப்பீடுகள் (உள் தணிக்கை அல்லது வெளிப்புற மதிப்பாய்வு)
 - குறைபாடுகளைப் புகாரளித்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கை எடுத்தல்
- **நோக்கம்:**உள் கட்டுப்பாடுகள் பயனுள்ளதாக இருப்பதையும், நிறுவனம் அல்லது சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாற்றுவதையும் உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**உள் தணிக்கை கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து, சரிசெய்தல் நடவடிக்கைக்கான பலவீனங்களைப் புகாரளிக்கிறது.

சுருக்க அட்டவணை - உள் கட்டுப்பாட்டின் COSO கூறுகள்

கூறு	விளக்கம்	உதாரணமாக
கட்டுப்பாட்டு சூழல்	உள் கட்டுப்பாட்டின் அடித்தளம்; மேலே தொனியை அமைக்கிறது.	நெறிமுறை கலாச்சாரம், நிறுவன அமைப்பு
இடர் மதிப்பீடு	அபாயங்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்	மோசடி அல்லது இணக்க அபாயங்களை மதிப்பிடுதல்
கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடுகள்	அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் நல்லிணக்கங்கள்	அதிகாரமளித்தல், கடமைகளைப் பிரித்தல், மற்றும் நல்லிணக்கங்கள்

கூறு	விளக்கம்	உதாரணமாக
	நடைமுறைகள்	
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல்	தொடர்புடைய தகவல்களின் சரியான நேரத்தில் மற்றும் துல்லியமான ஓட்டம்	சரக்கு அறிக்கைகள், பின்னூட்ட வழிமுறைகள்
கண்காணிப்பு	கட்டுப்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்	உள் தணிக்கை, குறைபாடுகள் மீதான சரிசெய்தல் நடவடிக்கை

முடிவுரை

COSO கட்டமைப்பு உள் கட்டுப்பாட்டுக்கு ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட அணுகுமுறையை வழங்குகிறது, பயனுள்ள கட்டுப்பாடுகள் தேவை என்பதை வலியுறுத்துகிறது:

1. வலுவான கட்டுப்பாட்டு சூழல்,
2. கவனமாக இடர் மதிப்பீடு,
3. நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்,
4. தெளிவான தகவல் மற்றும் தொடர்பு, மற்றும்
5. தொடர் கண்காணிப்பு.

நிறுவனங்களில் சொத்து பாதுகாப்பு, துல்லியமான அறிக்கையிடல், செயல்பாட்டுத் திறன், இணக்கம் மற்றும் மோசடி தடுப்பு ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்கு இந்த ஐந்து கூறுகளும் ஒன்றிணைந்து செயல்படுகின்றன.

உள் கட்டுப்பாட்டின் வகைகள்

உள் கட்டுப்பாடுகளை அவற்றின் செயல்பாடு, நேரம் மற்றும் நோக்கம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தலாம். இந்தக் கட்டுப்பாடுகள் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கவும், துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்தவும், செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், மோசடி அல்லது பிழைகளைத் தடுக்கவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

1. தடுப்பு கட்டுப்பாடுகள்

- **விளக்கம்:** இவை பிழைகள், மோசடி அல்லது முறைகேடுகள் நிகழும் முன்பே தடுக்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

- **நோக்கம்:**தவறுகள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத செயல்களின் வாய்ப்பைக் குறைக்கவும்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - கடமைகளைப் பிரித்தல் (வெவ்வேறு ஊழியர்கள் பணம், பதிவு செய்தல் மற்றும் அங்கீகாரத்தைக் கையாள்கின்றனர்)
 - ஐடி அமைப்புகளில் கடவுச்சொற்கள் மற்றும் அணுகல் கட்டுப்பாடுகள்
 - கொள்முதல் மற்றும் பணம் செலுத்துவதற்கான அங்கீகாரம்
 - பூட்டுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு கேமராக்கள் போன்ற உடல் பாதுகாப்புகள்

2. துப்பறியும் கட்டுப்பாடுகள்

- **விளக்கம்:**இவை பிழைகள், மோசடி அல்லது முறைகேடுகள் ஏற்பட்ட பிறகு அவற்றைக் கண்டறிய வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.
- **நோக்கம்:**உடனடியாக சரியான நடவடிக்கை எடுக்கக்கூடிய வகையில் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணவும்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - வங்கி சமரசங்கள்
 - உள் தணிக்கைகள் மற்றும் திடீர் சோதனைகள்
 - உடல் சரக்கு எண்ணிக்கைகள்
 - பட்ஜெட்டுகள் மற்றும் உண்மையானவற்றின் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு

3. திருத்தக் கட்டுப்பாடுகள்

- **விளக்கம்:**இவை தடுப்பு அல்லது துப்பறியும் கட்டுப்பாடுகளால் அடையாளம் காணப்பட்ட பிழைகள் அல்லது பலவீனங்களை சரிசெய்ய வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.
- **நோக்கம்:**பிரச்சினைகள் தீர்க்கப்படுவதையும், எதிர்காலத்தில் ஏற்படும் நிகழ்வுகள் குறைக்கப்படுவதையும் உறுதிசெய்யவும்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - அடையாளம் காணப்பட்ட பிழைகளுக்கான கணக்கியல் உள்ளீடுகளை சரிசெய்தல்
 - தணிக்கை முடிவுகளின் அடிப்படையில் கொள்கைகள் அல்லது நடைமுறைகளைத் திருத்துதல்
 - நடைமுறை தவறுகளை சரிசெய்ய பணியாளர் பயிற்சி.

4. நிர்வாகக் கட்டுப்பாடுகள்

- **விளக்கம்:**பணியாளர் நடத்தை மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்முறைகளை வழிநடத்தும் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் நிறுவன அமைப்பு தொடர்பான கட்டுப்பாடுகள்.
- **நோக்கம்:**செயல்பாடுகளில் இணக்கம், ஒழுக்கம் மற்றும் நிலைத்தன்மையை ஊக்குவித்தல்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - நிலையான இயக்க நடைமுறைகள் (SOPகள்)
 - ஒப்புதல்கள் மற்றும் விடுப்பு மேலாண்மை தொடர்பான மனிதவளக் கொள்கைகள்
 - பணிப்பாய்வு மற்றும் பொறுப்புகளின் ஆவணங்கள்

5. கணக்கியல் கட்டுப்பாடுகள்

- **விளக்கம்:**நிதி பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்தல், செயலாக்குதல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான கட்டுப்பாடுகள்.
- **நோக்கம்:**நிதித் தகவல்களின் துல்லியம், முழுமை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - இரட்டைப் பதிவு கணக்கு வைத்தல்
 - பத்திரிகை உள்ளீடுகளின் அங்கீகாரம்
 - அவ்வப்போது சோதனை இருப்பு மற்றும் பேரேடு சமரசம்

6. உடல் கட்டுப்பாடுகள்

- **விளக்கம்:**பணம், சரக்கு மற்றும் உபகரணங்கள் போன்ற பௌதீக சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்.
- **நோக்கம்:**திருட்டு, இழப்பு அல்லது சொத்து சேதத்தைத் தடுக்கவும்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - பணம் மற்றும் சரக்குகளுக்கான பூட்டிய சேமிப்பு இடம்
 - பாதுகாப்பு காவலர்கள் அல்லது சிசிடிவி கண்காணிப்பு
 - தீ மற்றும் பேரிடர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள்

7. தொழில்நுட்ப / ஐடி கட்டுப்பாடுகள்

- **விளக்கம்:**தரவு ஒருமைப்பாடு, பாதுகாப்பு மற்றும் துல்லியமான செயலாக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகள் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் கட்டுப்பாடுகள்.

- **நோக்கம்:** அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல் அல்லது பிழைகளிலிருந்து தகவல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப வளங்களைப் பாதுகாக்கவும்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - கடவுச்சொல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனர் அங்கீகாரம்
 - முக்கியமான தரவின் குறியாக்கம்
 - தானியங்கி காப்புப்பிரதிகள் மற்றும் அணுகல் பதிவுகள்

சுருக்க அட்டவணை - உள் கட்டுப்பாட்டின் வகைகள்

கட்டுப்பாட்டு வகை	நோக்கம்	எடுத்துக்காட்டுகள்
தடுப்பு	பிழைகள் அல்லது கடமைகளைப் பிரித்தல், மோசடிகளைத் தடுத்தல் அங்கீகாரம், கடவுச்சொற்கள்	
துப்பறியும் நபர்	பிழைகள் அல்லது சமரசங்கள், உள் முறைகேடுகளைக் கண்டறியவும் தணிக்கைகள், சரக்கு சரிபார்ப்புகள்	
திருத்தம்	பிழைகள் அல்லது உள்ளீடுகளை சரிசெய்தல், பலவீனங்களை நடைமுறைகளைத் திருத்துதல், சரிசெய்யவும் பயிற்சி	
நிர்வாக	வழிகாட்டுதல் SOPகள், மனிதவளக் செயல்பாடுகள் மற்றும் கொள்கைகள், பணிப்பாய்வு இணக்கம் ஆவணங்கள்	
கணக்கியல்	துல்லியமான நிதி பதிவுகளை உறுதி இரட்டைப் பதிவு முறை, பேரேடு செய்யவும் சமரசம்	
உடல்	சொத்துக்களைப் பூட்டுகள், சிசிடிவி, தீ பாதுகாத்தல் பாதுகாப்பு அமைப்புகள்	
தொழில்நுட்பம் / ஐடி	ஐடி அமைப்புகள் மற்றும் குறியாக்கம், அணுகல் கட்டுப்பாடுகள், காப்புப்பிரதிகள்	

முடிவுரை

உள் கட்டுப்பாடுகள் பன்முகத்தன்மை கொண்டவை மற்றும் தடுப்பு, துப்பறியும், திருத்தம், நிர்வாக, கணக்கியல், உடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகள் மூலம் செயல்படுகின்றன. நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட அமைப்பு சொத்து பாதுகாப்பு, செயல்பாட்டு திறன், துல்லியமான

அறிக்கையிடல் மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது, இது எந்தவொரு நிறுவனத்திலும் சிறந்த நிர்வாகத்தின் முதுகெலும்பாக அமைகிறது.

உள் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள்

உள் கட்டுப்பாடு என்பது நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் திறமையாகவும், துல்லியமாகவும், சட்டங்களுக்கு இணங்கவும் அடையப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக நிர்வாகத்தால் செயல்படுத்தப்படும் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் பாதுகாப்புகளின் அமைப்பாகும். ஒவ்வொரு நிறுவனமும் ஏன் ஒரு வலுவான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பதை நன்மைகள் எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

1. சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்

- **விளக்கம்:**பணம், சரக்கு, உபகரணங்கள் மற்றும் முதலீடுகள் போன்ற சொத்துக்களை திருட்டு, தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது இழப்பிலிருந்து பாதுகாக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**சொத்து அணுகலுக்கான பூட்டுகள், பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் அங்கீகார நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்துதல்.

2. பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

- **விளக்கம்:**துல்லியமான, முழுமையான மற்றும் நம்பகமான கணக்கியல் மற்றும் செயல்பாட்டு பதிவுகளை பராமரிக்க உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**பரிவர்த்தனைகள், சமரசங்கள் மற்றும் பேரேடு பராமரிப்புக்கான முறையான ஆவணங்கள்.

3. செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**வளங்களை திறமையாகப் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது, வீணாவதைக் குறைக்கிறது மற்றும் செயல்முறைகளை நெறிப்படுத்துகிறது.
- **உதாரணமாக:**அதிகமாக இருப்பு வைப்பதையோ அல்லது குறைவாக இருப்பு வைப்பதையோ தடுக்க சரக்கு பயன்பாட்டை கண்காணித்தல்.

4. சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்குதல்

- **விளக்கம்:**நிறுவனம் சட்டரீதியான தேவைகள், ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் உள் கொள்கைகளை கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்கிறது. **உதாரணமாக:**வரிகளை சரியான நேரத்தில் தாக்கல்

செய்தல், தொழிலாளர் சட்ட இணக்கம் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளைப் பின்பற்றுதல்.

5. மோசடியைத் தடுத்தல் மற்றும் கண்டறிதல்

- **விளக்கம்:**காசோலைகள் மற்றும் இருப்புக்கள் மூலம் மோசடி நடவடிக்கைகள், பிழைகள் மற்றும் முறைகேடுகளின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**கடமைகளைப் பிரித்தல் மற்றும் உள் தணிக்கைகள் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிந்து தடுக்கின்றன.

6. நம்பகமான நிதி அறிக்கை

- **விளக்கம்:**பங்குதாரர்கள், மேலாண்மை மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு துல்லியமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை எளிதாக்குகிறது.
- **உதாரணமாக:**உள்ளீடுகளின் முறையான அங்கீகாரம் மற்றும் சரிபார்ப்பு சரியான நிதி அறிக்கையிடலை உறுதி செய்கிறது.

7. மேலாண்மை ஆதரவு மற்றும் முடிவெடுத்தல்

- **விளக்கம்:**பயனுள்ள முடிவெடுப்பதற்கும் கொள்கை வகுப்பதற்கும் நிர்வாகத்திற்கு தகவல் மற்றும் நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது.
- **உதாரணமாக:**செயல்பாட்டுத் திறமையின்மை குறித்த உள் தணிக்கை அறிக்கைகள் மேலாளர்கள் செயல்முறைகளை மேம்படுத்த உதவுகின்றன.

8. பிழைகள் மற்றும் முறைகேடுகளை முன்கூட்டியே கண்டறிதல்

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாடுகள் ஒரு முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பாகச் செயல்படுகின்றன, சிக்கல்கள் அதிகரிப்பதற்கு முன்பே அவற்றை அடையாளம் காண்கின்றன.
- **உதாரணமாக:**வங்கி அறிக்கைகளை தொடர்ந்து சரிபார்ப்பது முரண்பாடுகளை ஆரம்பத்திலேயே கண்டறியும்.

9. நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**செயல்பாடுகளில் பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் ஒழுக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

- **உதாரணமாக:**கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகளை வாரியம் அல்லது தணிக்கைக் குழுவிடம் தெரிவிப்பது மேற்பார்வையை வலுப்படுத்துகிறது.

சுருக்க அட்டவணை - உள் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள்

நன்மை	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்	இழப்பு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துவதிலிருந்து பணம், சரக்கு மற்றும் உபகரணங்களைப் பாதுகாக்கிறது.
பதிவுகளின் துல்லியம்	நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுத் தரவு சரியாகவும் முழுமையாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
செயல்பாட்டு திறன்	வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் வீணாவதைக் குறைக்கிறது
சட்டங்களுடன் இணங்குதல்	சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது
மோசடி தடுப்பு	பிழைகள் மற்றும் முறைகேடுகளைக் கண்டறிந்து தடுக்கிறது
நம்பகமான அறிக்கையிடல்	நிதி துல்லியமான நிதிநிலை அறிக்கைகளை எளிதாக்குகிறது
மேலாண்மை ஆதரவு	முடிவெடுப்பதற்கும் கொள்கை மேம்பாடுகளுக்கும் நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது.
ஆரம்பகால கண்டறிதல்	பிழைகள் மற்றும் சிக்கல்கள் அதிகரிப்பதற்கு முன்பு அவற்றைக் கண்டறிகிறது.
நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துகிறது	பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் ஒழுக்கத்தை மேம்படுத்துகிறது

முடிவுரை

நிறுவன செயல்திறன் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு உள் கட்டுப்பாடு அவசியம். இது சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பது மட்டுமல்லாமல் துல்லியமான அறிக்கையிடலை உறுதி செய்வதோடு மட்டுமல்லாமல் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துகிறது, மேலாண்மை முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது, மோசடியைத் தடுக்கிறது மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது. ஒரு வலுவான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களிடையே நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது.

உள் கட்டுப்பாட்டின் வரம்புகள்

நிறுவன செயல்திறன், துல்லியம் மற்றும் பாதுகாப்பிற்கு உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் அவசியமானவை என்றாலும், அவற்றுக்கு உள்ளார்ந்த வரம்புகள் உள்ளன. யதார்த்தமான எதிர்பார்ப்புகளை அமைப்பதற்கு இந்த வரம்புகளைப் புரிந்துகொள்வது முக்கியம்.

1. அனைத்து பிழைகள் அல்லது மோசடிகளையும் நீக்க முடியாது.

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாடுகள் அபாயங்களைக் குறைக்கின்றன, ஆனால் பிழைகள் அல்லது மோசடிகளை முற்றிலுமாகத் தடுக்க முடியாது, குறிப்பாக ஊழியர்களிடையே கூட்டுச் சதி இருந்தால்.
- **உதாரணமாக:**இரண்டு ஊழியர்கள் பணத்தை தவறாகப் பயன்படுத்த கூட்டுச் சேர்வது கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளைத் தவிர்க்கக்கூடும்.

2. மனித தீர்ப்பைச் சார்ந்திருத்தல்

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பணியாளர் திறன், நேர்மை மற்றும் விடாமுயற்சியைப் பொறுத்தது.
- **உதாரணமாக:**அனுபவமற்ற ஊழியர்கள் பிழைகளைக் கவனிக்காமல் இருக்கலாம் அல்லது நடைமுறைகளை முறையாகப் பின்பற்றத் தவறிவிடலாம்.

3. செலவு vs. பலன் கட்டுப்பாடு

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாடுகளை செயல்படுத்துவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் வளங்கள் தேவை, மேலும் அனைத்து கட்டுப்பாடுகளும் செலவு குறைந்தவை அல்ல.
- **உதாரணமாக:**சிறிய நிறுவனங்களுக்கு மேம்பட்ட IT பாதுகாப்பை நிறுவுவது விலை உயர்ந்ததாக இருக்கலாம்.

4. மேலாண்மை மீறல்

- **விளக்கம்:** உயர் நிர்வாகம் கட்டுப்பாடுகளை மீறலாம்., அவற்றின் செயல்திறனைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகள் இருந்தபோதிலும் அங்கீகரிக்கப்படாத கொடுப்பனவுகளை அங்கீகரிக்கும் மூத்த நிர்வாகிகள்.

5. ஊழியர்களிடையே கூட்டுச் சதி

- **விளக்கம்:**இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊழியர்கள் அவற்றைத் தவிர்ப்பதற்கு ஒன்றிணைந்தால் கட்டுப்பாடுகள் குறைவான செயல்திறன் கொண்டவை.
- **உதாரணமாக:**கணக்குகளை கையாளுதல் அல்லது பதிவுகளை கூட்டாக பொய்யாக்குதல்.

6. ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுகளை நம்பியிருத்தல்

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாடுகள் துல்லியமான, முழுமையான மற்றும் சரியான நேரத்தில் பதிவுகளைச் சார்ந்துள்ளது; பதிவுகள் குறைபாடுடையதாக இருந்தால், கட்டுப்பாடுகள் தோல்வியடையும்.
- **உதாரணமாக:**தவறாகக் குறிப்பிடப்பட்ட விலைப்பட்டியல்கள் தவறான கணக்கியல் உள்ளீடுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

7. வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்

- **விளக்கம்:**வளக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக உள் கட்டுப்பாடுகள் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனை அல்லது செயல்முறையையும் உள்ளடக்காது.
- **உதாரணமாக:**குறைந்த ஆபத்துள்ள பகுதிகள் குறைந்தபட்ச கட்டுப்பாட்டு மேற்பார்வையைப் பெறலாம்.

8. வெளிப்புற தணிக்கைக்கு மாற்றாக இல்லை

- **விளக்கம்:**உள் கட்டுப்பாடு வெளிப்புற தணிக்கையை மாற்ற முடியாது; இது நிர்வாகத்தை ஆதரிப்பதற்கான ஒரு உள் வழிமுறையாகும்.
- **உதாரணமாக:**வெளிப்புற தணிக்கையாளர்கள் பங்குதாரர்களுக்கு ஒரு சுயாதீனமான கருத்தை வழங்க வேண்டும்.

சுருக்க அட்டவணை - உள் கட்டுப்பாட்டின் வரம்புகள்

வரம்பு	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
எல்லா பிழைகளையும்/மோசடிகளையும் நீக்க முடியாது.	கூட்டுச் சதி அல்லது அதிநவீன மோசடி கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்க்கலாம்.
மனித தீர்ப்பைச் சார்ந்திருத்தல்	செயல்திறன் என்பது ஊழியர்களின் திறமை மற்றும் நேர்மையைப் பொறுத்தது.
செலவு vs. நன்மை	சில கட்டுப்பாடுகள் முழுமையாக செயல்படுத்த மிகவும் விலை

வரம்பு

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

மேலாண்மை மீறல்

உயர்ந்ததாக இருக்கலாம்.

உயர் நிர்வாகம் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்க்கலாம்.

ஊழியர்களிடையே கூட்டுச் சதி

ஒன்றாக வேலை செய்யும் ஊழியர்கள் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்க்கலாம்.

பதிவுகளை நம்பியிருத்தல்

துல்லியமற்ற அல்லது முழுமையற்ற பதிவுகள் கட்டுப்பாட்டை பலவீனப்படுத்துகின்றன.

வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்

அனைத்து பகுதிகள் அல்லது பரிவர்த்தனைகளும் உள்ளடக்கப்படாது.

வெளிப்புற தணிக்கைக்கு மாற்றாக இல்லை.

உள் கட்டுப்பாடு சட்டரீதியான தணிக்கையை ஆதரிக்கிறது, ஆனால் அதை மாற்றாது.

முடிவுரை

உள் கட்டுப்பாடுகள் மிகவும் மதிப்புமிக்கவை ஆனால் முட்டாள்தனமானவை அல்ல. அவை காசோலைகள் மற்றும் சமநிலைகளின் அமைப்பை வழங்குகின்றன, பிழைகளைக் குறைக்கின்றன, மோசடியைத் தடுக்கின்றன மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துகின்றன, ஆனால் முழுமையான பாதுகாப்பு அல்லது துல்லியத்தை உத்தரவாதம் செய்ய முடியாது. நிறுவனங்கள் வெளிப்புற தணிக்கைகள், பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் நெறிமுறை கலாச்சாரத்துடன் உள் கட்டுப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும், இதனால் செயல்திறன் அதிகரிக்கும்.

உள் சோதனை அமைப்பு

உள் சோதனை முறை என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும். பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுக்க ஊழியர்களிடையே பொறுப்புகளைப் பிரிப்பதன் மூலம் கணக்கியல் மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்முறைகளில் துல்லியம், செயல்திறன் மற்றும் ஒருமைப்பாட்டை இது உறுதி செய்கிறது.

1. உள் சரிபார்ப்பின் பொருள்

- **வரையறை:**உள் சரிபார்ப்பு என்பது ஊழியர்களிடையே முறையான கடமைகளைப் பிரிப்பதைக் குறிக்கிறது, இதனால் ஒருவரின் பணி தானாகவே மற்றொருவரின் பணியைச் சரிபார்க்கிறது.
- **எளிமையான சொற்களில்:**இது ஒரு உள்ளமைக்கப்பட்ட சரிபார்ப்பு அமைப்பாகும், இதில் எந்த ஒரு பணியாளரும் பரிவர்த்தனையின் அனைத்து அம்சங்களிலும் முழு கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருக்க முடியாது.
- **நோக்கம்:**அன்றாட நடவடிக்கைகளில் பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுக்கவும் கண்டறியவும்.

உள் சோதனை அமைப்பின் நோக்கங்கள்

உள் சோதனை அமைப்பு என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையின் ஒரு பகுதியாகும், இது துல்லியம், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வளங்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் நோக்கங்கள் அத்தகைய அமைப்பை செயல்படுத்துவதன் நோக்கம் மற்றும் நன்மைகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

1. பிழைகளைத் தடுத்தல்

- **விளக்கம்:**வெவ்வேறு ஊழியர்களால் செய்யப்படும் சரிபார்ப்புகள் மூலம் கணக்கியல் அல்லது செயல்பாடுகளில் ஏற்படும் தவறுகள் குறைக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**ஒரு காசாளர் பணத்தைப் பெறுகிறார், அதே நேரத்தில் ஒரு தனி எழுத்தர் அதைப் பதிவு செய்கிறார், இது பதிவு பிழைகள் ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்புகளைக் குறைக்கிறது.

2. பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளை முன்கூட்டியே கண்டறிதல்

- **விளக்கம்:**முறைகேடுகள், மோசடி அல்லது முறைகேடுகளை சரியான நேரத்தில் அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**மேற்பார்வையாளரால் தினசரி பணச் சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்போது முரண்பாடுகள் உடனடியாகக் கண்டறியப்படும்.

3. சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்

- **விளக்கம்:**பணம், சரக்கு, உபகரணங்கள் மற்றும் பிற சொத்துக்களை திருட்டு, தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது இழப்பிலிருந்து பாதுகாக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**சரக்கு கையாளுதலில் கடமைகளைப் பிரிப்பது, சரக்குகளை அங்கீகரிக்கப்படாமல் அகற்றுவதைத் தடுக்கிறது.

4. கணக்குகளின் துல்லியத்தை உறுதி செய்தல்

- **விளக்கம்:**சரியான மற்றும் நம்பகமான கணக்கியல் பதிவுகளைப் பராமரிக்க உதவுகிறது, சிறந்த நிதி அறிக்கையிடலை ஆதரிக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**கொள்முதல் இன்வாய்ஸ்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை குறுக்கு சரிபார்ப்பது பேரேட்டில் சரியான உள்ளீடுகளை உறுதி செய்கிறது.

5. செயல்திறன் மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவித்தல்

- **விளக்கம்:**ஊழியர்களிடையே பொறுப்பான பணி செயல்திறன் மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**ஒரு பரிவர்த்தனையின் வெவ்வேறு கட்டங்களை வெவ்வேறு ஊழியர்களுக்கு ஒதுக்குவது வெளிப்படைத்தன்மையையும் விடாமுயற்சியையும் உறுதி செய்கிறது.

6. தனிநபர்கள் மீதான சார்பைக் குறைத்தல்

- **விளக்கம்:**எந்தவொரு பணியாளருக்கும் ஒரு பரிவர்த்தனையின் மீது முழு கட்டுப்பாடு இல்லை, இது பிழைகள் அல்லது கையாளுதலின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**ஒருவர் பணத்தை கையாளுகிறார், மற்றொருவர் அதைப் பதிவு செய்கிறார், மூன்றாவது நபர் அதை சரிசெய்கிறார்.

சுருக்க அட்டவணை – உள் சோதனை அமைப்பின் நோக்கங்கள்

குறிக்கோள்

பிழைகளைத் தடுத்தல்

பிழைகள்/மோசடிகளை
முன்கூட்டியே கண்டறிதல்

சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

கணக்கியல் மற்றும் செயல்பாடுகளில் தவறுகளைக் குறைக்கிறது.

முறைகேடுகளை சரியான நேரத்தில் அடையாளம் காண உதவுகிறது

பணம், சரக்கு மற்றும் உபகரணங்களை தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது

குறிக்கோள்

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

திருட்டில் இருந்து பாதுகாக்கிறது.

கணக்குகளின் துல்லியத்தை சரியான மற்றும் நம்பகமான நிதி உறுதி செய்தல் பதிவுகளை பராமரிக்கிறது

செயல்திறன் மற்றும் பொறுப்பான பணி செயல்திறனை பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது ஊக்குவித்தல்

தனிநபர்கள் மீதான சார்பைக் எந்தவொரு பணியாளருக்கும் குறைத்தல் பரிவர்த்தனைகள் மீது முழு கட்டுப்பாடு இல்லை.

முடிவுரை

நிறுவன செயல்முறைகள் துல்லியமானவை, பாதுகாப்பானவை மற்றும் திறமையானவை என்பதை உள் சோதனை முறை உறுதி செய்கிறது. பிழைகளைத் தடுப்பது மற்றும் கண்டறிதல், சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல், துல்லியமான பதிவுகளைப் பராமரித்தல், பொறுப்புணர்வை ஊக்குவித்தல் மற்றும் எந்தவொரு தனிநபரையும் சார்ந்திருப்பதைக் குறைத்தல் ஆகியவற்றில் இதன் நோக்கங்கள் கவனம் செலுத்துகின்றன, இது உள் கட்டுப்பாட்டின் முக்கிய அங்கமாக அமைகிறது.

உள் சோதனை அமைப்பின் அம்சங்கள்

கணக்கியல் மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்முறைகளில் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் உள் கட்டுப்பாட்டின் ஒரு முக்கிய பகுதியாக உள் சோதனை அமைப்பு உள்ளது. பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுக்க ஒரு நிறுவனத்திற்குள் இது எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பதை அதன் அம்சங்கள் எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

1. வேலைப் பிரிவு

- **விளக்கம்:** ஒரு பரிவர்த்தனையின் அனைத்து அம்சங்களையும் எந்த ஒரு தனி நபரும் கையாள முடியாத வகையில், கடமைகளும் பொறுப்புகளும் வெவ்வேறு ஊழியர்களிடையே பிரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- **உதாரணமாக:** ஒரு ஊழியர் பணத்தைப் பெறுகிறார், மற்றொருவர் அதைப் பதிவு செய்கிறார், மூன்றாவது நபர் அதை சரிசெய்கிறார்.

2. தானியங்கி சரிபார்ப்பு

- **விளக்கம்:** ஒரு பணியாளரின் பணி மற்றொரு பணியாளரின் பணியை தானாகவே சரிபார்க்கும் வகையில் இந்த அமைப்பு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது, இதனால் பிழைகள் அல்லது மோசடிக்கான வாய்ப்புகள் குறைகின்றன.
- **உதாரணமாக:** பெறப்பட்ட பணம் மற்றொரு ஊழியரால் பேரேடு உள்ளீடுகளுடன் குறுக்கு சரிபார்க்கப்படுகிறது.

3. தொடர்ச்சியான செயல்பாடு

- **விளக்கம்:** உள் சரிபார்ப்பு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட கால அல்லது ஒரு முறை செயல்பாடாக இல்லாமல், தினசரி, தொடர்ச்சியான அமைப்பாகும்.
- **உதாரணமாக:** தினசரி ரொக்க இருப்பு சரிபார்ப்பு தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பை உறுதி செய்கிறது.

4. குறிக்கோள் சார்ந்தது

- **விளக்கம்:** சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல், பிழைகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் துல்லியமான கணக்கியலை உறுதி செய்தல் போன்ற குறிப்பிட்ட நோக்கங்களை அடைய இந்த அமைப்பு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- **உதாரணமாக:** கடமைகளைப் பிரிப்பது கணக்குகளின் துல்லியத்தையும் மோசடியைத் தடுப்பதையும் உறுதி செய்கிறது.

5. மேற்பார்வை மற்றும் பொறுப்பு

- **விளக்கம்:** ஊழியர்கள் தங்கள் பணி சரிபார்ப்புக்கு உட்பட்டது என்பதை அறிந்திருக்கிறார்கள், இது நேர்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது.
- **உதாரணமாக:** மேற்பார்வையாளர்கள் நடைமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய தினமும் பரிவர்த்தனைகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறார்கள்.

6. மோசடி மற்றும் பிழைகளைக் குறைக்கிறது

- **விளக்கம்:** பொறுப்புகளை விநியோகிப்பதன் மூலமும் குறுக்கு சோதனைகளை செயல்படுத்துவதன் மூலமும் வேண்டுமென்றே மோசடி மற்றும் தற்செயலாக ஏற்படும் பிழைகளின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

- **உதாரணமாக:**கொடுப்பனவுகளுக்கான இரட்டை அங்கீகாரம் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளைத் தடுக்கிறது.

7. கணக்குகளின் நம்பகத்தன்மை

- **விளக்கம்:**நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு பதிவுகள் துல்லியமானவை, முழுமையானவை மற்றும் நம்பகமானவை என்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**லெட்ஜர் கணக்குகள் தினசரி ரொக்கப் புத்தக இருப்புகளுடன் பொருந்துகின்றன, இது நம்பகமான அறிக்கையிடலை உறுதி செய்கிறது.

சுருக்க அட்டவணை - உள் சரிபார்ப்பு அமைப்பின் அம்சங்கள்

அம்சம்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
பணிப் பிரிவு	பிழைகள்/மோசடிகளைத் தடுக்க ஊழியர்களிடையே பொறுப்புகள் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன.
தானியங்கி சரிபார்ப்பு	ஒரு பணியாளரின் பணி மற்றொரு பணியாளரின் பணியைச் சரிபார்க்கிறது.
தொடர்ச்சியான செயல்பாடு	தொடர்ச்சியான கண்காணிப்புக்கான அன்றாட அமைப்பு
குறிக்கோள் சார்ந்தது	சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கவும் துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்தவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.
மேற்பார்வை பொறுப்பு	& பொறுப்புணர்வையும் நேர்மையையும் ஊக்குவிக்கிறது
மோசடி & பிழைகளைக் குறைக்கிறது	வேண்டுமென்றே அல்லது தற்செயலாக ஏற்படும் தவறுகளின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது
கணக்குகளின் நம்பகத்தன்மை	துல்லியமான, முழுமையான மற்றும் நம்பகமான பதிவுகளை உறுதி செய்கிறது.

முடிவுரை

உள் சோதனை அமைப்பு என்பது ஒரு நிறுவனத்தில் துல்லியம், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சொத்து பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட பொறிமுறையாகும். வேலைப் பிரிப்பு, தானியங்கி சரிபார்ப்பு, தொடர்ச்சியான செயல்பாடு, மேற்பார்வை மற்றும் புறநிலை சார்ந்த வடிவமைப்பு போன்ற அதன் அம்சங்கள், நம்பகமான பதிவுகளை உறுதி செய்யும் அதே வேளையில் பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக்

குறைக்கும் உள் கட்டுப்பாட்டின் ஒரு பயனுள்ள பகுதியாக இதை ஆக்குகின்றன.

உள் சோதனை அமைப்பின் நன்மைகள்

கணக்கியல் மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட உள் கட்டுப்பாட்டின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக உள் சரிபார்ப்பு அமைப்பு உள்ளது. அதன் நன்மைகள் நிறுவனங்கள் இதை ஏன் செயல்படுத்துகின்றன என்பதை எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

1. பிழைகளைக் குறைத்தல்

- **விளக்கம்:** கணக்கியல் மற்றும் செயல்பாட்டு பதிவுகளில் தவறுகள் ஏற்படுவதைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:** கடமைகளைப் பிரிப்பது பரிவர்த்தனைகள் துல்லியமாகவும் சுயாதீனமாகவும் சரிபார்க்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

2. மோசடியை முன்கூட்டியே கண்டறிதல்

- **விளக்கம்:** மோசடி நடவடிக்கைகள் அல்லது முறைகேடுகளை ஆரம்ப நிலையிலேயே அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:** மேற்பார்வையாளர் தினசரி பணத்தைச் சரிபார்ப்பதன் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படாத பணம் எடுப்பதைக் கண்டறிய முடியும்.

3. சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்

- **விளக்கம்:** பணம், சரக்கு மற்றும் பிற சொத்துக்களை திருட்டு, தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது இழப்பிலிருந்து பாதுகாக்கிறது.
- **உதாரணமாக:** பண கையாளுதலில் இரட்டைக் கட்டுப்பாடு, முறைகேடு அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

4. கணக்குகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை

- **விளக்கம்:** நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு பதிவுகள் சரியானவை, முழுமையானவை மற்றும் நம்பகமானவை என்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:** இன்வாய்ஸ்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளின் குறுக்கு சரிபார்ப்பு லெட்ஜர் துல்லியத்தை பராமரிக்கிறது.

5. செயல்திறன் மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது

- **விளக்கம்:**பணியாளர்கள் பொறுப்புடன் கடமைகளைச் செய்ய ஊக்குவிக்கிறது, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**தங்கள் பணி மற்றவர்களால் சரிபார்க்கப்படுகிறது என்பதை அறிந்த ஊழியர்கள் பணிகளை கவனமாகச் செய்கிறார்கள்.

6. தனிநபர்கள் மீதான சார்பைக் குறைக்கிறது

- **விளக்கம்:**எந்தவொரு பணியாளருக்கும் ஒரு பரிவர்த்தனையின் மீது முழு கட்டுப்பாடு இல்லை, இது பிழைகள் அல்லது கையாளுதலின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**பண ரசீது, பதிவு செய்தல் மற்றும் சமரசம் செய்தல் ஆகியவை வெவ்வேறு ஊழியர்களால் கையாளப்படுகின்றன.

7. உள் தணிக்கையை எளிதாக்குகிறது

- **விளக்கம்:**அன்றாட நடவடிக்கைகளுக்குள் காசோலைகள் முறையை வழங்குவதன் மூலம் தணிக்கையை எளிதாக்குகிறது.
- **உதாரணமாக:**கடமைகள் மற்றும் ஆவணங்களை முறையாகப் பிரிப்பது உள் தணிக்கை செயல்முறையை ஆதரிக்கிறது.

சுருக்க அட்டவணை - உள் சரிபார்ப்பு அமைப்பின் நன்மைகள்

நன்மை	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
பிழைகளைக் குறைத்தல்	குறுக்கு சரிபார்ப்பு மூலம் கணக்குகளில் தவறுகளைக் குறைக்கிறது.
மோசடியை கண்டறிதல்	முன்கூட்டியே சரிபார்ப்பு மூலம் ஆரம்ப கட்டத்திலேயே மோசடியைக் கண்டறிகிறது.
சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்	பணம், சரக்கு மற்றும் உபகரணங்களைப் பாதுகாக்கிறது
துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை	சரியான மற்றும் நம்பகமான பதிவுகளை உறுதி செய்கிறது
செயல்திறன்	மற்றும் பொறுப்பான பணி செயல்திறனை பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது ஊக்குவிக்கிறது
தனிநபர்கள்	மீதான ஒரு பணியாளரின் கட்டுப்பாட்டைத் சார்புநிலையைக் குறைக்கிறது தடுக்கிறது

நன்மை

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

உள் தணிக்கையை முறையான சரிபார்ப்பு அமைப்புகளுடன்
எளிதாக்குகிறது தணிக்கையை ஆதரிக்கிறது.

முடிவுரை

நிறுவன நடவடிக்கைகளில் உள் சோதனை முறை துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துகிறது. பிழை குறைப்பு, மோசடிகண்டறிதல், சொத்து பாதுகாப்பு, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் தணிக்கை வசதி போன்ற அதன் நன்மைகள், பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டின் ஒரு முக்கிய அங்கமாக அமைகின்றன.

உள் சோதனை அமைப்பின் வரம்புகள் / தீமைகள்

உள் சரிபார்ப்பு அமைப்பு உள் கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்தினாலும், அதை வடிவமைக்கும்போது நிறுவனங்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகள் இதில் உள்ளன.

1. மோசடியை முழுமையாகத் தடுக்க முடியாது.

- **விளக்கம்:**உள் சோதனை மோசடி அபாயத்தைக் குறைக்கிறது, ஆனால் ஊழியர்களுக்கிடையேயான கூட்டுச் சதி கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்க்கலாம்.
- **உதாரணமாக:**இரண்டு ஊழியர்கள் ஒன்றாக வேலை செய்தால், ரொக்க ரசீதுகளை கண்டறியாமல் கையாளலாம்.

2. பணியாளர் நேர்மை மற்றும் திறமையைச் சார்ந்திருத்தல்

- **விளக்கம்:**உள் சோதனைகளின் செயல்திறன் ஊழியர்களின் நேர்மை, திறன் மற்றும் விடாமுயற்சியைப் பொறுத்தது.
- **உதாரணமாக:**அனுபவமற்ற அல்லது கவனக்குறைவான ஊழியர்கள் தவறுகளைச் செய்யலாம் அல்லது நடைமுறைகளைப் பின்பற்றத் தவறலாம்.

3. போதுமான பணியாளர்கள் தேவை.

- **விளக்கம்:**உள் சோதனைகளை திறம்பட செயல்படுத்த, கடமைகளைப் பிரிக்க போதுமான ஊழியர்கள் இருக்க வேண்டும்.

- **உதாரணமாக:** குறைந்த அளவிலான ஊழியர்கள் இருப்பதால் சிறிய நிறுவனங்கள் பொறுப்புகளைப் பிரிப்பது கடினமாக இருக்கலாம்.

4. கூடுதல் செலவுகள்

- **விளக்கம்:** உள் சோதனை முறையைப் பராமரிப்பது மேற்பார்வை, பணியாளர்கள் மற்றும் கண்காணிப்புக்கான கூடுதல் செலவுகளை உள்ளடக்கியது.
- **உதாரணமாக:** கடமைகளைப் பிரிக்க கூடுதல் பணியாளர்களை பணியமர்த்துவது சம்பளச் செலவுகளை அதிகரிக்கிறது.

5. சிக்கலான தன்மை

- **விளக்கம்:** உள் சரிபார்ப்புகளைச் செயல்படுத்துவது செயல்பாட்டு செயல்முறைகளை சிக்கலாக்கும், குறிப்பாக பெரிய நிறுவனங்களில்.
- **உதாரணமாக:** பல அடுக்கு சரிபார்ப்பு பரிவர்த்தனை செயலாக்கத்தை மெதுவாக்கலாம்.

6. முட்டாள்தனமானது அல்ல

- **விளக்கம்:** உள் சோதனைகள் 100% துல்லியத்திற்கு உத்தரவாதம் அளிக்க முடியாது; மேற்பார்வை அல்லது மோசடி காரணமாக பிழைகள் இன்னும் ஏற்படக்கூடும்.
- **உதாரணமாக:** சரிபார்ப்புகள் புறக்கணிக்கப்பட்டாலோ அல்லது கவனிக்கப்படாமலோ அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள் நிகழக்கூடும்.

சுருக்க அட்டவணை - உள் சோதனை அமைப்பின் தீமைகள்

வரம்பு / தீமைகள்

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

மோசடியை முழுமையாகத் ஊழியர்களுக்கிடையேயான கூட்டுச் சதி தடுக்க முடியாது
காசோலைகளைத் தவிர்க்கலாம்.

பணியாளர் நேர்மையைச் செயல்திறன் நேர்மை மற்றும் திறமையைப் சார்ந்திருத்தல்
பொறுத்தது.

போதுமான பணியாளர்கள் சிறிய நிறுவனங்களுக்கு போதுமான தேவை
ஊழியர்கள் இல்லாமல் இருக்கலாம்.

கூடுதல் செலவுகள்
மேற்பார்வை மற்றும் கடமைகளைப் பிரிப்பதற்கான கூடுதல் செலவுகள்

சிக்கலான தன்மை
பல சரிபார்ப்பு அடுக்குகள் செயல்பாடுகளை

வரம்பு / தீமைகள்

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

மெதுவாக்கலாம்.

முட்டாள்தனமானது அல்ல

பிழைகள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத செயல்கள் இன்னும் நிகழலாம்.

முடிவுரை

துல்லியம், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் மோசடி தடுப்புக்கு உள் சோதனை முறை மிக முக்கியமானதாக இருந்தாலும், பணியாளர் நேர்மையை நம்பியிருத்தல், பணியாளர் தேவைகள், கூடுதல் செலவுகள் மற்றும் சாத்தியமான சிக்கலான தன்மை போன்ற வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. செயல்திறனை அதிகரிக்க நிறுவனங்கள் உள் சோதனைகளை பிற உள் கட்டுப்பாடுகள், தணிக்கைகள் மற்றும் கண்காணிப்பு வழிமுறைகளுடன் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

உள் சோதனை அமைப்பின் எடுத்துக்காட்டுகள்

உள் சோதனை என்பது உள் கட்டுப்பாட்டிற்குள் உள்ள ஒரு பொறிமுறையாகும், இது ஊழியர்களிடையே பொறுப்புகளைப் பிரித்து தானியங்கி சோதனைகளை உருவாக்குவதன் மூலம் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் மோசடியைத் தடுப்பதை உறுதி செய்கிறது. சில பொதுவான எடுத்துக்காட்டுகள் இங்கே:

1. பண கையாளுதல்

- **உதாரணமாக:**காசாளர் பணத்தைப் பெறுகிறார், ஒரு தனி எழுத்தர் அதை ரொக்கப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்கிறார், மேலும் ஒரு மேற்பார்வையாளர் நாள் முடிவில் அதை சரிசெய்கிறார்.
- **நோக்கம்:**எந்தவொரு பணியாளரும் பணத்தின் மீது முழுமையான கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருக்கவில்லை என்பதை உறுதிசெய்கிறது, பிழைகள் அல்லது மோசடி அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

2. கொள்முதல் மற்றும் கட்டண முறை

- **உதாரணமாக:**ஒரு ஊழியர் கொள்முதல் கோரிக்கையை எழுப்புகிறார், மற்றொரு ஊழியர் அதை அங்கீகரிக்கிறார், மூன்றில் ஒரு பங்கு பணம் செலுத்துகிறார், கணக்குத் துறை பரிவர்த்தனையைப் பதிவு செய்கிறது.
- **நோக்கம்:**கடமைகளைப் பிரிப்பது அங்கீகரிக்கப்படாத கொள்முதல்கள் மற்றும் மோசடியான கொடுப்பனவுகளைத் தடுக்கிறது.

3. சரக்கு மேலாண்மை

- **உதாரணமாக:**கடைக்காரர் பொருட்களை வழங்குகிறார், மற்றொரு ஊழியர் சரக்குப் பதிவேட்டில் சிக்கலைப் பதிவு செய்கிறார், மேலும் ஒரு மேற்பார்வையாளர் அவ்வப்போது சரக்குப் பதிவேடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் பௌதீக சரக்கைச் சரிபார்க்கிறார்.
- **நோக்கம்:**சரக்கு திருட்டு அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதைத் தடுக்கிறது மற்றும் துல்லியமான சரக்கு பதிவுகளை உறுதி செய்கிறது.

4. சம்பளம் செலுத்துதல்

- **உதாரணமாக:**மனிதவளத் துறை சம்பளப் பட்டியலைத் தயாரிக்கிறது, நிதித் துறை பணம் செலுத்துதலைச் செயல்படுத்துகிறது, மேலும் ஒரு தனி அதிகாரி வங்கி அறிக்கைகளைச் சரிபார்க்கிறார்.
- **நோக்கம்:**ஊழியர்களுக்கு முறையாக ஊதியம் வழங்கப்படுவதை உறுதிசெய்து, அங்கீகரிக்கப்படாத சம்பளக் கொடுப்பனவுகளைத் தடுக்கிறது.

5. வங்கி சமரசம்

- **உதாரணமாக:**காசாளர் வங்கி வைப்புத்தொகையைத் தயாரிக்கிறார், மற்றொரு ஊழியர் ரொக்கப் புத்தகத்தில் உள்ளீடுகளைப் பதிவு செய்கிறார், மேலும் கணக்காளர் வங்கி அறிக்கையை சரிசெய்கிறார்.
- **நோக்கம்:**வங்கி அறிக்கைக்கும் ரொக்கப் புத்தகத்திற்கும் இடையிலான முரண்பாடுகளை முன்கூட்டியே கண்டறிகிறது.

6. விற்பனை மற்றும் ரசீதுகள்

- **உதாரணமாக:**விற்பனைகள் விற்பனைத் துறையால் பதிவு செய்யப்படுகின்றன, விலைப்பட்டியல்கள் பில்லிங் துறையால் வழங்கப்படுகின்றன, மற்றும் கணக்குத் துறை ரசீதுகளைப் பதிவு செய்கிறது.
- **நோக்கம்:**பணத் துஷ்பிரயோகத்தைத் தடுக்கிறது மற்றும் விற்பனையை முறையாகப் பதிவு செய்வதை உறுதி செய்கிறது.

சுருக்க அட்டவணை - உள் சரிபார்ப்பின் எடுத்துக்காட்டுகள்

பகுதி	உள் சரிபார்ப்பு நோக்கம்
பண	எடுத்துக்காட்டு காசாளர் பெறுகிறார், எழுத்தர் பணத்தில் பிழைகள்

பகுதி	உள் எடுத்துக்காட்டு	சரிபார்ப்பு நோக்கம்
கையாளுதல்	பதிவுகளை மேற்பார்வையாளர் சரிசெய்கிறார்.	பெறுகிறார், மற்றும் குறைத்தல் மோசடிகளைக்
கொள்முதல் பணம் செலுத்துதல்	& வெவ்வேறு கோரிக்கை, ஒப்புதல், பணம் செலுத்துதல், பதிவு செய்தல்	அங்கீகரிக்கப்படாத கொள்முதல்கள் மற்றும் பணம் செலுத்துதல்களைத் தடுக்கவும்
சரக்கு மேலாண்மை	கடைக்காரர் எழுத்தர் மேற்பார்வையாளர் சரிபார்க்கிறார்.	பிரச்சினைகள், பதிவுகள், திருட்டைத் துல்லியமான இருப்பைப் பராமரித்தல்
சம்பளம் செலுத்துதல்	மனிதவளத் செயல்முறைகள், அதிகாரியால் சரிபார்ப்பு	தயாரிப்பு, நிதி சரியான சம்பளக் தனி கொடுப்பனவுகளை உறுதி செய்தல்
வங்கி சமரசம்	காசாளர் எழுத்தர் பதிவுகள், கணக்காளர் சமரசங்கள்	வைப்புத்தொகை, முரண்பாடுகளை முன்கூட்டியே கண்டறியவும்
விற்பனை ரசீதுகள்	விற்பனை & செய்யப்பட்டது, விலைப்பட்டியல்கள், தனித்தனியாக செய்யப்பட்டன.	பதிவு வழங்கப்பட்ட முறைகேட்டைத் தடுத்து ரசீதுகள் துல்லியத்தைப் பதிவு பராமரித்தல்

முடிவுரை

உள் சரிபார்ப்பு எடுத்துக்காட்டுகள் கடமைகளைப் பிரித்தல், குறுக்கு சரிபார்ப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு ஆகியவற்றை நிரூபிக்கின்றன. இத்தகைய அமைப்புகளை செயல்படுத்துவது துல்லியம், பொறுப்புக்கூறல், மோசடி தடுப்பு மற்றும் நம்பகமான பதிவுகளை உறுதி செய்கிறது, இது ஒரு நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பின் ஒரு முக்கிய பகுதியாக அமைகிறது.

உறுதிமொழி

உறுதிமொழிதணிக்கையில் ஒரு அடிப்படைக் கருத்தாகும், இது ஒரு தணிக்கையாளரின் பணியின் முதுகெலும்பாக அமைகிறது. இது துணை ஆவணங்கள் மற்றும் ஆதாரங்களைச் சரிபார்ப்பதன் மூலம் கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளின் நம்பகத்தன்மையை ஆய்வு செய்து சரிபார்க்கும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது.

1. உறுதிமொழி என்பதன் பொருள்

- **வரையறை (டான்டன்):** "உறுதிப்படுத்துதல் என்பது கணக்குப் புத்தகங்களில் உள்ள பதிவுகளை ஆதரிக்கும் அனைத்து ஆவண ஆதாரங்களையும் ஆராய்ந்து, அவை உண்மையானவை, துல்லியமானவை மற்றும் சரியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதைத் திருப்திப்படுத்திக் கொள்வதாகும்."
- **எளிமையான சொற்களில்:** ரசீது வழங்குதல் என்பது ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையையும் இன்வாய்ஸ்கள், ரசீதுகள், வவுச்சர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் போன்ற சரியான ஆதாரங்களுடன் சரிபார்ப்பதை உள்ளடக்குகிறது.

உறுதிச்சீட்டு வழங்குவதன் நோக்கங்கள்

கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளின் நம்பகத்தன்மையை ஆராய்வதை உள்ளடக்கிய ஒரு முக்கிய தணிக்கை செயல்முறையே வவுச்சிங் ஆகும். தணிக்கையாளர்கள் ஏன் வவுச்சிங் செய்கிறார்கள் என்பதையும் தணிக்கையில் அதன் முக்கியத்துவத்தையும் நோக்கங்கள் எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

1. பரிவர்த்தனைகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்ய

- **விளக்கம்:** பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் உண்மையானது மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டது என்பதை உறுதிச்சீட்டு சரிபார்க்கிறது.
- **உதாரணமாக:** கொள்முதல்கள் உண்மையில் நடந்ததா என்பதை உறுதிப்படுத்த இன்வாய்ஸ்கள் அல்லது ரசீதுகளைச் சரிபார்த்தல்.

2. உள்ளீடுகளின் துல்லியத்தை உறுதி செய்ய

- **விளக்கம்:** புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள தொகைகள் சரியானவை மற்றும் எண்கணித அல்லது எழுத்தர் பிழைகள் இல்லாதவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.

- **உதாரணமாக:** ஒரு கொள்முதல் விலைப்பட்டியலின் மொத்த மதிப்பு, பேரேட்டில் உள்ளிடப்பட்ட தொகையுடன் பொருந்துகிறதா என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.

3. பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிய

- **விளக்கம்:** கணக்கியல் பதிவுகளில் தவறான அறிக்கைகள், முறைகேடுகள் அல்லது மோசடி நடவடிக்கைகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:** கற்பனையான விற்பனை உள்ளீடுகள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத கொடுப்பனவுகளைக் கண்டறிதல்.

4. பரிவர்த்தனைகளின் வகைப்பாட்டை சரிபார்க்க

- **விளக்கம்:** பரிவர்த்தனைகள் சரியான பேரேடு கணக்குகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்து, சரியான கணக்கியல் கட்டமைப்பைப் பராமரிக்கிறது.
- **உதாரணமாக:** அலுவலக வாடகை ஒரு சொத்தாக அல்லாமல், ஒரு செலவாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.

5. சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய

- **விளக்கம்:** பரிவர்த்தனைகள் சட்டப்பூர்வ தேவைகள், கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் உள் நிறுவனக் கொள்கைகளுக்கு இணங்குகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.
- **உதாரணமாக:** வருமான வரி விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, பணம் செலுத்துதலில் வரி விலக்குகளைச் சரிபார்க்கவும்.

6. நம்பகமான நிதி அறிக்கையிடலை எளிதாக்குதல்

- **விளக்கம்:** மேலாண்மை, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு துல்லியமான மற்றும் நம்பகமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை ஆதரிக்கிறது.
- **உதாரணமாக:** விற்பனை, செலவுகள் மற்றும் சொத்து கொள்முதல்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சரியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்தல்.

சுருக்க அட்டவணை - உறுதிச்சீட்டு வழங்கலின் நோக்கங்கள்

குறிக்கோள்

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

குறிக்கோள்

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்யவும்	உறுதி உண்மையானவை அங்கீகரிக்கப்பட்டவை சரிபார்க்கவும்.	பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் என்பதைச்
துல்லியத்தை செய்யவும்	உறுதி தொகைகள் பிழைகள் இல்லாமல் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா உறுதிப்படுத்தவும்.	சரியாகப் என்பதை
பிழைகள் மோசடிகளைக் கண்டறியவும்	மற்றும் தவறான கூற்றுகள், முறைகேடுகள் மோசடி நடவடிக்கைகளை கண்டறியவும்.	அல்லது அடையாளம்
வகைப்பாட்டைச் சரிபார்க்கவும்	பரிவர்த்தனைகள் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.	சரியான லெட்ஜர்
இணக்கத்தை செய்யவும்	உறுதி சட்டங்கள், கணக்கியல் உள் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுதல்	தரநிலைகள் மற்றும்
நம்பகமான அறிக்கையிடலை எளிதாக்குங்கள்	துல்லியமான அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு ஆதரவு.	மற்றும் நம்பகமான நிதிநிலை

முடிவுரை

கணக்கியல் பதிவுகளின் உண்மை, துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை நிறுவுவதே உறுதிமொழியின் முதன்மை நோக்கமாகும். நம்பகத்தன்மையைச் சரிபார்த்தல், பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் சரியான வகைப்பாடு மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்தல் மூலம், உறுதிமொழி தணிக்கையின் முதுகெலும்பாக அமைகிறது மற்றும் நம்பகமான நிதி அறிக்கையிடலை உறுதி செய்கிறது.

உறுதிமொழியின் முக்கியத்துவம்

கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளின் நம்பகத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் செல்லுபடியை தணிக்கையாளர்கள் சரிபார்க்க உதவுவதால், வவுச்சிங் தணிக்கையின் முதுகெலும்பாகக் கருதப்படுகிறது. அதன் முக்கியத்துவம் நம்பகமான நிதி அறிக்கையிடல், மோசடி தடுப்பு மற்றும் சொத்துப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதில் உள்ளது.

1. தணிக்கைக்கான அடித்தளம்

- **விளக்கம்:**தணிக்கையில் முதன்மையான படியாக உறுதிமொழி வழங்கல் அமைகிறது, இது மற்ற அனைத்து தணிக்கை நடைமுறைகளுக்கும் அடிப்படையை வழங்குகிறது.
- **உதாரணமாக:**தணிக்கைக் கருத்தை வெளிப்படுத்துவதற்கு முன், தணிக்கையாளர்கள் உறுதிமொழி மூலம் பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்க வேண்டும்.

2. பரிவர்த்தனைகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது

- **விளக்கம்:**பதிவுசெய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் உண்மையானவை, அங்கீகரிக்கப்பட்டவை மற்றும் உண்மையில் நடந்தவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.
- **உதாரணமாக:**பொருட்கள் உண்மையில் பெறப்பட்டதா என்பதை உறுதிப்படுத்த கொள்முதல் விலைப்பட்டியல்களைச் சரிபார்க்கிறது.

3. கணக்கியல் பதிவுகளின் துல்லியத்தை உறுதி செய்கிறது

- **விளக்கம்:**பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்வதில் எண்கணித அல்லது எழுத்தர் பிழைகளைக் கண்டறிய உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**சரியான தொகைகளை உறுதிப்படுத்த ரொக்கப் புத்தகப் பதிவுகளை ரசீதுகளுடன் பொருத்துதல்.

4. மோசடியைக் கண்டறிந்து தடுக்கிறது

- **விளக்கம்:**மோசடி பரிவர்த்தனைகள் அல்லது சொத்துக்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவதைக் கண்டறிந்து தடுக்க தணிக்கையாளர்களுக்கு உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**கற்பனையான விற்பனை உள்ளீடுகள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத கொடுப்பனவுகளைக் கண்டறிதல்.

5. பரிவர்த்தனைகளின் வகைப்பாட்டை சரிபார்க்கிறது.

- **விளக்கம்:**கணக்கியல் கொள்கைகளின்படி பொருத்தமான பேரேடு கணக்குகளின் கீழ் பரிவர்த்தனைகள் பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**அலுவலக வாடகையை உறுதிப்படுத்துவது ஒரு சொத்தாக அல்ல, ஒரு செலவாகப் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

6. நம்பகமான நிதி அறிக்கைகளை எளிதாக்குகிறது

- **விளக்கம்:**துல்லியமான உறுதிமொழி, நிதி அறிக்கைகள் நிறுவனத்தின் உண்மையான நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறனைப் பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**சரிபார்க்கப்பட்ட விற்பனை, கொள்முதல் மற்றும் செலவுகள் நம்பகமான லாபம் அல்லது இழப்பு புள்ளிவிவரங்களை வழங்குகின்றன.

7. நிறுவன சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கிறது

- **விளக்கம்:**சரிபார்ப்பு மூலம், உறுதிமொழி சொத்துக்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவதையோ அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துவதையோ தடுக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**பணம், வங்கி மற்றும் சரக்கு இருப்புகளை வழக்கமாக உறுதி செய்வது திருட்டில் இருந்து பாதுகாக்கிறது.

8. இணக்கத்திற்கு உதவுகிறது

- **விளக்கம்:**பரிவர்த்தனைகள் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் உள் கொள்கைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக கொடுப்பனவுகளில் வரி விலக்குகளைச் சரிபார்த்தல்.

சுருக்க அட்டவணை - உறுதிமொழியின் முக்கியத்துவம்

முக்கியத்துவம்

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

தணிக்கைக்கான அடித்தளம் தணிக்கை கருத்தை உருவாக்குவதற்கு முன் முதன்மை படி

நம்பகத்தன்மையை உறுதி பரிவர்த்தனைகள் உண்மையானவை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.

துல்லியத்தை உறுதி எழுத்தர் அல்லது எண்கணிதப் பிழைகளைக் கண்டறிகிறது

மோசடியைக் கண்டறிந்து தவறான ஒதுக்கீடுகள் அல்லது கற்பனையான தடுக்கிறது உள்ளீடுகளை அடையாளம் காணும்.

வகைப்பாட்டைச் பரிவர்த்தனைகள் சரியான கணக்குகளில் சரிபார்க்கிறது பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

முக்கியத்துவம்

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

நம்பகமான
அறிக்கைகளை
எளிதாக்குகிறது

நிதி நம்பகமான லாபம்/நஷ்டம் மற்றும்
இருப்புநிலைக் குறிப்பு புள்ளிவிவரங்களை
ஆதரிக்கிறது.

சொத்துக்களைப்
பாதுகாக்கிறது

பணம், சரக்கு போன்றவற்றை தவறாகப்
பயன்படுத்துதல் அல்லது திருடுவதைத்
தடுக்கிறது.

இணக்கத்திற்கு உதவுகிறது

சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும்
கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி
செய்கிறது

முடிவுரை

நிதிப் பதிவுகளின் நம்பகத்தன்மைக்கு உறுதிமொழி மிக முக்கியமானது. இது பரிவர்த்தனைகளின் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் சரியான வகைப்பாட்டை உறுதி செய்வது மட்டுமல்லாமல், மோசடியைத் தடுக்கிறது, சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கிறது மற்றும் நம்பகமான நிதி அறிக்கையிடலை எளிதாக்குகிறது, இது தணிக்கை நடைமுறையின் முதுகெலும்பாக அமைகிறது.

உறுதிமொழியின் கொள்கைகள்

கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளை ஆய்வு செய்து சரிபார்க்கும் செயல்முறையே வவுச்சிங் ஆகும். செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக, தணிக்கையாளர்கள் நம்பகத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் இணக்கத்தை சரிபார்ப்பதில் வழிகாட்டும் சில வவுச்சிங் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுகிறார்கள்.

1. பரிவர்த்தனைகள் ஆவணச் சான்றுகளால் ஆதரிக்கப்பட வேண்டும்.

- **விளக்கம்:** புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் விலைப்பட்டியல்கள், ரசீதுகள், வவுச்சர்கள் அல்லது ஒப்பந்தங்கள் போன்ற அசல் துணை ஆவணங்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- **உதாரணமாக:** பெறப்பட்ட ரொக்கத்திற்கு ரொக்க ரசீது வழங்கப்பட வேண்டும்; கொள்முதல் விலைப்பட்டியல்கள் மூலம் கொள்முதல் செய்யப்பட வேண்டும்.

2. சரிபார்ப்பு பாரபட்சமற்றதாகவும் பாரபட்சமற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

- **விளக்கம்:**தணிக்கையாளர் தனிப்பட்ட சார்பு அல்லது நிர்வாகத்தின் செல்வாக்கு இல்லாமல் புறநிலையாக உறுதிமொழியை நடத்த வேண்டும்.
- **உதாரணமாக:**பெரிய மற்றும் சிறிய பரிவர்த்தனைகளை ஒரே விடாமுயற்சியுடன் சரிபார்க்கவும்.

3. ஒவ்வொரு உள்ளீடும் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

- **விளக்கம்:** அனைத்து கணக்கியல் உள்ளீடுகளும் ரொக்கமாகவோ அல்லது கடனாகவோ இருந்தாலும், உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.
- **உதாரணமாக:**கடன் மீதான விற்பனை விலைப்பட்டியல்கள் மற்றும் விநியோக ரசீதுகள் மூலம் ஆதரிக்கப்பட வேண்டும்; ரசீதுகள் மற்றும் வவுச்சர்கள் மூலம் ரொக்கமாக செலுத்துதல்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

4. வவுச்சிங் ரொக்கம் மற்றும் கடன் பரிவர்த்தனைகள் இரண்டையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.

- **விளக்கம்:**தணிக்கையாளர்கள் பண பரிவர்த்தனைகளை மட்டுமல்ல, அனைத்து வகையான பரிவர்த்தனைகளையும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- **உதாரணமாக:**கடன் கொள்முதல்கள் மற்றும் விற்பனைகள் விலைப்பட்டியல்கள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

5. உறுதிமொழி சரியான வகைப்பாட்டை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

- **விளக்கம்:**பரிவர்த்தனைகள் பொருத்தமான பேரேடு கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.
- **உதாரணமாக:**அலுவலக வாடகையை சொத்தாக அல்லாமல் செலவாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்; இயந்திரங்கள் வாங்குவதை செலவாக அல்லாமல் சொத்தாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

6. சந்தேகத்திற்கிடமான அல்லது மோசடியான பரிவர்த்தனைகள் விசாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- **விளக்கம்:**பிழைகள் அல்லது மோசடிகளைக் கண்டறிய ஏதேனும் அசாதாரண அல்லது ஒழுங்கற்ற உள்ளீடுகளை கவனமாக ஆராய வேண்டும்.
- **உதாரணமாக:**துணை ஆவணங்கள் இல்லாமல் பெரிய அளவிலான ரொக்கப் பணம் செலுத்துதல்கள் விசாரிக்கப்பட வேண்டும்.

7. துணை ஆதாரங்கள் நம்பகமானதாக இருக்க வேண்டும்.

- **விளக்கம்:**ஆவணங்களும் வவுச்சர்களும் உண்மையானவை மற்றும் நம்பகமானவை என்பதை தணிக்கையாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- **உதாரணமாக:**சப்ளையர் அறிக்கைகள் அல்லது வங்கி உறுதிப்படுத்தல்களுடன் குறுக்கு சரிபார்ப்பு விலைப்பட்டியல்கள்.

சுருக்க அட்டவணை - உறுதிமொழிப் பத்திரத்தின் கோட்பாடுகள்

கொள்கை

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

ஆவணங்களால்
ஆதரிக்கப்படும்
பரிவர்த்தனைகள்

ஒவ்வொரு பதிவிலும் விலைப்பட்டியல்கள்,
ரசீதுகள் அல்லது ஒப்பந்தங்கள் இருக்க
வேண்டும்.

சரிபார்ப்பு

தணிக்கை

புறநிலையாகவும்

பாரபட்சமற்றதாக இருக்க
வேண்டும்.

பாரபட்சமற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

ஒவ்வொரு

உள்ளீடும்

பெரியதாகவோ அல்லது சிறியதாகவோ,

சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

இருக்கும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் உறுதி
செய்யப்பட வேண்டும்.

ரொக்கம் மற்றும் கடன்
பரிவர்த்தனைகளை
உள்ளடக்குங்கள்

ரொக்கம் மற்றும் கடன் உள்ளீடுகள் இரண்டும்
சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

சரியான வகைப்பாட்டை
உறுதி செய்யவும்.

சரியான

லெட்ஜர்

கணக்குகள்

பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என சரிபார்க்கவும்.

சந்தேகத்திற்கிடமான

அசாதாரண

அல்லது

ஒழுங்கற்ற

உள்ளீடுகளை விசாரிக்கவும்

பரிவர்த்தனைகள் ஆராயப்பட வேண்டும்.

துணை

ஆதாரங்கள்

ஆவணங்கள்

உண்மையானதாகவும்

நம்பகமானதாக

இருக்க

நம்பகமானதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

முடிவுரை

உறுதிமொழியின் கொள்கைகள் தணிக்கை செயல்முறை முறையானது, நம்பகமானது மற்றும் பயனுள்ளதாக இருப்பதை உறுதி செய்கின்றன. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையையும் உண்மையான சான்றுகள், பாரபட்சமற்ற தன்மை மற்றும் சரியான வகைப்பாடு மூலம் சரிபார்ப்பதன் மூலம், தணிக்கையாளர்கள் பிழைகளைக் கண்டறிந்து, மோசடியைத் தடுக்கலாம் மற்றும் நிதிப் பதிவுகளின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் துல்லியத்தை பராமரிக்கலாம்.

உறுதிச்சீட்டு வகைகள்

சரிபார்க்கப்படும் பரிவர்த்தனைகளின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தைப் பொறுத்து வவுச்சிங் இரண்டு முக்கிய வகைகளாகப் பரவலாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது. அவை:

1. வழக்கமான வவுச்சிங்
2. வர்த்தக பரிவர்த்தனைகளுக்கான உறுதிமொழி (அல்லது சிறப்பு உறுதிமொழி)

ஒவ்வொன்றையும் விரிவாகப் பார்ப்போம் —

1. வழக்கமான உறுதிமொழி

பொருள்: வழக்கமான உறுதிமொழி என்பது வணிகத்தில் அடிக்கடி நிகழும் வழக்கமான பரிவர்த்தனைகளின் அன்றாட சரிபார்ப்பைக் குறிக்கிறது மற்றும் அசல் பதிவு புத்தகங்களில் (ரொக்கப் புத்தகம், ஜர்னல் மற்றும் துணை புத்தகங்கள் போன்றவை) பதிவு செய்யப்படுகிறது.

நோக்கம்:

அனைத்து வழக்கமான வணிக பரிவர்த்தனைகளும் முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டு, அங்கீகரிக்கப்பட்டு, ஆதாரங்களால் ஆதரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதே முக்கிய நோக்கமாகும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ரொக்க ரசீதுகள் மற்றும் ரொக்கக் கொடுப்பனவுகள்
- கொள்முதல்கள் மற்றும் விற்பனைகள் (ரொக்கம் & கடன்)
- சிறிய ரொக்கச் செலவுகள்
- ஊதியம் மற்றும் சம்பளம் செலுத்துதல்
- எழுதுபொருள் அல்லது அலுவலகப் பொருட்களை வாங்குதல்

செயல்முறை:

- இன்வாய்ஸ்கள், ரசீதுகள் மற்றும் வவுச்சர்கள் போன்ற துணை ஆவணங்களை ஆராயுங்கள்.
- பொறுப்பான அதிகாரிகளிடமிருந்து அங்கீகாரத்தைச் சரிபார்க்கவும்.
- அந்தந்த லெட்ஜர் கணக்குகளில் இடுகையிடுவதைச் சரிபார்க்கவும்.

அம்சங்கள்:

- அடிக்கடி நிகழும் பரிவர்த்தனைகளை உள்ளடக்கியது.
- பொதுவாக மேற்பார்வையின் கீழ் ஜூனியர் தணிக்கையாளர்களால் கையாளப்படுகிறது.
- அன்றாட நிதி நடவடிக்கைகளின் சரியான தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

நடைமுறையில் உதாரணம்:

அலுவலக வாடகைக்கு ₹25,000 செலுத்தப்பட்டால், தணிக்கையாளர் சரிபார்க்க வேண்டும்:

- வீட்டு உரிமையாளரிடமிருந்து வாடகை ரசீது
- நிர்வாகத்தின் அங்கீகாரம்
- ரொக்கப் புத்தகம் மற்றும் வாடகை செலவுப் பதிவேட்டில் உள்ளீடு

2. வர்த்தக பரிவர்த்தனைகளுக்கான உறுதிமொழி (அல்லது சிறப்பு உறுதிமொழி)

பொருள்:

சிறப்பு உறுதிமொழி என்பது கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட வழக்கமான, விதிவிலக்கான அல்லது முக்கியமான பரிவர்த்தனைகளின் விரிவான ஆய்வைக் குறிக்கிறது. இந்த பரிவர்த்தனைகள் குறைவாகவே நிகழ்கின்றன, ஆனால் மதிப்பு அல்லது இயல்பில் குறிப்பிடத்தக்கவை.

நோக்கம்: லாபம், இழப்பு அல்லது நிதி நிலையில் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் முக்கியமான மற்றும் சிறப்புப் பொருட்களின் துல்லியம், உண்மைத்தன்மை மற்றும் சரியான வெளிப்படுத்தலைச் சரிபார்க்க.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- நிலையான சொத்துக்களை வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்
- முதலீட்டு பரிவர்த்தனைகள்
- காப்பீட்டு பிரீமியங்களை செலுத்துதல்
- நன்கொடைகள் அல்லது சந்தாக்கள் (இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களில்)
- வாராக்கடன்கள் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டன
- தேய்மானம், ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் இருப்புக்கள்
- சட்டச் செலவுகள் மற்றும் இழப்பீட்டுத் தொகைகள்

செயல்முறை:

- அனைத்து துணை ஒப்பந்தங்கள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் விலைப்பட்டியல்களையும் சரிபார்க்கவும்.
- நிர்வாகம் அல்லது வாரியத்திடமிருந்து முறையான அங்கீகாரத்தை உறுதி செய்யவும்.
- இறுதிக் கணக்குகளில் (மூலதனம் அல்லது வருவாய்) சரியான முறையில் கையாளப்பட்டுள்ளதா எனச் சரிபார்க்கவும்.

அம்சங்கள்:

- தொடர்ச்சியான அல்லது குறிப்பிடத்தக்க பரிவர்த்தனைகளைக் கையாள்கிறது.
- நிபுணர் அறிவும் கவனமாக ஆய்வும் தேவை.
- பெரும்பாலும் மூத்த தணிக்கையாளர்களால் கையாளப்படுகிறது.

நடைமுறையில் உதாரணம்:

₹2,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரங்களை வாங்கும்போது, தணிக்கையாளர் கண்டிப்பாக:

- சப்ளையர் இன்வாய்ஸ் மற்றும் டெலிவரி குறிப்பைச் சரிபார்க்கவும்.
- கட்டண அங்கீகாரத்தைச் சரிபார்க்கவும்
- சொத்துக் கணக்கில் (செலவு செய்யப்படவில்லை) சரியான மூலதனமாக்கலை உறுதி செய்யவும்.

வழக்கமான மற்றும் சிறப்பு வவுச்சிங்கிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு

அடிப்படை	வழக்கமான வவுச்சிங்	சிறப்பு	உறுதிச்சீட்டு
		(வர்த்தக பரிவர்த்தனைகள்)	

பொருள்	தினசரி	வழக்கமான சிறப்பு,	வழக்கத்திற்கு

அடிப்படை	வழக்கமான வவுச்சிங்	சிறப்பு உறுதிச்சீட்டு (வர்த்தக பரிவர்த்தனைகள்)
	பரிவர்த்தனைகளின் சரிபார்ப்பு	மாறான அல்லது குறிப்பிடத்தக்க பரிவர்த்தனைகளின் சரிபார்ப்பு
அதிர்வெண்	அடிக்கடி நிகழும் ரொக்கக்	அவ்வப்போது நிகழும்
எடுத்துக்காட்டுகள்	கொடுப்பனவுகள், ரொக்கம், கூலிகள்	சிறு சொத்துக்கள், காப்பீடு, முதலீடுகள் வாங்குதல்
முக்கியத்துவம்	தினசரி உள்ளீடுகளின் சரியான தன்மையை உறுதி செய்கிறது.	முக்கிய நிதிப் பொருட்களின் சரியான தன்மையை உறுதி செய்கிறது.
கையாள்வது	ஜூனியர் தணிக்கையாளர்கள்	மூத்த தணிக்கையாளர்கள் அல்லது நிபுணர்கள்
கவனம் செலுத்துங்கள்	ஒழுங்குமுறை நம்பகத்தன்மை	மற்றும் துல்லியம் மற்றும் சரியான கணக்கியல் சிகிச்சை

சுருக்கம்

முடிவாக, உறுதிமொழி வகைகளை இவ்வாறு சுருக்கமாகக் கூறலாம்:

- **வழக்கமான வவுச்சிங்:** தினசரி, மீண்டும் மீண்டும் நிகழும் வணிக பரிவர்த்தனைகளின் சரிபார்ப்பு.
- **சிறப்பு உறுதிமொழி:** லாபம், இழப்பு அல்லது நிதி நிலையைப் பாதிக்கும் விதிவிலக்கான அல்லது குறிப்பிடத்தக்க நிதி பரிவர்த்தனைகளின் சரிபார்ப்பு.

இந்த இரண்டு வகைகளும் சேர்ந்து, நிதி பரிவர்த்தனைகளின் அனைத்து அம்சங்களும் - வழக்கமான மற்றும் விதிவிலக்கானவை - முறையாக சரிபார்க்கப்படுவதை உறுதிசெய்கின்றன, இதன் மூலம் தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்குகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகின்றன.

வவுச்சிங்கில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள்

கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளை சரிபார்ப்பதை உறுதி செய்வது அடங்கும். நம்பகத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் சரியான வகைப்பாட்டை உறுதிசெய்ய, தணிக்கையாளர்கள் துணை ஆவணங்களை நம்பியுள்ளனர். இந்த ஆவணங்கள் ஒரு பரிவர்த்தனை உண்மையில் நடந்துள்ளது மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான ஆதாரங்களை வழங்குகின்றன.

1. விலைப்பட்டியல்கள் மற்றும் பில்கள்

- **நோக்கம்:**கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையைச் சரிபார்க்க.
- **உதாரணமாக:**
 - வாங்கிய பொருட்களை உறுதிப்படுத்த கொள்முதல் விலைப்பட்டியல்.
 - விற்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் ஈட்டப்பட்ட வருவாயை உறுதிப்படுத்த விற்பனை விலைப்பட்டியல்.

2. ரசீதுகள் மற்றும் கட்டண வவுச்சர்கள்

- **நோக்கம்:**பணம் மற்றும் வங்கி பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்க.
- **உதாரணமாக:**
 - வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணத்திற்கான ரொக்க ரசீதுகள்.
 - செலுத்தப்பட்ட செலவுகள் அல்லது செலுத்தப்பட்ட பில்களுக்கான கட்டண வவுச்சர்கள்.

3. பணப் புத்தகம்

- **நோக்கம்:**அனைத்து பண பரிவர்த்தனைகளின் முதன்மை பதிவாக செயல்படுகிறது.
- **உதாரணமாக:**வவுச்சர்கள் மற்றும் வங்கி வைப்புத்தொகைகளுக்கு எதிராக ரொக்க ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை குறுக்கு சரிபார்ப்பு செய்யவும்.

4. வங்கி அறிக்கைகள் மற்றும் காசோலைகள்

- **நோக்கம்:**வங்கி பரிவர்த்தனைகள், வைப்புத்தொகைகள், திரும்பப் பெறுதல்கள் மற்றும் நல்லிணக்கத்தை சரிபார்க்க.

- **உதாரணமாக:**வழங்கப்பட்ட காசோலைகளை வங்கி அறிக்கைகளுடன் பொருத்துதல் மற்றும் செய்யப்பட்ட வைப்புகளை சரிபார்த்தல்.

5. ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்

- **நோக்கம்:**சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் அல்லது சேவைகள் சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்க.
- **உதாரணமாக:**
 - செலுத்தப்பட்ட வாடகைக்கான குத்தகை ஒப்பந்தங்கள்.
 - இயந்திரங்களுக்கான கொள்முதல் ஒப்பந்தங்கள்.

6. சம்பளப் பதிவுகள்

- **நோக்கம்:**ஊழியர்களுக்கான சம்பளம் மற்றும் ஊதியக் கொடுப்பனவுகளைச் சரிபார்க்க.
- **உதாரணமாக:**பணியாளர் வருகைப் பதிவு, சம்பளச் சீட்டுகள் மற்றும் சம்பளத்திற்கான வங்கிப் பரிமாற்றங்கள்.

7. லெட்ஜர் கணக்குகள்

- **நோக்கம்:**வெவ்வேறு கணக்குகளில் மொத்த பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் பதிவுகளை குறுக்கு சரிபார்ப்பு செய்ய.
- **உதாரணமாக:**கொள்முதல் பேரேட்டில் உள்ள கொள்முதல் உள்ளீடுகள் கொள்முதல் விலைப்பட்டியல்களுடன் பொருந்துகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.

8. கடிதப் பரிமாற்றத்தை ஆதரித்தல்

- **நோக்கம்:**அசாதாரண அல்லது விதிவிலக்கான பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்க.
- **உதாரணமாக:**தள்ளுபடிகள், கோரிக்கைகள் அல்லது தீர்வுகள் தொடர்பாக சப்ளையர்களுடன் கடிதங்கள்.

9. வரி ஆவணங்கள்

- **நோக்கம்:**வரிச் சட்டங்கள் மற்றும் முறையான விலக்குகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்ய.
- **உதாரணமாக:**வரி இன்வாய்ஸ்கள், ஜிஎஸ்டி சலான்கள், டிடிஎஸ் சான்றிதழ்கள் அல்லது வரி வருமானங்கள்.

10. ரொக்கம் அல்லாத பரிவர்த்தனைகளுக்கான ஆவணச் சான்றுகள்

- **நோக்கம்:** தேய்மானம், ஒதுக்கீடுகள் அல்லது திரட்டல்கள் போன்ற ரொக்கம் அல்லாத பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்க.
- **உதாரணமாக:**
 - தேய்மான அட்டவணைகள்
 - சந்தேகத்திற்கிடமான கடன் கணக்கீட்டுத் தாள்களுக்கான ஏற்பாடு

சுருக்க அட்டவணை - வவுச்சிங்கில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள்

ஆவண வகை

நோக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

விலைப்பட்டியல்கள்	மற்றும் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையைச் சரிபார்க்கவும்
பில்கள்	
ரசீதுகள் மற்றும் வவுச்சர்கள்	கட்டண பணம் மற்றும் வங்கி பணம்/ரசீதுகளைச் சரிபார்க்கவும்
பணப் புத்தகம்	பண பரிவர்த்தனைகளின் முதன்மை பதிவு
வங்கி அறிக்கைகள் மற்றும் காசோலைகள்	மற்றும் வங்கி வைப்புத்தொகைகளையும் திரும்பப் பெறுதல்களையும் சரிபார்க்கவும்
ஒப்பந்தங்கள்	மற்றும் சொத்து கொள்முதல், வாடகை அல்லது சேவைகளை உறுதிப்படுத்தவும்
ஒப்பந்தங்கள்	
சம்பளப் பதிவுகள்	சம்பளம் மற்றும் ஊதியக் கொடுப்பனவுகளைச் சரிபார்க்கவும்
லெட்ஜர் கணக்குகள்	பதிவுகள் மற்றும் மொத்த எண்ணிக்கையை ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட முறை சரிபார்க்கவும்
துணை கடிதப் போக்குவரத்து	அசாதாரண அல்லது விதிவிலக்கான பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்கவும்.
வரி ஆவணங்கள்	வரிச் சட்டங்களுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்தல்
ரொக்கம் அல்லாத பரிவர்த்தனைகளுக்கான ஆவணச் சான்றுகள்	தேய்மானம், ஒதுக்கீடுகள், திரட்டல்களைச் சரிபார்க்கவும்

முடிவுரை

கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் சான்று மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தலில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள் வழங்குகின்றன. இந்த ஆவணங்களை முறையாக ஆய்வு செய்வது துல்லியம், நம்பகத்தன்மை, இணக்கம் மற்றும் மோசடியைத் தடுப்பதை உறுதி செய்கிறது, இதனால் அவை தணிக்கை செயல்முறையின் இன்றியமையாத பகுதியாக அமைகின்றன.

ரொக்கம் மற்றும் வர்த்தக பரிவர்த்தனைகளுக்கான உறுதிமொழி

கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் உண்மையானவை, துல்லியமானவை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை என்பதை உறுதிசெய்கிறது. இது பொதுவாக ரொக்கப் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வர்த்தக (கடன்) பரிவர்த்தனைகள் எனப் பிரிக்கப்படுகிறது, ஏனெனில் இரண்டும் தனித்துவமான சரிபார்ப்புத் தேவைகளைக் கொண்டுள்ளன.

ரொக்க பரிவர்த்தனைகள்

பொருள்: பண பரிவர்த்தனைகள் பணமாகவோ அல்லது வங்கி மூலமாகவோ பணத்தைப் பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல்களில் ஈடுபடுகின்றன. இவை வணிகத்தில் அடிக்கடி நிகழும் பரிவர்த்தனைகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

பண பரிவர்த்தனைகளின் வகைகள்:

1. **பண ரசீதுகள்-** பணம் வணிகத்தால் பெறப்படுகிறது, எ.கா. ரொக்க விற்பனை, வாடிக்கையாளர் பணம் செலுத்துதல் அல்லது வங்கி வைப்புத்தொகை.
2. **பண கொடுப்பனவுகள்-** பணம் வணிகத்தால் செலுத்தப்படுகிறது, எ.கா., சப்ளையர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள், சம்பளம் அல்லது அலுவலக செலவுகள்.

ரொக்க பரிவர்த்தனைகளுக்கான உறுதிமொழி நடைமுறை:

- ரொக்க ரசீதுகள், பணம் செலுத்தும் வவுச்சர்கள் மற்றும் வங்கி வைப்புச் சீட்டுகள் போன்ற துணை ஆவணங்களை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.
- பரிவர்த்தனைகளின் அங்கீகாரம், பொறுப்பான பணியாளர்களால் அங்கீகரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
- ரொக்கப் புத்தகம், வங்கிப் புத்தகம் மற்றும் பேரேடு கணக்குகளில் உள்ள பதிவுகளைச் சரிபார்க்க வேண்டும்.

- ரொக்கப் புத்தக இருப்புக்கள் உண்மையான ரொக்கம் மற்றும் வங்கி அறிக்கைகளுடன் ஒத்துப்போக வேண்டும்.

உதாரணமாக:

- விற்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணம்:
 - ரொக்க ரசீதை சரிபார்க்க வேண்டும்.
 - இது விற்பனை விலைப்பட்டியலுடன் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
 - ரொக்கப் புத்தகம் மற்றும் விற்பனைப் பேரேட்டில் சரியான பதிவு இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2. வர்த்தக (கடன்) பரிவர்த்தனைகள்

பொருள்:

வர்த்தகம் அல்லது கடன் பரிவர்த்தனைகள் கடனில் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையில் ஈடுபட்டுள்ளன. ரொக்க பரிவர்த்தனைகளைப் போலன்றி, இவை உடனடியாக பணமாக செட்டில் செய்யப்படாது, ஆனால் விலைப்பட்டியல்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

வர்த்தக பரிவர்த்தனைகளின் வகைகள்:

1. **கடன் கொள்முதல்கள்-** பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் சப்ளையர்களிடமிருந்து கடனில் வாங்கப்படுகின்றன.
2. **கடன் விற்பனை-** பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடனில் விற்கப்படுகின்றன.

வர்த்தக பரிவர்த்தனைகளுக்கான உறுதிமொழி நடைமுறை:

- கொள்முதல் விலைப்பட்டியல்கள், விற்பனை விலைப்பட்டியல்கள், விநியோக குறிப்புகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் போன்ற துணை ஆவணங்களை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.
- கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைக்கான அங்கீகாரம், நிர்வாகத்தால் அங்கீகரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
- கொள்முதல்/விற்பனை பேரேடு மற்றும் பொது பேரேட்டில் சரியான பதிவு உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

- சரியான மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு தள்ளுபடிகள், வருமானங்கள் மற்றும் சரியான விலை நிர்ணயம் ஆகியவை சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
- பெறப்பட்ட சரக்கு போன்ற இயற்பியல் சான்றுகள், கொள்முதல் விலைப்பட்டியல்களுடன் குறுக்கு சோதனை செய்யப்பட வேண்டும்.

உதாரணமாக:

- ₹50,000 மதிப்புள்ள பொருட்களை கடனாக வாங்குதல்:
 - சப்ளையர் இன்வாய்ஸ் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
 - டெலிவரி குறிப்பு அல்லது பொருட்கள் பெறப்பட்ட குறிப்பு சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
 - கொள்முதல் பேரேட்டில் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகளில் சரியான உள்ளீடு உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.

ரொக்கம் மற்றும் வர்த்தக பரிவர்த்தனை வவுச்சிங்கிற்கு இடையிலான வேறுபாடுகள்

அம்சம்	பண பரிவர்த்தனைகள்	வர்த்தக பரிவர்த்தனைகள்	(கடன்)
இயற்கை	உண்மையான ரொக்க ரசீதுகள் அல்லது கொடுப்பனவுகளை உள்ளடக்கியது	கடன் விற்பனை கொள்முதல்களை உள்ளடக்கியது	அல்லது
ஆவணப்படுத்தல்	ரொக்க ரசீதுகள், பணம் செலுத்தும் வவுச்சர்கள், வங்கிச் சீட்டுகள்	விநியோக குறிப்புகள், ஒப்பந்தங்கள்	
அதிர்வெண்	அடிக்கடி நிகழும்	அவ்வப்போது அல்லது அவ்வப்போது நிகழும்	
சரிபார்ப்பு கவனம்	நம்பகத்தன்மை, தொகை, இடுகையிடுதல், அங்கீகாரம்	நம்பகத்தன்மை, தொகை, இடுகையிடுதல், வழங்கல், விதிமுறைகள், மதிப்பீடு	
எடுத்துக்காட்டுகள்	சம்பளம் வழங்குதல், ரொக்க விற்பனை	பொருட்களை கடன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் விற்பனை	

முடிவுரை

அன்றாட பண பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கடன் செயல்பாடுகள் இரண்டும் துல்லியமாக பதிவு செய்யப்பட்டு, அங்கீகரிக்கப்பட்டு, முறையான ஆவணங்களால் ஆதரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கு, ரொக்கம் மற்றும் வர்த்தக பரிவர்த்தனைகளின் உறுதிமொழி அவசியம். முறையான உறுதிமொழி மோசடி, பிழைகள் மற்றும் தவறான அறிக்கைகளைத் தடுக்கிறது, அதே நேரத்தில் நிறுவனத்தின் நிதி ஒருமைப்பாட்டைப் பாதுகாக்கிறது.

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரிபார்ப்பு

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைச் சரிபார்ப்பது என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் இருப்பு, உரிமை, மதிப்பீடு மற்றும் நிதி நிலையின் வெளிப்படுத்தலை உறுதி செய்யும் ஒரு முக்கியமான தணிக்கை நடைமுறையாகும். இது இருப்புநிலைக் குறிப்பின் தணிக்கையின் முக்கிய பகுதியாகும்.

1. பொருள்

- **சொத்துக்கள்:** எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளை வழங்கும் வணிகத்திற்குச் சொந்தமான வளங்கள்.
- **பொறுப்புகள்:** வெளியாட்கள் அல்லது கடன் வழங்குநர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய கடமைகள் அல்லது கடன்கள்.
- **சரிபார்ப்பு:** கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நம்பகத்தன்மை, இருப்பு, உரிமை மற்றும் சரியான மதிப்பீட்டை ஒரு தணிக்கையாளர் சரிபார்க்கும் செயல்முறை.

வரையறை (டான்டன்): "சரிபார்ப்பு என்பது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் இருப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டைச் சரிபார்த்து, இருப்புநிலைக் குறிப்பு வணிகத்தின் உண்மையான நிதி நிலையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதை உறுதிசெய்யும் செயல்முறையாகும்."

2. சரிபார்ப்பின் நோக்கங்கள்

சரிபார்ப்பின் நோக்கங்கள்

1. **இருப்பு:** இருப்புநிலைக் குறிப்பின் தேதியில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் உண்மையில் இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2. **உரிமை / உரிமைகள்:**சொத்துக்கள் வணிகத்திற்குச் சொந்தமானது என்பதையும், பொறுப்புகள் வணிகத்தின் கடமைகள் என்பதையும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
3. **மதிப்பீடு:**சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் கொள்கைகளின்படி மதிப்பிடப்படுகின்றனவா என்பதை சரிபார்க்க வேண்டும்.
4. **வெளிப்படுத்தல்:**நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சரியான வெளிப்படுத்தல் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.
5. **மோசடி அல்லது தவறான அறிக்கைகளைக் கண்டறிதல்:**மிகைப்படுத்தப்பட்ட, குறைத்து மதிப்பிடப்பட்ட அல்லது கற்பனையான உருப்படிகள் அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்.

சரிபார்ப்பு முறைகள்

A. சொத்துக்களின் சரிபார்ப்பு

சொத்து	சரிபார்ப்பு முறை
பணம்	பணப் பதிவேட்டுடன் சரிபார்ப்பு நடத்தி, உடல் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட வேண்டும்.
வங்கி இருப்புக்கள்	வங்கி அறிக்கைகள் மற்றும் வங்கி சமரசத்துடன் உறுதிப்படுத்தல் பெறப்பட வேண்டும்.
சரக்கு / இருப்பு	உடல் சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு, இருப்பு பதிவுகளுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்பட வேண்டும்.
நிலையான சொத்துக்கள் (இயந்திரங்கள், கட்டிடங்கள்)	உடல் பரிசோதனை செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் உரிமைப் பத்திரங்கள் மற்றும் கொள்முதல் ரசீதுகள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
முதலீடுகள்	சான்றிதழ்கள், சந்தை மதிப்பீடு மற்றும் உரிமை சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
வரவுகள் / கடனாளிகள்	கடனாளிகளிடம் இருப்புக்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும், மேலும் கணக்குகளின் பழையதை சரிபார்க்க வேண்டும்.
முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள்	துணை விலைப்பட்டியல்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.
அருவ சொத்துக்கள் (காப்புரிமைகள், பதிப்புரிமைகள்)	சட்ட ஆவணங்கள், பதிவுகள் மற்றும் கடன் தவணைத் தொகை ஆகியவை சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

B. பொறுப்புகளின் சரிபார்ப்பு

பொறுப்பு	சரிபார்ப்பு முறை

பொறுப்பு

கடன் வழங்குபவர்கள் /
செலுத்த வேண்டிய
கணக்குகள்

கடன்கள் / கடன்கள்

நிலுவையில் உள்ள
செலவுகள்

ஏற்பாடுகள்

செலுத்த வேண்டிய
வரிகள்

சரிபார்ப்பு முறை

இருப்புத்தொகை சப்ளையர்களிடம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும், மேலும் இன்வாய்ஸ்கள் மற்றும் கட்டணப் பதிவுகள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

கடன் ஒப்பந்தங்கள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும், மேலும் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணைகள் மற்றும் வட்டி கணக்கீடுகள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

செலுத்தப்படாத செலவுகளுக்கான துணை ஆவணங்களை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்கள், உத்தரவாதம் அல்லது தேய்மானம் போன்ற ஏற்பாடுகளுக்கான நியாயத்தன்மை மற்றும் துணை கணக்கீடுகள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

வரி வருமானம், சலான்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ பதிவுகளுடன் சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

சரிபார்ப்பின் முக்கியத்துவம்

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் இருப்பு உறுதி செய்யப்படுகிறது.
- தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது கற்பனையான பொருட்கள் கண்டறியப்படலாம்.
- கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி சரியான மதிப்பீடு உறுதி செய்யப்படுகிறது.
- இருப்புநிலைக் குறிப்பு மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிதி அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மை மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- சொத்துக்களை மிகைப்படுத்திக் கூறுதல் அல்லது பொறுப்புகளைக் குறைத்து மதிப்பிடுதல் ஆகியவற்றை அடையாளம் காணலாம்.

பின்பற்ற வேண்டிய கொள்கைகள்

1. முடிந்தவரை உடல் சரிபார்ப்பு நடத்தப்பட வேண்டும்.
2. உரிமை மற்றும் சட்ட உரிமைகள் நிறுவப்பட வேண்டும்.
3. சரியான கணக்கியல் மதிப்பீடு (செலவு, சந்தை மதிப்பு அல்லது நியாயமான மதிப்பு) உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.
4. சொத்துக்களின் இருப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டை முறையான ஆவணங்கள் ஆதரிக்க வேண்டும்.
5. அனைத்து பொறுப்புகள் மற்றும் தற்செயல் நிகழ்வுகள் முறையாக பதிவு செய்யப்பட்டு வெளியிடப்பட வேண்டும்.

சுருக்க அட்டவணை - சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரிபார்ப்பு

அம்சம்	சொத்துக்கள்	பொறுப்புகள்
நோக்கம்	இருப்பு, உரிமை நம்பகத்தன்மை, மற்றும் மதிப்பீட்டைச் மற்றும் சரிபார்க்கவும்.	முழுமை கடமைகளைச் சரிபார்க்கவும்.
முறைகள்	உடல் பரிசோதனை, உறுதிப்படுத்தல், ஆவணங்கள், ஒப்பந்தங்கள், வவுச்சர்கள், உறுதிப்படுத்தல்கள் கணக்கீடுகள்	
எடுத்துக்காட்டுகள்	ரொக்கம், சரக்கு, கடன் வழங்குபவர்கள், இயந்திரங்கள், கடன்கள், செலுத்த வரவுகள் வேண்டிய வரிகள், ஏற்பாடுகள்	
முக்கியத்துவம்	சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கிறது, துல்லியமான நிதிநிலை அறிக்கைகள்	பொறுப்புகள் முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டு வெளிப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

முடிவுரை

உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைச் சரிபார்ப்பது அவசியம். இருப்புநிலைக் குறிப்பு, இருப்பு, உரிமை, மதிப்பீடு மற்றும் முறையான வெளிப்படுத்தல் ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் உண்மையான நிதி நிலையைப் பிரதிபலிப்பதை இது உறுதி செய்கிறது, அதே நேரத்தில் மோசடி கண்டறிதல் மற்றும் தடுப்பிலும் உதவுகிறது.

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் மதிப்பீடு

தணிக்கையில், சரிபார்ப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் இருப்பு மற்றும் உரிமையை உறுதி செய்கிறது, அதே நேரத்தில் மதிப்பீடு கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப சரியான பண மதிப்பில் பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிதி அறிக்கைகளுக்கு இரண்டு செயல்முறைகளும் மிக முக்கியமானவை.

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரிபார்ப்பு

- **பொருள்:** சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் உண்மையில் உள்ளதா, வணிகத்திற்குச் சொந்தமானதா, முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.
- **முறைகள்:**
 - உடல் ஆய்வு (ரொக்கம், சரக்கு, நிலையான சொத்துக்கள்)
 - மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல் (வங்கி இருப்புக்கள், வரவுகள், கடன்கள்)
 - சட்ட ஆவணங்களை (உரிமைப் பத்திரங்கள், ஒப்பந்தங்கள், ஒப்பந்தங்கள்) ஆய்வு செய்தல்.
 - துணை நிறுவனப் பதிவுகளுடன் (ரொக்கப் புத்தகம், பேரேடு கணக்குகள்) நல்லிணக்கம்.

2. சொத்துக்களின் மதிப்பீடு

மதிப்பீடு என்பது சொத்துக்கள் எந்த பண மதிப்பில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் என்பதை தீர்மானிக்கும் செயல்முறையாகும். மதிப்பீடு கணக்கியல் தரநிலைகள் (AS) அல்லது Ind AS இன் படி இருக்க வேண்டும்.

மதிப்பீட்டு முறைகள்

சொத்து

பணம்

வங்கி இருப்புக்கள்

சரக்கு / இருப்பு

நிலையான சொத்துக்கள்
(இயந்திரங்கள், கட்டிடங்கள்)

முதலீடுகள்

பெறத்தக்க கணக்குகள் /
கடனாளிகள்

முன்பணம்

செலவுகள்

அருவ சொத்துக்கள்

மதிப்பீட்டு முறை

முக மதிப்பு

வங்கி அறிக்கைகள் / சமரசப்படுத்தப்பட்ட இருப்புநிலையின்படி

குறைந்த செலவு அல்லது நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு

வரலாற்றுச் செலவு, திரட்டப்பட்ட தேய்மானத்தைக் குறைத்தல்; பொருந்தினால் மறுமதிப்பீடு.

சந்தை மதிப்பு அல்லது விலை, எது குறைவாக இருக்கிறதோ அது

சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்களுக்கான ஒதுக்கீட்டிற்குப் பிறகு நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு

செலுத்திய ஏற்பட்ட செலவு ஆனால் இன்னும் நுகரப்படவில்லை

செலவு அல்லது மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட

சொத்து

மதிப்பீட்டு முறை

தொகை கழித்தல் குறைப்பு

3. பொறுப்புகளின் மதிப்பீடு

பொறுப்புகள் செலுத்த வேண்டிய தொகையில் அல்லது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

மதிப்பீட்டு முறைகள்

பொறுப்பு

மதிப்பீட்டு முறை

கடன் வழங்குபவர்கள் /

செலுத்த வேண்டிய விலைப்பட்டியல் அல்லது ஒப்பந்தத் தொகை கணக்குகள்

கடன்கள் / கடன்கள்

நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகை மற்றும் திரட்டப்பட்ட வட்டி

நிலுவையில்
செலவுகள்

உள்ள இருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதியின்படி செலுத்த வேண்டிய மதிப்பிடப்பட்ட தொகை

ஏற்பாடுகள்

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியேற்றத்தின் அடிப்படையில் நியாயமான மற்றும் நியாயமான மதிப்பீடு

செலுத்த வேண்டிய வரிகள்

சட்டப்பூர்வ அதிகாரிகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை

தற்செயல் பொறுப்புகள்

சாத்தியமானால் மதிப்பிடப்பட்ட தொகையுடன் வெளியிடப்படும்.

4. சரிபார்ப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டின் முக்கியத்துவம்

1. **இருப்பு மற்றும் உரிமையை உறுதி செய்கிறது:** சொத்துக்கள் வணிகத்திற்குச் சொந்தமானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது மற்றும் பொறுப்புகள் உண்மையான கடமைகள்.
2. **துல்லியமான நிதி நிலை:** சரியான மதிப்பீடு இருப்புநிலைக் குறிப்பு உண்மையான நிதி ஆரோக்கியத்தைப் பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்கிறது.
3. **பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிதல்:** சொத்துக்களை மிகைப்படுத்திக் கூறுவதையும் பொறுப்புகளைக் குறைத்து மதிப்பிடுவதையும் தடுக்கிறது.

4. கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குதல்:மதிப்பீடு AS/Ind AS போன்ற தரநிலைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது.
5. நம்பகமான நிதி அறிக்கைகள்:முடிவெடுப்பதற்காக பங்குதாரர்களுக்கு நம்பகமான தகவல்களை வழங்குகிறது.

5. மதிப்பீட்டிற்கான கோட்பாடுகள்

- சொத்துக்கள் விலை அல்லது நியாயமான மதிப்பில், எது பொருத்தமானதோ அதன்படி மதிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- பொறுப்புகள் தீர்வு அல்லது ஒப்பந்தத் தொகையில் மதிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் தேய்மானம், சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்கள் அல்லது தற்செயல் நிகழ்வுகளுக்கான ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்.
- சந்தை ஏற்ற இறக்கங்கள் அல்லது குறைபாடுகள் மதிப்பீட்டில் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

சுருக்க அட்டவணை - சரிபார்ப்பு மற்றும் மதிப்பீடு

அம்சம்	சொத்துக்கள்	பொறுப்புகள்
சரிபார்ப்பு	உடல் இருப்பு, உரிமை, ஆவணங்கள், உறுதிப்படுத்தல்கள்	இருப்பு, கடமை, துணை ஆவணங்கள், ஒப்பந்தங்கள்
மதிப்பீடு	செலவு, நிகர உணரக்கூடிய நிதியாய தேய்மானம்	விலைப்பட்டியல்/ஒப்பந்தத் தொகை, மதிப்பிடப்பட்ட பொறுப்பு, திரட்டப்பட்ட வட்டி
முக்கியத்துவம்	சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கிறது, மிகைப்படுத்தலைத் தடுக்கிறது	பொறுப்புகள் முழுமையாக வெளிப்படுத்தப்பட்டு துல்லியமாகக் கூறப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
முறைகள்	உடல் எண்ணிக்கை, உறுதிப்படுத்தல்கள், சட்ட ஆவணங்கள், சமரசம்	ஒப்பந்தங்கள், விலைப்பட்டியல்கள், மதிப்பிடப்பட்ட தொகைகள், சட்டப்பூர்வ இணக்கம்

முடிவுரை

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் மதிப்பீடு உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானவை. சரிபார்ப்பு இருப்பு மற்றும் உரிமையை உறுதி செய்கிறது, அதே நேரத்தில் மதிப்பீடு கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் துல்லியம் மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது, ஒன்றாக நம்பகமான நிதித் தகவல்களை வழங்குகிறது மற்றும் பிழைகள், தவறான அறிக்கைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுக்கிறது.

அலகு III

நிறுவன தணிக்கையாளர்

தணிக்கையாளர்களின் நியமனம் மற்றும் நீக்கம் - தணிக்கையாளரின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் - தணிக்கை அறிக்கை - தணிக்கையில் சமீபத்திய போக்குகள் - தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை (ISA) - கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்தல் - கணினி மூலம் தணிக்கை செய்தல் - மின்-தணிக்கை கருவிகள்.

நிறுவன தணிக்கையாளர்

ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளர் என்பவர் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகளை ஆய்வு செய்து, நிறுவனத்தின் நிதிநிலை மற்றும் செயல்திறன் குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதை உறுதிசெய்ய நியமிக்கப்பட்ட ஒரு நிபுணர் ஆவார். தணிக்கையாளர் நிறுவனத்தின் கணக்குகள் குறித்து ஒரு சுயாதீனமான கருத்தை வழங்குகிறார்.

1. பொருள்

- ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளர் என்பது நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் தகுதி பெற்ற ஒரு தனிநபர் அல்லது நிபுணர்களின் நிறுவனமாகும், இது ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்கு புத்தகங்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளைத் தணிக்கை செய்ய நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.
- **நோக்கம்:** நிதிநிலை அறிக்கைகள் துல்லியமானவை, முழுமையானவை மற்றும் சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு இணங்குகின்றன என்பதை பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்கு உறுதியளிக்க.

2. வரையறை (நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013)

- **பிரிவு 2(13):**"ஒரு நிறுவனத்தின் தணிக்கையாளர் என்பது இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவனத்தின் தணிக்கை நடத்த நியமிக்கப்பட்ட ஒரு தனிநபர் அல்லது நிறுவனத்தைக் குறிக்கிறது."
- **பிரிவு 139:**தணிக்கையாளர்களின் தகுதி, நியமனம் மற்றும் சுழற்சி முறையை வகுக்கிறது.

3. நிறுவன தணிக்கையாளரின் தகுதிகள்

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் படி:

1. ஒரு பட்டய கணக்காளர் (CA) ஆக இருக்க வேண்டும்.
2. தணிக்கை செய்யப்படும் நிறுவனத்தின் இயக்குநராகவோ, பணியாளராகவோ அல்லது அதிகாரியாகவோ இருக்க முடியாது.
3. பிரிவு 141 இன் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகுதி நீக்கமும் இருக்கக்கூடாது, எ.கா., விடுவிக்கப்படாத திவாலானவர், மோசடி சம்பந்தப்பட்ட குற்றத்திற்காக தண்டனை பெற்றவர்.

நிறுவன தணிக்கையாளரின் நியமனம்

ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளரின் நியமனம், நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 ஆல் நிர்வகிக்கப்படுகிறது, முதன்மையாக பிரிவுகள் 139 மற்றும் 141 இன் கீழ். நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தணிக்கை செய்வதற்கும் சுயாதீனமான கருத்தை வெளிப்படுத்துவதற்கும் தணிக்கையாளர் பொறுப்பு.

1. தணிக்கையாளரின் ஆரம்ப நியமனம்

- **யார் நியமிக்கிறார்கள்:**
 - புதிதாக இணைக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு.
- **கால அளவு:**
 - இணைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள்.
- **கால:**
 - முதல் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டம் (AGM) முடியும் வரை முதல் தணிக்கையாளர் பதவியில் இருப்பார்.
- **வாரியம் தோல்வியடைந்தால்:**
 - முதல் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்தில் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்கள் தணிக்கையாளரை நியமிப்பார்கள்.

2. தணிக்கையாளரின் அடுத்தடுத்த நியமனம்

- யார் நியமிக்கிறார்கள்:
 - பங்குதாரர்கள்வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்தில் (AGM).
- கால:
 - வழக்கமாக (நிறுவனங்களுக்கு) தொடர்ச்சியாக ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு நியமிக்கப்படுவார், அதன் பிறகு சுழற்சி கட்டாயமாகும்.
 - தனிப்பட்ட தணிக்கையாளர்களை ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு முறைக்கு நியமிக்கலாம்.
- தகுதி:
 - இந்திய பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தில் (ICAI) பதிவுசெய்யப்பட்ட பட்டயக் கணக்காளராக (CA) இருக்க வேண்டும்.

3. தணிக்கையாளர்களின் சுழற்சி

- கட்டாய சுழற்சி:
 - பிரிவு 139 இன் படி, பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களும் வேறு சில பொது நிறுவனங்களும் ஒவ்வொரு 5 வருடங்களுக்கும் தணிக்கை நிறுவனங்களை சுழற்சி முறையில் மாற்ற வேண்டும்.
- குளிரூட்டும் காலம்:
 - அதே தணிக்கை நிறுவனத்தை, பதவிக்காலம் முடிந்த உடனேயே 5 ஆண்டுகளுக்கு அதே நிறுவனத்தில் மீண்டும் நியமிக்க முடியாது.

4. தணிக்கையாளரின் சாதாரண காலியிடம்

- பொருள்:
 - தணிக்கையாளர் பதவி விலகினால், தகுதி நீக்கம் செய்யப்பட்டால் அல்லது பதவிக்காலம் முடிவதற்குள் பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்டால்.
- செயல்முறை:
 - இயக்குநர்கள் குழு30 நாட்களுக்குள் மாற்று தணிக்கையாளரை நியமிக்கிறது.
 - அடுத்த ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குதாரர்கள் நியமனத்தை அங்கீகரிக்கின்றனர்.

5. தகுதி மற்றும் தகுதியின்மைகள்

தகுதி:

தணிக்கை & பெருநிறுவன நிர்வாகம்

பக்கம்153

- ஒரு பட்டய கணக்காளராக இருக்க வேண்டும்.
- செல்லுபடியாகும் பயிற்சிச் சான்றிதழை வைத்திருக்க வேண்டும்.

தகுதியிழப்புகள் (பிரிவு 141):

1. தணிக்கையாளர் என்பவர் நிறுவனத்தின் இயக்குநர், அதிகாரி அல்லது பணியாளர் ஆவார்.
2. தணிக்கையாளர் என்பவர் நிறுவனத்தின் அதிகாரியின் கூட்டாளி அல்லது பணியாளர் ஆவார்.
3. தணிக்கையாளர் விடுவிக்கப்படாத திவாலானவர்.
4. மோசடி சம்பந்தப்பட்ட குற்றத்திற்காக தணிக்கையாளர் தண்டிக்கப்பட்டுள்ளார்.

சுருக்க அட்டவணை – நிறுவன தணிக்கையாளரின் நியமனம்

அம்சம்	விவரங்கள்
ஆரம்ப நியமனம்	இணைக்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் இயக்குநர்கள் குழு
அடுத்தடுத்த நியமனம்	ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குதாரர்கள்
கால	ஒரு வருடம் (தனிநபர்), 5 ஆண்டுகள் (தணிக்கை நிறுவனம்)
சுழற்சி	பட்டியலிடப்பட்ட மற்றும் சில பொது நிறுவனங்களுக்கு ஒவ்வொரு 5 வருடங்களுக்கும் கட்டாயம்.
சாதாரண காலியிடம்	வாரியம் 30 நாட்களுக்குள் மாற்றீட்டை நியமிக்கிறது; அடுத்த ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தில் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டது.
தகுதி	பயிற்சிச் சான்றிதழுடன் பட்டயக் கணக்காளர்
தகுதியிழப்புகள்	இயக்குனர்/பணியாளர், அதிகாரியின் கூட்டாளி, திவாலானவர், மோசடி குற்றவாளி.

முடிவுரை

ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளரை நியமிப்பது என்பது நிறுவனத்தின் கணக்குகள் ஒரு சுயாதீனமான, தகுதிவாய்ந்த நிபுணரால் தணிக்கை செய்யப்படுவதை உறுதி செய்யும் ஒரு சட்டப்பூர்வ தேவையாகும். முறையான நியமனம், சுழற்சி மற்றும் தகுதி விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுவது நிறுவன நிர்வாகம் மற்றும் நிதி வெளிப்படைத்தன்மையை வலுப்படுத்துகிறது.

ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளரின் உரிமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகளை ஆய்வு செய்ய ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளர் நியமிக்கப்படுகிறார். இந்தக் கடமையை திறம்படச் செய்ய, தணிக்கையாளருக்கு நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் சில உரிமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த உரிமைகள் தணிக்கையாளர் தேவையான தகவல்களை அணுகவும், ஆவணங்களை ஆய்வு செய்யவும், சுயாதீனமாக அறிக்கை செய்யவும் உதவுகின்றன.

1. புத்தகங்கள் மற்றும் கணக்குகளை அணுகும் உரிமை

- **விளக்கம்:**
 - நிறுவனத்தின் அனைத்து கணக்குப் புத்தகங்கள், வவுச்சர்கள், பதிவுகள் மற்றும் பிற ஆவணங்களை ஆய்வு செய்ய தணிக்கையாளருக்கு கட்டுப்பாடற்ற உரிமை உண்டு.
- **சட்ட அடிப்படை:** நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 143.
- **உதாரணமாக:** ரொக்கப் புத்தகம், லெட்ஜர் கணக்குகள், இன்வாய்ஸ்கள் மற்றும் பில்களைச் சரிபார்த்தல்.

2. தகவல் மற்றும் விளக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமை

- **விளக்கம்:**
 - தணிக்கைக்குத் தேவையான தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நிறுவன அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களிடமிருந்து தணிக்கையாளர் கோரலாம்.
- **உதாரணமாக:** அசாதாரண பரிவர்த்தனைகள் அல்லது சரக்கு பதிவுகளில் உள்ள முரண்பாடுகளை விளக்க நிர்வாகத்தைக் கேட்பது.

3. பொதுக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளும் உரிமை

- **விளக்கம்:**
 - வருடாந்திர பொதுக் கூட்டம் (AGM) மற்றும் தணிக்கையைப் பாதிக்கும் விஷயங்கள் விவாதிக்கப்படும் பிற கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ள தணிக்கையாளருக்கு உரிமை உண்டு.
- **நோக்கம்:** பங்குதாரர்களுக்கு தணிக்கை தொடர்பான விஷயங்களை தெளிவுபடுத்துதல்.
- **உதாரணமாக:** ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தில் உறுப்பினர்களுக்கு தணிக்கை அறிக்கையை விளக்குதல்.

4. அறிவிப்புகளைப் பெறும் உரிமை

- விளக்கம்:
 - நியமனம், நீக்கம் அல்லது ஊதியம் நிர்ணயம் தொடர்பான பொதுக் கூட்டங்களின் அனைத்து அறிவிப்புகளையும் தணிக்கையாளர் பெற வேண்டும்.

5. மோசடியைப் புகாரளிக்கும் உரிமை

- விளக்கம்:
 - தணிக்கையாளர் ஏதேனும் மோசடி, முறைகேடு அல்லது சட்ட மீறலைக் கண்டறிந்தால், அதை நிறுவனத்திற்கும், தேவைப்பட்டால், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கும் தெரிவிக்க அவர்களுக்கு அதிகாரம் உண்டு.
- சட்ட அடிப்படை: நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 143(12).

6. ஊதியம் பெறும் உரிமை

- விளக்கம்:
 - பங்குதாரர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டணங்களைப் பெற தணிக்கையாளருக்கு உரிமை உண்டு.
- குறிப்பு: கட்டணங்களை நிர்வாகத்தால் மட்டும் நிர்ணயிக்க முடியாது; பங்குதாரர்களின் ஒப்புதல் கட்டாயமாகும்.

7. துணை மற்றும் இணை நிறுவன பதிவுகளை அணுகும் உரிமை

- விளக்கம்:
 - தாய் நிறுவனத்தின் ஒருங்கிணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தணிக்கை செய்வதற்காக துணை அல்லது இணை நிறுவனங்களின் கணக்குப் புத்தகங்களை ஆய்வு செய்யும் உரிமை தணிக்கையாளருக்கு உண்டு.

8. தணிக்கையை முறையாக நடத்தும் அதிகாரம்

- விளக்கம்:
 - தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனைகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை ஆய்வு செய்ய, சோதிக்க மற்றும் சரிபார்க்க தணிக்கையாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

- **உதாரணமாக:**ரொக்கம், சரக்கு அல்லது நிலையான சொத்துக்களின் திடீர் சரிபார்ப்பை நடத்துதல்.

சுருக்க அட்டவணை - ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளரின் உரிமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்

உரிமைகள் அதிகாரங்கள்	/ விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
புத்தகங்கள் மற்றும் அனைத்து கணக்கு பதிவுகள், வவுச்சர்கள் பதிவுகளுக்கான அணுகல் மற்றும் நிமிடங்களை ஆய்வு செய்யவும்.	
தகவல் மற்றும் விளக்கங்களைப் பெறுங்கள்	அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களிடமிருந்து விளக்கம் தேவை.
பொதுக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளுங்கள்	தணிக்கை விஷயங்களை தெளிவுபடுத்த ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ளுங்கள்.
அறிவிப்புகளைப் பெறுங்கள்	தணிக்கையாளரின் நியமனம்/நீக்கம் தொடர்பான கூட்டங்களின் அறிவிப்புகளைப் பெறுதல்.
மோசடியைப் புகாரளிக்கவும்	ஏதேனும் மோசடி அல்லது சட்ட மீறலை அதிகாரிகளிடம் புகாரளிக்கவும்.
ஊதியம் பெறுங்கள்	பங்குதாரர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டணங்கள்
துணை/இணை பதிவுகளை அணுகவும்	ஒருங்கிணைந்த தணிக்கைக்கான பதிவுகளை ஆய்வு செய்யவும்.
தணிக்கை நடத்தும் அதிகாரம்	பரிவர்த்தனைகளை ஆராயுங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைச் சரிபார்க்கவும்.

முடிவுரை

ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளரின் உரிமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் தணிக்கை சுயாதீனமாகவும், பயனுள்ளதாகவும், விரிவாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கின்றன. இந்த உரிமைகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், தணிக்கையாளர்கள் நம்பகத்தன்மையைச் சரிபார்க்கலாம், மோசடியைக் கண்டறியலாம், சட்டங்களுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்யலாம் மற்றும்

நம்பகமான நிதி அறிக்கைகளை வழங்கலாம், இது பெருநிறுவன நிர்வாகம் மற்றும் பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை பலப்படுத்துகிறது.

ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளரின் கடமைகள்

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் அதன் நிதிநிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிப்பதை உறுதிசெய்வதற்கு ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளருக்கு சட்டப்பூர்வ மற்றும் தொழில்முறை பொறுப்பு உள்ளது. இந்தக் கடமைகள் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அவை நிறுவன நிர்வாகத்தில் வெளிப்படைத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் பொறுப்புணர்வைப் பேணுவதற்கு அவசியமானவை.

1. கணக்குகளை ஆய்வு செய்தல்

- **விளக்கம்:**
 - கணக்குப் புத்தகங்கள், வவுச்சர்கள், ரசீதுகள் மற்றும் பிற நிதிப் பதிவுகளை தணிக்கையாளர் ஆராய வேண்டும்.
- **குறிக்கோள்:**பரிவர்த்தனைகளின் துல்லியம், முழுமை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்ய.
- **உதாரணமாக:**ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்கு எதிராக ரொக்கப் புத்தக உள்ளீடுகளைச் சரிபார்த்தல்.

2. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரிபார்ப்பு

- **விளக்கம்:**
 - சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் இருப்பு, உரிமை மற்றும் மதிப்பீட்டை தணிக்கையாளர் சரிபார்க்க வேண்டும்.
- **குறிக்கோள்:**இருப்புநிலைக் குறிப்பு உண்மையான நிதி நிலையைப் பிரதிபலிக்கிறது என்பதை உறுதிப்படுத்த.
- **உதாரணமாக:**நிலையான சொத்துக்களை உடல் பரிசோதனை மூலம் சரிபார்த்தல் மற்றும் வங்கியில் உள்ள வங்கி இருப்புகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

3. கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் சட்டங்களுடன் இணங்குதல்

- **விளக்கம்:**

- நிதி அறிக்கைகள் கணக்கியல் தரநிலைகள் (AS/Ind AS), நிறுவனங்கள் சட்டம், வருமான வரிச் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய சட்டங்களுடன் இணங்குவதை உறுதிசெய்யவும்.
- **உதாரணமாக:**தேய்மானம், ஏற்பாடுகள் அல்லது தற்செயல் பொறுப்புகளின் சரியான வெளிப்பாட்டைச் சரிபார்த்தல்.

4. மோசடியைக் கண்டறிந்து புகாரளித்தல்

- **விளக்கம்:**
 - தணிக்கையாளர் எந்தவொரு மோசடி, தவறான அறிக்கை அல்லது முறைகேடுகளையும் கண்டறிந்து நிறுவனத்திற்கும், தேவைப்பட்டால், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- **சட்ட அடிப்படை:**நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 143(12).
- **உதாரணமாக:**நிதியை தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது கற்பனையான பரிவர்த்தனைகளைப் புகாரளித்தல்.

5. தணிக்கை அறிக்கை தயாரித்தல்

- **விளக்கம்:**
 - நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் தணிக்கையாளர் ஒரு தணிக்கை அறிக்கையைத் தயாரிக்கிறார்:
 - தகுதியற்ற (சுத்தமான) கருத்து
 - தகுதிவாய்ந்த கருத்து
 - பாதகமான கருத்து
 - கருத்து மறுப்பு
- **குறிக்கோள்:**நிறுவனத்தின் நிதி நிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை பங்குதாரர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்.

6. பங்குதாரர்களுக்கு அறிக்கை செய்தல்

- **விளக்கம்:**
 - வருடாந்திர பொதுக் கூட்டத்தில் (AGM) தணிக்கையாளர் கண்டுபிடிப்புகளை முன்வைக்கிறார்.
- **குறிக்கோள்:**பங்குதாரர்களுக்கு வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல்.
- **உதாரணமாக:**தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான காரணங்களை விளக்குதல் அல்லது குறிப்பிடத்தக்க மோசடிகளை முன்னிலைப்படுத்துதல்.

7. பிழைகள் மற்றும் முறைகேடுகளைக் கண்டறிதல்

• **விளக்கம்:**

- தணிக்கையாளர் தவறுகள், தவறான கூற்றுகள் அல்லது கணக்கியல் பிழைகளைக் கண்டறிந்து, அவற்றைச் சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்க பரிந்துரைக்க வேண்டும்.
- **உதாரணமாக:** மிகைப்படுத்தப்பட்ட இருப்பு, பதிவு செய்யப்படாத பொறுப்புகள் அல்லது செலவுகளின் தவறான வகைப்பாடு ஆகியவற்றைக் கண்டறிதல்.

8. உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் மதிப்பீடு

• **விளக்கம்:**

- நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறன் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை தணிக்கையாளர் ஆராய்கிறார்.
- **குறிக்கோள்:** மோசடி மற்றும் பிழைகள் ஏற்படும் அபாயத்தைக் குறைக்கவும்.
- **உதாரணமாக:** பணம் செலுத்துவதற்கான அங்கீகாரம், கடமைகளைப் பிரித்தல் மற்றும் சரக்கு மேலாண்மை கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

9. சிறப்பு கடமைகள் (நிறுவனங்கள் சட்டத்தின்படி)

1. செலவு தணிக்கையாளர் / செயலக தணிக்கையாளர்: சட்டப்படி தேவைப்படும் தணிக்கைகளை நடத்துங்கள்.
2. தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள் குறித்து புகாரளித்தல்: நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சரியான வெளிப்பாட்டை உறுதி செய்யவும்.
3. CSR விதிகளுடன் இணங்குதல்: கார்ப்பரேட் சமூகப் பொறுப்பின் கீழ் செலவினங்களைச் சரிபார்க்கவும்.

சுருக்க அட்டவணை - ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளரின் கடமைகள்

கடமை	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
கணக்குகளை ஆராயுங்கள்	அனைத்து புத்தகங்கள், வவுச்சர்கள் மற்றும் நிதி பதிவுகளைச் சரிபார்க்கவும்.
சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைச் சரிபார்க்கவும்	இருப்பு, உரிமை மற்றும் மதிப்பீட்டை உறுதிப்படுத்தவும்.

இணக்கத்தை செய்யவும்	உறுதி கணக்கியல் தரநிலைகள், நிறுவனங்கள் சட்டம், வரிச் சட்டங்கள்
மோசடியைக் புகாரளிக்கவும்	கண்டறிந்து முறைகேடுகளைக் கண்டறிந்து அதிகாரிகளிடம் புகாரளிக்கவும்
தணிக்கை அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.	நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்துங்கள்.
பங்குதாரர்களுக்கு அறிக்கை செய்யவும்	AGM இல் தற்போதைய கண்டுபிடிப்புகள்
பிழைகள் முறைகேடுகளைக் கண்டறியவும்	மற்றும் தவறுகள் மற்றும் தவறான கூற்றுகளை அடையாளம் காணவும்
உள் மதிப்பிடுங்கள்	கட்டுப்பாட்டை நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை மதிப்பிடுங்கள்.
சிறப்பு கடமைகள்	செலவு தணிக்கை, செயலக தணிக்கை, CSR இணக்கம், தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள்

முடிவுரை

நிதி வெளிப்படைத்தன்மை, சட்டப்பூர்வ இணக்கம் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளின் துல்லியத்தை உறுதி செய்வதற்கு ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளரின் கடமைகள் மிக முக்கியமானவை. இந்தக் கடமைகளை விடாமுயற்சியுடன் செய்வதன் மூலம், தணிக்கையாளர்கள் பங்குதாரர்கள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் பொதுமக்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறார்கள், அதே நேரத்தில் நிறுவன நிர்வாகம் மற்றும் பொறுப்புணர்வை வலுப்படுத்துகிறார்கள்.

நிறுவன தணிக்கையாளர்களின் வகைகள்

ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளர் என்பவர் ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்குகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தணிக்கை செய்வதற்காக நியமிக்கப்பட்ட ஒரு நிபுணர் ஆவார். நோக்கம், நோக்கம் மற்றும் சட்டப்பூர்வ தேவைகளைப் பொறுத்து, தணிக்கையாளர்களை பல்வேறு வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம்.

1. சட்டரீதியான தணிக்கையாளர்

- **பொருள்:**

- ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தணிக்கை செய்ய நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் படி ஒரு சட்டப்பூர்வ தணிக்கையாளர் நியமிக்கப்படுகிறார்.

- **நோக்கம்:**

- நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து ஒரு சுயாதீனமான கருத்தை வெளிப்படுத்தவும், அவை உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதை உறுதி செய்யவும்.

- **சட்ட அடிப்படை:**

- நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவுகள் 139 முதல் 148 வரை.

- **உதாரணமாக:**

- ஒரு பொது வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனத்தை சட்டத்திற்கு இணங்க தணிக்கை செய்ய நியமிக்கப்பட்ட ஒரு பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம்.

2. உள் தணிக்கையாளர்

- **பொருள்:**

- உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு, செயல்பாட்டு திறன் மற்றும் நிறுவனத்திற்குள் இணக்கம் ஆகியவற்றை ஆய்வு செய்து மதிப்பீடு செய்ய ஒரு உள் தணிக்கையாளர் நியமிக்கப்படுகிறார்.

- **நோக்கம்:**

- பலவீனங்களை அடையாளம் காணவும், மேம்பாடுகளை பரிந்துரைக்கவும், மோசடியைத் தடுக்கவும்.

- **பண்புகள்:**

- நிறுவனத்தின் பணியாளராகவோ அல்லது வெளிப்புற நிபுணராகவோ இருக்கலாம்.
- முதன்மையாக நிர்வாகம் அல்லது இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு அறிக்கை செய்கிறது.

- **உதாரணமாக:**

- ஒரு CA அல்லது உள் தணிக்கைக் குழு, பங்கு மேலாண்மை, பண கையாளுதல் மற்றும் ஒப்புதல் அமைப்புகளைச் சரிபார்க்கிறது.

3. செலவு தணிக்கையாளர்

- **பொருள்:**

- நிறுவனங்கள் (செலவுப் பதிவுகள் மற்றும் தணிக்கை) விதிகள், 2014 இன் கீழ் பராமரிக்கப்படும் செலவுப் பதிவுகளை செலவுத் தணிக்கையாளர் ஆய்வு செய்கிறார்.
- **நோக்கம்:**
 - செலவுக் கணக்குகளின் துல்லியம் மற்றும் செலவுக் கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்ய.
- **உதாரணமாக:**
 - ஒரு உற்பத்தி நிறுவனம் மூலப்பொருள் நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி செலவுகளை சரிபார்க்க ஒரு செலவு தணிக்கையாளரை நியமிக்கிறது.

4. அரசு தணிக்கையாளர் / தலைமை தணிக்கையாளர் (CAG)

- **பொருள்:**
 - அரசு நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை, இந்திய தலைமை கணக்குத் தணிக்கைத் தணிக்கைத் தணிக்கைத் தணிக்கைத் தணிக்கைத் தணிக்கைத் தணிக்கையாளர்களால் நியமிக்கப்படுகிறது.
- **நோக்கம்:**
 - சட்டப்பூர்வ இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்கும் பொது நிதியைப் பாதுகாப்பதற்கும்.
- **உதாரணமாக:**
 - இந்தியன் ஆயில் கார்ப்பரேஷன் லிமிடெட் போன்ற அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனத்தைத் தணிக்கை செய்ய CAG தணிக்கையாளரை நியமித்தது.

5. செயலக தணிக்கையாளர்

- **பொருள்:**
 - செயலக தணிக்கையாளர், பெருநிறுவன சட்டங்கள் மற்றும் செயலக தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை ஆராய்கிறார்.
- **சட்ட அடிப்படை:**
 - நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 204.
- **நோக்கம்:**
 - நிறுவனம் SEBI விதிமுறைகள், நிறுவனங்கள் சட்டம் மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய.
- **உதாரணமாக:**

- ஒரு நிறுவனச் செயலாளர், வாரியக் கூட்டங்கள், தீர்மானங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ தாக்கல்களின் பதிவுகளைத் தணிக்கை செய்கிறார்.

6. வரி தணிக்கையாளர்

- **பொருள்:**
 - வரி தணிக்கையாளர்கள் நிறுவனத்தின் வருமான வரி மற்றும் பிற வரி தொடர்பான பதிவுகளை ஆய்வு செய்கிறார்கள்.
- **சட்ட அடிப்படை:**
 - வருமான வரிச் சட்டம், 1961 இன் பிரிவு 44AB.
- **நோக்கம்:**
 - வரிச் சட்டங்களுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்கும் வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தை சரியாகக் கணக்கிடுவதற்கும்.
- **உதாரணமாக:**
 - வருமான வரி நோக்கங்களுக்காக கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்யும் பட்டயக் கணக்காளர்.

சுருக்க அட்டவணை - நிறுவன தணிக்கையாளர்களின் வகைகள்

வகை	நோக்கம் நோக்கம்	/ சட்ட அடிப்படை	உதாரணமாக
சட்டப்பூர்வ தணிக்கையாளர்	உண்மை மற்றும் நியாயமான பார்வைக்காக நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தணிக்கை செய்யவும்.	நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 (S.139-148)	ஒரு பொது நிறுவனத்தைத் தணிக்கை செய்யும் CA நிறுவனம்
உள் தணிக்கையாளர்	உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்.	மேலாண்மை நியமனம்	உள் தணிக்கைக் குழு சரக்கு மற்றும் பணத்தைச் சரிபார்க்கிறது
செலவு தணிக்கையாளர்	செலவு பதிவுகளைச் சரிபார்த்து,	நிறுவனங்கள் (செலவு பதிவுகள்	உற்பத்தி நிறுவன & செலவு தணிக்கை

அரசு தணிக்கையாளர் / CAG	செலவுத் தரநிலைகளுடன் இணங்கவும்.	தணிக்கை) விதிகள், 2014	
	அரசு நிறுவனங்களைத் தணிக்கை செய்தல்	CAG ஆணை	இந்தியன் ஆயில் கார்ப்பரேஷன் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு தணிக்கையாளர் நியமிக்கப்பட்டார்.
	செயலக தணிக்கையாளர்	நிறுவன சட்டங்களுடன் இணங்குவதை சரிபார்க்கவும்	CS தணிக்கை வாரியத் தீர்மானங்கள் & சட்டப்பூர்வ தாக்கல்கள்
வரி தணிக்கையாளர்	வரி பதிவுகள் மற்றும் இணக்கத்தை ஆய்வு செய்யுங்கள்	வருமான வரிச் சட்டம், 1961 (S.44AB)	வருமான வரி சட்டம், நோக்கங்களுக்காக CA தணிக்கை

முடிவுரை

பல்வேறு வகையான தணிக்கையாளர்கள் சட்டரீதியான இணக்கம், உள் கட்டுப்பாட்டு மதிப்பீடு, செலவு சரிபார்ப்பு, வரி இணக்கம், பெருநிறுவன சட்டப் பின்பற்றல் வரை தனித்துவமான நோக்கங்களுக்கு சேவை செய்கிறார்கள். ஒன்றாக, அவர்கள் ஒரு நிறுவனத்தில் நிதி வெளிப்படைத்தன்மை, செயல்பாட்டு திறன் மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறார்கள்.

தணிக்கை அறிக்கை

ஒரு தணிக்கை அறிக்கை என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகளை ஆய்வு செய்த பிறகு தணிக்கையாளரால் வெளியிடப்படும் முறையான கருத்து அல்லது அறிக்கையாகும். கணக்குகள் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை குறித்து உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றனவா மற்றும் அவை தொடர்புடைய சட்டங்கள்

மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்குகின்றனவா என்பதை இது தெரிவிக்கிறது.

1. பொருள்

- நிதிநிலை அறிக்கைகளின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தன்மை குறித்து தணிக்கையாளர் தனது கருத்தை வெளிப்படுத்தும் எழுத்துப்பூர்வ அறிக்கை.
- நோக்கம்: பங்குதாரர்கள், முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்கு நிறுவனத்தின் நிதி நிலை குறித்து உறுதியளிப்பது.

வரையறை (டான்டன்): "ஒரு தணிக்கை அறிக்கை என்பது கணக்குப் புத்தகங்களை ஆராய்ந்து, தனது தணிக்கையின் முடிவைக் காட்டி, நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த தனது கருத்தைத் தெரிவித்த பிறகு, ஒரு தணிக்கையாளரால் தயாரிக்கப்படும் அறிக்கையாகும்."

2. சட்ட அடிப்படை

- நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 - பிரிவுகள் 143 மற்றும் 145 ஆல் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
- தணிக்கையாளர்கள் ஒரு அறிக்கையை இங்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:
 1. பங்குதாரர்கள்(சமூகப் பொதுக் கூட்டம்)
 2. இயக்குநர்கள் குழு
 3. ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள்(சட்டப்படி தேவைப்பட்டால்)

3. தணிக்கை அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்கள்

1. **தலைப்பு:**தெளிவாகக் குறிப்பிடுவது ஒரு தணிக்கை அறிக்கை.
2. **முகவரி:**பொதுவாக பங்குதாரர்கள் அல்லது நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களுக்கு உரையாற்றப்படுகிறது.
3. **அறிமுகம் / நோக்கம்:**நிதிநிலை அறிக்கைகள் தணிக்கை செய்யப்பட்டு, அந்தக் காலம் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகக் கூறுகிறது.
4. **நிர்வாகப் பொறுப்பு:**கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்கு நிர்வாகம் பொறுப்பு என்பதை விளக்குகிறார்.
5. **தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு:**தரநிலைகளின்படி தணிக்கை செய்த பிறகு கருத்தை வெளிப்படுத்துவது தணிக்கையாளரின் கடமையைக் கூறுகிறது.

6. **கருத்துக்கான அடிப்படை:**பின்பற்றப்படும் தணிக்கை நடைமுறைகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் தரநிலைகளை விளக்குகிறது.
7. **கருத்து:**
 - நிதிநிலை அறிக்கைகள் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றனவா.
 - தகுதி அல்லது மறுப்புகள் ஏதேனும் இருந்தால், அவையும் இதில் அடங்கும்.
8. **கையொப்பம் மற்றும் தேதி:**தணிக்கையாளர் அறிக்கையில் கையொப்பமிட்டு தேதியிடுகிறார்.
9. **உறுப்பினர் எண் மற்றும் நிறுவன விவரங்கள்:**நம்பகத்தன்மைக்காக CA பதிவு எண் மற்றும் நிறுவன விவரங்கள்.

4. தணிக்கை அறிக்கையின் வகைகள்

வகை	விளக்கம்	உதாரணமாக
தகுதியற்ற சுத்தமான அறிக்கை	நிதிநிலை அறிக்கைகள் எந்தவித தயக்கமும் துல்லியமான கணக்குகளைக் இல்லாமல் உண்மையான கொண்ட ஒரு நிறுவனத்திற்கு மற்றும் நியாயமான தணிக்கையாளர் சுத்தமான பார்வையை அறிக்கையை வழங்குகிறார். முன்வைக்கின்றன.	
தகுதிவாய்ந்த அறிக்கை	சிறிய விலகல்கள் அல்லது சரக்கு வரம்புகள் காரணமாக சரிபார்க்கப்படவில்லை; தணிக்கையாளருக்கு சில தகுதியுடன் சரிசெய்யப்பட்ட தயக்கங்கள் உள்ளன.	நேரடியாக கருத்து.
பாதகமான அறிக்கை	கணக்குகள் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதில்லை.	நிதிநிலை அறிக்கைகள் மிகவும் தவறாகக் கூறப்பட்டுள்ளன.
கருத்து மறுப்பு	ஆதாரங்கள் இல்லாததாலோ அல்லது வரம்புக்குட்பட்ட பதிவுகள் நோக்கத்தினாலோ போனதால் தணிக்கையாளர் ஒரு சொத்துக்களை கருத்தை உருவாக்க முடியவில்லை. முடியாது.	காணாமல் முக்கிய சரிபார்க்க

5. தணிக்கை அறிக்கையின் முக்கியத்துவம்

1. **பங்குதாரர்களுக்கு உத்தரவாதம்:**முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு நம்பிக்கையை அளிக்கிறது.
2. **இணக்க சரிபார்ப்பு:**கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் சட்ட விதிகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துகிறது.
3. **பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிதல்:**குறிப்பிடத்தக்க தவறான கூற்றுகள் அல்லது முறைகேடுகளை முன்னிலைப்படுத்துகிறது.
4. **முடிவெடுத்தல்:**மேலாண்மை மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.
5. **நிறுவன நிர்வாகம்:**பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நம்பிக்கையை பலப்படுத்துகிறது.

6. தணிக்கை அறிக்கை தொடர்பான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள்

- துல்லியம், சுதந்திரம் மற்றும் புறநிலைத்தன்மையை உறுதி செய்யுங்கள்.
- கருத்தை தெளிவாகவும் சுருக்கமாகவும் வெளிப்படுத்துங்கள்.
- தவறான கூற்றுகள் அல்லது மோசடி குறித்து புகாரளிக்கவும்.
- தணிக்கை தரநிலைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்ட விதிகளுக்கு இணங்குதல்.

சுருக்க அட்டவணை – தணிக்கை அறிக்கை

அம்சம்	விவரங்கள்
பொருள்	நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த தணிக்கையாளரின் கருத்தை வெளிப்படுத்தும் முறையான அறிக்கை
சட்ட அடிப்படை	நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 (பிரிவு 143, 145)
உள்ளடக்கம்	தலைப்பு, முகவரி, அறிமுகம், நிர்வாகப் பொறுப்பு, தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு, கருத்து, கையொப்பம், உறுப்பினர் எண்
வகைகள்	தகுதியற்ற, தகுதிவாய்ந்த, பாதகமான, கருத்து மறுப்பு
முக்கியத்துவம்	உறுதி, இணக்கம், மோசடி கண்டறிதல், முடிவெடுத்தல், நிறுவன நிர்வாகம்

முடிவுரை

தணிக்கை அறிக்கை என்பது நிறுவன வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலுக்கான ஒரு முக்கிய கருவியாகும். நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் உண்மையான நிதி நிலையைப் பிரதிபலிக்கிறதா என்பது குறித்த தணிக்கையாளரின் சுயாதீனமான கருத்தை இது தெரிவிக்கிறது. பல்வேறு வகையான அறிக்கைகள், கணக்குகளில் உள்ள நம்பகத்தன்மை, வரம்புகள் மற்றும் ஏதேனும் முரண்பாடுகளைப் பங்குதாரர்கள் புரிந்துகொள்ள உதவுகின்றன.

தணிக்கையில் சமீபத்திய போக்குகள்

தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள், ஒழுங்குமுறை மாற்றங்கள் மற்றும் அதிகரித்து வரும் பங்குதாரர் எதிர்பார்ப்புகள் காரணமாக தணிக்கை கணிசமாக வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. நவீன தணிக்கையாளர்கள் நிதி அறிக்கைகளை சரிபார்ப்பது மட்டுமல்லாமல், அபாயங்கள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நிறுவன நிர்வாகத்தையும் மதிப்பிடுகின்றனர்.

1. தணிக்கையில் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு

- **கணினி உதவி தணிக்கை நுட்பங்கள் (CAATs):**தணிக்கையாளர்கள் இப்போது பெரிய அளவிலான தரவை பகுப்பாய்வு செய்யவும், முரண்பாடுகளை அடையாளம் காணவும், வழக்கமான சோதனைகளை தானியக்கமாக்கவும் மென்பொருளைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.
- **தரவு பகுப்பாய்வு:**கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் கட்டமைக்கப்படாத தரவை செயலாக்குவதன் மூலம் மோசடி கண்டறிதல், போக்கு பகுப்பாய்வு மற்றும் இடர் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது.
- **செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) & இயந்திர கற்றல் (ML):**AI ஆனது அசாதாரண வடிவங்களைக் கண்டறியவும், அபாயங்களைக் கணிக்கவும், தணிக்கைகளின் போது முடிவெடுப்பதில் உதவவும் முடியும்.
- **பிளாக்செயின் தொழில்நுட்பம்:**மாறாத மற்றும் வெளிப்படையான பதிவுகள் பிழைகளைக் குறைக்கின்றன, சரிபார்ப்பை மேம்படுத்துகின்றன மற்றும் பரிவர்த்தனைகளின் தணிக்கையை எளிதாக்குகின்றன.

உதாரணமாக:பரிவர்த்தனை தரவை நிகழ்நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்ய ACL, IDEA அல்லது Tableau ஐப் பயன்படுத்தும் தணிக்கையாளர்கள்.

2. ஒருங்கிணைந்த தணிக்கைகள்

- **பொருள்:**நிதி, செயல்பாட்டு, இணக்கம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப தணிக்கைகளை ஒரே தணிக்கை செயல்முறையாக இணைத்தல்.
- **நோக்கம்:**நிறுவனத்தின் ஆபத்து, கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் செயல்திறன் பற்றிய முழுமையான பார்வையை வழங்குகிறது.

உதாரணமாக:நிதி, சரக்கு மற்றும் செயல்பாட்டுத் தரவை ஒரே நேரத்தில் சரிபார்க்க SAP போன்ற ERP அமைப்புகளைத் தணிக்கை செய்தல்.

3. இடர் அடிப்படையிலான தணிக்கை

- **பொருள்:**தணிக்கை திட்டமிடல் மற்றும் செயல்படுத்தல், அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் சமமாக சரிபார்ப்பதற்குப் பதிலாக, தவறான அறிக்கை அல்லது மோசடிக்கான அதிக ஆபத்து உள்ள பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- **பலன்:**வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட மோசடி கண்டறிதல்.

உதாரணமாக:அதிக மதிப்புள்ள ஒப்பந்தங்கள் அல்லது வழக்கத்திற்கு மாறான பரிவர்த்தனைகள் வழக்கமான சிறிய கொடுப்பனவுகளை விட மிகவும் தீவிரமாக தணிக்கை செய்யப்படுகின்றன.

4. தொடர்ச்சியான தணிக்கை மற்றும் கண்காணிப்பு

- **தொடர் தணிக்கை:**தணிக்கை நடைமுறைகள் ஆண்டு இறுதியில் அல்லாமல் தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் செய்யப்படுகின்றன.
- **தொடர் கண்காணிப்பு:**நிர்வாகமும் தணிக்கையாளர்களும் இணக்கம் மற்றும் முரண்பாடுகளை நிகழ்நேரத்தில் கண்காணிக்கின்றனர்.

உதாரணமாக:ஒழுங்குமுறை இணக்கத்திற்காக நிதி பரிமாற்றங்களை நிகழ்நேர கண்காணிப்பை செயல்படுத்தும் வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள்.

5. தடயவியல் தணிக்கை

- **பொருள்:**மோசடி, நிதி முறைகேடு அல்லது குற்றச் செயல்களைக் கண்டறிவதில் தணிக்கை கவனம் செலுத்தியது.
- **பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள்:**டிஜிட்டல் தடயவியல், தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் விரிவான பரிவர்த்தனை தடமறிதல்.

- **நோக்கம்:** சட்ட நடவடிக்கைகளை ஆதரிக்கிறது மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது.

உதாரணமாக: மோசடியான கணக்கியல் உள்ளீடுகள் அல்லது நிறுவன கணக்குகளில் மோசடி செய்ததை விசாரித்தல்.

6. சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் ஆளுகை (ESG) தணிக்கை

- **பொருள்:** நிலைத்தன்மை, பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் நிர்வாக நடைமுறைகள் போன்ற நிதி சாராத அளவீடுகளைத் தணிக்கை செய்தல்.
- **நோக்கம்:** நீண்டகால நிறுவன செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் அதிகரித்து வரும் தேவை.

உதாரணமாக: கார்பன் தடம் அறிக்கைகள், சமூக முயற்சிகள் அல்லது வாரிய நிர்வாக நடைமுறைகளைச் சரிபார்த்தல்.

7. கிளவுட் அடிப்படையிலான தணிக்கை

- நிதித் தரவை தொலைவிலிருந்து அணுக, ஒத்துழைப்பு மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்த, தணிக்கையாளர்கள் கிளவுட் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.
- ERP அமைப்புகள் மற்றும் கிளவுட் கணக்கியல் மென்பொருளுக்கான நிகழ்நேர அணுகல் விரைவான தணிக்கைகளுக்கு அனுமதிக்கிறது.

உதாரணமாக: டேலி ஈஆர்பி கிளவுட், ஜோஹோ புக்ஸ் அல்லது குவிக்புக்ஸ் ஆன்லைன் போன்ற கிளவுட் அடிப்படையிலான கணக்கியல் தளங்களைத் தணிக்கை செய்தல்.

8. ஒழுங்குமுறை மற்றும் தொழில்முறை மேம்பாடுகள்

- **தணிக்கையாளர்களின் கட்டாய சுழற்சி:** சுதந்திரத்தை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் நலன் மோதலைக் குறைக்கிறது.
- **சர்வதேச தணிக்கை தரநிலைகளை (ISA) ஏற்றுக்கொள்வது:** உலகளாவிய சிறந்த நடைமுறைகளுடன் தணிக்கைகளை சீரமைக்கிறது.

- சைபர் பாதுகாப்பு தணிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்: தகவல் தொழில்நுட்பக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் சைபர் இடர் மேலாண்மையின் முக்கியத்துவம் அதிகரித்து வருகிறது.

சுருக்க அட்டவணை - தணிக்கையில் சமீபத்திய போக்குகள்

போக்கு	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
தணிக்கையில் தொழில்நுட்பம்	CAATகள், AI, ML, Blockchain, தரவு பகுப்பாய்வு
ஒருங்கிணைந்த தணிக்கைகள்	நிதி, செயல்பாட்டு, இணக்க தணிக்கைகள் இணைந்து
ஆபத்து அடிப்படையிலான தணிக்கை	செயல்திறனுக்காக அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
தொடர்ச்சியான தணிக்கை	ஆண்டு முழுவதும் நிகழ்நேர அல்லது அவ்வப்போது தணிக்கைகள்
தடயவியல் தணிக்கை	மோசடி கண்டறிதல், குற்றவியல் விசாரணை, டிஜிட்டல் தடயவியல்
ESG தணிக்கை	சுற்றுச்சூழல், சமூக, நிர்வாக அளவீடுகள் தணிக்கை
மேக அடிப்படையிலான தணிக்கை	ERP & கிளவுட் கணக்கியல் அமைப்புகளுக்கான தொலைநிலை அணுகல்
ஒழுங்குமுறை தொழில்முறை மேம்பாடுகள்	& ஐஎஸ்ஏ இணக்கம், தணிக்கையாளர் சுழற்சி, சைபர் பாதுகாப்பு தணிக்கைகள்

முடிவுரை தணிக்கைத் தொழில் வேகமாக வளர்ந்து வருகிறது. நவீன தணிக்கை இனி கணக்குகளைச் சரிபார்ப்பதோடு மட்டுப்படுத்தப்படவில்லை; இது இப்போது இடர் மதிப்பீடு, மோசடி கண்டறிதல், ஐடி மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பு உத்தரவாதம், ESG மதிப்பீடு மற்றும் நிகழ்நேர கண்காணிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. இந்தப் போக்குகளை ஏற்றுக்கொள்வது தணிக்கை தரத்தை மேம்படுத்துகிறது, இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கையை பலப்படுத்துகிறது.

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை (ISA)

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை (ISA) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப (IT) அமைப்புகள், பயன்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறைகளை ஆய்வு செய்து மதிப்பீடு செய்வதாகும், இது தகவல் நம்பகமானதாகவும், பாதுகாப்பாகவும், திறமையாகவும் செயலாக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. வணிக நடவடிக்கைகளில் IT மீதான நம்பிக்கை அதிகரித்து வருவதால், IS தணிக்கை நவீன தணிக்கையின் ஒரு முக்கிய பகுதியாக மாறியுள்ளது.

1. பொருள்

- **வரையறை:**

- தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை என்பது ஐடி அமைப்புகள், பயன்பாடுகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் நிறுவன நோக்கங்களை ஆதரிப்பதையும் சட்டங்கள் மற்றும் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதையும் உறுதி செய்வதற்காக அவற்றைச் சரிபார்த்து மதிப்பிடும் செயல்முறையாகும்.

- **நோக்கம்:**

- தகவல் அமைப்புகளில் பதப்படுத்தப்பட்டு சேமிக்கப்பட்ட தரவின் துல்லியம், பாதுகாப்பு, நம்பகத்தன்மை மற்றும் ஒருமைப்பாட்டை மதிப்பிடுவதற்கு.

முக்கிய குறிப்பு: ஐஎஸ்ஏ நிதித் தரவுகளில் மட்டுமல்லாமல், ஐடி உள்கட்டமைப்பு, மென்பொருள், நெட்வொர்க்குகள் மற்றும் பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளிலும் கவனம் செலுத்துகிறது.

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கையின் (ISA) நோக்கங்கள்

ஒரு நிறுவனத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளின் செயல்திறன், நம்பகத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பை மதிப்பிடுவதற்காக ஒரு தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை (ISA) நடத்தப்படுகிறது. இந்த நோக்கங்கள் IT அமைப்புகள் வணிக செயல்பாடுகளை திறம்பட ஆதரிக்கின்றன, தரவைப் பாதுகாக்கின்றன மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்குகின்றன என்பதை உறுதி செய்வதில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

1. தரவின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் துல்லியத்தை உறுதி செய்தல்

- **விளக்கம்:**

- ஐடி அமைப்புகளால் செயலாக்கப்படும் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுத் தரவு துல்லியமானது, முழுமையானது மற்றும் நம்பகமானது என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.

- **உதாரணமாக:**ERP மென்பொருளில் பதிவுசெய்யப்பட்ட விற்பனை பரிவர்த்தனைகள் உண்மையான விலைப்பட்டியல்கள் மற்றும் ரசீதுகளுடன் பொருந்துகின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

2. உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுங்கள்

- **விளக்கம்:**
 - அணுகல் மேலாண்மை, கடமைகளைப் பிரித்தல், அங்கீகாரம் மற்றும் ஒப்புதல் அமைப்புகள் போன்ற IT கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுங்கள்.
- **குறிக்கோள்:**பிழைகள், மோசடி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப வளங்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்க.
- **உதாரணமாக:**கணக்கியல் அமைப்பில் உள்ள முதன்மைத் தரவை அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களால் மட்டுமே மாற்றியமைக்க முடியுமா என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.

3. ஐடி அமைப்புகளின் பாதுகாப்பை மதிப்பிடுதல்

- **விளக்கம்:**
 - அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல், ஹேக்கிங் மற்றும் தரவு மீறல்களுக்கு எதிராக பாதுகாப்பை உறுதி செய்யுங்கள்.
- **உதாரணமாக:**பயர்வால் அமைப்புகள், குறியாக்க முறைகள் மற்றும் பயனர் அங்கீகார வழிமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.

4. சட்டங்கள் மற்றும் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை சரிபார்க்கவும்.

- **விளக்கம்:**
 - ஐடி அமைப்புகள் சட்டத் தேவைகள், நிறுவனக் கொள்கைகள் மற்றும் ஐடி தரநிலைகளுக்கு இணங்குகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.
- **உதாரணமாக:**ISO 27001 (தகவல் பாதுகாப்பு மேலாண்மை), GDPR அல்லது IT சட்டம், 2000 உடன் இணங்குதல்.

5. ஐடி அமைப்புகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்

- **விளக்கம்:**
 - ஐடி அமைப்புகள் வணிக செயல்முறைகளை திறம்பட ஆதரிக்கின்றனவா மற்றும் வளங்களை மேம்படுத்துகின்றனவா என்பதைத் தீர்மானித்தல்.

- **உதாரணமாக:**ERP அமைப்புகளின் மறுமொழி நேரம், இயக்க நேரம் மற்றும் பணிப்பாய்வு செயல்திறனைச் சரிபார்த்தல்.

6. மோசடியைக் கண்டறிந்து தடுக்கவும்

- **விளக்கம்:**
 - தரவு தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு அல்லது சைபர் மோசடிக்கு வழிவகுக்கும் பாதிப்புகளை அடையாளம் காணவும்.
- **உதாரணமாக:**அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள் அல்லது தரவு கையாளுதலைக் கண்டறிய அமைப்பு பதிவுகளைத் தணிக்கை செய்தல்.

7. வணிக தொடர்ச்சி மற்றும் பேரிடர் மீட்புக்கு ஆதரவு.

- **விளக்கம்:**
 - காப்புப்பிரதி, பேரிடர் மீட்பு மற்றும் தொடர்ச்சி திட்டமிடலுக்கான ஐடி அமைப்புகளை மதிப்பீடு செய்யவும்.
- **குறிக்கோள்:**கணினி செயலிழப்பு அல்லது பேரழிவு ஏற்பட்டால் குறைந்தபட்ச இடையூறுகளை உறுதி செய்யுங்கள்.
- **உதாரணமாக:**முக்கியமான தரவு மற்றும் சேவையகங்களின் காப்புப்பிரதி மீட்டெடுப்பைச் சோதித்தல்.

8. முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குங்கள்

- **விளக்கம்:**
 - மூலோபாய முடிவுகளுக்கு நிர்வாகத்திற்கு துல்லியமான, நம்பகமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தகவல்களை வழங்குதல்.
- **உதாரணமாக:**ERP ஆல் உருவாக்கப்படும் நிதி அறிக்கைகள் பட்ஜெட் மற்றும் முதலீட்டு திட்டமிடலுக்கு துல்லியமாக இருப்பதை உறுதி செய்தல்.

சுருக்க அட்டவணை - ISA இன் நோக்கங்கள்

குறிக்கோள்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
தரவு நம்பகத்தன்மை	துல்லியமான, முழுமையான மற்றும் நம்பகமான தரவு
உள் கட்டுப்பாட்டு அணுகல் கட்டுப்பாடு, கடமைகளைப் பிரித்தல், மதிப்பீடு	அங்கீகாரங்கள்
பாதுகாப்பு மதிப்பீடு	ஹேக்கிங், தரவு மீறல்கள், அங்கீகரிக்கப்படாத

குறிக்கோள்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
இணக்க சோதனை	அணுகல் ஆகியவற்றிலிருந்து பாதுகாப்பு சட்டங்கள், தரநிலைகள் மற்றும் நிறுவனக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுதல்
செயல்திறன் மதிப்பீடு	வணிக செயல்முறைகளின் உகந்த செயல்திறன் மற்றும் ஆதரவு
மோசடி கண்டறிதல் & தடுப்பு	பாதிப்புகள், அசாதாரண பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காணவும்
வணிக தொடர்ச்சி	காப்புப்பிரதி, பேரிடர் மீட்பு மற்றும் தொடர்ச்சி திட்டமிடல்
முடிவு ஆதரவு	நிர்வாகத்திற்கான சரியான நேரத்தில் மற்றும் நம்பகமான தகவல்

முடிவுரை

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கையின் நோக்கங்கள், ஐடி அமைப்புகள் பாதுகாப்பானவை, திறமையானவை, நம்பகமானவை மற்றும் இணக்கமானவை என்பதை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன, அதே நேரத்தில் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து வணிக முடிவுகளை ஆதரிப்பதாகும். செயல்பாடுகள், முடிவெடுப்பது மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்திற்கு ஐடி மையமாக இருக்கும் நவீன நிறுவனங்களில் ஜெஸ்ஏ முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கையின் நோக்கம் (ISA)

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கையின் (ISA) நோக்கம், தணிக்கை உள்ளடக்கிய எல்லைகள், பகுதிகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை வரையறுக்கிறது. நம்பகத்தன்மை, பாதுகாப்பு மற்றும் இணக்கம் குறித்த உறுதிப்பாட்டை வழங்க, ஒரு நிறுவனத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளின் அனைத்து முக்கிய அம்சங்களும் ஆய்வு செய்யப்பட்டு, மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, அறிக்கையிடப்படுவதை இது உறுதி செய்கிறது.

1. வன்பொருள் தணிக்கை

- விளக்கம்:

- சர்வர்கள், கணினிகள், நெட்வொர்க்கிங் சாதனங்கள், சேமிப்பக சாதனங்கள் மற்றும் புறச்சாதனங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து இயற்பியல் IT உள்கட்டமைப்பையும் ஆய்வு செய்தல்.
- **குறிக்கோள்:**
 - வன்பொருளின் சரியான நிறுவல், பராமரிப்பு மற்றும் செயல்பாட்டை உறுதி செய்தல்.
- **உதாரணமாக:**
 - செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பிற்காக சேவையக உள்ளமைவுகள், காப்புப்பிரதிகள் மற்றும் பிணைய சாதனங்களைச் சரிபார்க்கிறது.

2. மென்பொருள் தணிக்கை

- **விளக்கம்:**
 - நிறுவனத்தில் பயன்படுத்தப்படும் மென்பொருள் பயன்பாடுகள் மற்றும் இயக்க முறைமைகளின் மதிப்பீடு.
- **குறிக்கோள்:**
 - மென்பொருள் உரிமம் பெற்றதா, சரியாக நிறுவப்பட்டதா, நோக்கம் கொண்டபடி செயல்படுகிறதா என்பதை உறுதிசெய்யவும்.
- **உதாரணமாக:**
 - இணக்கம் மற்றும் செயல்திறனுக்காக ERP மென்பொருள் தொகுதிகள், கணக்கியல் தொகுப்புகள் அல்லது CRM அமைப்புகளைச் சரிபார்க்கிறது.

3. தரவு தணிக்கை

- **விளக்கம்:**
 - ஐடி அமைப்புகளால் செயலாக்கப்பட்ட தரவின் துல்லியம், ஒருமைப்பாடு, முழுமை மற்றும் ரகசியத்தன்மையை சரிபார்த்தல்.
- **குறிக்கோள்:**
 - நம்பகமான முடிவெடுப்பதையும் நிதி அறிக்கையிடலையும் உறுதி செய்யவும்.
- **உதாரணமாக:**
 - கணினியில் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிதி பரிவர்த்தனைகள், இன்வாய்ஸ்கள் மற்றும் ரசீதுகளை ஆதரிக்கும் வகையில் பொருந்துகிறதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.

4. நெட்வொர்க் தணிக்கை

- **விளக்கம்:**
 - நெட்வொர்க் உள்கட்டமைப்பு, தகவல் தொடர்பு நெறிமுறைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் மதிப்பீடு.
- **குறிக்கோள்:**
 - பாதிப்புகளைக் கண்டறிந்து, அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகலைத் தடுத்து, சீரான நெட்வொர்க் செயல்பாட்டை உறுதி செய்யவும்.
- **உதாரணமாக:**
 - ஃபயர்வால் விதிகள், VPN அணுகல், Wi-Fi பாதுகாப்பு மற்றும் ஊடுருவல் கண்டறிதல் அமைப்புகளை மதிப்பீடு செய்தல்.

5. அமைப்பு மற்றும் பயன்பாட்டு கட்டுப்பாட்டு தணிக்கை

- **விளக்கம்:**
 - உள்ளீடு, செயலாக்கம் மற்றும் வெளியீட்டு கட்டுப்பாடுகள் உள்ளிட்ட பயன்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகளை ஆய்வு செய்தல்.
- **குறிக்கோள்:**
 - பயன்பாடுகளால் செயலாக்கப்படும் தரவு முழுமையானது, துல்லியமானது மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டதா என்பதை உறுதிசெய்யவும்.
- **உதாரணமாக:**
 - கணக்கியல் மென்பொருள் பரிவர்த்தனைகளை லெட்ஜர் கணக்குகளில் சரியாக இடுகையிடுகிறதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.

6. ஐடி கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் தணிக்கை

- **விளக்கம்:**
 - நிறுவனத்தால் நிறுவப்பட்ட ஐடி கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் பணிப்பாய்வுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- **குறிக்கோள்:**
 - முறையான நிர்வாகம், செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்தல்.
- **உதாரணமாக:**
 - கடவுச்சொல் கொள்கைகள், தரவு தக்கவைப்பு கொள்கைகள் மற்றும் மாற்ற மேலாண்மை நடைமுறைகளைச் சரிபார்க்கிறது.

7. பாதுகாப்பு மற்றும் அணுகல் கட்டுப்பாட்டு தணிக்கை

- **விளக்கம்:**

- பயனர் அணுகல் உரிமைகள், அங்கீகார முறைகள், குறியாக்கம் மற்றும் IT சொத்துக்களின் உடல் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றின் மதிப்பீடு.

- **குறிக்கோள்:**

- அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல், மோசடி மற்றும் தரவு மீறல்களைத் தடுக்கவும்.

- **உதாரணமாக:**

- பயனர் அணுகல் பதிவுகள், நிர்வாக சலுகைகள் மற்றும் முக்கியமான தரவின் குறியாக்கத்தை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

8. பேரிடர் மீட்பு மற்றும் வணிக தொடர்ச்சி தணிக்கை

- **விளக்கம்:**

- தகவல் தொழில்நுட்ப தோல்விகள் அல்லது பேரழிவுகள் ஏற்பட்டால் காப்புப்பிரதி, மீட்பு மற்றும் தொடர்ச்சித் திட்டங்களின் மதிப்பீடு.

- **குறிக்கோள்:**

- வணிக நடவடிக்கைகளில் குறைந்தபட்ச இடையூறுகளை உறுதி செய்தல்.

- **உதாரணமாக:**

- காப்புப்பிரதி மறுசீரமைப்பு நடைமுறைகள், மாற்று தரவு மைய தயார்நிலை மற்றும் அவசரகால பதில் திட்டங்களை சோதித்தல்.

9. இணக்க தணிக்கை

- **விளக்கம்:**

- ஐடி அமைப்புகள் சட்டங்கள், தரநிலைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.

- **குறிக்கோள்:**

- சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை அபாயத்தைக் குறைத்தல்.

- **உதாரணமாக:**

- ISO 27001, GDPR, IT சட்டம், 2000 அல்லது SEBI வழிகாட்டுதல்களுடன் இணங்குதல்.

10. வளர்ந்து வரும் தொழில்நுட்பங்கள் தணிக்கை

- **விளக்கம்:**

- கிளவுட் கம்ப்யூட்டிங், AI அமைப்புகள், பிளாக்செயின் மற்றும் IoT சாதனங்கள் போன்ற புதிய தொழில்நுட்பங்களின் மதிப்பீடு.
- **குறிக்கோள்:**
 - நவீன தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வுகளின் அபாயங்கள், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்.
- **உதாரணமாக:**
 - துல்லியம் மற்றும் பாதுகாப்பிற்காக கிளவுட் அடிப்படையிலான ERP அல்லது blockchain பரிவர்த்தனை பதிவுகளை தணிக்கை செய்தல்.

சுருக்க அட்டவணை – தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கையின் நோக்கம்

நோக்கம் பகுதி	கவனம் / குறிக்கோள்	உதாரணமாக
வன்பொருள் தணிக்கை	சரியான நிறுவல், பராமரிப்பு, செயல்பாடு	சேவையகங்கள், பணிநிலையங்கள், பிணைய சாதனங்கள்
மென்பொருள் தணிக்கை	உரிமம் வழங்குதல், செயல்பாடு, இணக்கம்	ERP, கணக்கியல், CRM மென்பொருள்
தரவு தணிக்கை	துல்லியம், நேர்மை, ரகசியத்தன்மை	நிதி பரிவர்த்தனைகள், வாடிக்கையாளர் தரவு
நெட்வொர்க் தணிக்கை	பாதுகாப்பு, கிடைக்கும் தன்மை, செயல்திறன்	ஃபயர்வால்கள், VPNகள், ஊடுருவல் கண்டறிதல்
அமைப்பு பயன்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள்	& உள்ளீடு, செயலாக்கம், வெளியீட்டு துல்லியம்	கணக்கியல் மென்பொருள் பரிவர்த்தனைகள்
ஐடி கொள்கைகள் நடைமுறைகள்	& நிர்வாகம், பணிப்பாய்வு செயல்திறன்	கடவுச்சொல் கொள்கைகள், மாற்ற மேலாண்மை
பாதுகாப்பு & அணுகல் கட்டுப்பாடுகள்	அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகலைத் தடு	பயனர் அணுகல் பதிவுகள், குறியாக்கம்
பேரிடர் மீட்பு தொடர்ச்சி	தோல்விகளின் போது & ஏற்படும் இடையூறுகளைக் குறைத்தல்	காப்புப்பிரதி மீட்டெடுப்பு, மாற்று தளம்
இணக்க தணிக்கை	சட்ட ஒழுங்குமுறை	மற்றும் ஐஎஸ்ஓ 27001, ஐடி சட்டம், ஜிடிபிஆர்

பின்பற்றல்	
வளர்ந்து	புதிய தகவல்
வரும்	தொழில்நுட்பத்தின் கிளவுட் ஈஆர்பி, ஏஐ,
தொழில்நுட்பங்கள்	ஆபத்து மற்றும் பிளாக்செயின், ஐஓடி
தணிக்கை	செயல்திறன்

முடிவுரை

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கையின் நோக்கம் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள், நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் இணக்கத்தை பாதிக்கும் அனைத்து முக்கியமான தகவல் தொழில்நுட்ப வளங்கள், கட்டுப்பாடுகள், தரவு மற்றும் செயல்முறைகளை உள்ளடக்கியது. முழுமையான ஐஎஸ் தணிக்கை தரவு ஒருமைப்பாடு, பாதுகாப்பு, செயல்பாட்டு திறன் மற்றும் இடர் குறைப்பை உறுதி செய்கிறது, இதன் மூலம் சிறந்த நிர்வாகம் மற்றும் தகவலறிந்த முடிவெடுப்பை ஆதரிக்கிறது.

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை வகைகள் (ISA)

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை (ISA) நோக்கம், நோக்கங்கள் மற்றும் கவனம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படலாம். ஒவ்வொரு வகையும் நம்பகத்தன்மை, பாதுகாப்பு, இணக்கம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக IT அமைப்புகளின் ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியை குறிவைக்கிறது.

1. பொது கட்டுப்பாட்டு தணிக்கை

- **பொருள்:**
 - ஒட்டுமொத்த தகவல் தொழில்நுட்ப சூழல், கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் பொதுவான கட்டுப்பாடுகள் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- **குறிக்கோள்:**
 - ஒட்டுமொத்த பாதுகாப்பு, நம்பகத்தன்மை மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளின் சரியான நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - அணுகல் கட்டுப்பாடுகள், பயனர் அங்கீகாரம், காப்புப்பிரதி கொள்கைகள், மாற்ற மேலாண்மை நடைமுறைகள்.
- **முக்கிய புள்ளிகள்:**

- ஐடி உள்கட்டமைப்பு, நெட்வொர்க்குகள் மற்றும் பாதுகாப்பு கட்டமைப்புகளை ஆராய்கிறது.

2. விண்ணப்பக் கட்டுப்பாட்டு தணிக்கை

- **பொருள்:**
 - உள்ளீடு, செயலாக்கம் மற்றும் வெளியீட்டு கட்டுப்பாடுகள் சரியாகச் செயல்படுகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்க குறிப்பிட்ட மென்பொருள் பயன்பாடுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- **குறிக்கோள்:**
 - பயன்பாடுகளால் செயலாக்கப்பட்ட தரவின் துல்லியம், முழுமை மற்றும் அங்கீகாரத்தை உறுதி செய்தல்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - ஈஆர்பி கணக்கியல் தொகுதி, ஊதிய மென்பொருள், சரக்கு மேலாண்மை அமைப்பு.
- **முக்கிய புள்ளிகள்:**
 - பரிவர்த்தனை செயலாக்கம், தரவு சரிபார்ப்பு, பிழை கையாளுதல் மற்றும் அறிக்கையிடல் துல்லியம் ஆகியவற்றை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

3. செயல்பாட்டு தணிக்கை

- **பொருள்:**
 - செயல்திறன், செயல்திறன் மற்றும் இணக்கத்திற்கான ஐடி செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறைகளை மதிப்பீடு செய்கிறது.
- **குறிக்கோள்:**
 - தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகள் வணிக நோக்கங்களை ஆதரிப்பதையும் செயல்பாட்டு ரீதியாக திறமையானவை என்பதையும் உறுதி செய்யவும்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - சேவையக பயன்பாடு, கணினி செயல்திறன், IT சேவை மேலாண்மை, IT உதவி மைய செயல்பாடுகள்.
- **முக்கிய புள்ளிகள்:**
 - பணிப்பாய்வு செயல்திறன், இயக்க நேரம், சம்பவ மேலாண்மை மற்றும் வள பயன்பாடு ஆகியவற்றைப் பார்க்கிறது.

4. இணக்க தணிக்கை

- **பொருள்:**
 - ஐடி அமைப்புகள் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகளுக்கு இணங்குகின்றனவா என்பதை மதிப்பிடுகிறது.
- **குறிக்கோள்:**
 - சட்டப்பூர்வ இணக்கத்தையும் நிறுவன தகவல் தொழில்நுட்பக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவதையும் உறுதி செய்யவும்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - ISO 27001, GDPR, IT சட்டம் 2000 அல்லது SOX தேவைகளுடன் இணங்குதல்.
- **முக்கிய புள்ளிகள்:**
 - ஒழுங்குமுறை, சட்டரீதியான மற்றும் ஒப்பந்தத் தேவைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது.

5. தடயவியல் தகவல் தொழில்நுட்ப தணிக்கை

- **பொருள்:**
 - ஐடி அமைப்புகளைப் பயன்படுத்தி மோசடி, சைபர் குற்றம் அல்லது நிதி முறைகேடுகளை விசாரிப்பதற்கான ஒரு சிறப்பு தணிக்கை.
- **குறிக்கோள்:**
 - மோசடி, தரவு திருட்டு அல்லது கணினி சேதப்படுத்தலைக் கண்டறிந்து, தடமறிந்து, தடுக்கவும்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - ஹேக்கிங் சம்பவங்கள், டிஜிட்டல் அமைப்புகள் மூலம் மோசடி, அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள் குறித்து விசாரணை செய்தல்.
- **முக்கிய புள்ளிகள்:**
 - பெரும்பாலும் சட்ட நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது மற்றும் விரிவான சான்றுகள் சேகரிப்பு தேவைப்படுகிறது.

6. பாதுகாப்பு தணிக்கை

- **பொருள்:**
 - குறிப்பாக உடல், நெட்வொர்க் மற்றும் அமைப்பு பாதுகாப்பு உள்ளிட்ட IT பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- **குறிக்கோள்:**

- அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல், சைபர் அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் தரவு மீறல்களிலிருந்து ஐடி அமைப்புகளைப் பாதுகாக்கவும்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - ஃபயர்வால் மதிப்பீடு, ஊடுருவல் கண்டறிதல் அமைப்புகள், கடவுச்சொல் கொள்கைகள், குறியாக்க நுட்பங்கள்.
- **முக்கிய புள்ளிகள்:**
 - தகவலின் ரகசியத்தன்மை, ஒருமைப்பாடு மற்றும் கிடைக்கும் தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

7. ஐடி ஆளுகை தணிக்கை

- **பொருள்:**
 - வணிக நோக்கங்கள் மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகளுடன் IT அமைப்புகளின் சீரமைப்பை மதிப்பிடுகிறது.
- **குறிக்கோள்:**
 - மூலோபாய இலக்குகள், இடர் மேலாண்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை IT ஆதரிப்பதை உறுதிசெய்யவும்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - ஐடி உத்தி சீரமைப்பு, திட்ட மேலாண்மை கட்டுப்பாடுகள், ஐடி முதலீட்டு மேற்பார்வை ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்தல்.
- **முக்கிய புள்ளிகள்:**
 - ஒரு முழுமையான பார்வைக்காக பெரும்பாலும் செயல்பாட்டு மற்றும் இணக்க தணிக்கைகளுடன் இணைக்கப்படுகிறது.

சுருக்க அட்டவணை – தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை வகைகள்

வகை	கவனம் / குறிக்கோள்	உதாரணமாக
பொது கட்டுப்பாட்டு தணிக்கை	ஒட்டுமொத்த ஐடி சூழல் அணுகல் கட்டுப்பாடு, மற்றும் பொதுவான காப்புப்பிரதி கட்டுப்பாடுகள்	கொள்கைகள்
பயன்பாட்டுக் கட்டுப்பாட்டுத் தணிக்கை	மென்பொருள் பயன்பாடுகளின் துல்லியம் மற்றும் முழுமை	ERP, சம்பளப்பட்டியல், சரக்கு அமைப்புகள்
செயல்பாட்டு தணிக்கை	தகவல் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறன்	கணினி செயல்திறன், இயக்க நேரம், ஐடி சேவை மேலாண்மை

இணக்க தணிக்கை	சட்டம், ஒழுங்குமுறை மற்றும் தரநிலைகளுக்கு இணங்குதல்	ISO 27001, GDPR, IT சட்டம் 2000
தடயவியல் தகவல் தொழில்நுட்ப தணிக்கை	மோசடி மற்றும் சைபர் மோசடி, குற்றங்களை விசாரித்தல்	ஹேக்கிங் சம்பவங்கள்
பாதுகாப்பு தணிக்கை	ஐடி பாதுகாப்பு மற்றும் தரவு பாதுகாப்பு	ஃபயர்வால், குறியாக்கம், ஊடுருவல் கண்டறிதல்
தகவல் தொழில்நுட்ப ஆளுகை தணிக்கை	வணிக நோக்கங்களுடன் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை ஒருங்கிணைத்தல்	ஐடி உத்தி, திட்ட மேலாண்மை, இடர் மேலாண்மை

முடிவுரை

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை வகைகள், கட்டுப்பாடுகள், பயன்பாடுகள், செயல்பாடுகள், இணக்கம், பாதுகாப்பு மற்றும் நிர்வாகம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளின் விரிவான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கின்றன. சரியான வகையைத் தேர்ந்தெடுப்பது தணிக்கை நோக்கங்கள், நிறுவன அபாயங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளைப் பொறுத்தது.

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கையின் முக்கியத்துவம் (ISA)

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை (ISA) நவீன நிறுவனங்களில் ஒரு முக்கியமான செயல்பாடாக மாறியுள்ளது, ஏனெனில் வணிகங்கள் செயல்பாடுகள், முடிவெடுத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கு தொழில்நுட்பத்தை அதிகளவில் நம்பியுள்ளன. IS தணிக்கை, IT அமைப்புகள் நம்பகமானவை, பாதுகாப்பானவை மற்றும் நிறுவன நோக்கங்களுடன் இணைந்திருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

1. தரவின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது

- விளக்கம்:

- ஐடி அமைப்புகளால் செயலாக்கப்படும் தரவு துல்லியமானது, முழுமையானது மற்றும் சீரானது என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.

- முக்கியத்துவம்:

- நம்பகமான தகவல்களின் அடிப்படையில் மேலாண்மை சரியான முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

- **உதாரணமாக:**

- ERP மென்பொருளில் விற்பனை மற்றும் நிதி பரிவர்த்தனைகள் உண்மையான ரசீதுகளுடன் பொருந்துகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.

2. ஐடி அமைப்புகளின் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**

- அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல், ஹேக்கிங் மற்றும் சைபர் அச்சுறுத்தல்களுக்கு எதிராக ஐடி சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்கிறது.

- **முக்கியத்துவம்:**

- தரவு மீறல்கள், சைபர் மோசடி மற்றும் முக்கியமான தகவல்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்கிறது.

- **உதாரணமாக:**

- ஃபயர்வால்கள், அணுகல் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் குறியாக்க நெறிமுறைகளைத் தணிக்கை செய்தல்.

3. செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**

- வணிக செயல்பாடுகளை திறம்படவும் திறமையாகவும் ஐடி அமைப்புகள் ஆதரிக்கின்றனவா என்பதை மதிப்பிடுகிறது.

- **முக்கியத்துவம்:**

- வளங்களை மேம்படுத்தவும், பணிப்பாய்வுகளை மேம்படுத்தவும், வேலையில்லா நேரத்தைக் குறைக்கவும் உதவுகிறது.

- **உதாரணமாக:**

- ERP அமைப்புகளின் சேவையக செயல்திறன், கணினி இயக்க நேரம் மற்றும் மறுமொழி நேரத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.

4. சட்டங்கள் மற்றும் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது

- **விளக்கம்:**

- ஒழுங்குமுறை தேவைகள், தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டங்கள் மற்றும் நிறுவனக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதிப்படுத்துகிறது.

- **முக்கியத்துவம்:**

- சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை அபாயங்களைக் குறைக்கிறது, அபராதங்கள் மற்றும் தடைகளைத் தவிர்க்கிறது.
- **உதாரணமாக:**
 - ISO 27001, IT சட்டம் 2000, GDPR மற்றும் SEBI விதிமுறைகளுடன் இணங்குதல்.

5. மோசடியைக் கண்டறிந்து தடுக்கிறது

- **விளக்கம்:**
 - மோசடி அல்லது நிதி முறைகேட்டைக் குறிக்கக்கூடிய பாதிப்புகள் மற்றும் அசாதாரண வடிவங்களை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- **முக்கியத்துவம்:**
 - நிறுவன சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கிறது மற்றும் பரிவர்த்தனைகளில் நேர்மையை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**
 - அங்கீகரிக்கப்படாத நிதி பரிமாற்றங்களைக் கண்டறிதல் அல்லது கணக்கியல் தரவைக் கையாளுதல்.

6. வணிக தொடர்ச்சியை ஆதரிக்கிறது

- **விளக்கம்:**
 - காப்புப்பிரதி அமைப்புகள், பேரிடர் மீட்புத் திட்டங்கள் மற்றும் தொடர்ச்சியான நடைமுறைகளை ஆராய்கிறது.
- **முக்கியத்துவம்:**
 - கணினி செயலிழப்புகள் அல்லது பேரழிவுகளின் போது செயல்பாடுகளில் குறைந்தபட்ச இடையூறுகளை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**
 - சேவையக செயலிழப்பிற்குப் பிறகு காப்புப்பிரதிகளிலிருந்து முக்கியமான தரவை மீட்டெடுப்பதைச் சோதிக்கிறது.

7. மூலோபாய முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குகிறது

- **விளக்கம்:**
 - நிர்வாகத்திற்கு துல்லியமான, சரியான நேரத்தில் மற்றும் பொருத்தமான தகவல்களை வழங்குகிறது.
- **முக்கியத்துவம்:**
 - திட்டமிடல், பட்ஜெட் மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளை மேம்படுத்துகிறது.

- **உதாரணமாக:**

- கணக்கியல் மென்பொருளால் உருவாக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் மேலாண்மை மதிப்பாய்வுக்கு துல்லியமானவை என்பதைச் சரிபார்த்தல்.

8. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**

- வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப வளங்கள் மீது சரியான கட்டுப்பாடுகளை உறுதி செய்கிறது.

- **முக்கியத்துவம்:**

- பங்குதாரர் நம்பிக்கையை வளர்த்து, நிறுவன நோக்கங்களுடன் ஐடியை சீரமைக்கிறது.

- **உதாரணமாக:**

- ஐடி நிர்வாக கட்டமைப்புகள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை செயல்முறைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.

சுருக்க அட்டவணை - ISA இன் முக்கியத்துவம்

முக்கியத்துவம்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
தரவு துல்லியம் & நம்பகத்தன்மை	& நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுத் தரவு சரியானது என்பதை உறுதி செய்கிறது.
பாதுகாப்பு மேம்பாடு	அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல் மற்றும் சைபர் அச்சுறுத்தல்களிலிருந்து பாதுகாக்கிறது
செயல்பாட்டு திறன்	செயல்திறன் மற்றும் பணிப்பாய்வுக்கு ஐடி அமைப்புகளை மேம்படுத்துகிறது.
இணக்கம்	சட்டங்கள், தரநிலைகள் மற்றும் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது
மோசடி கண்டறிதல் & தடுப்பு	தகவல் தொழில்நுட்ப வளங்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவதைக் கண்டறிந்து தடுக்கிறது.
வணிக தொடர்ச்சி	இடையூறுகளின் போது மீட்பு மற்றும் குறைந்தபட்ச செயலிழப்பு நேரத்தை உறுதி செய்கிறது.
முடிவு ஆதரவு	மூலோபாய முடிவுகளுக்கு துல்லியமான தகவல்களை வழங்குகிறது.

நிறுவன நிர்வாகம்	பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை வலுப்படுத்துகிறது

முடிவுரை

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கையின் முக்கியத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளின் நம்பகத்தன்மை, பாதுகாப்பு, இணக்கம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்யும் திறனில் உள்ளது. ISA நிறுவன சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பது மட்டுமல்லாமல், மூலோபாய முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது, பெருநிறுவன நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அபாயங்களைக் குறைக்கிறது, இது இன்றைய தொழில்நுட்பம் சார்ந்த வணிகச் சூழலில் இன்றியமையாததாக ஆக்குகிறது.

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை (ISA) நடத்துவதற்கான படிகள்

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை (ISA) நடத்துவது என்பது நம்பகத்தன்மை, பாதுகாப்பு, செயல்திறன் மற்றும் இணக்கத்திற்கான IT அமைப்புகள், பயன்பாடுகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு முறையான செயல்முறையை உள்ளடக்கியது. இந்த செயல்முறை தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள் துல்லியமானவை, விரிவானவை மற்றும் செயல்படக்கூடியவை என்பதை உறுதி செய்கிறது.

1. தணிக்கை திட்டமிடல்

- **விளக்கம்:**
 - தணிக்கைக்குத் தேவையான குறிக்கோள்கள், நோக்கம், வழிமுறை மற்றும் வளங்களை வரையறுக்கவும்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - முக்கிய அமைப்புகள், பயன்பாடுகள் மற்றும் முக்கியமான தகவல் தொழில்நுட்ப செயல்முறைகளை அடையாளம் காணவும்.
 - தணிக்கை காலவரிசை மற்றும் குழு பொறுப்புகளை தீர்மானிக்கவும்.
- **முக்கியத்துவம்:**
 - ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட சாலை வரைபடத்தை வழங்குகிறது மற்றும் வளங்களை திறம்பட ஒதுக்குவதை உறுதி செய்கிறது.

2. ஐடி சூழலைப் புரிந்துகொள்வது

- **விளக்கம்:**

- வன்பொருள், மென்பொருள், நெட்வொர்க்குகள் மற்றும் வணிக செயல்முறைகள் பற்றிய ஆழமான அறிவைப் பெறுங்கள்.

- **செயல்பாடுகள்:**

- ஐடி உள்கட்டமைப்பு, தரவு ஓட்டங்கள், கணினி கட்டமைப்பு மற்றும் பயனர் பாத்திரங்களை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.
- கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் முந்தைய தணிக்கை அறிக்கைகளை ஆராயுங்கள்.

- **முக்கியத்துவம்:**

- தணிக்கையாளர்களுக்கு முக்கியமான பகுதிகள், அபாயங்கள் மற்றும் சாத்தியமான பலவீனங்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

3. இடர் மதிப்பீடு

- **விளக்கம்:**

- ஐடி அமைப்புகள் பிழைகள், மோசடி அல்லது பாதுகாப்பு அச்சுறுத்தல்களுக்கு ஆளாகக்கூடிய பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்.

- **செயல்பாடுகள்:**

- கணினி சிக்கலான தன்மை, தரவு உணர்திறன் மற்றும் பயனர் அணுகல் கட்டுப்பாடுகள் போன்ற ஆபத்து காரணிகளை மதிப்பிடுங்கள்.
- விரிவான தணிக்கை நடைமுறைகளுக்கு அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுங்கள்.

- **முக்கியத்துவம்:**

- தணிக்கை வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதிசெய்து, அதிகபட்ச தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துகிறது.

4. உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு

- **விளக்கம்:**

- தடுப்பு, துப்பறியும் மற்றும் சரிசெய்தல் கட்டுப்பாடுகள் உள்ளிட்ட IT கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்.

- **செயல்பாடுகள்:**

- அணுகல் மேலாண்மை, கடமைகளைப் பிரித்தல், அங்கீகார நடைமுறைகள் மற்றும் கணினி பதிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.
- **முக்கியத்துவம்:**
 - அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல் மற்றும் பிழைகளைத் தடுக்க கட்டுப்பாடுகள் திறம்பட செயல்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

5. தணிக்கை சோதனை

- **விளக்கம்:**
 - துல்லியம், பாதுகாப்பு மற்றும் இணக்கத்தை சரிபார்க்க விரிவான சோதனைகளைச் செய்யவும்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - கணினி வெளியீடுகள், தரவு ஒருமைப்பாடு, காப்புப்பிரதி மற்றும் மீட்பு நடைமுறைகளைச் சோதிக்கவும்.
 - பெரிய தரவுத்தொகுப்புகளுக்கு கணினி உதவி தணிக்கை நுட்பங்கள் (CAATகள்) மற்றும் தரவு பகுப்பாய்வுகளைப் பயன்படுத்தவும்.
- **முக்கியத்துவம்:**
 - தணிக்கை முடிவுகளுக்கு சான்றுகள் சார்ந்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறது.

6. புகாரளித்தல்

- **விளக்கம்:**
 - கண்டுபிடிப்புகள், பலவீனங்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளைச் சுருக்கமாகக் கூறும் தணிக்கை அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - ஆவண அவதானிப்புகள், ஆபத்து தாக்கங்கள் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்.
 - கண்டுபிடிப்புகளை முக்கியமானவை, பெரியவை அல்லது சிறியவை என வகைப்படுத்தவும்.
- **முக்கியத்துவம்:**
 - மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்கள் தகவலறிந்த நடவடிக்கைகளை எடுத்து மேம்பாடுகளைச் செயல்படுத்த உதவுகிறது.

7. பின்தொடர்தல்

• **விளக்கம்:**

- தணிக்கை பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் நிர்வாகம் சரியான நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துவதை உறுதிசெய்யவும்.

• **செயல்பாடுகள்:**

- முக்கியமான அமைப்புகளின் தணிக்கைக்குப் பிந்தைய மதிப்பாய்வுகள் அல்லது மறு தணிக்கைகளை நடத்துதல்.
- பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள், கொள்கை புதுப்பிப்புகள் அல்லது கணினி மேம்படுத்தல்களின் செயல்படுத்தலைக் கண்காணிக்கவும்.

• **முக்கியத்துவம்:**

- தணிக்கை நோக்கங்கள் முழுமையாக அடையப்பட்டுள்ளன என்பதையும், அபாயங்கள் குறைக்கப்பட்டுள்ளன என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறது.

சுருக்க அட்டவணை – IS தணிக்கையில் உள்ள படிகள்

படி	விளக்கம்	முக்கிய செயல்பாடுகள்
தணிக்கை திட்டமிடல்	குறிக்கோள்கள், நோக்கம், தணிக்கை வழிமுறை ஆகியவற்றை காலவரிசையை வரையறுக்கவும்.	முக்கிய அமைப்புகளை அடையாளம் காணவும், அமைக்கவும், பொறுப்புகளை ஒதுக்கவும். உள்கட்டமைப்பு,
ஐடி சூழலைப் புரிந்துகொள்வது	ஐடி அமைப்புகள் மற்றும் செயல்முறைகளைப் படிக்கவும்	மென்பொருள், தரவு ஓட்டங்கள், கொள்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும். கணினி சிக்கலான தன்மை, தரவு பகுதிகளை அடையாளம் காணவும் உணர்திறன், பயனர் அணுகல் ஆகியவற்றை மதிப்பிடுங்கள்.
இடர் மதிப்பீடு	பாதிக்கப்படக்கூடிய பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்	தன்மை, தரவு உணர்திறன், பயனர் அணுகல் ஆகியவற்றை மதிப்பிடுங்கள்.
உள் கட்டுப்பாடுகளின்	தடுப்பு மற்றும் சரிசெய்தல் கட்டுப்பாடுகளை	அணுகல் மேலாண்மை, கடமைகளைப்

மதிப்பீடு	ஆராயுங்கள்.	பிரித்தல், அங்கீகாரம் ஆகியவற்றைச் சரிபார்க்கவும். கணினி வெளியீடுகளைச்
தணிக்கை சோதனை	துல்லியம், பாதுகாப்பு மற்றும் இணக்கத்தை சரிபார்க்கவும்	சோதிக்கவும், CAATகளைப் பயன்படுத்தவும், தரவு ஒருமைப்பாட்டை பகுப்பாய்வு செய்யவும் ஆவண அவதானிப்புகள்,
அறிக்கையிடல்	கண்டுபிடிப்புகள் பரிந்துரைகளைத் தெரிவிக்கவும்	மற்றும் அபாயங்களை வகைப்படுத்துதல், சரியான நடவடிக்கைகளை பரிந்துரைத்தல் தணிக்கைக்குப்
பின்தொடர்தல்	திருத்த நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்யவும்.	பிந்தைய மதிப்பாய்வு, கணினி மேம்பாடுகளைக் கண்காணித்தல்

முடிவுரை

தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை நடத்துவதில் உள்ள படிகள், ஐடி அமைப்புகளை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட அணுகுமுறையை வழங்குகின்றன. திட்டமிடல் மற்றும் இடர் மதிப்பீடு முதல் சோதனை மற்றும் அறிக்கையிடல் வரை, ஒவ்வொரு படியும் ஐடி அமைப்புகள் நம்பகமானவை, பாதுகாப்பானவை, திறமையானவை மற்றும் இணக்கமானவை என்பதை உறுதிசெய்கின்றன, நிறுவனங்கள் அபாயங்களை நிர்வகிக்கவும், சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கவும், தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்கவும் உதவுகின்றன.

தகவல் அமைப்புகள் (IS) தணிக்கைக்கான தரநிலைகள்

தகவல் அமைப்புகளின் தணிக்கைகள் முறையானவை, நிலையானவை, நம்பகமானவை மற்றும் பயனுள்ளவை என்பதை உறுதி செய்யும் வழிகாட்டுதல்கள், சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் கட்டமைப்புகளை IS தணிக்கைக்கான தரநிலைகள் வழங்குகின்றன. அவை தணிக்கையாளர்கள் தரம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் தொழில்முறை தேவைகளுக்கு இணங்குவதைப் பராமரிக்க உதவுகின்றன.

1. ஜஎஸ்ஏசிஇ தரநிலைகள்

- **வழங்கியவர்:**தகவல் அமைப்புகள் தணிக்கை மற்றும் கட்டுப்பாட்டு சங்கம் (ISACA)
- **நோக்கம்:**உலகெங்கிலும் உள்ள IS தணிக்கையாளர்களுக்கான தொழில்முறை தரநிலைகள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நெறிமுறைகளை வழங்குதல்.
- **முக்கிய அம்சங்கள்:**
 - தணிக்கை தரம், திறன் மற்றும் சுதந்திரத்தை உறுதி செய்கிறது.
 - ஜஎஸ் தணிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல், நடத்துதல், அறிக்கையிடுதல் மற்றும் பின்தொடர்தல் குறித்து தணிக்கையாளர்களுக்கு வழிகாட்டுகிறது.
- **உதாரணமாக:**ஐடி அமைப்புகளில் ஆளுகை மற்றும் கட்டுப்பாட்டு மதிப்பீட்டிற்கு ISACAவின் COBIT கட்டமைப்பு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

2. ஜஎஸ்ஓ/ஐஇசி 27001

- **வழங்கியவர்:**சர்வதேச தரப்படுத்தல் அமைப்பு (ISO) மற்றும் சர்வதேச மின் தொழில்நுட்ப ஆணையம் (IEC)
- **நோக்கம்:**தகவல் பாதுகாப்பு மேலாண்மை அமைப்புகளுக்கான சர்வதேச தரநிலை (ISMS).
- **முக்கிய அம்சங்கள்:**
 - பாதுகாப்பு, ரகசியத்தன்மை, ஒருமைப்பாடு மற்றும் தகவல் கிடைப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது.
 - நிறுவனங்கள் ஐடி பாதுகாப்பு கட்டுப்பாடுகளை முறையாக செயல்படுத்தவும் தணிக்கை செய்யவும் உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**நிறுவனத்தின் தரவு சைபர் அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகலுக்கு எதிராக பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை தணிக்கை செய்தல்.

3. COBIT (தகவல் மற்றும் தொடர்புடைய தொழில்நுட்பத்திற்கான கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்கள்)

- **வழங்கியவர்:** ஐஎஸ்ஏசிஏ
- **நோக்கம்:** தகவல் தொழில்நுட்ப நிர்வாகம், கட்டுப்பாடு மற்றும் தணிக்கைக்கான கட்டமைப்பு.
- **முக்கிய அம்சங்கள்:**
 - தகவல் தொழில்நுட்ப செயல்முறைகளுக்கான விரிவான கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்களை வழங்குகிறது.
 - இடர் மேலாண்மை, இணக்கம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப செயல்முறை செயல்திறனை மதிப்பிடுவதில் தணிக்கையாளர்களுக்கு உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:** IT திட்ட மேலாண்மை, அமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் IT செயல்பாடுகளை தணிக்கை செய்ய COBIT ஐப் பயன்படுத்துதல்.

4. ஐஎஸ்ஓ/ஐஇசி 20000

- **நோக்கம்:** ஐடி சேவை மேலாண்மைக்கான தரநிலை (ITSM).
- **முக்கிய அம்சங்கள்:**
 - தகவல் தொழில்நுட்ப சேவைகளை திறமையான மற்றும் நம்பகமான முறையில் வழங்குவதை உறுதி செய்கிறது.
 - ஐடி சேவை செயல்முறைகளைத் தணிக்கை செய்வதற்கான அளவுகோலை வழங்குகிறது.
- **உதாரணமாக:** சம்பவ மேலாண்மை, மாற்ற மேலாண்மை மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப சேவை தொடர்ச்சியைத் தணிக்கை செய்தல்.

5. பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட IT தணிக்கை தரநிலைகள் (GAIT)

- **நோக்கம்:** தகவல் தொழில்நுட்ப தணிக்கைகளை திறம்பட நடத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கவும்.
- **முக்கிய அம்சங்கள்:**
 - தணிக்கை திட்டமிடல், சான்றுகள் சேகரிப்பு, அறிக்கையிடல் மற்றும் பின்தொடர்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
 - தணிக்கைகளின் புறநிலை, நம்பகத்தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.

6. IS தணிக்கை மற்றும் உத்தரவாத தரநிலைகள் (ISAAS)

- **வழங்கியவர்:** சர்வதேச கணக்காளர்கள் கூட்டமைப்பு (IFAC) மற்றும் ISACA
- **நோக்கம்:** தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளைத் தணிக்கை செய்வதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வழங்குதல்.
- **முக்கிய அம்சங்கள்:**
 - இடர் மதிப்பீடு, உள் கட்டுப்பாட்டு மதிப்பீடு மற்றும் தணிக்கை சான்றுகளை வலியுறுத்துகிறது.
 - ஐஎஸ் தணிக்கை அறிக்கைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

7. ஐடிஐஎல் (தகவல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பு நூலகம்)

- **நோக்கம்:** ஐடி சேவை மேலாண்மை மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனுக்கான கட்டமைப்பு.
- **IS தணிக்கைக்கான பொருத்தம்:**
 - ஐடி செயல்பாடுகள், சேவை வழங்கல், சம்பவ மேலாண்மை மற்றும் மாற்ற மேலாண்மை ஆகியவற்றிற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகிறது.
- **உதாரணமாக:** ஐடி சேவைகள் ஐடிஐஎல் சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு இணங்குகின்றனவா என்பதை தணிக்கையாளர்கள் சரிபார்க்கிறார்கள்.

சுருக்க அட்டவணை – IS தணிக்கைக்கான தரநிலைகள்

தரநிலை / கட்டமைப்பு	வழங்கியவர்	கவனம் / நோக்கம்	எடுத்துக்காட்டு / பயன்பாடு
ISACA தரநிலைகள்	ஐஎஸ்ஏசிஏ	தொழில்முறை தணிக்கை தரநிலைகள், நெறிமுறைகள்	IS COBIT, தணிக்கை திட்டமிடல் & அறிக்கையிடல்
ஐஎஸ்ஓ/ஐஇசி 27001	ஐஎஸ்ஓ & ஐஇசி	தகவல் பாதுகாப்பு மேலாண்மை	தரவு பாதுகாப்பு, சைபர் பாதுகாப்பு தணிக்கை
கோபிட்	ஐஎஸ்ஏசிஏ	ஐடி நிர்வாகம் மற்றும் கட்டுப்பாடு	ஐடி செயல்முறை தணிக்கை, இடர் மேலாண்மை
ஐஎஸ்ஓ/ஐஇசி 20000	ஐஎஸ்ஓ & ஐஇசி	ஐடி சேவை மேலாண்மை	சம்பவம் & மாற்றம் மேலாண்மை

தரநிலை கட்டமைப்பு	/ வழங்கியவர்	கவனம் / நோக்கம்	எடுத்துக்காட்டு / பயன்பாடு
நடை	தொழில்முறை அமைப்புகள்	ஐடி தணிக்கை சான்றுகள் வழிகாட்டுதல்கள் & சேகரித்தல், சிறந்த நடைமுறைகள் அறிக்கையிடுதல்	தணிக்கை
ஐசாஸ்	IFAC & ISACA	ஐடி அமைப்புகளைத் தணிக்கை செய்வதற்கான கோட்பாடுகள்	உள் கட்டுப்பாட்டு மதிப்பீடு, இடர் மதிப்பீடு
ஐடிஐஎல்	ஆக்செலோஸ் / ஐடி நிர்வாகம்	ஐடி சேவை வழங்கல் மற்றும் செயல்பாடுகள்	சேவை மேலாண்மை மற்றும் செயல்பாட்டு தணிக்கை

முடிவுரை

IS தணிக்கைக்கான தரநிலைகள்ஐடி அமைப்புகளின் தணிக்கைகள் முறையாகவும், சீராகவும், நம்பகமானதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கின்றன. ஐடி நிர்வாகம், பாதுகாப்பு, இணக்கம், செயல்பாடுகள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை போன்ற பகுதிகளை உள்ளடக்கிய தணிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல், நடத்துதல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் ஆகியவற்றுக்கான வழிகாட்டுதல்களை அவை வழங்குகின்றன. இந்த தரநிலைகளைப் பின்பற்றுவது ஐஎஸ் தணிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மை, செயல்திறன் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்தல்

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்தல்ஒரு ஐடி சூழலில் தணிக்கை செய்வதற்கான ஒரு பாரம்பரிய அணுகுமுறையாகும், அங்கு தணிக்கையாளர் கணினியால் செய்யப்படும் உள் செயலாக்கத்தை விட கணினி அமைப்பின் உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளில் கவனம் செலுத்துகிறார். இந்த அணுகுமுறை "கணினி மூலம் தணிக்கை" மாற்று என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, அங்கு கணினி "கருப்புப் பெட்டி" என்று கருதப்படுகிறது.

1. பொருள்

- **வரையறை:**

- கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வது என்பது கணினி நிரலையோ அல்லது உள் செயலாக்க தர்க்கத்தையோ சோதிக்க முயற்சிக்காமல் மூல ஆவணங்கள், உள்ளீட்டுத் தரவு மற்றும் இறுதி வெளியீட்டு அறிக்கைகளை ஆராய்வதை உள்ளடக்குகிறது.

- **முக்கிய யோசனை:**

- கணினி நம்பகமானதாகக் கருதப்படுகிறது, மேலும் தணிக்கை உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளின் கைமுறை சரிபார்ப்பில் கவனம் செலுத்துகிறது.

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதன் நோக்கங்கள்

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்தல், கணினி நிரல்களின் உள் செயல்பாடுகளை விட, உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளை ஆராய்வதன் மூலம் கணினி அமைப்புகளால் செயலாக்கப்படும் பரிவர்த்தனைகளின் துல்லியம் மற்றும் முழுமையை சரிபார்ப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது. முக்கிய நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

1. வெளியீட்டின் துல்லியத்தை சரிபார்க்கவும்

- **விளக்கம்:**

- கணினியால் உருவாக்கப்படும் அறிக்கைகள், அறிக்கைகள் மற்றும் நிதி வெளியீடுகள் சரியானவை மற்றும் நம்பகமானவை என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

- **உதாரணமாக:**

- அமைப்பால் உருவாக்கப்பட்ட விற்பனை அறிக்கைகளை அசல் விற்பனை விலைப்பட்டியல்களுடன் ஒப்பிடுதல்.

2. உள்ளீட்டுத் தரவைச் சரிபார்க்கவும்

- **விளக்கம்:**

- கணினி அமைப்பில் உள்ளிடப்பட்ட தரவு துல்லியமானது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் முழுமையானது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

- **உதாரணமாக:**

- அனைத்து ரொக்க ரசீதுகளும் கணக்கியல் அமைப்பில் சரியாக உள்ளிடப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.

3. பரிவர்த்தனைகளின் முழுமையை உறுதி செய்தல்

• **விளக்கம்:**

- அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் கணினியில் தவறாமல் முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

• **உதாரணமாக:**

- அமைப்பால் செயலாக்கப்பட்ட அனைத்து கொள்முதல் ஆர்டர்களும் சரக்கு அறிக்கைகளில் தோன்றுவதைச் சரிபார்க்கிறது.

4. பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறியவும்

• **விளக்கம்:**

- உள்ளீடு மற்றும் வெளியீட்டிற்கு இடையே ஏதேனும் முரண்பாடுகள் இருந்தால், அவை பிழைகள், மோசடி அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத செயல்பாடுகளைக் குறிக்கலாம்.

• **உதாரணமாக:**

- வங்கி அறிக்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட சில கொடுப்பனவுகள், அமைப்பு உருவாக்கிய அறிக்கைகளில் ஏன் இல்லை என்பதை ஆராய்தல்.

5. கொள்கைகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்தவும்

• **விளக்கம்:**

- பரிவர்த்தனைகள் நிறுவனத்தின் விதிகள், நடைமுறைகள் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்யவும்.

• **உதாரணமாக:**

- அனைத்து நிதி உள்ளீடுகளும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்புதல் பணிப்பாய்வைப் பின்பற்றுகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.

சுருக்க அட்டவணை - நோக்கங்கள்

குறிக்கோள்	விளக்கம்	உதாரணமாக
வெளியீட்டின் துல்லியம்	கணினி உருவாக்கிய அறிக்கைகள் சரியானவை என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.	விற்பனை அறிக்கை இன்வாய்ஸ்களுடன் பொருந்துகிறது
உள்ளீட்டின்	உள்ளிடப்பட்ட தரவின் பண ரசீதுகள் சரியாக	

சரிபார்ப்பு	துல்லியம் மற்றும் உள்ளிடப்பட்டுள்ளன அங்கீகாரத்தை சரிபார்க்கவும்.	
பரிவர்த்தனைகளின் முழுமை	எந்த பரிவர்த்தனையும் தவறவிடப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.	சரக்குகளில் பிரதிபலிக்கும் கொள்முதல் ஆர்டர்கள்
பிழை & மோசடி கண்டறிதல்	முரண்பாடுகள் அல்லது முறைகேடுகளை அடையாளம் காணவும்	அறிக்கைகளில் பணம் செலுத்தப்படவில்லை
இணக்க சரிபார்ப்பு	நிறுவனத்தின் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதிசெய்க	உள்ளீடுகள் ஒப்புதல் பணிப்பாய்வைப் பின்பற்றுகின்றன

முடிவுரை

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதன் நோக்கங்கள், ஐடி அமைப்புகளால் செயலாக்கப்படும் வணிக பரிவர்த்தனைகளின் நேர்மை, துல்லியம் மற்றும் முழுமையை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. இந்த அணுகுமுறை மூல ஆவணங்கள் மற்றும் வெளியீடுகளின் கைமுறை சரிபார்ப்பில் கவனம் செலுத்துகிறது, இது கணினியை ஒரு கருப்புப் பெட்டியாகக் கருதப்படும் நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றதாக அமைகிறது.

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதற்கான நடைமுறை

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வது என்பது உள் நிரல் தர்க்கத்தை விட உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் கணினி அமைப்புகளால் செயலாக்கப்படும் பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்க ஒரு முறையான அணுகுமுறையை உள்ளடக்கியது. செயல்முறை பொதுவாக இந்த படிகளைப் பின்பற்றுகிறது:

1. மூல ஆவணங்களை ஆராயுங்கள்

- விளக்கம்:

- விலைப்பட்டியல்கள், ரசீதுகள், வவுச்சர்கள், கொள்முதல் ஆர்டர்கள் மற்றும் பிற துணை ஆவணங்கள் போன்ற அசல் பதிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.

• **குறிக்கோள்:**

- பரிவர்த்தனைகள் உண்மையானவை, அங்கீகரிக்கப்பட்டவை மற்றும் செல்லுபடியாகும் என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

• **உதாரணமாக:**

- விற்பனை விலைப்பட்டியலை, கணினியில் உள்ள தொடர்புடைய விற்பனை உள்ளீட்டிற்கு எதிராகச் சரிபார்க்கிறது.

2. உள்ளீட்டுத் தரவைச் சரிபார்க்கவும்

• **விளக்கம்:**

- கணினியில் உள்ளிடப்படும் தரவு, மூல ஆவணங்களை துல்லியமாக பிரதிபலிக்கிறது என்பதை உறுதி செய்யவும்.

• **குறிக்கோள்:**

- தரவு உள்ளீட்டின் போது பிழைகள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத மாற்றங்களைத் தடுக்கவும்.

• **உதாரணமாக:**

- கணினியில் உள்ள தொகைகள், தேதிகள் மற்றும் கணக்கு எண்கள் அசல் ரசீதுகளுடன் பொருந்துகின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

3. வெளியீடுகளை மீண்டும் இணைக்கவும்

• **விளக்கம்:**

- கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட அறிக்கைகள், அறிக்கைகள் அல்லது வெளியீடுகளை மூல ஆவணங்கள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் முடிவுகளுடன் ஒப்பிடுக.

• **குறிக்கோள்:**

- கணினி வெளியீடுகளின் துல்லியம் மற்றும் முழுமையை சரிபார்க்கவும்.

• **உதாரணமாக:**

- அமைப்பால் உருவாக்கப்பட்ட சரக்கு அறிக்கையை இயற்பியல் சரக்கு பதிவுகளுடன் பொருத்துதல்.

4. முரண்பாடுகளை ஆராயுங்கள்

- **விளக்கம்:**

- பிழைகள் அல்லது முறைகேடுகளுக்கான காரணங்களைத் தீர்மானிக்க உள்ளீடு மற்றும் வெளியீட்டிற்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்யவும்.

- **குறிக்கோள்:**

- மோசடி, தவறான அறிக்கைகள் அல்லது செயலாக்கப் பிழைகளைக் கண்டறியவும்.

- **உதாரணமாக:**

- சில கொடுப்பனவுகள் வங்கி அறிக்கையில் தோன்றி கணக்கியல் அமைப்பில் ஏன் இல்லை என்பதை ஆராய்தல்.

5. கண்டுபிடிப்புகளின் ஆவணப்படுத்தல்

- **விளக்கம்:**

- தணிக்கை அவதானிப்புகள், முரண்பாடுகள் மற்றும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைக்கான பரிந்துரைகளைப் பதிவு செய்யவும்.

- **குறிக்கோள்:**

- நிர்வாகத்திற்கு தெளிவான தணிக்கை பாதை மற்றும் செயல்படக்கூடிய நுண்ணறிவுகளை வழங்கவும்.

- **உதாரணமாக:**

- 5% பரிவர்த்தனைகள் தவறாக உள்ளிடப்பட்டதாக ஆவணப்படுத்துதல் மற்றும் கூடுதல் காசோலைகளைப் பரிந்துரைத்தல்.

6. புகாரளித்தல்

- **விளக்கம்:**

- கண்டுபிடிப்புகள், பலவீனங்கள் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகளைச் சுருக்கமாகக் கூறும் தணிக்கை அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

- **குறிக்கோள்:**

- பிழைகள், அபாயங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகள் குறித்து மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்யவும்.

- **உதாரணமாக:**

- தரவு உள்ளீட்டில் உள்ள சிக்கல்கள் அல்லது மேலாண்மை நடவடிக்கைக்கான அறிக்கைகளில் உள்ள முரண்பாடுகளை முன்னிலைப்படுத்துதல்.

சுருக்க அட்டவணை - கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதற்கான நடைமுறை

படி	விளக்கம்	குறிக்கோள் எடுத்துக்காட்டு	/
	அசல் வவுச்சர்கள், உண்மையானவை	பரிவர்த்தனைகள்	
மூல ஆவணங்களை ஆராயுங்கள்	இன்வாய்ஸ்கள், மற்றும் ரசீதுகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும்	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.	
உள்ளீட்டுத் தரவைச் சரிபார்க்கவும்	கணினியில் உள்ளிடப்பட்ட தரவைச் சரிபார்க்கவும்	தரவு உள்ளீட்டின் போது பிழைகளைத் தடுக்கவும்	
வெளியீடுகளை மீண்டும் சரிசெய்யவும்	கணினி வெளியீடுகளை மூல ஆவணங்களுடன் ஒப்பிடுக.	துல்லியம் மற்றும் முழுமையை உறுதி செய்தல்	
முரண்பாடுகளை ஆராயுங்கள்	உள்ளீடு மற்றும் வெளியீட்டிற்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.	பிழைகள், மோசடி அல்லது தவறான கூற்றுக்களைக் கண்டறிதல்	
கண்டுபிடிப்புகளின் ஆவணப்படுத்தல்	தணிக்கை அவதானிப்புகளைப் பதிவு செய்யவும்	தணிக்கை பாதை மற்றும் திருத்த பரிந்துரைகளை வழங்கவும்.	
அறிக்கையிடல்	இறுதி தணிக்கை அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.	கண்டுபிடிப்புகள் குறித்து மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்.	

முடிவுரை

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்யும் செயல்முறை, ஐடி அமைப்புகளால் செயலாக்கப்படும் வணிக பரிவர்த்தனைகள் துல்லியமானவை, முழுமையானவை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை என்பதை உறுதி

செய்வதற்கான ஒரு முறையான முறையை வழங்குகிறது. இது எளிமையானது மற்றும் குறைவான தொழில்நுட்பமானது என்றாலும், இது மூல ஆவணங்களை பெரிதும் நம்பியுள்ளது மற்றும் மென்பொருள் அல்லது நிரல் தர்க்கத்திற்குள் பிழைகளைக் கண்டறிவதில் குறைவான செயல்திறன் கொண்டது.

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதன் அம்சங்கள்

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்தல் என்பது கணினி அடிப்படையிலான அமைப்புகளில் தணிக்கை செய்வதற்கான ஒரு பாரம்பரிய அணுகுமுறையாகும், அங்கு தணிக்கையாளர் கணினி நிரல்களின் உள் செயல்பாடுகளை ஆராய்வதற்குப் பதிலாக உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளின் கையேடு சரிபார்ப்பில் கவனம் செலுத்துகிறார். முக்கிய அம்சங்கள்:

1. உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்

- தணிக்கை மூல ஆவணங்கள், உள்ளீட்டுத் தரவு மற்றும் கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட வெளியீடுகளைச் சரிபார்ப்பதை வலியுறுத்துகிறது.
- **உதாரணமாக:** விற்பனை விலைப்பட்டியல்கள் கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட விற்பனை அறிக்கையுடன் பொருந்துகிறதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.

2. கணினி கருப்புப் பெட்டியாகக் கருதப்படுகிறது

- உள் செயலாக்கம் அல்லது நிரல் தர்க்கம் சோதிக்கப்படவில்லை.
- கணினி தரவைச் சரியாகச் செயலாக்கும் என்று கருதப்படுகிறது.
- **உதாரணமாக:** மென்பொருள் குறியீட்டை ஆய்வு செய்யாமல், கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட அறிக்கைகளை தணிக்கையாளர்கள் நம்பியுள்ளனர்.

3. மூல ஆவணங்களைச் சார்ந்திருத்தல்

- தணிக்கையின் துல்லியம் கையேடு பதிவுகள், வவுச்சர்கள் மற்றும் துணை ஆவணங்களைப் பொறுத்தது.
- **உதாரணமாக:** கணக்கியல் உள்ளீடுகளைச் சரிபார்க்க கொள்முதல் ஆர்டர்கள் அல்லது ரொக்க ரசீதுகளைப் பயன்படுத்துதல்.

4. கைமுறை சரிபார்ப்பு மூலம் சரிபார்ப்பு

- பரிவர்த்தனைகள் மூல ஆவணங்களுடன் கைமுறையாக சரிபார்க்கப்படுகின்றன.
- உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் துல்லியமானவை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை என்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:** அமைப்பில் உள்ள கட்டண பதிவுகளை வங்கி அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடுதல்.

5. சிறிய அல்லது எளிய அமைப்புகளுக்கு ஏற்றது

- சிறிய அளவிலான அல்லது குறைவான சிக்கலான கணினி பயன்பாடுகளில் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- பெரிய அளவிலான அல்லது அதிக தானியங்கி அமைப்புகளுக்கு நடைமுறைக்கு ஏற்றதல்ல.

6. வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்

- மென்பொருள் நிரல்கள், கணினி பிழைகள் அல்லது உள் செயலாக்க பிழைகளில் உள்ள பிழைகளைக் கண்டறிய முடியாது.
- பரிவர்த்தனை துல்லியம் மற்றும் வெளியீட்டு நம்பகத்தன்மையில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது.

சுருக்க அட்டவணை - அம்சங்கள்

அம்சம்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்	மூல ஆவணங்களை கணினி அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடுகிறது.
கருப்புப் பெட்டியாக கணினி உள் செயலாக்கம் ஆராயப்படவில்லை.	மூல ஆவணங்களைச் வவுச்சர்கள், இன்வாய்ஸ்கள், ரசீதுகளை சார்ந்திருத்தல் நம்பியுள்ளது
கைமுறை சரிபார்ப்பு மூலம் சரிபார்ப்பு	பரிவர்த்தனைகள் துல்லியமானவை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.
சிறிய ஏற்றது	அமைப்புகளுக்கு எளிமையான, குறைவான தானியங்கி அமைப்புகளுக்கு நடைமுறைக்குரியது.
வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்	நிரல் அல்லது செயலாக்கப் பிழைகளைக் கண்டறிய முடியவில்லை.

முடிவுரை

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதன் அம்சங்கள், கணினி சார்ந்த அமைப்புகளில் பரிவர்த்தனை துல்லியத்தை சரிபார்க்க எளிய, செலவு குறைந்த முறையாக அமைகிறது. இருப்பினும், மூல ஆவணங்களைச் சார்ந்திருப்பதும், நிரல் தர்க்கத்தை சோதிக்க இயலாமையும் சிக்கலான மற்றும் பெரிய அளவிலான IT சூழல்களுக்கு அதன் செயல்திறனைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன.

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதன் நன்மைகள்

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்தல் என்பது கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகளைத் தணிக்கை செய்வதற்கான ஒரு பாரம்பரிய முறையாகும், இது கணினி நிரல்களின் உள் செயல்பாடுகளைச் சோதிப்பதற்குப் பதிலாக உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளின் கையேடு சரிபார்ப்பில் கவனம் செலுத்துகிறது. முக்கிய நன்மைகள்:

1. எளிமை

- இந்த முறை புரிந்துகொள்வதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் எளிதானது.
- கணினி நிரல்களின் சிறப்பு தொழில்நுட்ப அறிவு தேவையில்லை.
- **உதாரணமாக:** கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட விற்பனை அறிக்கைகளுடன் விலைப்பட்டியல்களை ஒப்பிடுதல்.

2. செலவு குறைந்த

- மென்பொருளின் உள் தர்க்கத்தைத் தணிக்கை செய்வதோடு ஒப்பிடும்போது இதற்குக் குறைந்த நேரம், முயற்சி மற்றும் வளங்கள் தேவைப்படுகின்றன.
- **உதாரணமாக:** வரையறுக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப சிக்கலான சிறிய நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றது.

3. பரிவர்த்தனை துல்லியத்தில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

- வணிக பரிவர்த்தனைகள் அமைப்பில் சரியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்கிறது.
- மூல ஆவணங்களுக்கும் வெளியீடுகளுக்கும் இடையிலான முரண்பாடுகளைக் கண்டறிகிறது.

- **உதாரணமாக:**வங்கி அறிக்கைகளுடன் கணினியில் ரொக்க ரசீதுகளைச் சரிபார்த்தல்.

4. தொழில்நுட்ப அறிவிலிருந்து சுயாதீனமானது

- நிரலாக்க மொழிகள் அல்லது அமைப்பு வடிவமைப்பு பற்றிய ஆழமான புரிதல் இல்லாமல் தணிக்கையாளர்கள் தணிக்கையைச் செய்ய முடியும்.
- **உதாரணமாக:**ஊழியர் வருகைப் பதிவுகளுடன் ஊதிய அறிக்கைகளை கைமுறையாக சரிபார்த்தல்.

5. சிறிய அமைப்புகளுக்கு ஏற்றது

- நிரல்கள் நேரடியானதாக இருக்கும் சிறிய அளவிலான அல்லது குறைவான சிக்கலான IT சூழல்களுக்கு திறம்பட செயல்படுகிறது.
- **உதாரணமாக:**ஒரு சிறு வணிகத்தால் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படை கணக்கியல் மென்பொருளைத் தணிக்கை செய்தல்.

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதற்கான வரம்புகள்

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வது எளிமையானது மற்றும் நடைமுறைக்குரியது என்றாலும், இது பல வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது, குறிப்பாக சிக்கலான அல்லது பெரிய அளவிலான தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளுக்கு:

1. நிரல் தர்க்கத்தை சோதிக்காது

- **விளக்கம்:**
 - மென்பொருளின் உள் செயல்பாடுகளை தணிக்கை புறக்கணிக்கிறது.
- **வரம்பு:**
 - கணினி நிரலில் பிழைகள், பிழைகள் அல்லது தர்க்கக் குறைபாடுகளைக் கண்டறிய முடியாது.
- **உதாரணமாக:**
 - சம்பள மென்பொருளில் ஒரு தவறான கணக்கீடு கவனிக்கப்படாமல் போகலாம்.

2. மூல ஆவணங்களைச் சார்ந்தது

- **விளக்கம்:**

- கையேடு பதிவுகள், வவுச்சர்கள் மற்றும் இன்வாய்ஸ்களையே பெரிதும் நம்பியுள்ளது.

- **வரம்பு:**

- மூல ஆவணங்கள் தவறாகவோ அல்லது மோசடியாகவோ இருந்தால், தணிக்கை பிழைகளைக் கண்டறியத் தவறிவிடக்கூடும்.

- **உதாரணமாக:**

- உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் மட்டுமே சரிபார்க்கப்பட்டால், போலியான விற்பனை விலைப்பட்டியல்கள் இன்னும் சரியாகத் தோன்றும்.

3. பெரிய அமைப்புகளுக்கு நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் தன்மை

- **விளக்கம்:**

- அதிக அளவு பரிவர்த்தனைகளுக்கு அனைத்து உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளையும் கைமுறையாக சரிபார்ப்பது சாத்தியமற்றது.

- **வரம்பு:**

- சிக்கலான அல்லது தானியங்கி தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றதல்ல.

- **உதாரணமாக:**

- மில்லியன் கணக்கான விற்பனை பரிவர்த்தனைகளை கைமுறையாக தணிக்கை செய்வது திறமையற்றது.

4. வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்

- **விளக்கம்:**

- உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளின் துல்லியத்தில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது.

- **வரம்பு:**

- கணினி பாதுகாப்பு, தரவு ஒருமைப்பாடு அல்லது ஐடி கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடாது.

- **உதாரணமாக:**

- அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல் அல்லது சைபர் அச்சுறுத்தல்களைக் கண்டறிய முடியாது.

5. கணினி செயலிழப்புகளைக் கண்டறிய முடியவில்லை.

- **விளக்கம்:**

- சாத்தியமான வன்பொருள் அல்லது மென்பொருள் செயலிழப்புகளைப் புறக்கணிக்கிறது.
- **வரம்பு:**
 - கணினி செயலிழப்புகள் அல்லது தரவு ஊழல் சிக்கல்களை அடையாளம் காண முடியாமல் போகலாம்.
- **உதாரணமாக:**
 - எதிர்கால அறிக்கைகளைப் பாதிக்கும் தரவுத்தள ஊழல் கண்டறியப்படாமல் இருக்கும்.

சுருக்க அட்டவணை - வரம்புகள்

வரம்பு	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
நிரல் தர்க்கத்தை சோதிக்காது	மென்பொருளில் பிழைகள் அல்லது பிழைகளைக் கண்டறிய முடியவில்லை.
மூல சார்ந்தது	ஆவணங்களைச் கையேடு பதிவுகளில் உள்ள பிழைகள் கவனிக்கப்படாமல் போகலாம்.
பெரிய அமைப்புகளுக்கு நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் தன்மை	அதிக அளவு பரிவர்த்தனைகளுக்கு நடைமுறைக்கு சாத்தியமற்றது
வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்	கணினி பாதுகாப்பு மற்றும் ஐடி கட்டுப்பாடுகளைப் புறக்கணிக்கிறது.
கணினி செயலிழப்புகளைக் கண்டறிய முடியவில்லை	வன்பொருள்/மென்பொருள் செயலிழப்புகள் தவறவிடப்படலாம்.

முடிவுரை

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வது எளிமையானது, செலவு குறைந்ததாகும், மேலும் சிறிய அமைப்புகளுக்கு ஏற்றது, ஆனால் அதன் வரம்புகள் நவீன, சிக்கலான தகவல் தொழில்நுட்ப சூழல்களுக்கு குறைவான செயல்திறனை ஏற்படுத்துகின்றன. இந்த வரம்புகளை நிவர்த்தி செய்ய, நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் கணினி மூலம் தணிக்கையைப் பயன்படுத்துகின்றன, இது உள் செயலாக்கம், நிரல் தர்க்கம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பக் கட்டுப்பாடுகளை ஆய்வு செய்கிறது.

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதற்கான எடுத்துக்காட்டுகள்

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்தல், உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளை கைமுறையாக சரிபார்ப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது,

கணினியை ஒரு "கருப்புப் பெட்டி"யாகக் கருதுகிறது. இங்கே நடைமுறை உதாரணங்கள்:

1. விற்பனை பரிவர்த்தனைகளின் சரிபார்ப்பு

- **காட்சி:**ஒரு நிறுவனம் அதன் கணக்கியல் மென்பொருளில் விற்பனையைப் பதிவு செய்கிறது.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:**ஒவ்வொரு விற்பனை விலைப்பட்டியலையும் (மூல ஆவணம்) தொடர்புடைய கணினி உருவாக்கிய விற்பனை அறிக்கையுடன் ஒப்பிடுக.
- **நோக்கம்:**அனைத்து விற்பனைகளும் துல்லியமாக பதிவு செய்யப்பட்டு அறிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

2. பண ரசீதுகள் சரிபார்ப்பு

- **காட்சி:**ஒரு வணிகத்தால் சேகரிக்கப்படும் பணம் கணக்கியல் அமைப்பில் உள்ளிடப்படுகிறது.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:**மூல ஆவணங்களில் உள்ள ரொக்க ரசீதுகளை கணினி உள்ளீடுகள் மற்றும் வங்கி வைப்புத்தொகைகளுடன் பொருத்தவும்.
- **நோக்கம்:**விடுபட்ட அல்லது தவறாகப் பதிவு செய்யப்பட்ட கட்டணங்களைக் கண்டறியவும்.

3. சரக்கு சரிபார்ப்பு

- **காட்சி:**சரக்கு நிலைகள் ஒரு IT அமைப்பு மூலம் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:**கணினிமயமாக்கப்பட்ட சரக்கு அறிக்கையுடன் உடல் சரக்கு எண்ணிக்கையை ஒப்பிடுக.
- **நோக்கம்:**சரக்குப் பதிவுகளின் துல்லியத்தை உறுதிசெய்து, திருட்டு அல்லது தவறான நிர்வாகத்தைத் தடுக்கவும்.

4. சம்பள தணிக்கை

- **காட்சி:**பணியாளர் சம்பளம் சம்பள மென்பொருள் மூலம் செயலாக்கப்படுகிறது.

- **தணிக்கை செயல்பாடு:**பணியாளர் வருகை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சம்பள விவரங்களை அமைப்பு உருவாக்கிய ஊதிய அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடுக.
- **நோக்கம்:**சரியான கணக்கீடு மற்றும் சம்பளம் வழங்குவதை உறுதிப்படுத்தவும்.

5. வங்கி சமரசம்

- **காட்சி:**செலுத்தப்பட்ட மற்றும் பெறப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் கணக்கியல் அமைப்பில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:**வங்கி அறிக்கைகளுடன் அமைப்பு உள்ளீடுகளை பொருத்தவும்.
- **நோக்கம்:**பதிவு செய்யப்படாத அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள் போன்ற முரண்பாடுகளை அடையாளம் காணவும்.

6. செலவு சரிபார்ப்பு

- **காட்சி:**ஒப்புதல் மற்றும் பணம் செலுத்துவதற்காக செலவுகள் அமைப்பில் உள்ளிடப்படுகின்றன.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:**அசல் பில்கள் மற்றும் வவுச்சர்கள் கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட செலவு அறிக்கைகளுடன் ஒத்துப்போகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.
- **நோக்கம்:**நிதிப் பதிவுகளில் பிழைகள், மோசடி அல்லது தவறான அறிக்கைகளைக் கண்டறியவும்.

சுருக்க அட்டவணை - எடுத்துக்காட்டுகள்

பகுதி	மூல ஆவணங்கள்	தணிக்கை செயல்பாடு	நோக்கம்
விற்பனை பரிவர்த்தனைகள்	விற்பனை விலைப்பட்டியல்கள்	விற்பனை அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடுக சிஸ்டம் உள்ளீடுகள்	துல்லியமான பதிவை உறுதி செய்யவும்
பண ரசீதுகள்	பண ரசீதுகள்	மற்றும் வங்கி வைப்புகளுடன் பொருத்தவும்	விடுபட்ட கட்டணங்களைக் கண்டறியவும்
சரக்கு	உடல்	பங்கு சரக்கு	துல்லியமான சரக்கு

	எண்ணிக்கைகள்	அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடுக	பதிவுகளை உறுதி செய்யவும்
சம்பளப்பட்டியல்	வருகைப் பதிவு & சம்பளப் பதிவுகள்	சம்பள அறிக்கைகளுடன் சரிபார்க்கவும்	சரியான சம்பளக் கொடுப்பனவுகளைச் சரிபார்க்கவும்
வங்கி சமரசம்	வங்கி அறிக்கைகள்	கணினி உள்ளீடுகளுடன் ஒப்பிடுக	முரண்பாடுகளை அடையாளம் காணவும்
செலவுகள்	பில்கள் வவுச்சர்கள்	கணினி & உருவாக்கிய அறிக்கைகளுடன் பொருத்தவும்	பிழைகள் அல்லது மோசடியைக் கண்டறிதல்

முடிவுரை

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்தல் உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளை ஒப்பிடுவதன் மூலம் பரிவர்த்தனைகள் துல்லியமாக பதிவு செய்யப்பட்டு அறிக்கை செய்யப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. சிறிய அல்லது எளிமையான IT அமைப்புகளுக்கு இது நடைமுறைக்குரியது, ஆனால் சிக்கலான அமைப்புகளுக்கு, உள் செயலாக்கம் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை ஆராய கணினி மூலம் மிகவும் முழுமையான தணிக்கை அணுகுமுறை பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்தல்

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்தல் கணினி அடிப்படையிலான அமைப்புகளில் தணிக்கை செய்வதற்கான ஒரு மேம்பட்ட அணுகுமுறையாகும், அங்கு தணிக்கையாளர் உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளில் கவனம் செலுத்துவதற்குப் பதிலாக கணினியின் உள் தர்க்கம், நிரல்கள் மற்றும் செயலாக்கத்தை ஆராய்கிறார். இந்த அணுகுமுறை "கணினி உதவி தணிக்கை" அல்லது "கணினியுடன் தணிக்கை" என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

1. பொருள்

- **வரையறை:**

- கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வது என்பது கணினியை ஒரு தணிக்கைக் கருவியாகப் பயன்படுத்தி நிரல் தர்க்கம், தரவு

செயலாக்கம் மற்றும் அமைப்பிற்குள் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை ஆராய்வதை உள்ளடக்குகிறது.

• **முக்கிய யோசனை:**

- தணிக்கையாளர் கணினி எப்போதும் சரியானது என்று கருதுவதில்லை, ஆனால் செயலாக்க துல்லியத்தை சரிபார்த்து ஐடி கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுகிறார்.

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வதன் நோக்கங்கள்

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வது, கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகளுக்குள் தரவு மற்றும் செயல்முறைகளின் துல்லியம், ஒருமைப்பாடு மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. முக்கிய நோக்கங்கள்:

1. தரவு செயலாக்கத்தின் துல்லியத்தை சரிபார்க்கவும்

- கணினி நிரல்கள் வரையறுக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் வணிக தர்க்கத்தின்படி பரிவர்த்தனைகளை சரியாகச் செயல்படுத்துவதை உறுதிசெய்யவும்.
- **உதாரணமாக:** சம்பள மென்பொருள் சம்பளங்களையும் கழிவுகளையும் துல்லியமாகக் கணக்கிடுகிறது.

2. உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுங்கள்

- அணுகல் உரிமைகள், கடமைகளைப் பிரித்தல், அங்கீகார நடைமுறைகள் மற்றும் கணினி பாதுகாப்பு உள்ளிட்ட IT கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுங்கள்.
- **உதாரணமாக:** அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் மட்டுமே நிதி பரிவர்த்தனைகளை அங்கீகரிக்க முடியும்.

3. பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறியவும்

- அமைப்பிற்குள் பிழைகள், முறைகேடுகள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத செயல்பாடுகளை அடையாளம் காணவும்.
- **உதாரணமாக:** தணிக்கை மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி நகல் கொடுப்பனவுகள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத ஜர்னல் உள்ளீடுகளைக் கண்டறியவும்.

4. வெளியீடுகளின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் முழுமையை உறுதி செய்தல்

- அறிக்கைகள், அறிக்கைகள் மற்றும் பிற வெளியீடுகள் துல்லியமானவை, முழுமையானவை மற்றும் நம்பகமானவை என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.
- **உதாரணமாக:**சரக்கு அறிக்கைகள் உண்மையான சரக்கு நிலைகள் மற்றும் கணினி கணக்கீடுகளுடன் பொருந்துகின்றன.

5. பெரிய அளவிலான தரவுகளின் தணிக்கையை எளிதாக்குதல்

- கைமுறையாகச் சரிபார்ப்பது சாத்தியமில்லாத அதிக அளவு பரிவர்த்தனைகளை திறம்பட கையாளவும்.
- **உதாரணமாக:**கணினி உதவி நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி ஆயிரக்கணக்கான விற்பனை பரிவர்த்தனைகளைத் தணிக்கை செய்தல்.

6. ஆதரவு இணக்கம்

- ஐடி செயல்பாடுகள் மற்றும் தரவு செயலாக்கம் நிறுவனக் கொள்கைகள், கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்யவும்.
- **உதாரணமாக:**நிதி அறிக்கையிடல் சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு இணங்குகிறதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.

சுருக்க அட்டவணை - நோக்கங்கள்

குறிக்கோள்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
தரவு செயலாக்கத்தின் துல்லியம்	பரிவர்த்தனைகள் நிரல்களால் சரியாக செயலாக்கப்படுகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.
உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுங்கள்	அணுகல் உரிமைகள், அங்கீகாரம் மற்றும் கணினி பாதுகாப்பை மதிப்பிடுங்கள்.
பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறியவும்	அங்கீகரிக்கப்படாத அல்லது ஒழுங்கற்ற செயல்பாடுகளை அடையாளம் காணவும்
வெளியீடுகளின் நம்பகத்தன்மை	அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் துல்லியமாகவும் முழுமையாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்யவும்
பெரிய தணிக்கையை	தரவு அதிக அளவு பரிவர்த்தனைகளை திறம்பட தணிக்கை செய்யவும்

எளிதாக்குங்கள்

கொள்கைகள், தரநிலைகள் மற்றும்
ஆதரவு இணக்கம் ஒழுங்குமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி
செய்தல்

இந்த நோக்கங்கள், குறிப்பாக சிக்கலான மற்றும் தானியங்கி தகவல் தொழில்நுட்ப சூழல்களுக்கு, கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதை விட, கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வதை மிகவும் விரிவான மற்றும் நம்பகமான முறையாக ஆக்குகின்றன.

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வதன் அம்சங்கள்

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வது என்பது ஒரு விரிவான தகவல் தொழில்நுட்ப தணிக்கை அணுகுமுறையாகும், இதில் தணிக்கையாளர் கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்பின் உள் செயலாக்கம், நிரல்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை ஆய்வு செய்கிறார். அதன் முக்கிய அம்சங்கள்:

1. உள் செயலாக்கத்தின் ஆய்வு

- உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளை மட்டும் சரிபார்ப்பதற்குப் பதிலாக, கணினி தரவை எவ்வாறு செயலாக்குகிறது என்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- கணக்கீடுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**சரியான சம்பளக் கணக்கீடுகளைச் சரிபார்க்க சம்பளப்பட்டியல் மென்பொருளைச் சோதித்தல்.

2. கணினி உதவி தணிக்கை நுட்பங்களைப் (CAATs) பயன்படுத்துதல்

- தரவை பகுப்பாய்வு செய்யவும், மாதிரி எடுக்கவும், பரிவர்த்தனைகளைச் சோதிக்கவும் தணிக்கையாளர்கள் சிறப்பு மென்பொருள் கருவிகளைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.
- **உதாரணமாக:**நிதிப் பதிவுகளில் நகல் அல்லது அசாதாரண உள்ளீடுகளைக் கண்டறிய தணிக்கை மென்பொருளைப் பயன்படுத்துதல்.

3. ஐடி கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு

- அணுகல் உரிமைகள், கடமைகளைப் பிரித்தல், அங்கீகாரம் மற்றும் காப்பு நடைமுறைகள் உள்ளிட்ட IT அமைப்புகளில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுகிறது.
- **உதாரணமாக:** அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் மட்டுமே பணம் செலுத்துவதை அங்கீகரிக்க முடியும் என்பதைச் சரிபார்த்தல்.

4. பெரிய மற்றும் சிக்கலான அமைப்புகளுக்கு ஏற்றது

- அதிக அளவு பரிவர்த்தனைகள் அல்லது தானியங்கி செயல்முறைகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- **உதாரணமாக:** பெரிய அளவிலான ERP அமைப்புகளைத் தணிக்கை செய்தல்.

5. பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிதல்

- தரவு செயலாக்கத்தின் போது நிகழும் பிழைகள், கையாளுதல்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத செயல்பாடுகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- **உதாரணமாக:** அமைப்பால் செயல்படுத்தப்படும் கற்பனையான பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிதல்.

6. வெளியீடுகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது

- அமைப்பால் உருவாக்கப்பட்ட அறிக்கைகள், அறிக்கைகள் மற்றும் வெளியீடுகள் துல்லியமானவை மற்றும் முழுமையானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.
- **உதாரணமாக:** சரக்கு அறிக்கைகளை உண்மையான சரக்கு மற்றும் அமைப்பு கணக்கீடுகளுடன் பொருத்துதல்.

7. தொழில்நுட்ப அறிவு தேவை.

- தணிக்கையை திறம்படச் செய்ய, தணிக்கையாளர்களுக்கு நிரலாக்கம், தரவுத்தளங்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பு பற்றிய புரிதல் தேவை.

சுருக்க அட்டவணை - அம்சங்கள்

அம்சம்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
உள் செயலாக்கத்தின் தரவு எவ்வாறு செயலாக்கப்படுகிறது	

ஆய்வு	என்பதைச் சரிபார்க்கிறது, எ.கா. ஊதியக் கணக்கீடுகள்.
CAAT-களின் பயன்பாடு	தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் சோதனைக்கு மென்பொருள் கருவிகளைப் பயன்படுத்துகிறது.
தகவல் தொழில்நுட்பக் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு	அணுகல் உரிமைகள், அங்கீகாரங்கள், காப்புப்பிரதிகளை மதிப்பிடுகிறது.
பெரிய அமைப்புகளுக்கு ஏற்றது	அதிக அளவு அல்லது சிக்கலான IT அமைப்புகளுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
பிழைகள் மோசடிகளைக் கண்டறிதல்	மற்றும் முறைகேடுகள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காணுதல்
நம்பகமான வெளியீடுகளை செய்கிறது	அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் உறுதி துல்லியமானவை என்பதை சரிபார்க்கிறது.
தொழில்நுட்ப தேவை	அறிவு தணிக்கையாளர்களுக்கு ஐடி மற்றும் நிரலாக்க புரிதல் தேவை.

இந்த அணுகுமுறை கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதை விட முழுமையானது மற்றும் நம்பகமானது, குறிப்பாக சிக்கலான, தானியங்கி மற்றும் அதிக அளவு ஐடி சூழல்களுக்கு.

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வதற்கான நடைமுறைகள்

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வது என்பது ஒரு முறையான அணுகுமுறையை உள்ளடக்கியது, இதில் தணிக்கையாளர் கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகளின் உள் செயலாக்கம், நிரல்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை ஆய்வு செய்கிறார். நடைமுறைகள் பொதுவாக பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்குகின்றன:

1. தணிக்கையைத் திட்டமிடுதல்

- **விளக்கம்:** தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டிய நோக்கங்கள், நோக்கம் மற்றும் முக்கியமான பகுதிகளை வரையறுக்கவும்.

- **உதாரணமாக:**விரிவான மதிப்பாய்வு தேவைப்படும் ஊதியம், சரக்கு அல்லது பெறத்தக்க கணக்குகள் போன்ற தொகுதிக்கூறுகளை அடையாளம் காணவும்.

2. ஐடி சூழலைப் புரிந்துகொள்வது

- **விளக்கம்:**நிறுவனத்தின் வன்பொருள், மென்பொருள், தரவுத்தளங்கள், நெட்வொர்க்குகள் மற்றும் ஐடி கட்டுப்பாடுகளைப் படிக்கவும்.
- **நோக்கம்:**சாத்தியமான ஆபத்து அல்லது பலவீனம் உள்ள பகுதிகளை அடையாளம் காண தணிக்கையாளர்களுக்கு உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**ஈஆர்பி அமைப்பு கட்டமைப்பு மற்றும் அணுகல் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

3. இடர் மதிப்பீடு

- **விளக்கம்:**பிழைகள் அல்லது மோசடி ஏற்படக்கூடிய அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்.
- **நோக்கம்:**முக்கியமான செயல்முறைகளில் தணிக்கை வளங்களை திறமையாக கவனம் செலுத்துங்கள்.
- **உதாரணமாக:**நிதி பரிவர்த்தனை தொகுதிகள் அல்லது முக்கியமான அணுகல் புள்ளிகளை மதிப்பிடுதல்.

4. சோதனைத் திட்டங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகள்

- **விளக்கம்:**நிரல் தர்க்கம், தரவு செயலாக்க விதிகள் மற்றும் அமைப்பு வழிமுறைகள் ஆகியவற்றை ஆராயுங்கள்.
- **முறைகள்:**
 - கணினி உதவி தணிக்கை நுட்பங்களை (CAATs) பயன்படுத்தவும்.
 - தரவு மாதிரி எடுத்தல் மற்றும் பரிவர்த்தனை சோதனையைச் செய்தல்
- **உதாரணமாக:**சம்பளம், வரி மற்றும் கழித்தல் கணக்கீடுகள் சரியாக இருப்பதை உறுதிசெய்ய சம்பளப்பட்டியல் மென்பொருளைச் சோதித்தல்.

5. உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு

- **விளக்கம்:**அணுகல் கட்டுப்பாடுகள், அங்கீகார நடைமுறைகள், கடமைகளைப் பிரித்தல், காப்புப்பிரதிகள் மற்றும் மீட்பு நடைமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.

- **நோக்கம்:** அமைப்பின் ஒருமைப்பாடு, பாதுகாப்பு மற்றும் முறையான அங்கீகாரத்தை உறுதி செய்யவும்.
- **உதாரணமாக:** மேலாளர்கள் மட்டுமே பணம் செலுத்துவதை அங்கீகரிக்க முடியும் என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.

6. உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளின் சரிபார்ப்பு

- **விளக்கம்:** உள்ளீடுகள் முழுமையாகவும் துல்லியமாகவும் உள்ளனவா என்பதையும், வெளியீடுகள் (அறிக்கைகள்/அறிக்கைகள்) சரியாக உள்ளதா என்பதையும் சரிபார்க்கவும்.
- **உதாரணமாக:** கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளை கையேடு கணக்கீடுகள் அல்லது மூல ஆவணங்களுடன் ஒப்பிடுதல்.

7. பகுப்பாய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்

- **விளக்கம்:** தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள், முரண்பாடுகள், பிழைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளைப் பதிவு செய்யவும்.
- **நோக்கம்:** நிர்வாகத்திற்கு தெளிவான தணிக்கை பாதை மற்றும் செயல்படுத்தக்கூடிய பரிந்துரைகளை வழங்கவும்.
- **உதாரணமாக:** தரவு செயலாக்கத்தில் பிழைகள் அல்லது IT கட்டுப்பாடுகளில் உள்ள பலவீனங்களைக் குறிப்பிடுதல்.

8. அறிக்கையிடல்

- **விளக்கம்:** கண்டுபிடிப்புகள், அபாயங்கள் மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகளைச் சுருக்கமாகக் கூறும் இறுதி தணிக்கை அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.
- **நோக்கம்:** அமைப்பின் நம்பகத்தன்மை, பிழைகள் மற்றும் இணக்கம் குறித்து மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்.

சுருக்க அட்டவணை - நடைமுறைகள்

படி	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
தணிக்கையைத் திட்டமிடுதல்	குறிக்கோள்கள், நோக்கம் மற்றும் முக்கியமான பகுதிகளை வரையறுக்கவும்.
ஐடி சூழலைப் புரிந்துகொள்வது	வன்பொருள், மென்பொருள், தரவுத்தளங்கள், நெட்வொர்க்குகள் ஆகியவற்றை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.

இடர் மதிப்பீடு	கவனம் செலுத்திய தணிக்கைக்கான உயர்-ஆபத்து தொகுதிகளை அடையாளம் காணவும்.
சோதனைத் திட்டங்கள் & பயன்பாடுகள்	நிரல் தர்க்கத்தை ஆராயுங்கள், CAAT-களைப் பயன்படுத்துங்கள், பரிவர்த்தனைகளைச் சோதிக்கவும்.
உள் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு	அணுகல் உரிமைகள், அங்கீகாரம், காப்புப்பிரதிகளைச் சரிபார்க்கவும்
உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளின் சரிபார்ப்பு	தரவின் துல்லியம் மற்றும் முழுமையை உறுதி செய்தல்
பகுப்பாய்வு ஆவணப்படுத்தல்	& முரண்பாடுகள், பிழைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளைப் பதிவு செய்யவும்
அறிக்கையிடல்	நிர்வாகத்திற்கான இறுதி தணிக்கை அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

முடிவுரை

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்தல்கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகளின் துல்லியம், ஒருமைப்பாடு மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்கான முழுமையான மற்றும் முறையான அணுகுமுறையாகும். இது கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதை விட விரிவானது, குறிப்பாக பெரிய, தானியங்கி அல்லது சிக்கலான IT சூழல்களுக்கு ஏற்றது.

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வதன் நன்மைகள்

கணினி மூலம் தணிக்கை என்பது உள் செயலாக்கம், நிரல் தர்க்கம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பக் கட்டுப்பாடுகளை ஆராயும் ஒரு நவீன மற்றும் விரிவான தணிக்கை அணுகுமுறையாகும். இதன் முக்கிய நன்மைகள்:

1. விரிவான தணிக்கை

- உள்ளீடுகள், செயலாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகளை உள்ளடக்கியது, அமைப்பின் முழுமையான படத்தை வழங்குகிறது.
- **உதாரணமாக:** ஊதியக் கணக்கீடுகள் துல்லியமாக இருப்பதையும், அணுகல் கட்டுப்பாடுகள் பயனுள்ளதாக இருப்பதையும் உறுதி செய்கிறது.

2. பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறிதல்

- கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதால் தவறவிடக்கூடிய உள் பிழைகள், கையாளுதல்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காண முடியும்.
- **உதாரணமாக:** கணக்கியல் அமைப்பில் செயலாக்கப்பட்ட கற்பனையான பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிகிறது.

3. பெரிய தொகுதிகளுக்கு திறமையானது

- கைமுறை சரிபார்ப்பு நடைமுறைக்கு சாத்தியமில்லாத அதிக அளவு பரிவர்த்தனைகளுக்கு ஏற்றது.
- **உதாரணமாக:** CAAT-களைப் பயன்படுத்தி ஆயிரக்கணக்கான விற்பனை அல்லது சரக்கு பரிவர்த்தனைகளைத் தணிக்கை செய்தல்.

4. ஐடி கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு

- பாதுகாப்பு, அணுகல் உரிமைகள், காப்புப்பிரதிகள் மற்றும் கடமைகளைப் பிரித்தல் உள்ளிட்ட உள் IT கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுகிறது.
- **உதாரணமாக:** அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் மட்டுமே பணம் செலுத்துதல்களை அங்கீகரிக்கவோ அல்லது தரவை மாற்றவோ முடியும் என்பதை உறுதி செய்கிறது.

5. நம்பகமான மற்றும் ஆதார அடிப்படையிலானது

- தானியங்கி கருவிகள் மற்றும் தரவு பகுப்பாய்வுகளைப் பயன்படுத்தி துல்லியமான மற்றும் சரிபார்க்கக்கூடிய தணிக்கை சான்றுகளை வழங்குகிறது.
- **உதாரணமாக:** நிரல் தர்க்கத்திற்கு எதிராக சரிபார்க்கப்பட்ட கணினி உருவாக்கிய அறிக்கைகள் நம்பகமான ஆதாரங்களை அளிக்கின்றன.

6. இணக்கத்தை ஆதரிக்கிறது

- ஒழுங்குமுறை தேவைகள், கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் உள் கொள்கைகளுக்கு இணங்க நிறுவனங்களுக்கு உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:** நிதி அறிக்கையிடல் சட்டப்பூர்வ விதிமுறைகளுடன் ஒத்துப்போகிறதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.

7. நேரத்தை மிச்சப்படுத்துதல்

- தானியங்கி நுட்பங்கள் தணிக்கையாளர்கள் பெரிய தரவுத்தொகுப்புகளை விரைவாக பகுப்பாய்வு செய்ய அனுமதிக்கின்றன, இதனால் கைமுறை முயற்சி குறைகிறது.
- **உதாரணமாக:** அனைத்து சம்பள பரிவர்த்தனைகளையும் நாட்களுக்குப் பதிலாக நிமிடங்களில் சோதிக்க தணிக்கை மென்பொருளைப் பயன்படுத்துதல்.

சுருக்க அட்டவணை - நன்மைகள்

நன்மை	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
விரிவான தணிக்கை	உள்ளீடுகள், செயலாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகளை உள்ளடக்கியது
பிழைகள் மற்றும் உள் பிழைகள், கையாளுதல்கள், மோசடிகளைக் கண்டறிதல்	அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.
பெரிய தொகுதிகளுக்கு அதிக அளவு பரிவர்த்தனைகளை திறம்பட திறமையானது	தணிக்கை செய்கிறது.
தகவல் தொழில்நுட்பக் பாதுகாப்பு, அணுகல் உரிமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீடு	கடமைகளைப் பிரித்தல் ஆகியவற்றை மதிப்பிடுகிறது.
நம்பகமான & சான்றுகள் சரிபார்க்கக்கூடிய தணிக்கை சான்றுகளை சார்ந்த	வழங்குகிறது
இணக்கத்தை ஆதரிக்கிறது	கொள்கைகள், தரநிலைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது
நேரத்தை மிச்சப்படுத்தும்	தானியங்கி கருவிகள் தணிக்கை செயல்முறையை துரிதப்படுத்துகின்றன.

முடிவுரை:

கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வதை விட கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வது மிகவும் முழுமையானது, நம்பகமானது மற்றும் திறமையானது. இது குறிப்பாக சிக்கலான, தானியங்கி மற்றும் பெரிய அளவிலான தகவல் தொழில்நுட்ப சூழல்களுக்கு ஏற்றது, பிழைகள், மோசடி மற்றும் பலவீனங்களைக் கட்டுப்படுத்த தணிக்கையாளர்களுக்கு சிறந்த கருவிகளை வழங்குகிறது.

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வதற்கான வரம்புகள்

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வது ஒரு விரிவான மற்றும் மேம்பட்ட அணுகுமுறையாக இருந்தாலும், சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது:

1. தொழில்நுட்ப அறிவு தேவை.

- **விளக்கம்:**
 - நிரலாக்கம், தரவுத்தளங்கள், ஐடி அமைப்புகள் மற்றும் தணிக்கை மென்பொருள் பற்றிய சிறந்த புரிதல் தணிக்கையாளர்களுக்குத் தேவை.
- **வரம்பு:**
 - அனைத்து தணிக்கையாளர்களும் தேவையான தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவத்தைக் கொண்டிருப்பதில்லை.
- **உதாரணமாக:**தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு இல்லாமல் சிக்கலான ERP அமைப்புகளைத் தணிக்கை செய்வதில் சிரமம்.

2. அதிக செலவு

- **விளக்கம்:**
 - இதற்கு சிறப்பு மென்பொருள் கருவிகள், பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்கள் மற்றும் வளங்கள் தேவை.
- **வரம்பு:**
 - சிறிய நிறுவனங்கள் அல்லது எளிய அமைப்புகளுக்கு விலை அதிகம்.
- **உதாரணமாக:**தணிக்கை மென்பொருள் மற்றும் பயிற்சி ஊழியர்களை வாங்குவது விலை உயர்ந்ததாக இருக்கலாம்.

3. நேரத்தைச் செலவழித்தல்

- **விளக்கம்:**
 - நிரல் தர்க்கம், தரவு மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் பற்றிய விரிவான ஆய்வுக்கு குறிப்பிடத்தக்க நேரம் எடுக்கும்.
- **வரம்பு:**
 - அமைப்பு சிக்கலானதாக இருந்தால் தணிக்கை முடிவடைவதை தாமதப்படுத்தலாம்.
- **உதாரணமாக:**ஒரு பெரிய ERP அமைப்பின் அனைத்து தொகுதிக்கூறுகளையும் மதிப்பாய்வு செய்ய வாரங்கள் ஆகலாம்.

4. கணினி அணுகலைச் சார்ந்திருத்தல்

- **விளக்கம்:**

- தணிக்கையாளர்களுக்கு நிரல்கள், தரவுத்தளங்கள், பதிவுகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுக்கு போதுமான அணுகல் தேவை.

- **வரம்பு:**

- கட்டுப்படுத்தப்பட்ட அணுகல் விரிவான தணிக்கையைத் தடுக்கலாம்.

- **உதாரணமாக:**நிர்வாக நிலை அணுகல் இல்லாததால் சில பரிவர்த்தனைகளின் சோதனை மட்டுப்படுத்தப்படலாம்.

5. விரைவான தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள்

- **விளக்கம்:**

- மென்பொருள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளில் தொடர்ச்சியான புதுப்பிப்புகள் தணிக்கை நுட்பங்களை விரைவாக காலாவதியானதாக மாற்றக்கூடும்.

- **வரம்பு:**

- தணிக்கையாளர்கள் தொடர்ந்து திறன்களையும் கருவிகளையும் புதுப்பிக்க வேண்டும்.

- **உதாரணமாக:**கிளவுட் அடிப்படையிலான ஈஆர்பி அமைப்புகளுக்கு மரபு அமைப்புகளை விட வேறுபட்ட தணிக்கை அணுகுமுறைகள் தேவைப்படுகின்றன.

6. சிக்கலான தன்மை

- **விளக்கம்:**

- பெரிய அளவிலான தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகள் மிகவும் சிக்கலானதாக இருக்கலாம், இதனால் அனைத்து செயல்முறைகளையும் முழுமையாக சோதிப்பது கடினம்.

- **வரம்பு:**

- முழுமையான தணிக்கைக்குப் பிறகும் சில அபாயங்கள் அல்லது பிழைகள் இன்னும் கண்டறியப்படாமல் போகலாம்.

சுருக்க அட்டவணை - வரம்புகள்

வரம்பு	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
தொழில்நுட்ப தேவை	அறிவு தணிக்கையாளர்களுக்கு ஐடி மற்றும் நிரலாக்க நிபுணத்துவம் தேவை.
அதிக செலவு	சிறப்பு கருவிகள் மற்றும் பயிற்சி செலவுகளை அதிகரிக்கும்

நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்	நிரல்கள் மற்றும் தரவுகளின் விரிவான ஆய்வு நேரம் எடுக்கும்.
கணினி அணுகலைச் வரையறுக்கப்பட்ட அணுகல் தணிக்கை சார்ந்திருத்தல்	நோக்கத்தை கட்டுப்படுத்துகிறது.
விரைவான தொழில்நுட்ப அடிக்கடி புதுப்பிப்புகளுக்கு தொடர்ச்சியான மாற்றங்கள்	கற்றல் தேவைப்படுகிறது.
சிக்கலான தன்மை	பெரிய அமைப்புகள் கண்டறியப்படாத அபாயங்களைக் கொண்டிருக்கலாம்.

முடிவுரை:

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வது சக்தி வாய்ந்தது மற்றும் விரிவானது, ஆனால் இது விலை உயர்ந்தது, நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும், மேலும் சிறப்பு அறிவு மற்றும் அணுகல் தேவைப்படுகிறது. அதன் வரம்புகள் இருந்தபோதிலும், கணினியைச் சுற்றி தணிக்கை செய்வது போன்ற பாரம்பரிய முறைகள் போதுமானதாக இல்லாத பெரிய, தானியங்கி மற்றும் சிக்கலான தகவல் தொழில்நுட்ப சூழல்களைத் தணிக்கை செய்வதற்கு இது அவசியம்.

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வதற்கான எடுத்துக்காட்டுகள்

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வது உள் செயலாக்கம், நிரல் தர்க்கம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பக் கட்டுப்பாடுகளை ஆராய்வதில் கவனம் செலுத்துகிறது, பெரும்பாலும் கணினி உதவி தணிக்கை நுட்பங்களை (CAATs) பயன்படுத்துகிறது. இங்கே சில நடைமுறை உதாரணங்கள்:

1. சம்பள தணிக்கை

- **காட்சி:** ஊழியர்களின் சம்பளம் மற்றும் பிடித்தங்கள் சம்பள மென்பொருள் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:** சம்பளக் கணக்கீடுகள், வரி விலக்குகள் மற்றும் சலுகைகள் CAAT-களைப் பயன்படுத்தி சரியாகச் செயல்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.
- **நோக்கம்:** பிழைகள், அதிக பணம் செலுத்துதல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத சம்பள மாற்றங்களைக் கண்டறியவும்.

2. நிதி பரிவர்த்தனை பகுப்பாய்வு

- **காட்சி:**ஒரு வங்கி தினமும் ஆயிரக்கணக்கான நிதி பரிவர்த்தனைகளை செயல்படுத்துகிறது.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:**பெரிய அளவிலான பரிவர்த்தனைகளை பகுப்பாய்வு செய்ய தணிக்கை மென்பொருளைப் பயன்படுத்தவும், அதில் நகல்கள், முரண்பாடுகள் அல்லது அசாதாரண வடிவங்கள் உள்ளனவா என்று பார்க்கவும்.
- **நோக்கம்:**மோசடி, பிழைகள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காணவும்.

3. சரக்கு அமைப்பு தணிக்கை

- **காட்சி:**சரக்கு மேலாண்மை ஒரு ஈஆர்பி அமைப்பில் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளது.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:**பங்கு மதிப்பீடு, ரசீதுகள் மற்றும் வெளியீடுகளுக்கான நிரல் தர்க்கத்தை சோதித்து, உடல் பங்குகளுடன் சமரசம் செய்யுங்கள்.
- **நோக்கம்:**சரக்குப் பதிவுகளின் துல்லியத்தையும் சரியான செலவையும் உறுதி செய்தல்.

4. அணுகல் கட்டுப்பாட்டு தணிக்கை

- **காட்சி:**ஒரு ஈஆர்பி அமைப்பில் உள்ள நிதி தொகுதிகள் பல பயனர் பாத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளன.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:**பயனர் அணுகல் உரிமைகள், கடமைகளைப் பிரித்தல் மற்றும் அங்கீகார நடைமுறைகளைச் சரிபார்க்கவும்.
- **நோக்கம்:**அங்கீகரிக்கப்படாத மாற்றங்கள் அல்லது மோசடியைத் தடுக்கவும்.

5. வங்கி நல்லிணக்க தணிக்கை

- **காட்சி:**தானியங்கி வங்கி சமரச அமைப்பு தினமும் நூற்றுக்கணக்கான பரிவர்த்தனைகளை செயலாக்குகிறது.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:**கணினி உருவாக்கிய சமரசங்களை வங்கி அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிட்டு, ஏதேனும் முரண்பாடுகளைக் கண்டறியவும்.
- **நோக்கம்:**பணப் பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் முழுமையை உறுதி செய்தல்.

6. தரவு ஒருமைப்பாடு தணிக்கை

- **காட்சி:**ஒரு மருத்துவமனை கணினிமயமாக்கப்பட்ட நோயாளி பில்லிங் மற்றும் சரக்கு அமைப்புகளைப் பராமரிக்கிறது.
- **தணிக்கை செயல்பாடு:**தரவுத்தள ஒருமைப்பாடு, பதிவுகளின் நிலைத்தன்மை மற்றும் காப்புப்பிரதி நடைமுறைகளைச் சரிபார்க்கவும்.
- **நோக்கம்:**முக்கியமான தரவின் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் மீட்டெடுக்கும் தன்மையை உறுதி செய்தல்.

சுருக்க அட்டவணை - எடுத்துக்காட்டுகள்

பகுதி	காட்சி	தணிக்கை செயல்பாடு	நோக்கம்
சம்பளப்பட்டியல்	மென்பொருள் மூலம் பணியாளர் சம்பளம்	கணக்கீடுகள் மற்றும் விலக்குகளைச் சரிபார்க்கவும்	பிழைகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படா த மாற்றங்களைக் கண்டறிதல்
நிதி பரிவர்த்தனைகள்	வங்கி தினசரி பரிவர்த்தனைகள்	முரண்பாடுகளுக்கான தரவை முறைகேடுகளை பகுப்பாய்வு செய்யவும்	மோசடி அல்லது முறைகேடுகளை அடையாளம் காணவும்
சரக்கு	ஈஆர்பி சரக்கு அமைப்பு	பங்கு மதிப்பீடு மற்றும் நல்லிணக்கத்தை சோதிக்கவும்	சரக்கு பதிவுகளின் துல்லியத்தை உறுதி செய்தல்
அணுகல் கட்டுப்பாடு	ERP தொகுதிகள்	பயனர் உரிமைகள் நிதி மற்றும் ஒப்புதல்களைச் சரிபார்க்கவும்	அங்கீகரிக்கப்படா த அணுகலைத் தடு
வங்கி சமரசம்	தானியங்கி சமரசம்	வங்கி அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடுக	பண துல்லியத்தை உறுதி செய்யவும்
தரவு ஒருமைப்பாடு	மருத்துவமனை பில்லிங் & சரக்கு	தரவுத்தள நிலைத்தன்மை மற்றும் காப்புப்பிரதிகளைச் சரிபார்க்கவும்.	தரவு நம்பகத்தன்மை மற்றும் மீட்டெடுக்கும் தன்மையை உறுதி செய்தல்

முடிவுரை:

கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வது, தணிக்கையாளர்கள் உள்ளீடுகள் மற்றும் வெளியீடுகளை மட்டுமல்லாமல், உள் செயலாக்கம் மற்றும் IT கட்டுப்பாடுகளையும் சரிபார்க்க அனுமதிக்கிறது, இது கணினியைச் சுற்றியுள்ள பாரம்பரிய தணிக்கை போதுமானதாக இல்லாத பெரிய அளவிலான, சிக்கலான மற்றும் தானியங்கி அமைப்புகளுக்கு ஏற்றதாக அமைகிறது.

மின்-தணிக்கை கருவிகள்

மின்-தணிக்கை கருவிகள் தணிக்கையாளர்கள் மின்னணு முறையில் தணிக்கைகளை நடத்துவதற்கும், தரவை திறமையாக பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும், கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகளை ஆய்வு செய்வதற்கும் பயன்படுத்தும் மென்பொருள் பயன்பாடுகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்கள் ஆகும். கணினி மூலம் தணிக்கை செய்வதற்கும், நவீன ஐடி-செயல்படுத்தப்பட்ட தணிக்கைக்கும் இந்த கருவிகள் அவசியம்.

1. பொருள்

- **வரையறை:**

மின்-தணிக்கை கருவிகள் என்பது கணினி உதவி தணிக்கை தொழில்நுட்பங்கள் (CAATகள்) ஆகும், அவை துல்லியமான மற்றும் திறமையான தணிக்கைகளுக்காக மின்னணு முறையில் தரவை சேகரிக்க, பகுப்பாய்வு செய்ய மற்றும் மதிப்பீடு செய்ய தணிக்கையாளர்களுக்கு உதவுகின்றன.

- **நோக்கம்:**

- பெரிய அளவிலான பரிவர்த்தனைகளைத் தணிக்கை செய்ய,
- பிழைகள், மோசடிகள் மற்றும் முரண்பாடுகளைக் கண்டறிதல்,
- கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகளில் உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தரவு ஒருமைப்பாட்டை மதிப்பிடுங்கள்.

மின்னணு தணிக்கை கருவிகளின் நோக்கங்கள்

கணினிமயமாக்கப்பட்ட சூழல்களில் தணிக்கை திறன், துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துவதே மின்-தணிக்கை கருவிகளின் முதன்மை நோக்கங்களாகும். அவை தணிக்கையாளர்கள் பெரிய மற்றும் சிக்கலான அமைப்புகளின் முழுமையான தணிக்கைகளைச் செய்ய உதவுகின்றன.

1. திறமையான தரவு பகுப்பாய்வை எளிதாக்குதல்

- கைமுறை முயற்சி இல்லாமல் பெரிய அளவிலான தரவை விரைவாக பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.
- **உதாரணமாக:** ஒரு ERP அமைப்பில் ஆயிரக்கணக்கான விற்பனை பரிவர்த்தனைகளைத் தணிக்கை செய்தல்.

2. பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைக் கண்டறியவும்

- முரண்பாடுகள், முறைகேடுகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காணவும்.
- **உதாரணமாக:** நகல் கொடுப்பனவுகள் அல்லது கற்பனையான உள்ளீடுகளைக் கண்டறிதல்.

3. துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்தல்

- கணக்கீடுகள் மற்றும் தரவு சரிபார்ப்புகளை தானியங்குபடுத்துவதன் மூலம் துல்லியமான மற்றும் சரிபார்க்கக்கூடிய தணிக்கை முடிவுகளை வழங்குதல்.
- **உதாரணமாக:** நிதிநிலை அறிக்கைகளை கணினி தரவுகளுடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்த்தல்.

4. ஆதரவு இணக்கம்

- ஒழுங்குமுறை தரநிலைகள், கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகள் ஆகியவற்றின் பின்பற்றலைச் சரிபார்க்கவும்.
- **உதாரணமாக:** அமைப்பால் உருவாக்கப்படும் ஜிஎஸ்டி மற்றும் வரி அறிக்கைகள் சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.

5. நேரத்தையும் முயற்சியையும் மிச்சப்படுத்துங்கள்

- கைமுறை சரிபார்ப்பு மற்றும் மாதிரி எடுப்பைக் குறைத்து, தணிக்கைகளை விரைவாகவும் திறமையாகவும் ஆக்குகிறது.
- **உதாரணமாக:** அனைத்து சம்பள பரிவர்த்தனைகளையும் நிமிடங்களில் சோதிக்க தணிக்கை மென்பொருளைப் பயன்படுத்துதல்.

6. அறிக்கையிடலை மேம்படுத்தவும்

- மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு தானியங்கி, துல்லியமான மற்றும் காட்சி அறிக்கைகளை உருவாக்குங்கள்.

- **உதாரணமாக:**முரண்பாடுகள், போக்குகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு மீறல்களைக் காட்டும் டாஷ்போர்டுகள்.

இந்த நோக்கங்கள் நவீன தணிக்கைக்கு, குறிப்பாக கணினிமயமாக்கப்பட்ட, அதிக அளவு மற்றும் சிக்கலான தகவல் தொழில்நுட்ப சூழல்களில் மின்-தணிக்கை கருவிகளை இன்றியமையாததாக ஆக்குகின்றன.

மின்-தணிக்கை கருவிகளின் அம்சங்கள்

மின்னணு தணிக்கை கருவிகள் என்பது தணிக்கையாளர்களால் மின்னணு முறையில் தணிக்கைகளை நடத்துவதற்கும், தரவை திறமையாக பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும், கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகளை ஆய்வு செய்வதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் சிறப்பு மென்பொருள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்கள் ஆகும். அவற்றின் முக்கிய அம்சங்கள்:

1. தரவு பிரித்தெடுத்தல்

- ERP அமைப்புகள், தரவுத்தளங்கள், விரிதாள்கள் மற்றும் கணக்கியல் மென்பொருள் போன்ற பல மூலங்களிலிருந்து தரவைப் பிரித்தெடுக்கும் திறன்.
- **உதாரணமாக:**தணிக்கை பகுப்பாய்விற்காக அனைத்து விற்பனை பரிவர்த்தனைகளையும் ஒரு ஈஆர்பி அமைப்பிலிருந்து பிரித்தெடுத்தல்.

2. தரவு பகுப்பாய்வு

- பெரிய தரவுத்தொகுப்புகளை வரிசைப்படுத்துதல், வடிகட்டுதல், மாதிரி எடுத்தல் மற்றும் போக்கு பகுப்பாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றைச் செய்யவும்.
- **உதாரணமாக:**நிதி அறிக்கையில் அசாதாரண அல்லது நகல் பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காணுதல்.

3. தானியங்கி சோதனை

- பரிவர்த்தனைகளை தானாக சோதிக்க முன் வரையறுக்கப்பட்ட தணிக்கை அளவுகோல்களைப் பயன்படுத்துங்கள்.
- **உதாரணமாக:**கைமுறை சரிபார்ப்பு இல்லாமல், கட்டணங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளை மீறுகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்க்கிறது.

4. அறிக்கையிடல்

- தணிக்கை அறிக்கைகள், விளக்கப்படங்கள், சுருக்கங்கள் மற்றும் டாஷ்போர்டுகளை திறமையாக உருவாக்குங்கள்.
- **உதாரணமாக:**செலவு கோரிக்கைகளில் உள்ள முரண்பாடுகளை எடுத்துக்காட்டும் ஒரு காட்சி அறிக்கையை உருவாக்குதல்.

5. ஒருங்கிணைப்பு

- கணக்கியல் மென்பொருள், ERP அமைப்புகள், தரவுத்தளங்கள் மற்றும் பிற IT தளங்களுடன் இணக்கமானது.
- **உதாரணமாக:**நேரடி தரவு அணுகலுக்காக தணிக்கை மென்பொருளை SAP அல்லது Tally உடன் இணைத்தல்.

6. பாதுகாப்பு மற்றும் ரகசியத்தன்மை

- தரவு ஒருமைப்பாடு, ரகசியத்தன்மை மற்றும் தணிக்கை பாதை பராமரிப்பை உறுதி செய்தல்.
- **உதாரணமாக:**தணிக்கை சோதனையின் போது முக்கியமான நிதித் தரவுகளுக்கான அணுகலைக் கட்டுப்படுத்துதல்.

7. இணக்கத்திற்கான ஆதரவு

- ஒழுங்குமுறை தரநிலைகள், உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்குவதை சரிபார்க்க தணிக்கையாளர்களுக்கு உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**சட்டப்பூர்வ விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்காக GST அறிக்கைகள் அல்லது வரி தாக்கல்களைச் சரிபார்த்தல்.

சுருக்க அட்டவணை – மின்-தணிக்கை கருவிகளின் அம்சங்கள்

அம்சம்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
தரவு பிரித்தெடுத்தல்	ERP, தரவுத்தளங்கள் அல்லது விரிதாள்களிலிருந்து தரவை இழுக்கிறது.
தரவு பகுப்பாய்வு	பெரிய தரவுத்தொகுப்புகளை வரிசைப்படுத்துதல், வடிகட்டுதல், மாதிரிகள் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
தானியங்கி சோதனை	தணிக்கை அளவுகோல்களுக்கு எதிராக பரிவர்த்தனைகளை தானாகவே சோதிக்கிறது.
அறிக்கையிடல்	விளக்கப்படங்கள், டாஷ்போர்டுகள் மற்றும் சுருக்கங்களை உருவாக்குகிறது.

ஒருங்கிணைப்பு	கணக்கியல் மற்றும் ERP அமைப்புகளுடன் இணக்கமானது
பாதுகாப்பு ரகசியத்தன்மை	& தரவு ஒருமைப்பாடு மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட அணுகலைப் பராமரிக்கிறது
இணக்கத்திற்கான ஆதரவு	சட்டங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் தரநிலைகளைப் பின்பற்றுவதைச் சரிபார்க்கிறது.

இந்த அம்சங்கள் பெரிய, தானியங்கி மற்றும் சிக்கலான அமைப்புகளை திறமையாகவும் துல்லியமாகவும் தணிக்கை செய்வதற்கு மின்-தணிக்கை கருவிகளை அவசியமாக்குகின்றன.

மின்-தணிக்கை கருவிகளின் வகைகள் / எடுத்துக்காட்டுகள்

மின்னணு தணிக்கை கருவிகள் என்பது கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகளின் மின்னணு தணிக்கை, தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் சரிபார்ப்பை எளிதாக்கப் பயன்படுத்தப்படும் மென்பொருள் பயன்பாடுகள் அல்லது தொழில்நுட்பங்கள் ஆகும். அவை தணிக்கையாளர்களுக்கு பரிவர்த்தனைகளை திறம்பட சோதிக்கவும், கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடவும், பிழைகள் அல்லது மோசடிகளைக் கண்டறியவும் உதவுகின்றன.

1. ACL பகுப்பாய்வு

- **நோக்கம்:**தரவு பிரித்தெடுத்தல், பகுப்பாய்வு, மோசடி கண்டறிதல், இடர் மதிப்பீடு.
- **பயன்படுத்தவும்:**அனைத்து நிதி பரிவர்த்தனைகளிலும் நகல் அல்லது முரண்பாடுகள் உள்ளதா என சோதித்தல்.

2. ஐடியா (ஊடாடும் தரவு பிரித்தெடுத்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு)

- **நோக்கம்:**தரவு பகுப்பாய்வு, பரிவர்த்தனை சரிபார்ப்பு, தணிக்கை மாதிரி எடுத்தல்.
- **பயன்படுத்தவும்:**சம்பளப் பட்டியல், பெறத்தக்க கணக்குகள் அல்லது சரக்குப் பதிவுகளைத் தணிக்கை செய்தல்.

3. கேஸ்வேர்

- **நோக்கம்:**நிதி பகுப்பாய்வு, அறிக்கையிடல் மற்றும் ஆவண மேலாண்மை.

- **பயன்படுத்தவும்:**தணிக்கை அறிக்கைகள் மற்றும் டாஷ்போர்டுகளை திறமையாக தயாரித்தல்.

4. தணிக்கை கட்டளை மொழி (ACL)

- **நோக்கம்:**பரிவர்த்தனைகளின் சோதனை மற்றும் தணிக்கை சான்று சேகரிப்பை தானியங்குபடுத்துகிறது.
- **பயன்படுத்தவும்:**நிதிக் கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குவதைச் சோதித்தல் மற்றும் ஒழுங்கற்ற பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிதல்.

5. அணித் தோழர்

- **நோக்கம்:**உள் தணிக்கை மேலாண்மை, பணிப்பாய்வு ஆட்டோமேஷன் மற்றும் அறிக்கையிடல்.
- **பயன்படுத்தவும்:**தணிக்கை செயல்முறைகளை நிர்வகித்தல், கண்டுபிடிப்புகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு அறிக்கை செய்தல்.

6. SAP தணிக்கை மேலாண்மை

- **நோக்கம்:**ERP தணிக்கை, கட்டுப்பாட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் இணக்க சரிபார்ப்பு.
- **பயன்படுத்தவும்:**நிதி, சரக்கு அல்லது மனிதவள செயல்முறைகளுக்கான தானியங்கி ERP தொகுதிகளைத் தணிக்கை செய்தல்.

7. மேக்ரோக்களுடன் மைக்ரோசாஃப்ட் எக்செல்

- **நோக்கம்:**தனிப்பயன் தணிக்கை ஸ்கிரிப்டுகள், தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் மாதிரி எடுத்தல்.
- **பயன்படுத்தவும்:**கணக்கியல் தரவுகளில் தானியங்கி சரிபார்ப்புகள் மற்றும் கணக்கீடுகளைச் செய்தல்.

8. தரவு காட்சிப்படுத்தல் கருவிகள் (பவர் BI / அட்டவணை)

- **நோக்கம்:**தணிக்கை அறிக்கையிடலுக்கான காட்சி பகுப்பாய்வு மற்றும் டாஷ்போர்டுகள்.
- **பயன்படுத்தவும்:**வரைபடங்கள் மற்றும் விளக்கப்படங்களைப் பயன்படுத்தி போக்குகள், முரண்பாடுகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்களை முன்னிலைப்படுத்துதல்.

கருக்க அட்டவணை - மின்-தணிக்கை கருவிகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்

கருவி	நோக்கம் செயல்பாடு	/ உதாரணப் பயன்பாடு
ACL அனலிட்டிக்ஸ்	தரவு பகுப்பாய்வு & மோசடி கண்டறிதல்	கணக்குகளில் நகல் கட்டணங்களைக் கண்டறியவும்
யோசனை	தரவு பகுப்பாய்வு & மாதிரி எடுத்தல்	சம்பளப் பட்டியல் அல்லது சரக்குப் பதிவுகளைத் தணிக்கை செய்யவும்
கேஸ்வேர்	அறிக்கையிடல் ஆவண மேலாண்மை	& தணிக்கை அறிக்கைகள் மற்றும் டாஷ்போர்டுகளைத் தயாரிக்கவும்
ACL (தணிக்கை கட்டளை மொழி)	தானியங்கு பரிவர்த்தனை சோதனை	நிதிக் கட்டுப்பாடுகளுடன் இணக்கத்தைச் சோதிக்கவும்.
அணித் தோழர்	உள் தணிக்கை மேலாண்மை	தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் பணிப்பாய்வுகளைக் கண்காணிக்கவும்
SAP தணிக்கை மேலாண்மை	ERP தணிக்கை கட்டுப்பாட்டு கண்காணிப்பு	& SAP இல் நிதி அல்லது மனிதவளத் தணிக்கைத் தொகுதிகள்
மேக்ரோக்களுடன் எக்செல்	தனிப்பயன் ஸ்கிரிப்டுகள் & தரவு சரிபார்ப்புகள்	தானியங்கி பரிவர்த்தனை சரிபார்ப்பு
பவர் BI அட்டவணை	/ காட்சி பகுப்பாய்வு & டாஷ்போர்டுகள்	முரண்பாடுகள் மற்றும் போக்குகளை வரைபடமாகக் காட்டு

முடிவுரை:

இந்த மின்-தணிக்கை கருவிகள், தணிக்கையாளர்களுக்கு பெரிய தரவுத்தொகுப்புகளை பகுப்பாய்வு செய்யவும், சோதனைகளை தானியங்குபடுத்தவும், மோசடிகளைக் கண்டறியவும், கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடவும், நம்பகமான அறிக்கைகளை உருவாக்கவும் உதவுகின்றன, இதனால் கணினிமயமாக்கப்பட்ட மற்றும் அதிக அளவு சூழல்களில் தணிக்கைகளை மிகவும் திறமையானதாகவும், துல்லியமாகவும், சான்றுகள் சார்ந்ததாகவும் ஆக்குகின்றன.

மின்-தணிக்கை கருவிகளின் நன்மைகள்

கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகளைத் தணிக்கை செய்வதில் மின்-தணிக்கை கருவிகள் செயல்திறன், துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை வழங்குகின்றன. அவற்றின் முக்கிய நன்மைகள்:

1. தரவு பகுப்பாய்வில் செயல்திறன்

- அதிக அளவிலான தரவை விரைவாக செயலாக்குகிறது, கைமுறை முயற்சியைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:** ஒரு ERP அமைப்பில் ஆயிரக்கணக்கான பரிவர்த்தனைகளை நாட்களுக்குப் பதிலாக நிமிடங்களில் தணிக்கை செய்தல்.

2. துல்லியமான மற்றும் நம்பகமான முடிவுகள்

- தரவு சரிபார்ப்பு மற்றும் கணக்கீடுகளில் மனித பிழைகளைக் குறைக்கவும்.
- **உதாரணமாக:** சம்பளப்பட்டியல் அல்லது சரக்கு அமைப்புகளில் தானியங்கி சோதனைகள் துல்லியமான முடிவுகளை உறுதி செய்கின்றன.

3. விரிவான தணிக்கை பாதுகாப்பு

- சிறந்த உத்தரவாதத்திற்காக, ஒரு மாதிரியை மட்டுமல்ல, அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் சோதிக்கவும்.
- **உதாரணமாக:** முறைகேடுகளைக் கண்டறிய அனைத்து விற்பனை விலைப்பட்டியல்களையும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.

4. மோசடி கண்டறிதல்

- முரண்பாடுகள், சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகள் அல்லது ஒழுங்கற்ற வடிவங்களை திறமையாக அடையாளம் காணவும்.
- **உதாரணமாக:** விற்பனையாளர் கொடுப்பனவுகளின் நகல்களையோ அல்லது கற்பனையான உள்ளீடுகளையோ கண்டறிதல்.

5. நேரத்தை மிச்சப்படுத்துதல்

- தணிக்கை நடைமுறைகளை விரைவுபடுத்துகிறது, இதனால் தணிக்கையாளர்கள் அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளில் கவனம் செலுத்த முடியும்.
- **உதாரணமாக:** கணக்குகளின் தானியங்கி சரிபார்ப்பு கைமுறை சரிபார்ப்பு நேரத்தைக் குறைக்கிறது.

6. மேம்படுத்தப்பட்ட அறிக்கையிடல்

- பங்குதாரர்களுக்கு காட்சி டாஷ்போர்டுகள், விளக்கப்படங்கள் மற்றும் தானியங்கி அறிக்கைகளை உருவாக்கவும்.
- **உதாரணமாக:** நிதிநிலை அறிக்கைகளில் விதிவிலக்குகளைக் காட்டும் டேஷ்போர்டுகள்.

7. இணக்கத்தை ஆதரிக்கிறது

- ஒழுங்குமுறை தரநிலைகள், உள் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கியல் விதிகளை கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:** ஜிஎஸ்டி அல்லது அமைப்பால் உருவாக்கப்பட்ட வரி அறிக்கைகளை இணக்கத்திற்காக சரிபார்த்தல்.

சுருக்க அட்டவணை – மின்-தணிக்கை கருவிகளின் நன்மைகள்

நன்மை	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
திறன்	பெரிய அளவிலான தரவை விரைவாக பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்
துல்லியம் நம்பகத்தன்மை	& சரிபார்ப்பில் மனித பிழைகளைக் குறைத்தல்
விரிவான தணிக்கை உத்தரவாதத்திற்காக பாதுகாப்பு	அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் சோதிக்கவும்.
மோசடி கண்டறிதல்	முரண்பாடுகள் மற்றும் முறைகேடுகளை அடையாளம் காணவும்
நேரத்தை மிச்சப்படுத்தும்	தணிக்கை நடைமுறைகளை விரைவுபடுத்துகிறது
மேம்படுத்தப்பட்ட அறிக்கையிடல்	தானியங்கி டாஷ்போர்டுகள் மற்றும் விளக்கப்படங்கள்
இணக்கத்தை ஆதரிக்கிறது	சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்தல்

முடிவுரை: மின்னணு தணிக்கை கருவிகள் தணிக்கையை வேகமாகவும், துல்லியமாகவும், நம்பகமானதாகவும் ஆக்குகின்றன, குறிப்பாக கணினிமயமாக்கப்பட்ட, அதிக அளவு மற்றும் சிக்கலான சூழல்களில், தணிக்கையாளர்கள் பிழைகள், மோசடி மற்றும் இணக்க சிக்கல்களை திறம்பட கண்டறிய உதவுகின்றன.

மின்-தணிக்கை கருவிகளின் வரம்புகள்

அவற்றின் நன்மைகள் இருந்தபோதிலும், மின்-தணிக்கை கருவிகள் தணிக்கையாளர்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளன:

1. தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவம் தேவை.

- **விளக்கம்:**தணிக்கையாளர்களுக்கு ஐடி அமைப்புகள், தரவுத்தளங்கள் மற்றும் தணிக்கை மென்பொருள் பற்றிய அறிவு தேவை.
- **வரம்பு:**தொழில்நுட்ப திறன்கள் இல்லாத தணிக்கையாளர்கள் இந்தக் கருவிகளை திறம்படப் பயன்படுத்துவது கடினமாக இருக்கலாம்.
- **உதாரணமாக:**ஒரு ஈஆர்பி அமைப்பின் தொகுதிகள் அல்லது தரவுத்தள அமைப்பைப் புரிந்து கொள்ளாமல் தணிக்கை செய்தல்.

2. அதிக செலவு

- **விளக்கம்:**மென்பொருள் உரிமங்களை வாங்குதல், பயிற்சி மற்றும் பராமரிப்பு ஆகியவை விலை உயர்ந்ததாக இருக்கலாம்.
- **வரம்பு:**சிறிய நிறுவனங்கள் அதை வாங்க முடியாததாகக் காணலாம்.
- **உதாரணமாக:**ACL அல்லது IDEA மென்பொருளை வாங்குவதற்கும் ஊழியர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கும் அதிக செலவுகள் ஏற்படுகின்றன.

3. தரவு தரத்தைச் சார்ந்திருத்தல்

- **விளக்கம்:**மின்-தணிக்கை கருவிகள் துல்லியமான மற்றும் முழுமையான தரவை மட்டுமே பகுப்பாய்வு செய்ய முடியும்.
- **வரம்பு:**மோசமாகப் பராமரிக்கப்படும் அல்லது முழுமையற்ற தரவு தவறான தணிக்கை முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.
- **உதாரணமாக:**ஒரு ஈஆர்பி அமைப்பில் உள்ளீடுகள் விடுபட்டால் சரியான பகுப்பாய்வு தடுக்கப்படலாம்.

4. கணினி அணுகல் கட்டுப்பாடுகள்

- **விளக்கம்:**தரவைப் பிரித்தெடுக்கவும் பகுப்பாய்வு செய்யவும் தணிக்கையாளர்களுக்கு போதுமான அணுகல் உரிமைகள் தேவை.
- **வரம்பு:**கட்டுப்படுத்தப்பட்ட அணுகல் தணிக்கை நோக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்தக்கூடும்.
- **உதாரணமாக:**நிர்வாக நிலை அணுகல் இல்லாததால் சில நிதி தொகுதிகளை சோதிப்பது தடுக்கப்படுகிறது.

5. விரைவான தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள்

- **விளக்கம்:**மென்பொருள் மற்றும் ஐடி அமைப்புகளில் அடிக்கடி புதுப்பிப்புகள் கருவிகளை விரைவாக காலாவதியாகிவிடச் செய்யலாம்.
- **வரம்பு:**தணிக்கையாளர்கள் தொடர்ந்து திறன்களையும் கருவிகளையும் புதுப்பிக்க வேண்டும்.
- **உதாரணமாக:**கிளவுட் அடிப்படையிலான ஈஆர்பி அமைப்புகளுக்கு மரபு அமைப்புகளை விட வேறுபட்ட தணிக்கை அணுகுமுறைகள் தேவைப்படுகின்றன.

6. பயன்பாட்டின் சிக்கலான தன்மை

- **விளக்கம்:**சில மின்-தணிக்கை கருவிகள் செயல்பட சிக்கலானவை மற்றும் கவனமாக உள்ளமைவு தேவை.
- **வரம்பு:**தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது தவறான அமைப்புகள் முழுமையற்ற அல்லது துல்லியமற்ற தணிக்கைகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

சுருக்க அட்டவணை – மின்-தணிக்கை கருவிகளின் வரம்புகள்

வரம்பு	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவம் தேவை	தணிக்கையாளர்களுக்கு ஐடி மற்றும் மென்பொருள் அறிவு தேவை.
அதிக செலவு	மென்பொருள் உரிமங்களும் பயிற்சியும் விலை உயர்ந்தவை.
தரவு சார்ந்திருத்தல்	தரத்தைச் துல்லியமற்ற அல்லது முழுமையற்ற தரவு முடிவுகளைப் பாதிக்கிறது.
கணினி கட்டுப்பாடுகள்	அணுகல் வரையறுக்கப்பட்ட அணுகல் தணிக்கை நோக்கத்தை கட்டுப்படுத்துகிறது.
விரைவான தொழில்நுட்ப	அடிக்கடி புதுப்பிப்புகளுக்கு தொடர்ச்சியான கற்றல் தேவைப்படுகிறது.

மாற்றங்கள்

பயன்பாட்டின்

சிக்கலானது

தவறான

பாதிக்கலாம்.

உள்ளமைவு

துல்லியத்தை

முடிவுரை: மின்-தணிக்கை கருவிகள் செயல்திறன் மற்றும் துல்லியத்தை மேம்படுத்தும் அதே வேளையில், அவை தொழில்நுட்ப திறன்கள், தரமான தரவு மற்றும் கணினி அணுகலைச் சார்ந்துள்ளது. கணினிமயமாக்கப்பட்ட சூழல்களில் பயனுள்ள மற்றும் நம்பகமான தணிக்கையை உறுதி செய்ய தணிக்கையாளர்கள் இந்த வரம்புகளை நிவர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

அலகு IV

நிறுவன ஆளுகை அறிமுகம்

நிறுவன நிர்வாகத்தின் கருத்தியல் கட்டமைப்பு: கோட்பாடுகள் & மாதிரிகள், பரந்த குழுக்கள் - நிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள். இந்தியாவிலும் வெளிநாட்டிலும் உள்ள முக்கிய நிறுவன ஊழல்கள்: பல்வேறு நிறுவன தோல்விகளில் காணப்படும் பொதுவான நிர்வாக சிக்கல்கள். சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கான அறிமுகம் (ESG - நடத்தை விதிகள் - இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்கள்

நிறுவன ஆளுகை அறிமுகம்

நிறுவன நிர்வாகம் ஒரு நிறுவனம் இயக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் விதிகள், நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகளின் அமைப்பைக் குறிக்கிறது. இது பங்குதாரர்கள், நிர்வாகம், வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள், நிதியாளர்கள், அரசாங்கம் மற்றும் சமூகம் உள்ளிட்ட ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களின் நலன்களை சமநிலைப்படுத்துவதை உள்ளடக்கியது.

நிறுவன நிர்வாகம் ஒரு நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்தில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், நியாயத்தன்மை மற்றும் பொறுப்பை உறுதி செய்கிறது. இது முடிவெடுப்பதை வழிநடத்தும், அதிகாரத்தை வரையறுக்கும் மற்றும் பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்க கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளை நிறுவுவதும் ஒரு கட்டமைப்பாகும்.

முக்கிய வரையறைகள்

1. **OECD (பொருளாதார ஒத்துழைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு அமைப்பு):** நிறுவன நிர்வாகம் என்பது "நிறுவனங்கள் இயக்கப்பட்டு

கட்டுப்படுத்தப்படும் ஒரு அமைப்பாகும். இயக்குநர்கள் குழு அவர்களின் நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பாகும்."

2. **கேட்பரி கமிட்டி (யுகே, 1992):**
நிறுவன ஆளுகை என்பது "நிறுவனங்கள் இயக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் ஒரு அமைப்பாகும், இது நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் பொறுப்புக்கூறல், நியாயத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மைக்கான கட்டமைப்பு மற்றும் செயல்முறைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது."

நிறுவன நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவம் ஒரு நிறுவனம் திறமையாகவும், நெறிமுறை ரீதியாகவும், வெளிப்படையாகவும் நிர்வகிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கு நிறுவன நிர்வாகம் மிக முக்கியமானது. அதன் முக்கியத்துவத்தை பல கோணங்களில் இருந்து புரிந்து கொள்ளலாம்:

1. பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்

- நியாயமான சிகிச்சை மற்றும் வெளிப்படையான முடிவெடுப்பை உறுதி செய்வதன் மூலம் பங்குதாரர்களின் முதலீடுகளைப் பாதுகாக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**நிதிநிலை அறிக்கைகளை முறையாக வெளியிடுவது நிறுவனத்தின் நிதியை தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்கிறது.

2. பொறுப்புக்கூறல்

- நிர்வாகமும் வாரியமும் தங்கள் செயல்களுக்கும் முடிவுகளுக்கும் பொறுப்பேற்க வேண்டும் என்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**நிறுவனம் அல்லது பங்குதாரர்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் தன்னிச்சையான முடிவுகளை வாரிய மேற்பார்வை தடுக்கிறது.

3. வெளிப்படைத்தன்மை

- நிறுவனத்தின் செயல்திறன், நிதித் தகவல்கள் மற்றும் கொள்கைகளை தெளிவாகவும் சரியான நேரத்திலும் வெளிப்படுத்த உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**தணிக்கை செய்யப்பட்ட வருடாந்திர அறிக்கைகளை வெளியிடுவது முதலீட்டாளர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க அனுமதிக்கிறது.

4. நற்பெயரையும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையையும் அதிகரிக்கிறது

- நல்லாட்சி முதலீட்டாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது, மூலதனத்தையும் வணிக வாய்ப்புகளையும் ஈர்க்கிறது.
- **உதாரணமாக:**வலுவான நிர்வாக நடைமுறைகளைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் அதிக சந்தை மதிப்பீடுகளைப் பெறுகின்றன.

5. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது

- சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நெறிமுறை தரநிலைகளை நிறுவனங்கள் கடைப்பிடிக்க உதவுவதன் மூலம், சட்டரீதியான அபராதங்களின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**நிறுவனங்கள் சட்டம், SEBI வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் விதிமுறைகளுக்கு இணங்குதல்.

6. நிலையான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது

- நீண்டகால திட்டமிடல், நெறிமுறை நடைமுறைகள் மற்றும் பொறுப்பான மேலாண்மை ஆகியவற்றை ஊக்குவிக்கிறது, இது வணிக நிலைத்தன்மைக்கு வழிவகுக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**சமநிலையான பங்குதாரர் நலன்கள், சமூக அல்லது சுற்றுச்சூழல் பொறுப்புகளை சமரசம் செய்யாமல் நிறுவனம் வளர்வதை உறுதி செய்கிறது.

7. ஆபத்தைக் குறைக்கிறது

- முறையான உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் மேற்பார்வை மூலம் மோசடி, நிதி முறைகேடு மற்றும் பெருநிறுவன ஊழல்களின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**நிதி அறிக்கையிடலில் முறைகேடுகளை சுயாதீன தணிக்கைக் குழுக்கள் கண்டறிந்துள்ளன.

8. சிறந்த முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குகிறது

- தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட பாத்திரங்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் செயல்முறைகளுடன், பெருநிறுவன நிர்வாகம் தகவலறிந்த மற்றும் சரியான நேரத்தில் முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கிறது.

- **உதாரணமாக:**மூலோபாய முதலீட்டு முடிவுகள் ஆபத்து, இணக்கம் மற்றும் நெறிமுறை பரிசீலனைகளுடன் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

சுருக்க அட்டவணை - பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவம்

அம்சம்	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
பங்குதாரர்களின் பாதுகாப்பு	முதலீடுகளைப் பாதுகாக்கிறது, நியாயமான சிகிச்சையை உறுதி செய்கிறது
பொறுப்புடைமை	செயல்கள் மற்றும் முடிவுகளுக்கான நிர்வாக பதில்கள்
வெளிப்படைத்தன்மை	நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுத் தகவல்களைத் தெளிவாக வெளிப்படுத்துதல்
நற்பெயர் & முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை	நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது, மூலதனத்தையும் வாய்ப்புகளையும் ஈர்க்கிறது
சட்டம் & ஒழுங்குமுறை இணக்கம்	சட்டங்கள் மற்றும் நெறிமுறை தரநிலைகளுக்கு இணங்குதல்
நிலையான வளர்ச்சி	நீண்டகால வணிக திட்டமிடல் மற்றும் நெறிமுறைகளை உறுதி செய்கிறது.
ஆபத்து குறைப்பு	மோசடி, தவறான நிர்வாகம் மற்றும் ஊழல்களைக் குறைக்கிறது
சிறந்த முடிவெடுத்தல்	தகவலறிந்த மற்றும் பொறுப்பான முடிவுகளை எளிதாக்குகிறது

முடிவுரை:

நம்பிக்கை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கு நிறுவன நிர்வாகம் அவசியம். வலுவான நிர்வாகக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றும் நிறுவனங்கள் சிறந்த நற்பெயர், முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை மற்றும் நீண்டகால லாபத்தை அனுபவிக்கின்றன.

நிறுவன நிர்வாகத்தின் கோட்பாடுகள்

நிறுவன ஆளுகை என்பது வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், நியாயத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறை மேலாண்மை ஆகியவற்றை உறுதி செய்யும் அடிப்படைக் கொள்கைகளின் தொகுப்பால் வழிநடத்தப்படுகிறது. இந்தக் கொள்கைகள் நிறுவனங்கள் அனைத்து பங்குதாரர்களின்

நலன்களையும் சமநிலைப்படுத்தவும் நம்பிக்கை மற்றும் நிலைத்தன்மையைப் பராமரிக்கவும் உதவுகின்றன.

1. வெளிப்படைத்தன்மை

- **பொருள்:**நிறுவனங்கள் அனைத்து தொடர்புடைய தகவல்களையும் துல்லியமாகவும் சரியான நேரத்திலும் பங்குதாரர்களுக்கு வெளியிட வேண்டும்.
- **முக்கியத்துவம்:**பங்குதாரர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.
- **உதாரணமாக:**தணிக்கை செய்யப்பட்ட வருடாந்திர அறிக்கைகள் மற்றும் நிதி செயல்திறன் பற்றிய வெளிப்பாடுகளை வெளியிடுதல்.

2. பொறுப்புக்கூறல்

- **பொருள்:**இயக்குநர்கள் குழுவும் நிர்வாகமும் அவர்களின் முடிவுகள், செயல்கள் மற்றும் செயல்திறனுக்குப் பொறுப்பாகும்.
- **முக்கியத்துவம்:**நிர்வாகம் நிறுவனம் மற்றும் பங்குதாரர்களின் சிறந்த நலனுக்காக செயல்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:**வழக்கமான வாரியக் கூட்டங்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு அறிக்கை செய்தல்.

3. நேர்மை

- **பொருள்:**பங்குதாரர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் உட்பட அனைத்து பங்குதாரர்களும் சமமாகவும் பாரபட்சமின்றியும் நடத்தப்பட வேண்டும்.
- **முக்கியத்துவம்:**நம்பிக்கையை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் நலன் மோதல்களைத் தடுக்கிறது.
- **உதாரணமாக:**பங்குதாரர்களுக்கு சமமான வாக்குரிமை மற்றும் நியாயமான ஈவுத்தொகை விநியோகம்.

4. பொறுப்பு

- **பொருள்:**நிறுவனங்கள் சட்டத் தேவைகள், நெறிமுறை தரநிலைகள் மற்றும் சமூகப் பொறுப்புகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.
- **முக்கியத்துவம்:**நிலையான மற்றும் நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்கிறது.

- **உதாரணமாக:** சுற்றுச்சூழல் சட்டங்கள், பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) முயற்சிகளுக்கு இணங்குதல்.

5. சுதந்திரம்

- **பொருள்:** முடிவெடுப்பது நிர்வாகம், விளம்பரதாரர்கள் அல்லது வெளிப்புறக் கட்சிகளின் தேவையற்ற செல்வாக்கிலிருந்து விடுபட்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- **முக்கியத்துவம்:** சிறுபான்மை பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது மற்றும் பாரபட்சமற்ற நிர்வாகத்தை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:** நிர்வாக முடிவுகளை மேற்பார்வையிட குழுவில் சுயாதீன இயக்குநர்கள்.

6. நேர்மை

- **பொருள்:** நிறுவனமும் அதன் நிர்வாகமும் வணிகத்தை நேர்மையாகவும் நெறிமுறையாகவும் நடத்த வேண்டும்.
- **முக்கியத்துவம்:** நீண்டகால பங்குதாரர் நம்பிக்கையை வளர்த்து, நற்பெயர் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.
- **உதாரணமாக:** லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு கொள்கைகளைப் பின்பற்றுதல்.

7. நிலைத்தன்மை

- **பொருள்:** முடிவுகள் நீண்டகால சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார தாக்கங்களைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.
- **முக்கியத்துவம்:** பங்குதாரர்களுக்கும் சமூகத்திற்கும் நீண்டகால மதிப்பு உருவாக்கத்தை உறுதி செய்கிறது.
- **உதாரணமாக:** சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த செயல்பாடுகள் மற்றும் நிலையான வணிக உத்திகளை செயல்படுத்துதல்.

சுருக்க அட்டவணை - நிறுவன நிர்வாகத்தின் கோட்பாடுகள்

கொள்கை	விளக்கம்	உதாரணமாக
வெளிப்படைத்தன்மை	தகவல்களைத் துல்லியமாகவும், சரியான நேரத்திலும் வெளிப்படுத்துதல்	தணிக்கை செய்யப்பட்ட ஆண்டு அறிக்கைகள்
பொறுப்புடைமை	நடவடிக்கைகளுக்குப்	பங்குதாரர்களுக்கு

நேர்மை	பொறுப்பான வாரியம் வழக்கமான மற்றும் நிர்வாகம் அறிக்கையிடல் அனைத்து சம வாக்குரிமை, பங்குதாரர்களையும் நியாயமான சமமாக நடத்துதல் பலன்கள்
பொறுப்பு	சமூகப் பொறுப்பு சட்டம், நெறிமுறை முயற்சிகள், மற்றும் சமூக இணக்கம் சுற்றுச்சூழல் இணக்கம்
சுதந்திரம்	பாரபட்சமற்ற குழுவில் உள்ள முடிவெடுத்தல் சுயாதீன இயக்குநர்கள்
நேர்மை	நேர்மையான மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்புக் நெறிமுறை சார்ந்த கொள்கைகள் வணிக நடத்தை
நிலைத்தன்மை	நீண்டகால சமூக, சுற்றுச்சூழலுக்கு சுற்றுச்சூழல், உகந்த பொருளாதார தாக்கம் செயல்பாடுகள்

முடிவுரை: இந்தக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவது, ஒரு நிறுவனம் நெறிமுறை ரீதியாகவும், திறமையாகவும், பொறுப்புடனும் செயல்படுவதை உறுதி செய்கிறது, நம்பிக்கை, முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை மற்றும் நிலையான வளர்ச்சியை வளர்க்கிறது.

நிறுவன நிர்வாகத்தின் கருத்தியல் கட்டமைப்பு

நிறுவன நிர்வாகத்தின் கருத்தியல் கட்டமைப்பு, ஒரு நிறுவனத்திற்குள் நிறுவன நிர்வாகம் எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பதைப் புரிந்துகொள்வதற்கான ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட அணுகுமுறையை வழங்குகிறது. நிறுவனம் திறமையாகவும், வெளிப்படையாகவும், அனைத்து பங்குதாரர்களின் நலனுக்காகவும் நிர்வகிக்கப்படுவதை உறுதி செய்யும் உறவுகள், பொறுப்புகள் மற்றும் வழிமுறைகளை இது விளக்குகிறது.

1. கருத்தியல் கட்டமைப்பின் முக்கிய கூறுகள்

அ) இயக்குநர்கள் குழு

- மேலாண்மை மற்றும் மூலோபாய முடிவுகளை மேற்பார்வையிடுவதற்குப் பொறுப்பான முதன்மை நிர்வாகக் குழு.
- **பாத்திரங்கள்:**
 - கொள்கைகள், பட்ஜெட்டுகள் மற்றும் முக்கிய முடிவுகளை அங்கீகரிக்கவும்.
 - செயல்திறன் மற்றும் இணக்கத்தைக் கண்காணிக்கவும்.
 - பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கவும்.
- **உதாரணமாக:**பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனத்தில் நிர்வாக முடிவுகளை மேற்பார்வையிடும் சுயாதீன இயக்குநர்கள்.

b) பங்குதாரர்கள்

- **நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்கள்**மூலதனத்தை வழங்கி வருமானத்தை எதிர்பார்க்கும்.
- **பாத்திரங்கள்:**
 - இயக்குநர்கள் குழுவைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
 - முக்கிய கொள்கைகள் மற்றும் ஈவுத்தொகைகளை அங்கீகரிக்கவும்.
 - வாக்களிப்பு மற்றும் பங்கேற்பு மூலம் உரிமைகளைப் பயன்படுத்துங்கள்.

இ) மேலாண்மை

- **நிர்வாகக் குழு**அன்றாட நடவடிக்கைகளுக்குப் பொறுப்பு.
- **பாத்திரங்கள்:**
 - வாரியக் கொள்கைகள் மற்றும் உத்திகளை செயல்படுத்துதல்.
 - செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் லாபத்தை பராமரித்தல்.
 - செயல்திறன் மற்றும் அபாயங்களை வாரியத்திற்கு தெரிவிக்கவும்.

ஈ) பங்குதாரர்கள்

- **நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினர்,** ஊழியர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் சமூகம் உட்பட.
- **பாத்திரங்கள்:**
 - நிறுவனத்திற்கு உள்ளீடுகள், வளங்கள் மற்றும் ஆதரவை வழங்குதல்.

- எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மூலம் நிறுவனக் கொள்கைகளில் செல்வாக்கு செலுத்துங்கள்.
- **உதாரணமாக:**கடன் வழங்குபவர்கள் சரியான நேரத்தில் திருப்பிச் செலுத்துவதை எதிர்பார்க்கிறார்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் சட்டங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறார்கள்.

e) உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தணிக்கை

- பொறுப்புக்கூறல், இடர் மேலாண்மை மற்றும் துல்லியமான அறிக்கையிடலை உறுதி செய்வதற்கான வழிமுறைகள்.
- **பாத்திரங்கள்:**
 - உள் தணிக்கை செயல்முறைகள் மற்றும் இணக்கத்தை மதிப்பிடுகிறது.
 - இடர் மேலாண்மை சாத்தியமான அச்சுறுத்தல்களைக் கண்டறிந்து தணிக்கிறது.

f) ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு

- சட்ட மற்றும் நிறுவன கட்டமைப்புநிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகளை நிர்வகித்தல்.
- **பாத்திரங்கள்:**
 - நிறுவன நடத்தைக்கான சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
- **உதாரணமாக:**இந்தியாவில் நிறுவனங்கள் சட்டம், SEBI வழிகாட்டுதல்கள், பட்டியல் விதிமுறைகள் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகள்.

2. கட்டமைப்பில் உட்பொதிக்கப்பட்ட முக்கிய கோட்பாடுகள்

1. **வெளிப்படைத்தன்மை:**பங்குதாரர்களுக்கு தகவல்களை தெளிவாக வெளிப்படுத்துதல்.
2. **பொறுப்புக்கூறல்:**பங்குதாரர்களுக்கு வாரியம் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பு.
3. **நியாயம்:**அனைத்து பங்குதாரர்களையும் சமமாக நடத்துதல்.
4. **பொறுப்பு:**சட்டம், நெறிமுறை மற்றும் சமூக விதிமுறைகளுக்கு இணங்குதல்.
5. **சுதந்திரம்:**தேவையற்ற செல்வாக்கு இல்லாமல் புறநிலை முடிவெடுப்பது.

3. கருத்தியல் கட்டமைப்பின் ஓட்டம்

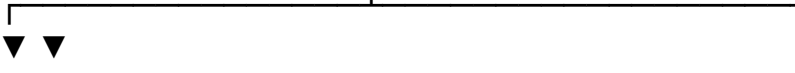
பங்குதாரர்கள் / உரிமையாளர்கள்

| காலாகா கா கா கா கா



இயக்குநர்கள் குழு

| காலாகா கா கா கா கா



மேலாண்மை உள் கட்டுப்பாடுகள்

| & தணிக்கை



செயல்பாடுகள் & முடிவெடுத்தல்

| காலாகா கா கா கா கா



பங்குதாரர்கள் (ஊழியர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சமூகம்)

- உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தணிக்கைகள் பயனுள்ளதாக இருப்பதை உறுதி செய்யும் அதே வேளையில், நிர்வாகத்தை வாரியம் நிர்வகிக்கிறது.
- **நிர்வாகம் முடிவுகளை செயல்படுத்துகிறது**வாரியம் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு பொறுப்புக்கூற வேண்டியிருக்கும் போது.
- **பங்குதாரர்கள் கொள்கைகளில் செல்வாக்கு செலுத்துகிறார்கள்**மற்றும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்கான கருத்துக்களை வழங்கவும்.

4. கட்டமைப்பின் நோக்கங்கள்

- பயனுள்ள மேற்பார்வை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல்.
- நெறிமுறை, வெளிப்படையான மற்றும் நிலையான வணிக நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்.
- நிறுவன உத்திகளை பங்குதாரர் நலன்களுடன் சீரமைக்கவும்.
- அபாயங்கள், மோசடிகள் மற்றும் தவறான நிர்வாகத்தைக் குறைக்கவும்.

முடிவுரை நிறுவன நிர்வாகத்தின் கருத்தியல் கட்டமைப்பு, வாரிய மேற்பார்வை, மேலாண்மை பொறுப்பு, பங்குதாரர் ஈடுபாடு, உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கம் ஆகியவற்றை ஒரு ஒருங்கிணைந்த அமைப்பில் ஒருங்கிணைக்கிறது. இது நிறுவனங்கள்

திறமையாகவும், வெளிப்படையாகவும், நெறிமுறையாகவும் செயல்படுவதை உறுதி செய்கிறது, நம்பிக்கை, முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை மற்றும் நீண்டகால நிலைத்தன்மையை உருவாக்குகிறது.

பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் கோட்பாடுகள் மற்றும் மாதிரிகள்

நிறுவன ஆளுகை என்பது நிறுவனங்கள் எவ்வாறு நிர்வகிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டும், பங்குதாரர்களின் நலன்கள் எவ்வாறு சமநிலைப்படுத்தப்படுகின்றன, மற்றும் முடிவுகள் எவ்வாறு எடுக்கப்படுகின்றன என்பதை விளக்கும் பல தத்துவார்த்த கண்ணோட்டங்கள் மற்றும் மாதிரிகளால் வழிநடத்தப்படுகிறது. இந்த கோட்பாடுகள் மற்றும் மாதிரிகளைப் புரிந்துகொள்வது பயனுள்ள நிர்வாக அமைப்புகளை வடிவமைக்க உதவுகிறது.

நிறுவன ஆளுகையின் கோட்பாடுகள்

ஏஜென்சி கோட்பாடு ஏஜென்சி கோட்பாடு என்பது பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் மிகவும் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் கோட்பாடுகளில் ஒன்றாகும். இது ஒரு நிறுவனத்தில் முதன்மையாளர்கள் (உரிமையாளர்கள்/பங்குதாரர்கள்) மற்றும் முகவர்கள் (மேலாளர்கள்/நிர்வாகிகள்) இடையேயான உறவையும், முரண்பட்ட நலன்களால் ஏற்படக்கூடிய சிக்கல்களையும் விளக்குகிறது.

1. கருத்து

- ஒரு நிறுவனத்தில், பங்குதாரர்கள் (முதல்வர்கள்) வணிகத்தை நடத்துவதற்கான அதிகாரத்தை மேலாளர்களுக்கு (முகவர்களுக்கு) வழங்குகிறார்கள்.
- மேலாளர்கள் பங்குதாரர்களின் நலன்களை விட தங்கள் சொந்த நலனுக்காக செயல்படலாம், இது ஒரு நிறுவனப் பிரச்சினை என்று அழைக்கப்படுவதற்கு வழிவகுக்கும்.

2. ஏஜென்சி பிரச்சனை

முகமைப் பிரச்சினை இதன் காரணமாக எழுகிறது:

1. **நலன் முரண்பாடு:** மேலாளர்கள் பங்குதாரர்களின் செல்வத்தை அதிகரிப்பதற்குப் பதிலாக, அதிக சம்பளம், சலுகைகள் அல்லது அதிகாரம் போன்ற தனிப்பட்ட இலக்குகளைத் தொடரலாம்.

2. **தகவல் சமச்சீரற்ற தன்மை:** நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் குறித்து பங்குதாரர்களை விட மேலாளர்கள் அதிக தகவல்களைக் கொண்டுள்ளனர், இது சந்தர்ப்பவாத நடத்தைக்கு வழிவகுக்கும்.

உதாரணமாக: மேலாளர்கள் தனிப்பட்ட போனஸுக்காக ஆபத்தான திட்டங்களை மேற்கொள்ளலாம், அதே நேரத்தில் பங்குதாரர்கள் நிலையான நீண்ட கால வளர்ச்சியை விரும்புகிறார்கள்.

3. முகமை கோட்பாட்டின் நோக்கங்கள்

- மேலாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் நலன்களை சீரமைக்கவும்.
- தவறான மேலாண்மை, மோசடி மற்றும் நெறிமுறையற்ற நடைமுறைகளின் அபாயங்களைக் குறைத்தல்.
- முடிவெடுப்பதில் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.

4. ஆளுகை வழிமுறைகள் (தீர்வுகள்)

நிறுவன சிக்கல்களைக் குறைக்க, நிறுவனங்கள் பல வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுகின்றன:

பொறிமுறை	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
இயக்குநர்கள் குழு	சுயாதீன இயக்குநர்கள் மேலாண்மை முடிவுகளை மேற்பார்வையிட்டு செயல்திறனைக் கண்காணிக்கின்றனர்.
செயல்திறன் அடிப்படையிலான இழப்பீடு	நிர்வாக போனஸை நிறுவனத்தின் செயல்திறன் அல்லது பங்குதாரர் வருமானத்துடன் இணைப்பது.
தணிக்கை மற்றும் கண்காணிப்பு	இணக்கம் மற்றும் துல்லியத்தை உறுதி செய்வதற்கான உள் மற்றும் வெளிப்புற தணிக்கைகள்
பங்குதாரர் செயல்பாடு	முக்கிய முடிவுகளில் செல்வாக்கு செலுத்த பங்குதாரர்கள் வாக்களிக்கும் உரிமையைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.
ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் கொள்கைகள்	பொறுப்புகள் மற்றும் அதிகார வரம்புகளை கோடிட்டுக் காட்டும் முறையான ஒப்பந்தங்கள்

5. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் முக்கியத்துவம்

- நவீன நிறுவன நிர்வாகத்தின் அடித்தளமாக ஏஜென்சி கோட்பாடு அமைகிறது.
- இது உரிமைக்கும் நிர்வாகத்திற்கும் இடையில் சரிபார்ப்புகள் மற்றும் சமநிலைகளின் அவசியத்தை வலியுறுத்துகிறது.
- வணிக நடவடிக்கைகளில் பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நலன்களின் சீரமைப்பு ஆகியவற்றை ஊக்குவிக்கிறது.

சுருக்க அட்டவணை - முகமை கோட்பாடு

அம்சம்	விளக்கம்
கொள்கை	பங்குதாரர்கள் (முதல்வர்கள்) மற்றும் மேலாளர்கள் (முகவர்கள்) இடையேயான உறவு
பிரச்சனை	ஆர்வ மோதல், தகவல் சமச்சீரற்ற தன்மை, சந்தர்ப்பவாத நடத்தை
குறிக்கோள்	நலன்களை சீரமைத்தல், நிறுவன செலவுகளைக் குறைத்தல், பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல்
வழிமுறைகள்	சுயாதீன வாரியம், செயல்திறன் ஊக்கத்தொகைகள், தணிக்கைகள், பங்குதாரர் மேற்பார்வை
முக்கியத்துவம்	நிறுவன ஆளுகை மற்றும் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளுக்கான அடித்தளம்

முடிவுரை:

நிறுவனங்களில் அதிகாரத்தை ஒப்படைப்பதில் உள்ள சவால்களை ஏஜென்சி கோட்பாடு எடுத்துக்காட்டுகிறது மற்றும் நிர்வாக நடத்தையை பங்குதாரர்களின் நலன்களுடன் இணைக்கும் நிர்வாக வழிமுறைகளை வடிவமைப்பதற்கான ஒரு கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.

நிர்வாகக் கோட்பாடு

நிர்வாகக் கோட்பாடு ஏஜென்சி கோட்பாட்டிற்கு மாறுபட்ட கண்ணோட்டத்தை எடுக்கும் ஒரு பெருநிறுவன நிர்வாகக் கோட்பாடாகும். மேலாளர்கள் தங்கள் சொந்த நலனுக்காக செயல்படலாம் என்று ஏஜென்சி கோட்பாடு கருதுகிறது, அதே நேரத்தில் ஸ்டீவர்ட்ஷிப் கோட்பாடு மேலாளர்கள் நிறுவனத்தின் வளங்களின் நம்பகமான மேற்பார்வையாளர்கள் என்றும் பங்குதாரர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் சிறந்த நலன்களுக்காக செயல்படுவார்கள் என்றும் கருதுகிறது.

1. கருத்து

- மேலாளர்கள் (பணிப் பொறுப்பாளர்கள்) வெறும் நிதி வெகுமதிகளால் அல்ல, மாறாக சாதனை, நற்பெயர் மற்றும் வேலை திருப்தி போன்ற உள்ளார்ந்த காரணிகளால் உந்தப்படுகிறார்கள்.
- அவர்கள் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களைப் பின்தொடர்வதை விட நிறுவன வெற்றியையும் நீண்டகால பங்குதாரர் மதிப்பையும் நாடுகிறார்கள்.

முக்கிய யோசனை:

"மேலாளர்கள் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களின் நிர்வாகிகள் மற்றும் இயற்கையாகவே உரிமையாளர்களின் நலன்களுடன் இணைந்தவர்கள்."

2. பணிப்பெண் கோட்பாட்டின் அனுமானங்கள்

1. மேலாளர்கள் கூட்டு இலக்குகளால் உந்தப்படுகிறார்கள். தனிப்பட்ட ஆர்வத்தை விட.
2. நம்பிக்கை மற்றும் அதிகாரமளித்தல் சிறந்த செயல்திறன் மற்றும் முடிவெடுப்பிற்கு வழிவகுக்கும்.
3. பகிரப்பட்ட நோக்கங்கள் மேலாளர்களுக்கும் பங்குதாரர்களுக்கும் இடையிலான மோதல்களைக் குறைக்கிறது.
4. உள்ளார்ந்த வெகுமதிகள் (அங்கீகாரம், பொறுப்பு, சாதனை) ஆகியவை வெளிப்புற ஊக்கங்களை விட வலுவான உந்துதல்களாகும்.

3. ஆளுகை வழிமுறைகள்

- கடுமையான கண்காணிப்பை விட நம்பிக்கை அடிப்படையிலான நிர்வாகத்தை ஊக்குவிக்கிறது.
- முக்கிய வழிமுறைகள் பின்வருமாறு:

பொறிமுறை	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
அதிகாரமளித்தல்	மேலாளர்களுக்கு அதிகாரத்தையும் பொறுப்பையும் ஒப்படைத்தல்
பங்கேற்பு முடிவெடுத்தல்	மூலோபாய வகுப்பில் ஈடுபட்டுள்ள மேலாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள்
நீண்ட கால	நிறுவனத்தின் நிலையான செயல்திறனை ஊக்கத்தொகைகள் அடிப்படையாகக் கொண்ட வெகுமதிகள்
குறைந்தபட்ச கண்காணிப்பு	தணிக்கைகள் மற்றும் மேற்பார்வையின் மீதான நம்பிக்கையைக் குறைத்தல்,

மேலாளர்கள்

நெறிமுறையாகச்

செயல்படுவதை நம்புதல்.

4. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் முக்கியத்துவம்

- நெறிமுறை மேலாண்மை, நீண்டகால மதிப்பு உருவாக்கம் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது.
- ஏஜென்சி கோட்பாட்டுடன் ஒப்பிடும்போது கண்காணிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு செலவுகளைக் குறைக்கிறது.
- நம்பிக்கை, ஒத்துழைப்பு மற்றும் விசுவாசத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிறுவன கலாச்சாரத்தை ஆதரிக்கிறது.

5. ஏஜென்சி கோட்பாட்டுடன் ஒப்பீடு

அம்சம்	ஏஜென்சி கோட்பாடு	நிர்வாகக் கோட்பாடு
மேலாளர்கள் பற்றிய அனுமானம்	சுயநலத்தால் இயக்கப்படுகிறது	நிறுவனத்தின் நலனுக்காக செயல்படுங்கள்
ஆளுகை அணுகுமுறை	கண்காணிப்பு, ஊக்கத்தொகை, கட்டுப்பாடு	அதிகாரமளித்தல், நம்பிக்கை, பங்கேற்பு மேலாண்மை
மோதல் கவனம் முயற்சி	முதன்மை-முகவர் மோதல் வெளிப்புற வெகுமதிகள் (போனஸ்கள், ஊக்கத்தொகைகள்)	ஆர்வங்களின் சீரமைப்பு உள்ளார்ந்த வெகுமதிகள் (சாதனை, அங்கீகாரம்)
நிர்வாகச் செலவு	உயர் (கண்காணிப்பு, தணிக்கைகள்)	குறைந்த (நம்பிக்கை அடிப்படையிலான அணுகுமுறை)

முடிவுரை

மேலாளர்கள் நிறுவன வளங்களின் நம்பகமான நிர்வாகிகளாக இருக்க முடியும் என்றும், நிர்வாகம் அதிகாரமளித்தல், நம்பிக்கை மற்றும் குறிக்கோள்களை சீரமைப்பதில் கவனம் செலுத்த வேண்டும் என்றும் ஸ்டீவர்ட்ஷிப் கோட்பாடு வலியுறுத்துகிறது. இது குடும்பம் நடத்தும் வணிகங்கள், கூட்டு நிறுவன கலாச்சாரங்கள் மற்றும் நீண்டகால மூலோபாய மேலாண்மை ஆகியவற்றில் குறிப்பாகப் பொருத்தமானது.

பங்குதாரர் கோட்பாடு

பங்குதாரர் கோட்பாடு என்பது பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் ஒரு அடிப்படைக் கருத்தாகும், இது பங்குதாரர்களை மட்டுமல்ல, ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்களால் பாதிக்கப்பட்ட அனைத்து தரப்பினரையும் கருத்தில் கொள்வதன் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துகிறது. இது அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் லாபத்தை அதிகரிப்பதில் இருந்து மதிப்பு உருவாக்கம் வரை கவனத்தை விரிவுபடுத்துகிறது.

1. கருத்து

- ஒரு பங்குதாரர் என்பது நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளைப் பாதிக்கக்கூடிய அல்லது பாதிக்கப்படக்கூடிய எந்தவொரு தனிநபர் அல்லது குழுவாகும்.
- பங்குதாரர்கள், ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் சமூகத்தின் நலன்களை சமநிலைப்படுத்தும் பொறுப்பு நிறுவனங்களுக்கு உண்டு என்று பங்குதாரர் கோட்பாடு வலியுறுத்துகிறது.

முக்கிய யோசனை: "ஒரு நிறுவனம் பங்குதாரர்களின் செல்வத்தில் மட்டும் கவனம் செலுத்தாமல், அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் மதிப்பை உருவாக்க வேண்டும்."

2. பங்குதாரர்களின் வகைகள்

1. **முதன்மை பங்குதாரர்கள்:** வணிக நடவடிக்கைகளில் நேரடியாக ஈடுபட்டுள்ளது மற்றும் உயிர்வாழ்வதற்கு அவசியம்.
 - பங்குதாரர்கள், ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள், கடன் வழங்குநர்கள்.
2. **இரண்டாம் நிலை பங்குதாரர்கள்:** மறைமுகமாக பாதிக்கப்பட்ட அல்லது செல்வாக்கு மிக்க.
 - அரசாங்கம், சமூகம், ஊடகங்கள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள், சுற்றுச்சூழல் குழுக்கள்.

3. பங்குதாரர் கோட்பாட்டின் நோக்கங்கள்

- அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் சமமான சிகிச்சையை உறுதி செய்தல்.
- நெறிமுறை முடிவெடுப்பதையும் நிறுவனப் பொறுப்பையும் ஊக்குவிக்கவும்.

- சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் எதிர்பார்ப்புகளுடன் வணிக உத்திகளை சீரமைக்கவும்.
- வெளிப்படையான நிர்வாகம் மூலம் பங்குதாரர்களுக்கு இடையிலான மோதல்களைக் குறைத்தல்.

4. பங்குதாரர் கோட்பாட்டின் கீழ் ஆளுகை வழிமுறைகள்

பொறிமுறை

விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

பங்குதாரர் ஈடுபாடு

ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் சப்ளையர்களுடன் வழக்கமான ஆலோசனைகள்.

பெருநிறுவன

சமூகப்

சமூகத்திற்கும் சுற்றுச்சூழலுக்கும் பயனளிக்கும் முயற்சிகள்

பொறுப்பு (CSR)

வெளிப்படையான

சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நிதி செயல்திறனை வெளிப்படுத்துதல்

அறிக்கையிடல்

நெறிமுறைக்

நடத்தை விதிகள், ஊழல் எதிர்ப்பு, நியாயமான தொழிலாளர் நடைமுறைகள்

கொள்கைகள்

வாரிய மேற்பார்வை

முடிவெடுப்பதில் பல்வேறு பங்குதாரர்களின் கண்ணோட்டங்களைச் சேர்ப்பது.

5. பங்குதாரர் கோட்பாட்டின் முக்கியத்துவம்

- **நிலையான வளர்ச்சி:** பங்குதாரர்களின் நலன்களை சமநிலைப்படுத்துவது நீண்டகால ஸ்திரத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.
- **நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகள்:** லாபத்திற்கு அப்பாற்பட்ட பொறுப்பான நடத்தையை ஊக்குவிக்கிறது.
- **நற்பெயர் & நம்பிக்கை:** வாடிக்கையாளர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை வளர்க்கிறது.
- **இடர் மேலாண்மை:** சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அபாயங்களை எதிர்பார்த்து, அவற்றைக் குறைக்கிறது.

6. பங்குதாரர் மையக் கோட்பாடுகளுடன் ஒப்பீடு

அம்சம்	பங்குதாரர் கோட்பாடு	பங்குதாரர் கோட்பாடு
கவனம் செலுத்துங்கள்	பங்குதாரர்களின் செல்வத்தை அதிகப்படுத்துதல்	அனைத்து பங்குதாரர்களின் நலன்களும்

குறிக்கோள்	லாபத்தை அதிகப்படுத்துதல்	மதிப்பு உருவாக்கம் மற்றும் நிலைத்தன்மை
முடிவெடுத்தல்	நிதி வருமானத்தால் இயக்கப்படுகிறது	நெறிமுறைகள், சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் பங்குதாரர் தாக்கத்தால் இயக்கப்படுகிறது
பொறுப்புடைமை	பங்குதாரர்களுக்கு மட்டும்	பங்குதாரர்கள், ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் சமூகத்திற்கு

முடிவுரை

பங்குதாரர் கோட்பாடு, பெருநிறுவன நிர்வாகம் பரந்த அளவிலான நலன்களுக்கு சேவை செய்ய வேண்டும், நிறுவனங்கள் நெறிமுறையாகவும், பொறுப்புடனும், நிலையானதாகவும் செயல்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்பதை வலியுறுத்துகிறது. பல பங்குதாரர்களின் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம், வணிகங்கள் நம்பிக்கை, நற்பெயர் மற்றும் நீண்டகால லாபத்தை அதிகரிக்க முடியும்.

வள சார்பு கோட்பாடு (RDT)

வள சார்பு கோட்பாடு நிறுவன நிர்வாகத்தில் ஒரு முக்கிய கோட்பாடாகும், இது நிறுவனத்திற்கு அத்தியாவசிய வளங்களைப் பாதுகாப்பதிலும் நிர்வகிப்பதிலும் இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் நிறுவன கட்டமைப்பின் பங்கை வலியுறுத்துகிறது. இது நிறுவனம் உயிர்வாழ்வதற்கும், வளர்ச்சிக்கும், போட்டி நன்மைக்கும் வெளிப்புற நிறுவனங்களைச் சார்ந்திருப்பதை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

1. கருத்து

- நிறுவனங்கள் செயல்பட வெளிப்புற வளங்களை (மூலதனம், மூலப்பொருட்கள், தொழில்நுட்பம், நிபுணத்துவம்) சார்ந்துள்ளது.
- இந்த வளங்களைப் பெற்று கட்டுப்படுத்த, நிறுவனங்கள் முதலீட்டாளர்கள், சப்ளையர்கள், வங்கிகள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் மூலோபாய கூட்டாளிகள் போன்ற வெளிப்புறக் கட்சிகளுடன் உறவுகளை ஏற்படுத்த வேண்டும்.
- சார்புகளை நிர்வகிப்பதிலும் வள அணுகலை உறுதி செய்வதிலும் வாரியங்களும் நிர்வாகமும் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன.

முக்கிய யோசனை:

"ஒரு நிறுவனத்தின் வாரியம் மற்றும் நிர்வாக அமைப்பு, உயிர்வாழ்வையும் மூலோபாய நன்மையையும் உறுதி செய்வதற்காக வெளிப்புற வளங்களைச் சார்ந்திருப்பதை நிர்வகிக்க உதவுகிறது."

2. அனுமானங்கள்

1. நிறுவனங்கள் தன்னிறைவு பெற்றவை அல்ல; அவை வெளிப்புற பங்குதாரர்களை நம்பியுள்ளன.
2. இயக்குநர்கள் குழு முக்கியமான வளங்கள், அறிவு மற்றும் நெட்வொர்க்குகளுக்கான அணுகலை வழங்குகிறது.
3. மூலோபாய கூட்டணிகள் மற்றும் தொடர்புகள் நிச்சயமற்ற தன்மையையும் வெளிப்புறக் கட்சிகளைச் சார்ந்திருப்பதையும் குறைக்கின்றன.
4. வளப் பற்றாக்குறை அல்லது சார்புநிலையுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களைக் குறைக்க நிர்வாக கட்டமைப்புகள் உதவும்.

3. வள சார்பு கோட்பாட்டின் நோக்கங்கள்

- வணிக நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான முக்கியமான வளங்களைப் பாதுகாக்கவும்.
- வணிகச் சூழலில் நிச்சயமற்ற தன்மையைக் குறைத்தல்.
- பல்வேறு குழு நிபுணத்துவம் மூலம் மூலோபாய முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்துதல்.
- நீண்டகால உயிர்வாழ்வையும் போட்டித்தன்மையையும் உறுதி செய்தல்.

4. RDT இன் கீழ் ஆளுகை வழிமுறைகள்

பொறிமுறை விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு

பலகை அமைப்பு	வளங்களை அணுக நிபுணத்துவம், நெட்வொர்க்குகள் மற்றும் செல்வாக்கு உள்ள இயக்குநர்களைச் சேர்க்கவும்.
மூலோபாய கூட்டணிகள்	வளங்கள் மற்றும் ஆதரவுக்காக சப்ளையர்கள், வங்கிகள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுடன் கூட்டாண்மைகள்.
ஆலோசனைக் குழுக்கள்	இடர் மேலாண்மை, தொழில்நுட்பம் அல்லது சந்தை நுண்ணறிவுக்கான சிறப்புக் குழுக்கள்
வெளிப்புற இணைப்புகள்	ஒப்புதல்கள் மற்றும் ஆதரவைப் பெறுவதற்கு ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும்

பொறிமுறை விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
சமூகத்துடனான உறவுகள்.

5. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் முக்கியத்துவம்

- சுற்றுச்சூழல் நிச்சயமற்ற தன்மையைக் குறைக்கிறது: நிறுவனங்கள் வழங்கல், நிதி அல்லது ஒழுங்குமுறைகள் தொடர்பான அபாயங்களை எதிர்பார்க்க உதவுகிறது.
- முடிவெடுக்கும் திறனை மேம்படுத்துகிறது: பல்வேறு அறிவு மற்றும் நெட்வொர்க்குகளுக்கான அணுகல் மூலோபாய தேர்வுகளை மேம்படுத்துகிறது.
- நீண்ட கால நிலைத்தன்மையை ஆதரிக்கிறது: நம்பகமான வள அணுகல் நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் செயல்பாட்டு தொடர்ச்சியை உறுதி செய்கிறது.
- வாரிய செயல்திறனை வலுப்படுத்துகிறது: வெளிப்புற தொடர்புகளைக் கொண்ட இயக்குநர்கள் நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்தையும் சட்டபூர்வமான தன்மையையும் மேம்படுத்துகிறார்கள்.

6. பிற கோட்பாடுகளுடன் ஒப்பீடு

அம்சம்	வள சார்பு கோட்பாடு	ஏஜென்சி கோட்பாடு	நிர்வாகக் கோட்பாடு
கவனம் செலுத்துங்கள்	வெளிப்புற இணைப்புகள் வளங்களைப் பாதுகாத்தல்	மூலம் மற்றும் பங்குதாரர் நலன்களை சீரமைத்தல்	மேலாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கை அடிப்படையிலான சீரமைப்பு
வாரியத்தின் பங்கு	வளங்களை அணுகுவதிலும் கட்டுப்படுத்துவதிலும் முக்கியமானது	மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு	அதிகாரமளித்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்
பங்குதாரர் கவனம்	வளங்களுக்கான வெளிப்புற பங்குதாரர்கள்	முதன்மையாக பங்குதாரர்கள்	மேலாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்கள்
குறிக்கோள்	சார்புநிலை மற்றும் ஏஜென்சி		நெறிமுறை சார்ந்த

அம்சம்	வள சார்பு கோட்பாடு	ஏஜென்சி கோட்பாடு	நிர்வாகக் கோட்பாடு
	நிச்சயமற்ற தன்மையைக் குறைத்தல்	செலவுகளைக் குறைத்தல்	மேற்பார்வையை ஊக்குவிக்கவும்.

முடிவுரை

வள சார்பு கோட்பாடு, பெருநிறுவன ஆளுகை என்பது உள் கட்டுப்பாட்டைப் பற்றியது மட்டுமல்ல, வெளிப்புற உறவுகள் மற்றும் வளங்களின் மூலோபாய மேலாண்மை பற்றியும் ஆகும் என்பதை வலியுறுத்துகிறது. நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட குழு மற்றும் நிர்வாக அமைப்பு முக்கியமான வளங்களுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துகிறது, சுற்றுச்சூழல் நிச்சயமற்ற தன்மையைக் குறைக்கிறது மற்றும் நீண்டகால நிறுவன நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் அரசியல் கோட்பாடு

அரசியல் கோட்பாடு நிறுவன நிர்வாகத்தில், பல்வேறு குழுக்கள் வளங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் செல்வாக்கு மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்காக போட்டியிடும் ஒரு அரசியல் அமைப்பாக நிறுவனத்தைப் பார்க்கிறது. இது நிறுவன நடத்தையை வடிவமைப்பதில் அதிகாரம், அதிகாரம் மற்றும் ஒழுங்குமுறையின் பங்கை வலியுறுத்துகிறது.

1. கருத்து

- நிறுவனங்கள் பரந்த அரசியல், சட்ட மற்றும் சமூக சூழலுக்குள் செயல்படுகின்றன.
- நிறுவன ஆளுகை அரசாங்க விதிமுறைகள், சட்டங்கள் மற்றும் சமூக எதிர்பார்ப்புகளால் பாதிக்கப்படுகிறது.
- மேலாளர்கள்,

பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் அரசியல் கோட்பாடு

அரசியல் கோட்பாடு நிறுவன நிர்வாகத்தை நிறுவனத்திற்குள்ளும் வெளியேயும் அதிகாரம், அதிகாரம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை சக்திகளால் பாதிக்கப்படும் ஒரு அமைப்பாகக் கருதுகிறது. நிறுவன முடிவுகள் மற்றும் உத்திகள் உள் நிர்வாகத்தால் மட்டுமல்ல, வெளிப்புற அரசியல், சமூக மற்றும்

சட்ட காரணிகளாலும் வடிவமைக்கப்படுகின்றன என்பதை இது வலியுறுத்துகிறது.

1. கருத்து

- நிறுவனங்கள் அரசியல் நிறுவனங்களாகக் காணப்படுகின்றன, அங்கு பல்வேறு பங்குதாரர்கள் (பங்குதாரர்கள், மேலாண்மை, ஊழியர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் சமூகம்) செல்வாக்கு மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்காக போட்டியிடுகின்றனர்.
- ஆளுகை என்பது செயல்திறன் மற்றும் லாபம் பற்றியது மட்டுமல்ல, இணக்கம், பேச்சுவார்த்தை மற்றும் முரண்பட்ட நலன்களை சமநிலைப்படுத்துவது பற்றியது.
- இந்த கோட்பாடு, பெருநிறுவன நடத்தையை வழிநடத்துவதில் அரசாங்கக் கொள்கைகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புணர்வின் பங்கை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

2. அனுமானங்கள்

1. நிறுவனங்கள் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அரசியல் அழுத்தங்களால் பாதிக்கப்படுகின்றன.
2. பங்குதாரர்கள் பல்வேறு அளவிலான அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ளனர். மற்றும் நிறுவன முடிவுகளில் செல்வாக்கு.
3. நலன் மோதல்கள் தவிர்க்க முடியாதவை, மேலும் நிர்வாகம் அவற்றைக் கொள்கைகள் மற்றும் விதிகள் மூலம் நிர்வகிக்க வேண்டும்.
4. நிறுவனங்கள் சமூக எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுடன் உத்திகளை சீரமைக்க வேண்டும்.

3. அரசியல் கோட்பாட்டின் நோக்கங்கள்

- ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதிசெய்து சட்டத் தடைகளைத் தவிர்க்கவும்.
- பல்வேறு பங்குதாரர்களின் நலன்களை சமநிலைப்படுத்துங்கள்.
- சமூகத்தில் நிறுவனங்களின் சட்டபூர்வமான தன்மையையும் நம்பகத்தன்மையையும் மேம்படுத்துதல்.
- நிறுவனத்திற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் மோதல்கள் மற்றும் அதிகாரப் போராட்டங்களை நிர்வகிக்கவும்.

4. ஆளுகை வழிமுறைகள்

பொறிமுறை	விளக்கம் / எடுத்துக்காட்டு
சட்ட இணக்கம்	நிறுவனங்கள் சட்டம், செபி வழிகாட்டுதல்கள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் தொழிலாளர் சட்டங்களைப் பின்பற்றுதல்.
ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை	அரசு அமைப்புகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுடனான தொடர்பு
பங்குதாரர் பேச்சுவார்த்தை	ஊழியர்கள், தொழிற்சங்கங்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் சமூக பிரதிநிதிகளுடன் ஈடுபடுதல்
நிறுவனக் கொள்கைகள்	நெறிமுறைகள், ஊழல் எதிர்ப்புக் கொள்கைகள் மற்றும் CSR முயற்சிகள்
வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் அறிக்கையிடல்	பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சட்டபூர்வமான தன்மையை நிரூபிக்க பொது வெளிப்படுத்துதல்

5. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் முக்கியத்துவம்

- **பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது:** நிறுவனங்கள் சமூகம், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு பதிலளிக்கக் கடமைப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **ஆபத்தைக் குறைக்கிறது:** அரசியல் மற்றும் சட்ட கட்டமைப்புகளுடன் இணங்குவது சட்ட மற்றும் நற்பெயர் அபாயங்களைக் குறைக்கிறது.
- **சட்டபூர்வமான தன்மை மற்றும் நற்பெயர்:** முதலீட்டாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்களிடம் நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது.
- **மோதல் மேலாண்மை:** உள் மற்றும் வெளிப்புற பங்குதாரர்களுக்கு இடையிலான அதிகாரப் போட்டிகளை நிர்வகிக்க உதவுகிறது.

6. பிற கோட்பாடுகளுடன் ஒப்பீடு

அம்சம்	அரசியல் கோட்பாடு	ஏஜென்சி கோட்பாடு	நிர்வாகக் கோட்பாடு
கவனம்	அதிகாரம்,	முதன்மை-	மேலாளர்கள் மற்றும்
செலுத்துங்கள்	ஒழுங்குமுறைகள், பங்குதாரர் செல்வாக்கு	முகவர் முரண்பாடுகள்	பங்குதாரர்களுக்கு இடையே

			நம்பிக்கை அடிப்படையிலான சீரமைப்பு
வாரியத்தின் பங்கு	இணக்கத்தை உறுதிசெய்தல், வெளிப்புற அழுத்தங்களை நிர்வகித்தல்	கண்காணிப்பு மேலாண்மை	மேலாளர்களுக்கு அதிகாரம் அளித்து வழிகாட்டவும்.
பங்குதாரர் கவனம்	பங்குதாரர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள், சமூகம்	முதன்மையாக பங்குதாரர்கள்	மேலாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்கள்
குறிக்கோள்	சட்டபூர்வமான தன்மை, இணக்கம், பங்குதாரர் சமநிலை	ஏஜென்சி செலவுகளைக் குறைத்தல்	நெறிமுறை சார்ந்த மேற்பார்வையை ஊக்குவிக்கவும்.

முடிவுரை

அரசியல் கோட்பாடு, நிறுவன நிர்வாகம் உள் நிர்வாகத்துடன் சேர்ந்து, ஒழுங்குமுறைகள், அரசியல் மற்றும் சமூக எதிர்பார்ப்புகள் போன்ற வெளிப்புற சக்திகளால் வடிவமைக்கப்படுகிறது என்பதை வலியுறுத்துகிறது. பயனுள்ள நிர்வாகத்திற்கு அதிகாரத்தை சமநிலைப்படுத்துதல், இணக்கத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் சட்டபூர்வமான தன்மையைப் பராமரித்தல் ஆகியவை தேவை, இது நிலையான மற்றும் நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகளுக்கு மிகவும் முக்கியமானது.

பெருநிறுவன நிர்வாக மாதிரிகள்

பெருநிறுவன ஆளுகை நாடுகள் மற்றும் பெருநிறுவன கட்டமைப்புகளுக்கு இடையில் வித்தியாசமாக செயல்படுத்தப்படுகிறது. உரிமை முறைகள், ஒழுங்குமுறை சூழல்கள் மற்றும் கலாச்சார காரணிகளின் அடிப்படையில் பல்வேறு பெருநிறுவன ஆளுகை மாதிரிகள் உருவாகியுள்ளன. இந்த மாதிரிகள் நிறுவனங்கள் எவ்வாறு நிர்வகிக்கப்படுகின்றன, கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் பொறுப்புக்கூறப்படுகின்றன என்பதை வழிநடத்துகின்றன.

ஆங்கிலோ-அமெரிக்க நிறுவன ஆளுகை மாதிரி (பங்குதாரர் மாதிரி)

ஆங்கிலோ-அமெரிக்க மாதிரி, பங்குதாரர் மாதிரி என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, இது அமெரிக்கா, இங்கிலாந்து, கனடா மற்றும் ஆஸ்திரேலியா போன்ற ஆங்கிலம் பேசும் நாடுகளில் மிகவும் பரவலாகப் பின்பற்றப்படும் பெருநிறுவன நிர்வாக கட்டமைப்பாகும். இது பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் முதன்மை இலக்காக பங்குதாரர் செல்வத்தை அதிகரிப்பதை வலியுறுத்துகிறது.

1. கருத்து

- இந்த நிறுவனம் முதன்மையாக பங்குதாரர்களுக்கு மதிப்பை உருவாக்குவதற்காகவே உள்ளது.
- இயக்குநர்கள் குழு, பங்குதாரர்களின் சார்பாக ஒரு முகவராகச் செயல்பட்டு, நிர்வாக செயல்திறனைக் கண்காணிக்கிறது.
- நிறுவன நிர்வாகம், பங்குதாரர் வளங்களைப் பயன்படுத்துவதில் பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்கிறது.

2. முக்கிய அம்சங்கள்

1. பங்குதாரர் மையப்படுத்தப்பட்ட கவனம்:

- பங்குதாரர்களுக்கு அதிக வருமானத்தை ஈட்டுவதற்காகவே முடிவுகள் முதன்மையாக எடுக்கப்படுகின்றன.

2. பிரிக்கப்பட்ட உரிமை:

- பங்குகள் முதலீட்டாளர்களிடையே பரவலாக உள்ளன; பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் எந்த ஒரு உரிமையாளருக்கும் கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் இல்லை.

3. ஒரு அடுக்கு வாரிய அமைப்பு:

- ஒரு ஒற்றை இயக்குநர்கள் குழு மேற்பார்வை மற்றும் நிர்வாக செயல்பாடுகளை கையாளுகிறது.
- நிர்வாகத்தைக் கண்காணிக்க சுயாதீன இயக்குநர்களின் வலுவான இருப்பு.

4. உயர் வெளிப்படைத்தன்மை:

- நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுத் தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு தொடர்ந்து வெளியிடுதல்.
- பத்திர விதிமுறைகள் மற்றும் பெருநிறுவன சட்டங்களுடன் இணங்குதல்.

5. சந்தை சார்ந்தது:

- நிறுவனத்தின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்க மூலதனச் சந்தைகளை நம்பியுள்ளது.
- மோசமாக செயல்படும் மேலாண்மை சந்தை வழிமுறைகள் மூலம் மாற்றப்படுகிறது.

3. நன்மைகள்

- திறமையான மூலதன சந்தைகள்:பொது முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து நிதியை எளிதாக அணுக உதவுகிறது.
- வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்:சுயாதீன இயக்குநர்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் தேவைகள் நிர்வாகத்தின் மீதான சரிபார்ப்புகளை உறுதி செய்கின்றன.
- முதலீட்டை ஊக்குவிக்கிறது:வலுவான நிர்வாகம் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது.
- செயல்திறன் சார்ந்தது:பங்குதாரர்களின் வருமானத்தை அதிகரிக்க மேலாண்மை ஊக்கமளிக்கிறது.

4. வரம்புகள்

- மற்ற பங்குதாரர்களைப் புறக்கணித்தல்:ஊழியர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் சமூகங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட பரிசீலனையைக் கொண்டிருக்கலாம்.
- குறுகிய கால கவனம்:காலாண்டு இலக்குகளை அடைவதற்கான அழுத்தம் நீண்டகால நிலைத்தன்மையைப் பாதிக்கலாம்.
- கையகப்படுத்துதலுக்கான பாதிப்பு:சிதறடிக்கப்பட்ட உரிமையானது நிறுவனங்களை விரோதமான கையகப்படுத்தல்களுக்கு ஆளாக்கக்கூடும்.
- சாத்தியமான மோதல்:நிதி வருமானத்தில் அதிக கவனம் செலுத்துவது நெறிமுறை அல்லது சமூகப் பொறுப்புகளை கவனிக்காமல் போகலாம்.

5. ஆளுகை வழிமுறைகள்

பொறிமுறை	நோக்கம்
சுயாதீன இயக்குநர்கள் குழு	நிர்வாகத்தைக் கண்காணித்து பங்குதாரர் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது.
செயல்திறன் அடிப்படையிலான நிர்வாக இழப்பீடு	மேலாளர்களின் நலன்களை நிர்வாக பங்குதாரர்களின் செல்வத்துடன் சீரமைக்கிறது.

வெளிப்படையான அறிக்கை செயலில் உள்ள சந்தைகள்	நிதி பொறுப்புடைமை மற்றும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை உறுதி செய்கிறது மூலதனச் பங்கு விலை நகர்வுகள் மூலம் கண்காணிப்பை எளிதாக்குதல்	வெளிப்புற தணிக்கைகள் வழங்குதல் மற்றும் நிறுவன சிக்கல்களைக் குறைத்தல்

6. முடிவுரை

ஆங்கிலோ-அமெரிக்கன் மாதிரி என்பது பங்குதாரர் சார்ந்த அணுகுமுறையாகும், இதில் பெருநிறுவன நிர்வாகம் பங்குதாரர்களின் செல்வத்தை அதிகப்படுத்துதல், வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிர்வாகத்தை பொறுப்புக்கூற வைத்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது. சந்தை சார்ந்த பொருளாதாரங்களில் இது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் பங்குதாரர்களின் நலன்களையும் நீண்டகால நிலைத்தன்மையையும் நிவர்த்தி செய்யக் கூடுதல் வழிமுறைகள் தேவைப்படலாம்.

பெருநிறுவன ஆளுகையின் கண்ட ஐரோப்பிய மாதிரி (பங்குதாரர் மாதிரி)

பங்குதாரர் மாதிரி என்றும் அழைக்கப்படும் கண்ட ஐரோப்பிய மாதிரி, ஜெர்மனி, பிரான்ஸ், நெதர்லாந்து மற்றும் பிற கண்ட ஐரோப்பிய நாடுகளில் பரவலாகப் பின்பற்றப்படுகிறது. ஆங்கிலோ-அமெரிக்க மாதிரியைப் போலன்றி, இது பங்குதாரர்கள் மீது மட்டுமே கவனம் செலுத்துவதற்குப் பதிலாக பல பங்குதாரர்களின் நலன்களை சமநிலைப்படுத்துவதை வலியுறுத்துகிறது.

1. கருத்து

- நிறுவனங்கள் என்பவை ஊழியர்கள், பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், வங்கிகள், சப்ளையர்கள் மற்றும் சமூகம் உள்ளிட்ட பல பங்குதாரர்களுக்கு சேவை செய்யும் நிறுவனங்களாகக் கருதப்படுகின்றன.

- முடிவெடுப்பதில் பங்குதாரர்களின் பங்கேற்பு, நீண்டகால நிலைத்தன்மை மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி ஆகியவற்றை உறுதி செய்யும் வகையில் நிர்வாகம் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மேற்பார்வை மேற்பார்வை ஆகியவை மைய அம்சங்களாகும்.

2. முக்கிய அம்சங்கள்

1. பங்குதாரர் சார்ந்த கவனம்:

- முடிவுகள் பங்குதாரர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் நலன்களைக் கருத்தில் கொள்கின்றன.

2. செறிலுட்டப்பட்ட உரிமை:

- பெரும்பாலும் குடும்பங்கள், வங்கிகள் அல்லது நிறுவன முதலீட்டாளர்களால் வைத்திருக்கப்படும், இது நிறுவன முடிவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க செல்வாக்கை அனுமதிக்கிறது.

3. இரண்டு அடுக்கு வாரிய அமைப்பு:

- மேற்பார்வை வாரியம்: நிர்வாகத்தைக் கண்காணித்து, ஊழியர்கள் உட்பட பங்குதாரர்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறது.
- மேலாண்மை வாரியம்: அன்றாட நடவடிக்கைகளுக்குப் பொறுப்பு.

4. பணியாளர் பங்கேற்பு:

- கொள்கைகளை பாதிக்க ஊழியர்கள் பெரும்பாலும் மேற்பார்வைக் குழுவில் பிரதிநிதித்துவத்தைக் கொண்டுள்ளனர்.

5. நீண்ட கால மூலோபாய திட்டமிடல்:

- குறுகிய கால லாபத்தை அதிகரிப்பதை விட நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் தொடர்ச்சியில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

6. உயர் ஒழுங்குமுறை மற்றும் இணக்கம்:

- நிர்வாகமானது சட்டங்கள், தொழிலாளர் விதிமுறைகள் மற்றும் பெருநிறுவன நடத்தை விதிகளால் வழிநடத்தப்படுகிறது.

3. நன்மைகள்

- பணியாளர் ஈடுபாடு: பங்கேற்பதன் மூலம் உந்துதல் மற்றும் அர்ப்பணிப்பை மேம்படுத்துகிறது.
- நீண்ட கால நிலைத்தன்மை: நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் இடர் மேலாண்மையை வலியுறுத்துகிறது.

- **பங்குதாரர் நல்லிணக்கம்:**நிர்வாகம், ஊழியர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களுக்கு இடையிலான மோதல்களைக் குறைக்கிறது.
- **நெறிமுறை ஆளுகை:**நிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு மற்றும் சமூக சீரமைப்பை ஊக்குவிக்கிறது.

4. வரம்புகள்

- **மெதுவாக முடிவெடுப்பது:**இரு அடுக்கு வாரியமும் பல பங்குதாரர்களுடனான ஆலோசனையும் நடவடிக்கைகளை தாமதப்படுத்தக்கூடும்.
- **பங்குதாரர் கட்டுப்பாட்டை நீர்த்துப்போகச் செய்தல்:**ஆங்கிலோ-அமெரிக்க மாதிரியுடன் ஒப்பிடும்போது பங்குதாரர்களின் செல்வாக்கு பலவீனமாக இருக்கலாம்.
- **சிக்கலான நிர்வாகக் கட்டமைப்புகள்:**மிகவும் விரிவான சட்ட மற்றும் நிர்வாகத் தேவைகள் செலவுகளை அதிகரிக்கின்றன.

5. ஆளுகை வழிமுறைகள்

பொறிமுறை	நோக்கம்
இரண்டு அடுக்கு பலகை	மேற்பார்வை வாரியம் நிர்வாகத்தை மேற்பார்வையிடுகிறது; மேலாண்மை வாரியம் செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துகிறது.
பணியாளர் பிரதிநிதித்துவம்	முடிவெடுப்பதில் பணியாளர் நலன்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
பங்குதாரர் ஆலோசனை	வங்கிகள், சப்ளையர்கள் மற்றும் சமூகத்துடன் வழக்கமான உரையாடல்.
ஒழுங்குமுறை இணக்கம்	பெருநிறுவன, தொழிலாளர் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சட்டங்களைப் பின்பற்றுதல்
நீண்டகால மூலோபாய திட்டமிடல்	நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் பங்குதாரர் மதிப்பில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

6. முடிவுரை

காண்டினென்டல் ஐரோப்பிய மாதிரி பங்குதாரர் ஈடுபாடு, பணியாளர் பங்கேற்பு மற்றும் நீண்டகால மூலோபாய நிர்வாகத்தை வலியுறுத்துகிறது. இது பங்குதாரர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் நலன்களை சமநிலைப்படுத்துகிறது, இது நிலைத்தன்மை, சமூக பொறுப்பு மற்றும்

தொழில்துறை நல்லிணக்கத்தை முன்னுரிமைப்படுத்தும் தொழில்கள் மற்றும் நாடுகளுக்கு ஏற்றதாக அமைகிறது.

ஜப்பானிய நிறுவன ஆளுகை மாதிரி (கீரெட்சு / ஒருமித்த மாதிரி)

ஜப்பானிய நிறுவன நிர்வாக மாதிரி ஜப்பானில் பரவலாக நடைமுறையில் உள்ளது மற்றும் நீண்டகால உறவுகள், பங்குதாரர் நல்லிணக்கம் மற்றும் ஒருமித்த கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட முடிவெடுப்பதன் மூலம் வகைப்படுத்தப்படுகிறது. இது ஆங்கிலோ-அமெரிக்கன் (பங்குதாரர்களை மையமாகக் கொண்டது) மற்றும் கான்டினென்டல் ஐரோப்பிய (பங்குதாரர்களை மையமாகக் கொண்டது) மாதிரிகள் இரண்டிலிருந்தும் வேறுபடுகிறது.

1. கருத்து

- நிறுவனங்கள், ஊழியர்கள், சப்ளையர்கள், வங்கிகள் மற்றும் சமூகம் உள்ளிட்ட பங்குதாரர்களின் பரந்த வலையமைப்பின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படுகின்றன.
- குறுகிய கால பங்குதாரர் செல்வத்தை அதிகப்படுத்துவதை விட, ஒத்துழைப்பு, விசுவாசம் மற்றும் நீண்டகால நிலைத்தன்மையை ஆளுகை வலியுறுத்துகிறது.
- **கெய்ரெட்சு நெட்வொர்க்குகள்**(குறுக்கு பங்குதாரர் மூலம் ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்) நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான உறவுகளை வலுப்படுத்துகின்றன.

முக்கிய யோசனை:

"கார்ப்பரேட் நிர்வாகம் என்பது பங்குதாரர்களிடையே நல்லிணக்கத்தைப் பேணுவதும், நிறுவனத்தின் நீண்டகால உயிர்வாழ்வை உறுதி செய்வதுமாகும்."

2. முக்கிய அம்சங்கள்

1. பங்குதாரர் நல்லிணக்கம்:

- ஊழியர்கள், பங்குதாரர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் வங்கிகளின் நலன்களை சமநிலைப்படுத்துவதே இந்த முடிவுகளின் நோக்கமாகும்.

2. குறுக்கு பங்குதாரர்:

- நிறுவனங்களும் வங்கிகளும் ஒன்றுக்கொன்று பங்குகளை வைத்திருக்கின்றன, இது விரோதமான கையகப்படுத்தல் அச்சுறுத்தலைக் குறைக்கிறது.
- 3. **ஒருமித்த கருத்து அடிப்படையிலான முடிவெடுத்தல்:**
 - நிர்வாகம், ஊழியர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் உள்ளீடுகளைக் கொண்டு கொள்கைகள் கூட்டாக உருவாக்கப்படுகின்றன.
- 4. **வாழ்நாள் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் விசுவாசம்:**
 - ஊழியர்கள் பெரும்பாலும் நீண்டகால தொழில் ஸ்திரத்தன்மையைக் கொண்டுள்ளனர், விசுவாசத்தையும் அர்ப்பணிப்பையும் வளர்க்கிறார்கள்.
- 5. **நீண்ட கால கவனம்:**
 - குறுகிய கால இலாபங்களை விட, நிலைத்தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் அதிகரிக்கும் வளர்ச்சியை மூலோபாய முடிவுகள் முன்னுரிமைப்படுத்துகின்றன.
- 6. **வாரியங்கள் மற்றும் குழுக்கள்:**
 - முடிவெடுப்பது குறைவாக மையப்படுத்தப்பட்டுள்ளது; வாரியங்கள் கடுமையான கண்காணிப்பாளர்களாக இல்லாமல் ஒருமித்த கருத்தை எளிதாக்குபவர்களாக செயல்படுகின்றன.

3. நன்மைகள்

- **உயர் பணியாளர் அர்ப்பணிப்பு:** வாழ்நாள் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பங்கேற்பு கலாச்சாரம் மன உறுதியையும் உற்பத்தித்திறனையும் அதிகரிக்கும்.
- **நிலைத்தன்மை மற்றும் தொடர்ச்சி:** வங்கிகள் மற்றும் சப்ளையர்களுடனான வலுவான உறவுகள் நீண்டகால செயல்பாட்டு ஸ்திரத்தன்மையை வழங்குகின்றன.
- **குறைக்கப்பட்ட விரோத கையகப்படுத்தல்கள்:** பல்வேறு பங்குகளை வைத்திருப்பது நிறுவனத்தை வெளிப்புற அச்சுறுத்தல்களிலிருந்து பாதுகாக்கிறது.
- **நீண்ட கால மூலோபாய திட்டமிடல்:** குறுகிய கால லாபத்தை விட நிலைத்தன்மைக்கு முக்கியத்துவம் கொடுங்கள்.

4. வரம்புகள்

- **மாற்றத்திற்கு எதிர்ப்பு:** ஒருமித்த கருத்து அடிப்படையிலான முடிவுகள் புதுமை மற்றும் தகவமைப்பு செயல்முறைகளை மெதுவாக்கலாம்.

- முடிவெடுப்பதில் உள்ள சிக்கலான தன்மை: பங்குதாரர் ஒப்பந்தத்தை அடைவது நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்.
- பங்குதாரர் செல்வத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட கவனம்: விரைவான நிதி வருமானத்தைத் தேடும் முதலீட்டாளர்களை திருப்திப்படுத்தாமல் போகலாம்.
- உறவுகளைச் சார்ந்திருத்தல்: கீரெட்சு நெட்வொர்க்குகளை அதிகமாக நம்பியிருப்பது மூலோபாய கூட்டாண்மைகளில் நெகிழ்வுத்தன்மையைக் கட்டுப்படுத்தலாம்.

5. ஆளுகை வழிமுறைகள்

பொறிமுறை	நோக்கம்
கெய்ரெட்சு நெட்வொர்க்குகள்	வங்கிகள் மற்றும் கூட்டாளர்களிடமிருந்து நீண்டகால ஆதரவைப் பெறுங்கள்.
ஒருமித்த கருத்து அடிப்படையிலான வாரியங்கள்	கூட்டு முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குதல்
பணியாளர் பங்கேற்பு	செயல்பாடுகளில் விசுவாசத்தையும் அர்ப்பணிப்பையும் உறுதி செய்தல்
குறுக்கு பங்குதாரர்	விரோதமான கையகப்படுத்துதல்களிலிருந்து பாதுகாத்து உரிமையை உறுதிப்படுத்தவும்
நீண்ட கால திட்டமிடல்	நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் பங்குதாரர் நலன்களில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

6. முடிவுரை

ஜப்பானிய மாதிரி பங்குதாரர் நல்லிணக்கம், நீண்டகால நிலைத்தன்மை மற்றும் ஒருமித்த கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிர்வாகத்திற்கு முன்னுரிமை அளிக்கிறது. உறவுகள், விசுவாசம் மற்றும் அதிகரிக்கும் வளர்ச்சியை மதிக்கும் தொழில்களில் இது குறிப்பாக பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் விரைவான சந்தை மறுமொழி அல்லது குறுகிய கால லாபத்தை அதிகப்படுத்த விரும்பும் நிறுவனங்களுக்கு இது குறைவாகவே பொருத்தமானதாக இருக்கலாம்.

குடும்பத்திற்குச் சொந்தமான / பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் வளர்ந்து வரும் சந்தை மாதிரி

குடும்பத்திற்குச் சொந்தமான/வளர்ந்து வரும் சந்தை மாதிரி இந்தியா, சீனா, மத்திய கிழக்கு மற்றும் பிற வளர்ந்து வரும் பொருளாதாரங்களில் பரவலாக உள்ளது. இந்த மாதிரியில், நிறுவன உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு நிறுவனக் குடும்பங்கள் அல்லது தனிநபர்களின் ஒரு சிறிய குழுவால் ஆதிக்கம் செலுத்தப்படுகிறது, இது பெரும்பாலும் நிறுவனத்தின் நிர்வாக அமைப்பு மற்றும் மூலோபாய திசையை வடிவமைக்கிறது.

1. கருத்து

- நிறுவனங்கள் குடும்ப உறுப்பினர்கள் அல்லது நிறுவனர்களால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன, அவர்கள் பங்குகளில் குறிப்பிடத்தக்க பகுதியை வைத்திருக்கிறார்கள்.
- நிர்வாகமானது மையப்படுத்தப்பட்டதாகும், குடும்ப உறுப்பினர்கள் நிர்வாகத்திலும் குழுவிலும் முக்கிய பதவிகளை வகிக்கின்றனர்.
- பங்குதாரர்களின் வருமானத்தை முழுமையாக அதிகரிப்பதை விட, நீண்டகால கட்டுப்பாடு, மரபுரிமை பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான செல்வ உருவாக்கம் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

முக்கிய யோசனை:

"குடும்பம் அல்லது நிறுவனர் உரிமையாளர் மற்றும் மேலாளராகச் செயல்பட்டு, நிறுவனத்தின் உத்தியை குடும்ப நலன்கள் மற்றும் நீண்டகால தொலைநோக்குப் பார்வையுடன் சீரமைக்கிறார்."

2. முக்கிய அம்சங்கள்

1. செறியூட்டப்பட்ட உரிமை:

- பெரும்பான்மையான பங்குகள் குடும்பத்தினர் அல்லது நிறுவனர்களால் நடத்தப்படுகின்றன.

2. மையப்படுத்தப்பட்ட முடிவெடுத்தல்:

- மூலோபாய மற்றும் செயல்பாட்டு முடிவுகள் முதன்மையாக குடும்ப உறுப்பினர்களால் எடுக்கப்படுகின்றன.

3. நீண்ட கால நோக்குநிலை:

- குறுகிய கால இலாபங்களை விட மரபு, நிலைத்தன்மை மற்றும் நீண்டகால வளர்ச்சியில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

4. முறைசாரா நிர்வாக வழிமுறைகள்:

- ஆட்சி என்பது முறைப்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளை விட குடும்ப நம்பிக்கை, உறவுகள் மற்றும் முறைசாரா கட்டுப்பாடுகளை நம்பியிருக்கலாம்.

5. வாரிசுரிமை திட்டமிடல்:

- குடும்ப உறுப்பினர்கள் நிர்வாகப் பொறுப்புகளை ஏற்கத் தயாராக உள்ளனர்.

3. நன்மைகள்

- **விரைவான முடிவெடுத்தல்:**மையப்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாடு விரைவான மற்றும் நெகிழ்வான மூலோபாய முடிவுகளை செயல்படுத்துகிறது.
- **வலுவான நீண்டகால தொலைநோக்குப் பார்வை:**மரபுரிமை மற்றும் நீண்டகால வளர்ச்சியின் மீதான முக்கியத்துவம் நிறுவனம் மற்றும் குடும்ப இலக்குகளை சீரமைக்கிறது.
- **உயர் அர்ப்பணிப்பு:**குடும்ப உறுப்பினர்கள் பெரும்பாலும் அதிக அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பொறுப்புணர்வு காட்டுகிறார்கள்.
- **குறைக்கப்பட்ட ஏஜென்சி சிக்கல்கள்:**உரிமையாளர்களும் மேலாளர்களாக உள்ளனர், அதிபர்களுக்கும் முகவர்களுக்கும் இடையிலான மோதல்களைக் குறைக்கின்றனர்.

4. வரம்புகள்

- **உறவினர் உறவுக்கான ஆபத்து:**தகுதி அடிப்படையிலான நியமனங்களை குடும்ப விருப்பம் மீறக்கூடும்.
- **வெளிப்படாதத் தன்மை இல்லாமை:**முறைசாரா நிர்வாகம் பொறுப்புக்கூறலையும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையையும் குறைக்கக்கூடும்.
- **சாத்தியமான மோதல்கள்:**தனிப்பட்ட மற்றும் வணிக நலன்கள் மோதக்கூடும், குறிப்பாக அடுத்தடுத்து வரும்போது.
- **மூலதனத்திற்கான வரையறுக்கப்பட்ட அணுகல்:**செறிவூட்டப்பட்ட உரிமை மற்றும் நிர்வாக அபாயங்கள் காரணமாக வெளிப்புற முதலீட்டாளர்கள் எச்சரிக்கையாக இருக்கலாம்.

5. ஆளுகை வழிமுறைகள்

பொறிமுறை நோக்கம்

குடும்ப வாரியம் / உத்தியைக் கண்காணித்து குடும்பக் கட்டுப்பாட்டைப்
ஆலோசனை பராமரியுங்கள்.

வாரியம்

வாரிசுரிமை அடுத்த தலைமுறைக்கு மேலாண்மை சீராக
திட்டமிடல் மாறுவதை உறுதி செய்தல்.

பொறிமுறை

நோக்கம்

முறையான வெளிப்படைத்தன்மையை அறிமுகப்படுத்துதல், கொள்கைகள் & மோதல்களைக் குறைத்தல் மற்றும் குறியீடுகள் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்.

சிறுபான்மை வெளிப்புற முதலீட்டாளர்களின் நலன்களைப் பங்குதாரர் பாதுகாத்தல்

மூலோபாயக் இடர் மேலாண்மை, நிதி மற்றும் நீண்டகால குழுக்கள் திட்டமிடலில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

6. முடிவுரை

குடும்பத்திற்குச் சொந்தமான / வளர்ந்து வரும் சந்தை மாதிரி நீண்டகால கட்டுப்பாடு, விரைவான முடிவெடுத்தல் மற்றும் மரபுப் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றை வலியுறுத்துகிறது. இது வலுவான அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியை உறுதி செய்தாலும், இது முறையான பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் உள்ளடக்கம் இல்லாமல் இருக்கலாம், வெளிப்புற முதலீட்டாளர்களை ஈர்ப்பதற்கும் வளர்ச்சியைத் தக்கவைப்பதற்கும் கூடுதல் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தேவைப்படுகின்றன.

நிறுவன ஆளுகை மாதிரிகளின் ஒப்பீட்டு அட்டவணை

இந்த அட்டவணை நான்கு முக்கிய நிறுவன ஆளுகை மாதிரிகளின் முக்கிய அம்சங்கள், நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளை சுருக்கமாகக் கூறுகிறது:

அம்சம்	ஆங்கிலோ-அமெரிக்க மாதிரி	கண்ட ஜரோப்பிய மாதிரி	ஜப்பானிய மாடல்	குடும்பத்திற்குச் சொந்தமான / வளர்ந்து வரும் சந்தை மாதிரி
பகுதி எடுத்துக் காட்டு	அமெரிக்கா, இங்கிலாந்து, கனடா, ஆஸ்திரேலியா	ஜெர்மனி, பிரான்ஸ், நெதர்லாந்து	ஜப்பான்	இந்தியா, சீனா, மத்திய கிழக்கு, வளர்ந்து வரும் பொருளாதாரங்கள்
முதன்மை கவனம்	பங்குதாரர் செல்வத்தை அதிகப்படுத்துதல்	பங்குதாரர் நலன்கள் (ஊழியர்கள், வங்கிகள்,	பங்குதாரர்களின் நல்லிணக்கம், ஒருமித்த	குடும்பக் கட்டுப்பாடு, நீண்டகாலப் பார்வை

உரிமை அமைப்பு	பல பங்குதாரர்களிடையே பரவியுள்ளது	சப்ளையர்க் கருத்து ள்) கவனம் செலுத்தப்ப ட்டது (குடும்பங்க ள், வங்கிகள், நிறுவன முதலீட்டாள ர்கள்)	நிறுவனங்கள் மற்றும் வங்கிகளுக்கு இடையேயான குறுக்கு பங்கு வைத்திருத்தல்	குடும்பம் / சிறிய குழுவை உருவாக்குவதில் கவனம் செலுத்துதல்.
வாரிய அமைப்பு	ஒரு வாரியம்; வலுவான சுயாதீன இயக்குநர்கள்	இரண்டு அடுக்கு அடுக்கு வாரியம்: மேற்பார் வை மேலாண் மை	ஒருமித்த கருத்து அடிப்படையி லானது; வாரியங்கள் + கூட்டு முடிவுகளை எளிதாக்குகின் றன.	மையப்படுத்தப் பட்ட; குடும்ப உறுப்பினர்கள் குழுவில் ஆதிக்கம் செலுத்துகிறார்க ள்
பணியாளர் பங்கேற்பு	வரையறுக்கப்பட ட்டவை	மேற்பார் வைக் குழுவில் குறிப்பிடத்த க்க பிரதிநிதித்து வம்	உயர்; வாழ்நாள் வேலைவாய்ப் பு மற்றும் விசுவாசம்	வரையறுக்கப்பட ட்ட; குடும்பத்தால் இயக்கப்படும் முடிவுகள்
முடிவெடுத்தல்	சந்தை சார்ந்த, செயல்திறன் சார்ந்த	ஆலோச னை, பங்குதாரர் உள்ளடக்கி ய	ஒருமித்த கருத்து அடிப்படையி லானது, மெதுவாக ஆனால் இணக்கமான து	மையப்படுத்தப் பட்ட, வேகமான ஆனால் முறைசாரா
நிர்வாக	சுயாதீன	இரு அடுக்கு	கீரெட்சு	குடும்ப

வழிமுறைகள்	இயக்குநர்கள், தணிக்கைகள், செயல்திறன் சார்ந்த ஊக்கத்தொகைகள், வெளிப்படைத்தன்மை	வாரியம், பணியாளர் பங்கேற்பு, ஒழுங்குமுறை இணக்கம், நீண்டகால உத்தி	நெட்வொர்க்கு கள், ஒருமித்த கருத்து அடிப்படையிலான வாரியங்கள், பல பங்குதாரர்கள், நீண்டகால திட்டமிடல்	வாரியம்/ஆலோசனைக் குழு, வாரிசு திட்டமிடல், மூலோபாயக் குழுக்கள்
நன்மைகள்	திறமையான மூலதனச் சந்தைகள், வெளிப்படைத்தன்மை, முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை, செயல்திறன் சார்ந்தவை	பணியாளர் ஈடுபாடு, நீண்டகால நிலைத்தன்மை, நெறிமுறை நிர்வாகம்	உயர்ந்த பணியாளர் விசுவாசம், நிலைத்தன்மை, நீண்டகால மூலோபாய கவனம்	விரைவான முடிவுகள், வலுவான நீண்டகால தொலைநோக்குப் பார்வை, உயர்ந்த குடும்ப அர்ப்பணிப்பு.
வரம்புகள்	பங்குதாரர்களை புறக்கணிக்கலாம், குறுகிய கால லாப கவனம், கையகப்படுத்து ம் பாதிப்பு	மெதுவாக முடிவெடுப்பது, பங்குதாரர் கட்டுப்பாட்டை நீர்த்துப்போகச் செய்தல், சிக்கலான நிர்வாகம்	எதிர்ப்பு, மெதுவான புதுமை, வரையறுக்கப்பட்ட பங்குதாரர் கவனம்	உறவினர்களுக்கு சலுகை வழங்குவதற்கான ஆபத்து, வெளிப்படைத்தன்மை இல்லாமை, சாத்தியமான மோதல்கள், வெளிப்புற மூலதனத்திற்கான வரையறுக்கப்பட்ட அணுகல்
நீண்டகால நோக்குநி	மிதமான	உயர்	மிக உயர்ந்தது	மிக உயர்ந்தது

லை

பங்குதார

ர்
பரிசீல
னை

குறைந்த

உயர்

உயர்

மிதமான

(முக்கியமாக

குடும்பம் மற்றும்

நெருங்கிய

கூட்டாளிகள்)

முடிவுரை

- **ஆங்கிலோ-அமெரிக்க மாதிரி:** பங்குதாரர்கள் மற்றும் சந்தை செயல்திறன் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- **கண்ட ஐரோப்பிய மாதிரி:** பங்குதாரர் நலன்களை ஊழியர் பங்கேற்புடன் சமநிலைப்படுத்துகிறது.
- **ஜப்பானிய மாதிரி:** ஒருமித்த கருத்து, பங்குதாரர் நல்லிணக்கம் மற்றும் நீண்டகால நிலைத்தன்மையை வலியுறுத்துகிறது.
- **குடும்பத்திற்குச் சொந்தமான / வளர்ந்து வரும் சந்தை மாதிரி:** மையப்படுத்தப்பட்ட குடும்பக் கட்டுப்பாடு, மரபுரிமை மற்றும் நீண்டகால பார்வைக்கு முன்னுரிமை அளிக்கிறது.

ஒவ்வொரு மாதிரியும் கலாச்சார, சட்ட மற்றும் பொருளாதார சூழல்களால் வடிவமைக்கப்படுகின்றன, மேலும் நிறுவனங்கள் பல மாதிரிகளிலிருந்து கூறுகளை அவற்றின் குறிப்பிட்ட சூழலுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கலாம்.

"பரந்த குழுக்கள்" என்ற சொல், ஒரு அமைப்பு, நிறுவனம் அல்லது அரசு அமைப்பிற்குள் முக்கிய செயல்பாட்டுப் பகுதிகளை மேற்பார்வையிட அல்லது கொள்கைகளை வகுத்து பல துறைகள் அல்லது துணைக்குழுக்களில் ஒருங்கிணைக்க அமைக்கப்பட்ட பொது அல்லது மேலோட்டமான குழுக்களைக் குறிக்கலாம்.

கல்வி, நிர்வாக அல்லது நிறுவன சூழல்களில் பயன்படுத்தக்கூடிய பரந்த குழுக்களின் - அவற்றின் பொருள், வகைகள், செயல்பாடுகள் மற்றும் எடுத்துக்காட்டுகள் - கட்டமைக்கப்பட்ட விளக்கம் கீழே உள்ளது.

1. பரந்த குழுக்களின் பொருள்

பரந்த குழுக்கள் அவை பெரிய அல்லது விரிவான குழுக்களாக உள்ளன, அவை பரந்த அளவிலான பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்கின்றன, பெரும்பாலும் பல துறைகள் அல்லது செயல்பாடுகளை வெட்டுகின்றன.

அவை பொதுவாக உயர் மட்ட முடிவெடுக்கும் பணிகளில் (பல்கலைக்கழகம், நிறுவன வாரியம் அல்லது அரசாங்க அமைச்சக நிலை போன்றவை) உருவாக்கப்படுகின்றன:

- கொள்கை ஒத்திசைவை உறுதி செய்தல்,
- மூலோபாயத் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வையிடுதல், மற்றும்
- சிறப்பு அல்லது துறை சார்ந்த குழுக்களிடையே ஒருங்கிணைத்தல்.

பரந்த குழுக்களின் நோக்கங்கள்

ஒரு நிறுவனம் அல்லது அமைப்பின் பல்வேறு செயல்பாட்டுப் பகுதிகளில் பயனுள்ள நிர்வாகம், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கொள்கை செயல்படுத்தலை உறுதி செய்வதற்காக பரந்த குழுக்கள் அமைக்கப்படுகின்றன. அவற்றின் நோக்கங்களை நிர்வாக, கல்வி, நிதி மற்றும் மேம்பாட்டு பரிமாணங்களின் கீழ் தொகுக்கலாம்.

1. கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் மூலோபாய திட்டமிடல்

- நிறுவனம் அல்லது அமைப்பின் நோக்கம் மற்றும் தொலைநோக்குப் பார்வையுடன் இணைந்த பரந்த கொள்கைகள் மற்றும் நீண்டகால உத்திகளை உருவாக்குதல்.
- அனைத்து துறைகளின் சீரான செயல்பாட்டிற்கான வழிகாட்டுதலையும் வழிகாட்டுதலையும் வழங்குதல்.
- அனைத்து துணைக்குழுக்களும் துறைகளும் ஒருங்கிணைந்த மூலோபாய கட்டமைப்பின் கீழ் செயல்படுவதை உறுதி செய்தல்.

2. ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

- பல்வேறு துறைகள், பிரிவுகள் அல்லது துணைக்குழுக்களுக்கு இடையே செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்க.
- ஒட்டுமொத்த நிறுவன செயல்திறனுக்காக கல்வி, நிர்வாக மற்றும் நிதி செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்க.
- வேலையின் நகலெடுப்பைக் குறைப்பதற்கும் பல்வேறு செயல்பாட்டு அலகுகளுக்கு இடையே சினைர்ஜியை உறுதி செய்வதற்கும்.

3. கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு

- நிர்வாகக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் முடிவுகளை செயல்படுத்துவதைக் கண்காணித்தல்.
- செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை மதிப்பீடு செய்து, தேவையான இடங்களில் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளை பரிந்துரைத்தல்.
- செயல்படுத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடலில் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.

4. வள மேலாண்மை

- துறைகளுக்கு இடையே வளங்களைத் திறம்பட திட்டமிட்டு ஒதுக்குதல்.
- மனித, நிதி மற்றும் பௌதீக வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்.
- பட்ஜெட் திட்டங்கள் மற்றும் செலவினத் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து ஒப்புதல் அளிக்க.

5. தர உறுதி மற்றும் இணக்கம்

- ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுக்கு (எ.கா., UGC, NAAC, AICTE, நிறுவனங்கள் சட்டம், SEBI) இணங்க கல்வி, நிர்வாக மற்றும் செயல்பாட்டு தரங்களை பராமரிக்க.
- தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்கான தர உறுதி வழிமுறைகளை செயல்படுத்துதல்.
- சட்டரீதியான தேவைகள், நிறுவன துணை விதிகள் மற்றும் அங்கீகார விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.

6. முடிவெடுத்தல் மற்றும் சிக்கல் தீர்க்கும் திறன்

- முக்கிய நிறுவனப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான கூட்டு முடிவெடுக்கும் அமைப்பாகச் செயல்படுதல்.
- பல்துறை அல்லது பலதரப்பட்ட நிபுணத்துவம் தேவைப்படும் சிக்கலான விஷயங்களில் ஆலோசிக்க.
- பகுப்பாய்வு விவாதம் மற்றும் ஒருமித்த கருத்து அடிப்படையில் உயர் அதிகாரிகளுக்கு கொள்கை நடவடிக்கைகளை பரிந்துரைத்தல்.

7. மேம்பாடு மற்றும் புதுமை

- புதிய திட்டங்கள், உள்கட்டமைப்பு மற்றும் புதுமைகளைத் திட்டமிடுவதன் மூலம் நிறுவன வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்.

- ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு முயற்சிகளை ஊக்குவித்தல்.
- வளர்ந்து வரும் போக்குகளைக் கண்டறிந்து, நிறுவன நடைமுறைகளை நவீன முன்னேற்றங்களுடன் சீரமைக்க.

8. பங்குதாரர் ஈடுபாடு

- ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள், நிர்வாகிகள், தொழில்துறை மற்றும் சமூகம் போன்ற பல்வேறு பங்குதாரர்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.
- பங்கேற்பு ஆளுகை மற்றும் உள்ளடக்கிய முடிவெடுப்பதற்கான ஒரு தளத்தை வழங்குதல்.
- மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்களிடையே வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் தகவல்தொடர்பை மேம்படுத்துதல்.

9. நிறுவன நிலைத்தன்மை

- விவேகமான மேலாண்மை மூலம் நீண்டகால நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
- நிறுவன இலக்குகளை சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகப் பொறுப்புகளுடன் இணைப்பது.
- நிறுவன நடைமுறைகளில் நெறிமுறை ஆளுகை மற்றும் பொறுப்புணர்வை வளர்ப்பது.

10. மதிப்பாய்வு மற்றும் கொள்கை சீர்திருத்தம்

- ஏற்கனவே உள்ள கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் திட்டங்களை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்ய.
- மாறிவரும் தேவைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை எதிர்பார்ப்புகளைப் பூர்த்தி செய்ய திருத்தங்கள் அல்லது சீர்திருத்தங்களைப் பரிந்துரைத்தல்.
- தொடர்ச்சியான நிறுவன முன்னேற்றத்திற்கான சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் அளவுகோல்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்.

பரந்த குழுக்களின் அமைப்பு

பரந்த குழுக்களின் அமைப்பு என்பது ஒரு அமைப்பு அல்லது நிறுவனத்தின் பல்வேறு செயல்பாட்டுப் பகுதிகளிலிருந்து சமநிலையான பிரதிநிதித்துவத்தை உறுதி செய்யும் கட்டமைப்பு மற்றும் உறுப்பினர்

முறையைக் குறிக்கிறது. நன்கு இயற்றப்பட்ட குழு, சிறந்த முடிவெடுப்பதற்கும் கொள்கை வகுப்பதற்கும் அவசியமான நிபுணத்துவம், அனுபவம் மற்றும் பல்வேறு கண்ணோட்டங்களை ஒன்றிணைக்கிறது.

1. தலைவர் / ஒருங்கிணைப்பாளர்

- தலைவர் பொதுவாக நிறுவனம் அல்லது அமைப்பின் தலைவர் அல்லது மூத்த அதிகாரியாக இருப்பார் (எ.கா. துணைவேந்தர், முதல்வர், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி அல்லது இயக்குநர்).
- **பங்கு:**
 - அனைத்து கூட்டங்களுக்கும் தலைமை தாங்குகிறார்.
 - விவாதங்களை வழிநடத்துகிறது மற்றும் நிகழ்ச்சி நிரல் முறையாக உள்ளடக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
 - குழுவின் இறுதி முடிவுகள் அல்லது பரிந்துரைகளை அங்கீகரிக்கிறது.

2. துணைத் தலைவர் / இணைத் தலைவர் (பொருந்தினால்)

- தலைவர் இல்லாத நிலையில் மாற்றுத் தலைமை அதிகாரியாகச் செயல்படுகிறார்.
- குழுவின் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பதில் தலைவரை ஆதரிக்கிறது.

3. உறுப்பினர் செயலாளர் / ஒருங்கிணைப்பாளர்

- பொதுவாக ஒரு மூத்த நிர்வாக அதிகாரி அல்லது ஆசிரிய உறுப்பினர் செயலகப் பணிகளைக் கையாள நியமிக்கப்படுவார்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - தலைவருடன் கலந்தாலோசித்து கூட்ட நிகழ்ச்சி நிரல்களைத் தயாரிக்கிறது.
 - கூட்டங்களின் பதிவுகள் மற்றும் நிமிடங்களைப் பராமரிக்கிறது.
 - தகவல்தொடர்புகளை பரப்புகிறது மற்றும் குழுவின் முடிவுகளை செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

4. உறுப்பினர்கள்

பரந்த குழுக்களில் சமநிலையான பங்கேற்பு மற்றும் முழுமையான முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்வதற்காக பல்வேறு களங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்பினர்கள் உள்ளனர். உறுப்பினர்கள்:

அ. பதவி வழி உறுப்பினர்கள்

- தங்கள் பதவியின் காரணமாக குழுவின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் மூத்த அதிகாரிகள்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**பதிவாளர், டீன் (கல்வி), டீன் (ஆராய்ச்சி), நிதி அதிகாரி, தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர்.

பி. நியமன உறுப்பினர்கள்

- தலைவர் அல்லது நிர்வாகக் குழுவால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிபுணர்கள் அல்லது பிரதிநிதிகள்.
- இவர்களில் பாட வல்லுநர்கள், தொழில் வல்லுநர்கள் அல்லது மூத்த ஆசிரிய உறுப்பினர்கள் இருக்கலாம்.

இ. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்

- ஜனநாயக பங்கேற்பை உறுதி செய்வதற்காக ஆசிரியர்கள், ஊழியர்கள் அல்லது பிற பங்குதாரர்களால் தேர்தல் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள்.

டி. வெளி / நிபுணர் உறுப்பினர்கள்

- புகழ்பெற்ற அறிஞர்கள், தொழில் வல்லுநர்கள் அல்லது வல்லுநர்கள் தங்கள் சிறப்பு அறிவு மற்றும் வெளிப்புறக் கண்ணோட்டத்திற்காக அழைக்கப்படுகிறார்கள்.
- **நோக்கம்:**குழுவின் விவாதங்களில் பாரபட்சமற்ற தன்மை, புதுமை மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளைக் கொண்டுவருதல்.

5. மாணவர் / பங்குதாரர் பிரதிநிதிகள் (பொருந்தினால்)

- கல்வி நிறுவனங்களில், மாணவர் பிரதிநிதிகள் அல்லது முன்னாள் மாணவர் உறுப்பினர்கள் கற்பவர்களின் நலன்களை உள்ளடக்கியதாகவும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதாகவும் உறுதி செய்ய சேர்க்கப்படலாம்.
- நிறுவனங்களில், பணியாளர் அல்லது பங்குதாரர் பிரதிநிதிகள் பணியாளர்களின் பார்வைகளைப் பிரதிபலிக்க சேர்க்கப்படலாம்.

6. கூட்டங்களின் அதிர்வெண்

- நிறுவன துணை விதிகளைப் பொறுத்து, பரந்த குழுக்கள் பொதுவாக வருடத்திற்கு குறைந்தது இரண்டு அல்லது மூன்று முறை கூடுகின்றன.
- தேவைக்கேற்ப அவசர அல்லது சிறப்புக் கூட்டங்களைத் தலைவர் கூட்டலாம்.

7. குழு

- குழு நடவடிக்கைகளைச் சரிபார்க்க (நிறுவன அல்லது சட்டப்பூர்வ விதிமுறைகளால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி) குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையிலான உறுப்பினர்கள் இருக்க வேண்டும்.
- பொதுவாக, மொத்த உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கு முதல் பாதி வரை குழு உறுப்பினர் எண்ணிக்கையாக இருக்கும்.

8. உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம்

- உறுப்பினர் பதவிக்காலம் பொதுவாக 2 முதல் 3 ஆண்டுகள் ஆகும், இது சுழற்சி மற்றும் புதிய முன்னோக்குகளை உறுதி செய்கிறது.
- பதவி வழி உறுப்பினர்கள் அந்தந்த பதவிகளை வகிக்கும் வரை தொடர்வார்கள்.

9. அறிக்கையிடல் அதிகாரம்

- பரந்த குழு அதன் பரிந்துரைகள் மற்றும் முடிவுகளை ஒரு உயர் சட்டப்பூர்வ அமைப்புக்கு அறிக்கை செய்கிறது, அவை:
 - பல்கலைக்கழகங்களில்: சிண்டிகேட், செனட் அல்லது ஆளும் குழு.
 - நிறுவனங்களில்: இயக்குநர்கள் குழு அல்லது நிர்வாகக் குழு.

10. பல்கலைக்கழக சூழலில் கலவையின் எடுத்துக்காட்டு

பதவி / பங்கு	பதவி / உறுப்பினர் வகை
தலைவர்	துணைவேந்தர்
உறுப்பினர் செயலாளர்	பதிவாளர் அல்லது மூத்த ஆசிரிய உறுப்பினர்
உறுப்பினர்கள் (அலுவல் முறை)	பீடங்களின் பீடாதிபதிகள், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர், நிதி அலுவலர்
உறுப்பினர்கள் (பரிந்துரைக்கப்பட்டவர்கள்)	மூத்த பேராசிரியர்கள், துறைத் தலைவர்கள்
உறுப்பினர்கள்	(வெளிப்புற கல்வி அல்லது தொழில் வல்லுநர்கள்

நிபுணர்கள்)

மாணவர் பிரதிநிதி	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அல்லது ஆராய்ச்சி (பொருந்தினால்)	மாணவர் அறிஞர்

12. குழு அமைப்பின் முக்கிய கோட்பாடுகள்

- **பிரதிநிதித்துவம்:** பல்வேறு பங்குதாரர்களை உள்ளடக்குதல்.
- **நிபுணத்துவம்:** உறுப்பினர்கள் பொருத்தமான அறிவு மற்றும் அனுபவத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- **இருப்பு:** நிர்வாக, கல்வி மற்றும் நிதி கண்ணோட்டங்களுக்கு சமமான முக்கியத்துவம்.
- **வெளிப்படைத்தன்மை:** தேர்வுக்கான தெளிவான அளவுகோல்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பதவிக்காலம்.
- **பொறுப்புக்கூறல்:** முடிவுகளை முறையாகப் புகாரளித்தல் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்.

பரந்த குழுக்களின் வகைகள்

பரந்த குழுக்கள் என்பது ஒரு அமைப்பு அல்லது நிறுவனத்தின் முக்கிய களங்களில் செயல்படும் முடிவெடுக்கும் மற்றும் ஒருங்கிணைக்கும் அமைப்புகளாகும். அவை பொதுவாக அவற்றின் செயல்பாட்டு நோக்கம், நிறுவன அமைப்பு மற்றும் கவனம் செலுத்தும் பகுதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

I. செயல்பாட்டின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு

1. கொள்கை வகுப்பாளர் குழுக்கள்

- **நோக்கம்:** நிறுவன அல்லது நிறுவனக் கொள்கைகளை உருவாக்குதல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் திருத்துதல்.
- **செயல்பாடுகள்:** மூலோபாய திட்டமிடல், நீண்டகால தொலைநோக்கு பார்வை, நிர்வாக கட்டமைப்பு மற்றும் கொள்கை உருவாக்கம்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - கல்வி மன்றம் (பல்கலைக்கழகங்களில்)
 - இயக்குநர்கள் குழு (நிறுவனங்களில்)
 - நாடாளுமன்ற நிலைக்குழுக்கள் (அரசாங்கத்தில்)

2. நிர்வாக / அமலாக்கக் குழுக்கள்

- **நோக்கம்:** உயர் அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- **செயல்பாடுகள்:** செயல்படுத்தலை மேற்பார்வையிடுதல், துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் இணக்கத்தை உறுதி செய்தல்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - பல்கலைக்கழக சிண்டிகேட்டின் நிர்வாகக் குழு
 - பெருநிறுவன நிறுவனங்களில் மேலாண்மைக் குழு
 - அரசு திட்டங்களில் செயல்படுத்தல் குழுக்கள்

3. ஆலோசனைக் குழுக்கள்

- **நோக்கம்:** சிறப்பு விஷயங்களில் நிபுணர் ஆலோசனை, பரிந்துரைகள் அல்லது வழிகாட்டுதலை வழங்க.
- **செயல்பாடுகள்:** திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல், சீர்திருத்தங்களைப் பரிந்துரைத்தல் மற்றும் கொள்கை முடிவுகள் குறித்து ஆலோசனை வழங்குதல்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - ஆராய்ச்சி ஆலோசனைக் குழு
 - கல்வி ஆலோசனைக் குழு
 - தொழில்துறை ஆலோசனை வாரியம்

4. கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள்

- **நோக்கம்:** நிறுவன நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம், தரம் மற்றும் விளைவுகளை மதிப்பிடுவதற்கு.
- **செயல்பாடுகள்:** செயல்திறன் மதிப்பீடு, தர தணிக்கைகள் மற்றும் கருத்து சேகரிப்பு.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - உள் தர உறுதிப்பாட்டுப் பிரிவு (IQAC)
 - தணிக்கை மற்றும் இடர் மேலாண்மை குழு
 - நிறுவன மேம்பாட்டுக்கான மதிப்பாய்வுக் குழு

5. நிதி குழுக்கள்

- **நோக்கம்:** நிதி திட்டமிடல், பட்ஜெட் மற்றும் தணிக்கை ஆகியவற்றை மேற்பார்வையிட.

- **செயல்பாடுகள்:** ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல், கணக்குகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - நிதிக்குழு (பல்கலைக்கழகம்/அமைப்பு)
 - பொதுக் கணக்குக் குழு (அரசு)
 - தணிக்கைக் குழு (கார்ப்பரேட் துறை)

6. ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டுக் குழுக்கள்

- **நோக்கம்:** ஆராய்ச்சி கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளில் தரம் மற்றும் நெறிமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்தல்.
- **செயல்பாடுகள்:** ஆராய்ச்சி முன்மொழிவுகளை அங்கீகரித்தல், முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் நெறிமுறை தரங்களை உறுதி செய்தல்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - பல்கலைக்கழக ஆராய்ச்சி குழு
 - நிறுவன நெறிமுறைகள் குழு
 - நிறுவன ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு வழிகாட்டுதல் குழு

7. கல்விக் குழுக்கள்

- **நோக்கம்:** பாடத்திட்ட வடிவமைப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் தர உறுதி உள்ளிட்ட கல்வி விவகாரங்களை நிர்வகிக்க.
- **செயல்பாடுகள்:** பாடநெறி கட்டமைப்பு திருத்தம், கல்வி விதிமுறைகள் மற்றும் மாணவர் மதிப்பீட்டுக் கொள்கைகள்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - படிப்பு வாரியம் (BoS)
 - கல்வி மன்றம்
 - தேர்வுக் குழு

8. நிர்வாகக் குழுக்கள்

- **நோக்கம்:** நிறுவன நிர்வாகம், மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தங்களை நிர்வகிக்க.
- **செயல்பாடுகள்:** ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு, குறைகளைக் கையாளுதல் மற்றும் பணியாளர் நலன்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- பணியாளர் தேர்வுக் குழு
- மனிதவள மேம்பாட்டுக் குழு
- குறை தீர்க்கும் குழு

9. வளர்ச்சி மற்றும் திட்டமிடல் குழுக்கள்

- **நோக்கம்:** நிறுவன அல்லது உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் திட்டமிட்டு ஒருங்கிணைக்க.
- **செயல்பாடுகள்:** திட்ட தயாரிப்பு, வள திரட்டல் மற்றும் திட்ட கண்காணிப்பு.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டுக் குழு (பல்கலைக்கழகங்களில்)
 - திட்ட அமலாக்கக் குழு (அரசு திட்டங்களில்)
 - உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக் குழு

10. நெறிமுறை மற்றும் ஒழுங்குமுறை குழுக்கள்

- **நோக்கம்:** நெறிமுறை, சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய.
- **செயல்பாடுகள்:** நெறிமுறை ஆராய்ச்சி நடைமுறைகள், நடத்தை விதிகள் மற்றும் குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை ஆகியவற்றைக் கண்காணித்தல்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - நெறிமுறைகள் குழு
 - ராகிங் எதிர்ப்புக் குழு
 - சட்ட இணக்கக் குழு

II. நிறுவன அமைப்பின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு

அ. கல்வி நிறுவனங்களில்

குழுவின் வகை	முக்கிய பங்கு	உதாரணமாக
கல்வி மன்றம்	கல்விக் கொள்கைகளை உருவாக்குதல்	பல்கலைக்கழக நிலை
ஆராய்ச்சி வாரியம்	ஆராய்ச்சி திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்பு	பல்கலைக்கழகம் / கல்லூரி
நிதிக் குழு	பட்ஜெட் மற்றும் நிதி ஒதுக்கீடு	பல்கலைக்கழகம்
தேர்வுக் குழு	தேர்வுகள் நடத்துதல் மற்றும்	கல்லூரி

மதிப்பீடு செய்தல்	
ஜ.க்யூ.ஏ.சி.	தர உறுதி மற்றும் NAAC பல்கலைக்கழகம் / இணக்கம் கல்லூரி

பி. கார்ப்பரேட் நிறுவனங்களில்

குழுவின் வகை	முக்கிய பங்கு	உதாரணமாக
இயக்குநர்கள் குழு	ஒட்டுமொத்த நிர்வாகம்	நிறுவன தலைமையகம்
தணிக்கைக் குழு	நிதி மேற்பார்வை	நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் படி
சமூக பொறுப்புணர்வு குழு	நிறுவன பொறுப்பு	சமூகப் செபி / எம்சிஏ வழிகாட்டுதல்கள்
நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு	நியமனம் மற்றும் இழப்பீடு	மனிதவள நிர்வாகம்
இடர் மேலாண்மை குழு	வணிக மற்றும் கட்டுப்பாடு	தொடர்ச்சி இடர் நிறுவன கொள்கை இடர்

இ. அரசு மற்றும் பொதுத்துறையில்

குழுவின் வகை	முக்கிய பங்கு	உதாரணமாக
பொதுக் கணக்குக் குழு	பொதுச் செலவினங்களின் நிதி தணிக்கை	பாராளுமன்றம்
நிலைக்குழு	மசோதாக்கள் மற்றும் கொள்கைகளை செய்தல்	ஆய்வு சட்டமன்றத் துறை
திட்டமிடல் குழு	கொள்கை மற்றும் மேம்பாடு	உருவாக்கம் நிதி ஆயோக்
கண்காணிப்பு குழு	ஊழல் தடுப்பு	மத்திய கண்காணிப்பு ஆணையம்
ஆலோசனைக் குழு	சிறப்பு பரிந்துரைகள்	அமைச்சகத் துறைகள்

III. செயல்பாடுகளின் நோக்கத்தின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு

1. மத்திய / உச்சக் குழுக்கள்

- நிறுவனம் அல்லது அமைப்பிற்குள் முடிவெடுக்கும் மிக உயர்ந்த அதிகாரம்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:** கல்வி மன்றம், இயக்குநர்கள் குழு, செனட்.

2. துணை / செயல்பாட்டுக் குழுக்கள்

- குறிப்பிட்ட களங்களைக் கையாள பரந்த குழுவின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் செயல்படுங்கள்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:** கல்விக் குழுவின் கீழ் பாடத்திட்டக் குழு, நிதி வாரியத்தின் கீழ் நிதி துணைக்குழு.

3. தற்காலிகக் குழுக்கள்

- குறிப்பிட்ட பணிகள் அல்லது நிகழ்வுகளுக்காக தற்காலிகமாக உருவாக்கப்பட்டது.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:** பட்டமளிப்பு விழாக் குழு, பட்டறை ஏற்பாட்டுக் குழு, ஆய்வுக் குழு.

IV. வேறுபடுத்தும் குழு வகைகளின் முக்கியத்துவம்

- முடிவெடுக்கும் படிநிலையில் தெளிவை உறுதி செய்கிறது.
- பொறுப்புகள் இரட்டிப்பாவதைத் தடுக்கிறது.
- பொறுப்புணர்வையும் தகவல்தொடர்பையும் மேம்படுத்துகிறது.
- சிறப்பு மற்றும் செயல்திறனை ஊக்குவிக்கிறது.

பெருநிறுவன / வணிக நிறுவனங்களில் பரந்த குழுக்களின் வகைகள்

கார்ப்பரேட் நிறுவனங்களில் பரந்த குழுக்கள் சிறந்த நிர்வாகம், வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பயனுள்ள முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்வதற்காக நிறுவப்பட்டுள்ளன. அவை நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, SEBI (LODR) விதிமுறைகள் மற்றும் கார்ப்பரேட் நிர்வாகக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க நிறுவனத்தின் மூலோபாய, நிதி மற்றும் நெறிமுறை நோக்கங்களை செயல்படுத்துவதில் இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் உயர் நிர்வாகத்தை ஆதரிக்கின்றன.

1. இயக்குநர்கள் குழு (BoD)

- இயக்குநர்கள் குழு என்பது ஒரு நிறுவனத்தில் உச்ச நிர்வாகக் குழுவாகவும் மிகவும் விரிவான பரந்த குழுவாகவும் உள்ளது.
- இது பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறது மற்றும் நிறுவனம் நெறிமுறையாகவும் திறமையாகவும் செயல்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

செயல்பாடுகள்

- நிறுவனக் கொள்கைகளை வடிவமைத்தல் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டங்களை அங்கீகரித்தல்.
- நிதி செயல்திறன் மற்றும் வள ஒதுக்கீட்டை மேற்பார்வையிடுதல்.
- சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்தல்.
- உயர் நிர்வாகிகளை நியமித்தல் மற்றும் அவர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்.
- பெரிய முதலீடுகள், இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல்.

கலவை

- நிர்வாக இயக்குநர்கள் (எ.கா., நிர்வாக இயக்குநர், முழுநேர இயக்குநர்கள்).
- நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்கள்.
- சுயாதீன இயக்குநர்கள் (SEBI மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்ட விதிமுறைகளின்படி).

2. தணிக்கைக் குழு

- நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 177 இன் கீழ் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட ஒரு சட்டப்பூர்வ குழு.
- நிதி வெளிப்படைத்தன்மை, உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் இடர் மேலாண்மை ஆகியவற்றை உறுதி செய்கிறது.

செயல்பாடுகள்

- நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் தணிக்கையாளர் அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல்.
- உள் தணிக்கை மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை மேற்பார்வையிடுதல்.
- இடர் மேலாண்மை மற்றும் இணக்க வழிமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

- தணிக்கையாளர்களின் நியமனம் மற்றும் ஊதியத்தை பரிந்துரைத்தல்.

கலவை

- குறைந்தபட்சம் மூன்று இயக்குநர்கள், பெரும்பான்மையானவர்கள் சுயாதீன இயக்குநர்கள்.
- தலைவர் ஒரு சுயாதீன இயக்குநராக இருக்க வேண்டும்.
- நிறுவனத்தின் செயலாளர் குழுவின் செயலாளராகச் செயல்படுகிறார்.

3. நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு (NRC)

- நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 178 இன் கீழ் உருவாக்கப்பட்டது.
- தலைமை நியமனங்கள் மற்றும் இழப்பீடுகளில் நியாயத்தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் தகுதி அடிப்படையிலான முடிவுகளை உறுதி செய்கிறது.

செயல்பாடுகள்

- இயக்குநர் பதவிகளுக்கு தகுதியான நபர்களை அடையாளம் கண்டு பரிந்துரைத்தல்.
- செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான அளவுகோல்களைத் தீர்மானித்தல்.
- மூத்த நிர்வாகத்திற்கான இழப்பீடு, ஊக்கத்தொகைகள் மற்றும் சலுகைகளை அங்கீகரித்தல்.
- நிறுவனத்தின் இலக்குகள் மற்றும் பங்குதாரர் மதிப்புடன் ஊதியத்தை இணைப்பதை உறுதி செய்தல்.

கலவை

- குறைந்தபட்சம் மூன்று நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்கள், குறைந்தது பாதி பேர் சுயாதீன இயக்குநர்கள்.
- ஒரு சுயாதீன இயக்குநரால் தலைமை தாங்கப்படுகிறது.

4. பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) குழு

- குறிப்பிட்ட நிதி வரம்புகளை பூர்த்தி செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135 இன் கீழ் கட்டாயம்.

செயல்பாடுகள்

- CSR கொள்கைகளை வடிவமைத்து வாரியத்திற்கு பரிந்துரைத்தல்.
- CSR திட்ட செயல்படுத்தல் மற்றும் செலவினங்களைக் கண்காணித்தல்.

- 2% CSR செலவின விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.
- வருடாந்திர CSR அறிக்கைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களைத் தயாரித்தல்.

கலவை

- குறைந்தபட்சம் ஒரு சுயாதீன இயக்குநர் உட்பட குறைந்தபட்சம் மூன்று இயக்குநர்கள்.

சமூக பொறுப்புணர்வு நடவடிக்கைகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்

- கல்வி, சுகாதாரம், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு, பெண்கள் அதிகாரமளித்தல், கிராமப்புற மேம்பாடு மற்றும் திறன் பயிற்சி.

5. இடர் மேலாண்மை குழு

- பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு SEBI (LODR) விதிமுறைகள், 2015 இன் கீழ் கட்டாயப்படுத்தப்பட்டது.
- வணிக தொடர்ச்சியைப் பாதிக்கக்கூடிய சாத்தியமான அபாயங்களைக் கண்டறிதல், மதிப்பிடுதல் மற்றும் குறைத்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

செயல்பாடுகள்

- இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்பை நிறுவுதல்.
- நிதி, செயல்பாட்டு, சைபர் மற்றும் நற்பெயர் அபாயங்களை அடையாளம் காணுதல்.
- இடர் குறைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.
- முக்கிய அபாயங்களை அவ்வப்போது வாரியத்திற்குத் தெரிவித்தல்.

கலவை

- நிர்வாக மற்றும் நிர்வாகமற்ற உறுப்பினர்கள் உட்பட பெரும்பாலான உறுப்பினர்கள் இயக்குநர்களாக இருக்க வேண்டும்.
- தலைவர் ஒரு வாரிய உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும்.

6. பங்குதாரர் உறவுக் குழு (SRC)

- நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 178(5) இன் கீழ் உருவாக்கப்பட்டது.

- பங்குதாரர்கள், கடன் பத்திரதாரர்கள் மற்றும் பிற முதலீட்டாளர்களின் குறைகளை சரியான நேரத்தில் நிவர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்கிறது.

செயல்பாடுகள்

- பங்கு பரிமாற்றங்கள், ஈவுத்தொகை மற்றும் டிமென்டிரியலைசேஷன் தொடர்பான புகார்களைத் தீர்ப்பது.
- முதலீட்டாளர் திருப்தி மற்றும் தகவல் தொடர்பு வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
- முதலீட்டாளர் குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகளை கண்காணித்தல்.

கலவை

- தலைவர் ஒரு நிர்வாகமற்ற இயக்குநராக இருக்க வேண்டும்.
- நிறுவனச் செயலாளர் இணக்க அதிகாரியாகச் செயல்படுகிறார்.

7. நிதிக் குழு

- நிறுவனத்தின் நிதி மேலாண்மை மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளில் கவனம் செலுத்தும் ஒரு சிறப்புக் குழு.

செயல்பாடுகள்

- மூலதனச் செலவுகள் மற்றும் முக்கிய முதலீடுகளை அங்கீகரித்தல்.
- பணப்புழக்கம், பணி மூலதனம் மற்றும் கடன் மேலாண்மை ஆகியவற்றைக் கண்காணித்தல்.
- நிதி முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் வணிகத் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- வங்கி ஏற்பாடுகள் மற்றும் கடன் வசதிகளை அங்கீகரித்தல்.

கலவை

- நிர்வாக இயக்குநர்கள் (MD/CFO) மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வாரிய உறுப்பினர்கள்.
- நிதி ஆலோசகர்கள் அல்லது வெளிப்புற நிபுணர்கள் இணைந்து தேர்ந்தெடுக்கப்படலாம்.

8. செயற்குழு (EXCOM)

- அன்றாட மேலாண்மை முடிவுகள் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திட்டமிடலில் வாரியத்திற்கு உதவுவதற்காக உருவாக்கப்பட்டது.

செயல்பாடுகள்

- வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்திகள் மற்றும் வணிகத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- துறைகளுக்கு இடையேயான கொள்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- செயல்திறன் அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து மேம்பாடுகளை பரிந்துரைத்தல்.

கலவை

- தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, தலைமை நிதி அதிகாரி, தலைமை செயல் அதிகாரி மற்றும் துறைத் தலைவர்கள் உள்ளிட்ட மூத்த நிர்வாகக் குழு.

9. நெறிமுறைகள் மற்றும் இணக்கக் குழு

- நிறுவனத்திற்குள் நெறிமுறை தரங்களை நிலைநிறுத்தவும் சட்டப்பூர்வ இணக்கத்தை உறுதி செய்யவும் உருவாக்கப்பட்டது.

செயல்பாடுகள்

- நிறுவனத்தின் நடத்தை விதிகளை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வை செய்தல்.
- தொழிலாளர், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் தரவு பாதுகாப்பு சட்டங்களுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.
- தகவல் தெரிவிப்பவர் மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு வழிமுறைகளை கையாளுதல்.

கலவை

- ஒரு சுயாதீன இயக்குநரால் தலைமை தாங்கப்படுகிறது.
- சட்டத் தலைவர், மனிதவளத் தலைவர் மற்றும் இணக்க அதிகாரி ஆகியோர் அடங்குவர்.

10. சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் ஆளுகை (ESG) குழு

- சமீபத்திய மற்றும் முற்போக்கான குழு ஒன்று நிலைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்பான நிறுவன நடத்தையில் கவனம் செலுத்தியது.

செயல்பாடுகள்

- வணிக உத்திகளில் ESG கொள்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

- சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு மற்றும் வள பயன்பாட்டை கண்காணித்தல்.
- சமூக முன்முயற்சிகள் மற்றும் நிறுவன நிர்வாக தரநிலைகளை மேற்பார்வையிடுதல்.

கலவை

- மூத்த வாரிய உறுப்பினர்கள், CSR பிரதிநிதிகள் மற்றும் நிலைத்தன்மை நிபுணர்கள்.

சுருக்க அட்டவணை

குழுவின் வகை	முக்கிய செயல்பாடு	சட்ட அடிப்படை குறிப்பு	/ முக்கிய கலவை
இயக்குநர்கள் குழு	உச்சபட்ச முடிவெடுத்தல்	நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013	நிர்வாக மற்றும் நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்கள்
தணிக்கைக் குழு	நிதி நேர்மை மற்றும் ஆபத்து	பிரிவு 177, நிறுவனங்கள் சட்டம்	சுயாதீன இயக்குநர்கள்
நியமனம் & ஊதியக் குழு	& தலைமைத்துவம் & ஊதிய நிர்வாகம்	பிரிவு 178, நிறுவனங்கள் சட்டம்	நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்கள்
சமூக பொறுப்புணர்வு குழு	சமூகப் பொறுப்பு	பிரிவு 135, நிறுவனங்கள் சட்டம்	இயக்குநர்கள் (ஒரு சுயாதீனர்)
இடர் மேலாண்மை குழு	இடர் அடையாளம் காணல் & குறைத்தல்	& செபி (LODR)	வாரிய உறுப்பினர்கள்
பங்குதாரர் உறவுக் குழு	முதலீட்டாளர் குறைகள்	பிரிவு 178(5), நிறுவனங்கள் சட்டம்	நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்கள்
நிதிக் குழு	பட்ஜெட் & மூலதன திட்டமிடல்	உள் கொள்கை	நிர்வாக மற்றும் நிதி அதிகாரிகள்
நிர்வாகக் குழு	செயல்பாடுகள் உத்தி	& வாரியத் தீர்மானம்	மூத்த மேலாண்மை

நெறிமுறைகள் & நெறிமுறைகள் இணக்கக் குழு	நிறுவன மற்றும் சட்டப்பூர்வ பின்பற்றுதல்	பெருநிறுவன ஆளுகை குறியீடுகள்	சுயாதீன இயக்குநர்கள் & சட்ட அதிகாரிகள்
ESG குழு	நிலைத்தன்மை மேற்பார்வை	செபி & உலகளாவிய ESG விதிமுறைகள்	வாரியம் & CSR பிரதிநிதிகள்

முடிவுரை

பெருநிறுவன நிறுவனங்களில் பரந்த குழுக்கள் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நெறிமுறை நிர்வாகத்தை பராமரிப்பதற்கு அவசியம். அவை பரவலாக்கப்பட்ட முடிவெடுத்தல், பயனுள்ள மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளுடன் வணிக நடைமுறைகளை சீரமைக்க உதவுகின்றன.

அரசு / பொது நிர்வாகத்தில் பரந்த குழுக்களின் வகைகள்

அரசு மற்றும் பொது நிர்வாகத்தில், பயனுள்ள நிர்வாகம், வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், கொள்கை வகுத்தல் மற்றும் செயல்படுத்தல் மேற்பார்வை ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்காக பரந்த குழுக்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. அவை நாடாளுமன்ற, அமைச்சக, நிர்வாக மற்றும் துறை ரீதியான பல்வேறு நிலைகளில் செயல்படுகின்றன மற்றும் ஜனநாயக நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன.

I. நாடாளுமன்றக் குழுக்கள்

ஒரு ஜனநாயக அரசாங்கத்தில் நாடாளுமன்றக் குழுக்கள் மிக முக்கியமான பரந்த குழுக்களில் ஒன்றாகும். அவை சட்டம் இயற்றுதல், நிதி ஆய்வு மற்றும் கொள்கை மதிப்பாய்வு ஆகியவற்றில் உதவுவதற்காக நாடாளுமன்றம் அல்லது சட்டமன்றத்தால் அமைக்கப்படுகின்றன.

1. பொதுக் கணக்குக் குழு (PAC)

- குறிக்கோள்: சட்டமன்றத்திற்கு நிர்வாகத்தின் நிதிப் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல்.
- செயல்பாடுகள்:

- தலைமைக் கணக்குத் தணிக்கை அதிகாரியின் (CAG) தணிக்கை அறிக்கைகளை ஆராய்கிறது.
- சட்டமன்ற ஒப்புதலின்படி அரசாங்க செலவினங்கள் செலவிடப்படுவதை உறுதிசெய்ய அவற்றை ஆய்வு செய்கிறது.
- நிதி முறைகேடுகளைக் கண்டறிந்து, அதற்கான சரியான நடவடிக்கைகளைப் பரிந்துரைக்கிறது.
- **கலவை:**
 - 22 உறுப்பினர்கள் (லோக்சபாவிலிருந்து 15 பேர் மற்றும் ராஜ்யசபாவிலிருந்து 7 பேர்).
 - உறுப்பினர்கள் ஆண்டுதோறும் நாடாளுமன்றத்தால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார்கள்.
 - தலைவர் பாரம்பரியமாக எதிர்க்கட்சியைச் சேர்ந்தவர்.

2. மதிப்பீட்டு குழு

- **குறிக்கோள்:** அரசாங்கக் கொள்கைகளும் நிதிகளும் எவ்வளவு திறமையாகச் செயல்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை ஆராய்வது.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பட்ஜெட் மதிப்பீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.
 - பொதுச் செலவினங்களின் செயல்திறன் மற்றும் பொருளாதாரத்தில் மேம்பாடுகளைப் பரிந்துரைக்கிறது.
 - கொள்கை நோக்கங்கள் திறம்பட அடையப்படுகிறதா என்பதை ஆய்வு செய்கிறது.
- **கலவை:**
 - 30 உறுப்பினர்கள், அனைவரும் மக்களவையைச் சேர்ந்தவர்கள்.
 - உறுப்பினர்கள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் விகிதாசார பிரதிநிதித்துவத்தின்படி தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார்கள்.

3. பொது நிறுவனங்களுக்கான குழு (COPU)

- **குறிக்கோள்:** பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் (PSUs) அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகளை ஆய்வு செய்ய.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் செயல்திறன், செயல்திறன் மற்றும் லாபத்தை மதிப்பிடுகிறது.
 - பொதுத்துறை நிறுவன செயல்பாடுகளில் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.
- **கலவை:**

- 22 உறுப்பினர்கள் (லோக்சபாவிலிருந்து 15 பேர் மற்றும் ராஜ்யசபாவிலிருந்து 7 பேர்).
- மக்களவைத் தலைவரால் நியமிக்கப்படுபவர்.

4. துறை சார்ந்த நிலைக்குழுக்கள் (DRSCs)

- **குறிக்கோள்:**கொள்கை சிக்கல்கள், பட்ஜெட் கோரிக்கைகள் மற்றும் அமைச்சகங்களின் செயல்திறன் ஆகியவற்றை ஆழமாக ஆராய்வதை உறுதி செய்தல்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சகங்களின் மசோதாக்கள், பட்ஜெட் மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஆண்டு அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்கிறது.
 - கொள்கை விளைவுகளை வலுப்படுத்துவதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது.
- **கலவை:**
 - ஒவ்வொரு குழுவிலும் 31 உறுப்பினர்கள் உள்ளனர் (லோக்சபாவிலிருந்து 21, ராஜ்யசபாவிலிருந்து 10).
 - அனைத்து முக்கிய அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளையும் உள்ளடக்கியது.

5. கூட்டு நாடாளுமன்றக் குழுக்கள் (JPCs)

- **குறிக்கோள்:**தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த குறிப்பிட்ட பிரச்சினைகள் அல்லது முறைகேடுகளை விசாரிக்க.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - ஊழல்கள் அல்லது கொள்கை தோல்விகள் குறித்து விரிவான விசாரணைகளை நடத்துகிறது.
 - கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு அறிக்கை செய்கிறது.
- **கலவை:**
 - இரு அவைகளின் ஒருமித்த கருத்துடன் உருவாக்கப்பட்டது.
 - பல்வேறு அரசியல் கட்சிகளைச் சேர்ந்த உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கியது.

II. நிர்வாகக் குழுக்கள்

கொள்கை செயல்படுத்தல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் உள் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக நிர்வாகக் குழுக்கள் அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளுக்குள் செயல்படுகின்றன.

1. அமைச்சரவைக் குழுக்கள்

- **குறிக்கோள்:** குறிப்பிட்ட செயல்பாட்டுப் பகுதிகளில் முடிவெடுப்பதில் அமைச்சரவைக்கு உதவுதல்.
- **பொதுவான வகைகள்:**
 - பொருளாதார விவகாரங்களுக்கான அமைச்சரவைக் குழு (CCEA)
 - அரசியல் விவகாரங்களுக்கான அமைச்சரவைக் குழு (CCPA)
 - பாதுகாப்புக்கான அமைச்சரவைக் குழு (CCS)
 - முதலீடு மற்றும் வளர்ச்சிக்கான அமைச்சரவைக் குழு (CCIG)
 - வேலைவாய்ப்பு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுக்கான அமைச்சரவைக் குழு (CCESD)
- **கலவை:**
 - பிரதமர் அல்லது மூத்த கேபினட் அமைச்சர் தலைமையில் செயல்படும்.
 - குழுவின் பாடப்பிரிவுடன் தொடர்புடைய முக்கிய அமைச்சர்களைக் கொண்டுள்ளது.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - கொள்கை உருவாக்கம், அமைச்சகங்களுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மூலோபாய முடிவெடுத்தல்.

2. அமைச்சகங்களுக்கு இடையேயான குழுக்கள்

- **குறிக்கோள்:** ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய செயல்பாடுகளைக் கையாளும் பல அமைச்சகங்களுக்கு இடையேயான செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்க.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - அமைச்சகங்களுக்கிடையே கொள்கைகளை ஒத்திசைத்தல் (எ.கா., சுகாதாரம், சுற்றுச்சூழல், தொழில்).
 - முயற்சிகளை நகலெடுப்பதைத் தவிர்த்தல்.
 - பல்வேறு துறை திட்டங்களை சீராக செயல்படுத்த உதவுதல்.
- **கலவை:**
 - சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சகங்களின் மூத்த செயலாளர்கள் அல்லது அமைச்சர்கள்.

3. துறைசார் குழுக்கள்

- **குறிக்கோள்:** துறைகளுக்குள் சிறப்பு செயல்பாடுகளைக் கையாள்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - துறைசார் கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.

- திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- துறை சார்ந்த வரவு செலவுத் திட்டங்களைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்தல்.
- **கலவை:**
 - துறை செயலாளர் அல்லது இணைச் செயலாளர் தலைமையில்.
 - இயக்குநர்கள், துணைச் செயலாளர்கள் மற்றும் பாட வல்லுநர்கள் அடங்குவர்.

III. நிதி மற்றும் திட்டமிடல் குழுக்கள்

1. நிதி ஆணையம் (அரசியலமைப்பு அமைப்பு - பிரிவு 280)

- **குறிக்கோள்:**மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளுக்கு இடையே நிதி வளங்களைப் பகிர்ந்தளிக்க பரிந்துரைத்தல்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - வரிப் பகிர்வு மற்றும் மானிய உதவிகளைப் பரிந்துரைக்கிறது.
 - அரசாங்கங்களின் நிதி ஒழுக்கத்தை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.
- **கலவை:**
 - இந்தியக் குடியரசுத் தலைவரால் நியமிக்கப்பட்ட தலைவர் மற்றும் நான்கு உறுப்பினர்கள்.

2. திட்டமிடல் குழு / நிதி ஆயோக் குழுக்கள்

- **குறிக்கோள்:**தேசிய வளர்ச்சித் திட்டமிடல் மற்றும் கூட்டுறவு கூட்டாட்சியை ஊக்குவித்தல்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - மூலோபாய மற்றும் நீண்டகால கொள்கை கட்டமைப்புகளை உருவாக்குதல்.
 - திட்டங்களை செயல்படுத்த மாநிலங்களுடன் ஒருங்கிணைக்கவும்.
- **கலவை:**
 - பிரதமர் தலைமையில்.
 - முதலமைச்சர்கள், துணைநிலை ஆளுநர்கள் மற்றும் துறை வல்லுநர்கள் அடங்குவர்.

3. பொதுக் கணக்குகள் மற்றும் தணிக்கைக் குழுக்கள்

- **குறிக்கோள்:**நிதி பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல் மற்றும் பொது நிதியை முறையாகப் பயன்படுத்துதல்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - செலவுகள், தணிக்கை அறிக்கைகள் மற்றும் நிதி முறைகேடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
 - சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

IV. புலனாய்வு மற்றும் ஒழுங்குமுறை குழுக்கள்

1. கண்காணிப்புக் குழுக்கள்

- **குறிக்கோள்:**அரசுத் துறைகளில் ஊழலைத் தடுக்கவும் விசாரிக்கவும்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - பொது அதிகாரிகளிடையே ஒழுக்கத்தையும் நெறிமுறை நடத்தையையும் வலுப்படுத்துதல்.
 - ஊழல் புகார்கள் மற்றும் துறை ரீதியான விசாரணைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- **கலவை:**
 - விஜிலென்ஸ் அதிகாரி அல்லது தலைமை விஜிலென்ஸ் ஆணையர் தலைமையில்.

2. லோக்பால் மற்றும் லோக்ஆயுக்தா கமிட்டிகள்

- **குறிக்கோள்:**அரசு ஊழியர்கள் மீதான ஊழல் புகார்களை விசாரிக்க.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - விசாரணைகளை நடத்துதல், ஒழுங்கு நடவடிக்கையை பரிந்துரைத்தல் மற்றும் பொது நிர்வாகத்தில் நேர்மையை உறுதி செய்தல்.
- **கலவை:**
 - லோக்பால் (தலைவர்) மற்றும் நீதித்துறை மற்றும் நீதித்துறை சாராத பின்னணியைக் கொண்ட உறுப்பினர்கள்.

3. தேர்தல் ஆணைய ஆலோசனைக் குழுக்கள்

- **குறிக்கோள்:**சுதந்திரமான மற்றும் நியாயமான தேர்தல்களை உறுதி செய்வதற்கு உதவுதல்.
- **செயல்பாடுகள்:**

- தேர்தல் நடத்தை, செலவினம் மற்றும் மாதிரி நடத்தை விதிகளைப் பின்பற்றுதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணித்தல்.

V. சமூக நலம் மற்றும் கொள்கை குழுக்கள்

1. தேசிய ஆணையங்கள் மற்றும் கவுன்சில்கள்

- **குறிக்கோள்:**சமூக, பொருளாதார மற்றும் மனித உரிமைகள் பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்ய.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - தேசிய மகளிர் ஆணையம் (NCW)
 - தேசிய பட்டியல் சாதியினர் ஆணையம் (NCSC)
 - தேசிய மனித உரிமைகள் ஆணையம் (NHRC)
- **செயல்பாடுகள்:**
 - கொள்கை சீர்திருத்தங்கள் குறித்து அரசாங்கத்திற்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
 - குறைகளை விசாரித்து அரசியலமைப்பு உரிமைகளை உறுதி செய்தல்.

2. அமைச்சகங்களின் கீழ் ஆலோசனைக் குழுக்கள்

- **குறிக்கோள்:**கொள்கை வகுப்பிற்காக நிபுணர்களின் கருத்துக்களைச் சேகரிக்க.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - கல்வி, சுகாதாரம், விவசாயம் மற்றும் தொழில்துறைக்கான ஆலோசனைக் குழு.
 - காலநிலை மாற்றம், டிஜிட்டல் இந்தியா அல்லது திறன் மேம்பாடு தொடர்பான குழுக்கள்.

VI. சுருக்க அட்டவணை

குழுவின் வகை	முக்கிய நோக்கம்	உதாரணமாக	கலவை
நாடாளுமன்றக் குழுக்கள்	சட்டமன்ற மற்றும் மேற்பார்வை	PAC, நிதி மதிப்பீடுகள், COPU	நாடாளுமன்ற உறுப்பினர்கள்
நிர்வாகக் குழுக்கள்	நிர்வாக முடிவெடுத்தல்	அமைச்சரவைக் குழுக்கள்	அமைச்சர்கள் & செயலாளர்கள்
நிதி குழுக்கள்	வள ஒதுக்கீடு	நிதி ஆணையம்	அரசியலமைப்பு

	மற்றும்	நிதி	உறுப்பினர்கள்
	இருப்பு		
விசாரணைக் குழுக்கள்	கண்காணிப்பு மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு	கண்காணிப்பு, லோக்பால்	மூத்த அதிகாரிகள், நீதிபதிகள்
திட்டமிடல் குழுக்கள்	வளர்ச்சி ஒருங்கிணைப்பு	நிதி ஆயோக்	பிரதமர், முதலமைச்சர்கள், நிபுணர்கள்
சமூகக் கொள்கை குழுக்கள்	நலன் மற்றும் உரிமைகள் பாதுகாப்பு	தேசிய மனித உரிமை ஆணையம், தேசிய மனித உரிமை ஆணையம்	தலைவர்கள், நிபுணர்கள்

VII. பொது நிர்வாகத்தில் பரந்த குழுக்களின் முக்கியத்துவம்

- அரசு செயல்பாட்டில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவித்தல்.
- நிர்வாகத்திற்கும் சட்டமன்றத்திற்கும் இடையில் பயனுள்ள சரிபார்ப்புகள் மற்றும் சமநிலைகளை உறுதி செய்தல்.
- துறைகளுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் செயல்திறனை எளிதாக்குதல்.
- நிபுணர் மற்றும் பங்குதாரர்களின் ஈடுபாட்டின் மூலம் பொதுமக்களின் பங்களிப்பை மேம்படுத்துதல்.
- ஜனநாயக நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்தி, நல்ல நிர்வாகக் கொள்கைகளை நிலைநிறுத்துங்கள்.

வாரியக் குழுக்களின் செயல்பாடுகள்

வாரியக் குழுக்கள் என்பது இயக்குநர்கள் குழு அல்லது நிர்வாகக் குழுவின் சிறப்பு துணைக் குழுக்களாகும், அவை குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளை திறம்பட கையாளவும், முக்கிய வாரியம் அதன் பொறுப்புகளை ஆழம், நிபுணத்துவம் மற்றும் கவனம் செலுத்தி நிறைவேற்ற உதவவும் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றின் செயல்பாடுகள் நிர்வாகத்தின் மூலோபாய, நிதி, செயல்பாட்டு, ஒழுங்குமுறை மற்றும் நெறிமுறை பரிமாணங்களை உள்ளடக்கியது.

1. கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் மூலோபாய திட்டமிடல்

- **விளக்கம்:**

நிறுவனத்தின் மூலோபாயத் திட்டங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் நீண்டகால இலக்குகளை உருவாக்குதல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் ஆகியவற்றில் வாரியக் குழுக்கள் உதவுகின்றன.

- **செயல்பாடுகள்:**

- நிறுவனத்தின் தொலைநோக்குப் பார்வை மற்றும் நோக்கத்துடன் இணைந்த நிறுவனக் கொள்கைகளைப் பரிந்துரைத்தல்.
- விரிவாக்கம், இணைப்புகள் அல்லது பல்வகைப்படுத்தலுக்கான மூலோபாய பகுப்பாய்வு மற்றும் சாத்தியக்கூறு ஆய்வுகளை நடத்துதல்.
- வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்திகளை செயல்படுத்துவதை கண்காணித்தல்.

- **உதாரணமாக:**

மூலோபாய திட்டமிடல் குழு ஐந்தாண்டு வளர்ச்சித் திட்டங்களை வகுக்கிறது அல்லது CSR குழு நிலைத்தன்மை இலக்குகளை வடிவமைக்கிறது.

2. நிதி மேற்பார்வை மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

- **விளக்கம்:**

குழுக்கள் நிதி ஒருமைப்பாடு, சிறந்த வள பயன்பாடு மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்கின்றன.

- **செயல்பாடுகள்:**

- வருடாந்திர வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து பரிந்துரைத்தல்.
- நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் பயன்பாட்டை கண்காணித்தல்.
- முதலீட்டு திட்டங்கள், கடன்கள் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களை அங்கீகரித்தல்.
- தணிக்கை அறிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் உள் நிதி கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்தல்.

- **உதாரணமாக:**

தணிக்கைக் குழு சட்டரீதியான தணிக்கைகள், உள் தணிக்கைகள் மற்றும் நிதி இடர் மதிப்பீட்டை மேற்பார்வையிடுகிறது.

3. இடர் மேலாண்மை மற்றும் உள் கட்டுப்பாடு

- **விளக்கம்:**

வணிக தொடர்ச்சி அல்லது நற்பெயரைப் பாதிக்கக்கூடிய சாத்தியமான அபாயங்களைக் குழுக்கள் அடையாளம் கண்டு, மதிப்பீடு செய்து, தணிக்கின்றன.

- **செயல்பாடுகள்:**

- இடர் மதிப்பீட்டு கட்டமைப்புகளை உருவாக்குதல்.
- ஆபத்து வெளிப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளை கண்காணித்தல்.
- நிறுவனத்தின் இடர் பசி மற்றும் தணிப்பு உத்திகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.

- **உதாரணமாக:**

இடர் மேலாண்மைக் குழு செயல்பாட்டு, சந்தை மற்றும் இணக்க அபாயங்களை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

4. ஆளுகை, நெறிமுறைகள் மற்றும் இணக்கம்

- **விளக்கம்:**

வணிக நடவடிக்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நேர்மை ஆகிய கொள்கைகளை குழுக்கள் நிலைநிறுத்துகின்றன.

- **செயல்பாடுகள்:**

- நிறுவன நிர்வாகக் குறியீடுகள் மற்றும் சட்ட விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்தல்.
- நெறிமுறை தரநிலைகள் மற்றும் நிறுவன மதிப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- தகவல் தெரிவிப்பவர்களின் புகார்கள் மற்றும் நலன் மோதல் வழக்குகளை நிவர்த்தி செய்தல்.

- **உதாரணமாக:**

கார்ப்பரேட் ஆளுகைக் குழு, SEBI (LODR) விதிமுறைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 உடன் இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

5. மனித வளம் மற்றும் ஊதிய மேலாண்மை

- **விளக்கம்:**

பணியாளர் நலன், நிர்வாகி இழப்பீடு மற்றும் வாரிசு திட்டமிடல் தொடர்பான கொள்கைகளை குழுக்கள் வடிவமைக்கின்றன.

- **செயல்பாடுகள்:**

- மூத்த நிலை நியமனங்களை அங்கீகரித்தல் மற்றும் தலைமைத்துவ செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்.
- இழப்பீட்டு கட்டமைப்புகள் மற்றும் ஊக்கத் திட்டங்களைத் தீர்மானித்தல்.
- வாரிசுரிமை மற்றும் தலைமை தொடர்ச்சிக்கான திட்டமிடல்.
- **உதாரணமாக:**
நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு இயக்குநர் ஊதியம் மற்றும் தலைமை வாரிசுத் திட்டங்களைத் தீர்மானிக்கிறது.

6. தணிக்கை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்

- **விளக்கம்:**
தணிக்கை தொடர்பான குழுக்கள் நிதி அறிக்கையிடலின் துல்லியத்தையும் உள் கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறனையும் உறுதி செய்கின்றன.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - உள் மற்றும் வெளிப்புற தணிக்கை அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
 - தணிக்கையாளர்களின் சுதந்திரத்தை உறுதி செய்தல்.
 - தணிக்கை பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வை செய்தல்.
- **உதாரணமாக:**
சட்டப்பூர்வ தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள் உடனடியாகக் கவனிக்கப்படுவதை தணிக்கைக் குழு உறுதி செய்கிறது.

7. பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) மற்றும் நிலைத்தன்மை

- **விளக்கம்:**
குழுக்கள் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நிலைத்தன்மை முயற்சிகளைத் திட்டமிட்டு கண்காணிக்கின்றன.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - CSR கொள்கைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் கவனம் செலுத்தும் பகுதிகளை அடையாளம் காணுதல்.
 - சமூகப் பொறுப்புத் திட்டங்களை திறம்பட செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்.
 - நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135 இன் படி CSR செலவினங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

- **உதாரணமாக:**

CSR குழு ஆண்டுதோறும் CSR செயல்திறனை வாரியத்திற்கு அறிக்கை செய்கிறது.

8. முதலீடு, இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்கள்

- **விளக்கம்:**

வணிக விரிவாக்கம் மற்றும் லாபத்தை உறுதி செய்வதற்காக முதலீட்டு வாய்ப்புகள், இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை குழுக்கள் மதிப்பீடு செய்கின்றன.

- **செயல்பாடுகள்:**

- மூலோபாய கூட்டாண்மைகள் மற்றும் கூட்டணிகளை மதிப்பிடுதல்.
- நிதி தாக்கங்கள் மற்றும் உரிய விடாமுயற்சி அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- பங்கு விற்பனை மற்றும் புதிய முயற்சிகளுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல்.

- **உதாரணமாக:**

முதலீட்டுக் குழு மூலதன முதலீடுகளுக்கான ஆபத்து-வருவாய் விகிதங்களை மதிப்பிடுகிறது.

9. பங்குதாரர் உறவு மற்றும் தொடர்பு

- **விளக்கம்:**

குழுக்கள் பங்குதாரர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுடன் வெளிப்படையான உறவுகளைப் பேணுகின்றன.

- **செயல்பாடுகள்:**

- பங்குதாரர்களின் குறைகளையும் முதலீட்டாளர்களின் புகார்களையும் நிவர்த்தி செய்தல்.
- தொடர்பு மற்றும் வெளிப்படுத்தல் மூலம் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துதல்.
- மக்கள் தொடர்புகள் மற்றும் பிராண்ட் நற்பெயரைக் கண்காணித்தல்.

- **உதாரணமாக:**

பங்குதாரர் உறவுக் குழு முதலீட்டாளர் சேவைத் தரத்தையும் சரியான நேரத்தில் குறைகளைத் தீர்ப்பதையும் உறுதி செய்கிறது.

10. செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் மதிப்பாய்வு

- **விளக்கம்:**

குழுக்கள் அவ்வப்போது வாரியம், நிர்வாகம் மற்றும் முக்கிய நிர்வாகிகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுகின்றன.

- **செயல்பாடுகள்:**

- முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை (KPIs) உருவாக்குதல்.
- உயர் நிர்வாகத்திற்கான செயல்திறன் மதிப்பீடுகளை நடத்துதல்.
- செயல்திறன் இடைவெளிகளைக் கண்டறிந்து பயிற்சி அல்லது கட்டமைப்பு மாற்றங்களைப் பரிந்துரைத்தல்.

- **உதாரணமாக:**

நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு இயக்குநரின் செயல்திறன் மதிப்பீடுகளை நடத்துகிறது.

11. புதுமை, தொழில்நுட்பம் மற்றும் டிஜிட்டல் மாற்றம்

- **விளக்கம்:**

குழுக்கள் புதுமை, ஆராய்ச்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்தை ஊக்குவிக்கின்றன.

- **செயல்பாடுகள்:**

- ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு மற்றும் புதுமை கலாச்சாரத்தை ஊக்குவித்தல்.
- டிஜிட்டல் உருமாற்ற உத்திகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- சைபர் பாதுகாப்பு மற்றும் தரவு தனியுரிமை முயற்சிகளை மேற்பார்வையிடுதல்.

- **உதாரணமாக:**

செயல்பாடுகளில் மேம்பட்ட ICT கருவிகளின் ஒருங்கிணைப்பை தொழில்நுட்பக் குழு உறுதி செய்கிறது.

12. நிறுவன தொடர்பு மற்றும் பொது பட மேலாண்மை

- **விளக்கம்:**

குழுக்கள் நிறுவனத்தின் பிராண்ட் பிம்பத்தையும் ஊடக உறவுகளையும் நிர்வகிக்கின்றன.

- **செயல்பாடுகள்:**

- நிறுவன தொடர்பு மூலோபாயத்தை உருவாக்குதல்.
- நெருக்கடி தகவல்தொடர்புகளை நிர்வகித்தல்.
- நிறுவன வெளிப்பாடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளை மேற்பார்வையிடுதல்.

• **உதாரணமாக:**

தகவல் தொடர்பு குழு பத்திரிகை வெளியீடுகள், முதலீட்டாளர் புதுப்பிப்புகள் மற்றும் நிலைத்தன்மை அறிக்கைகளை கையாளுகிறது.

13. நிலைத்தன்மை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மேற்பார்வை

• **விளக்கம்:**

சுற்றுச்சூழல் இணக்கம், ஆற்றல் பாதுகாப்பு மற்றும் பசுமை நடைமுறைகளை குழுக்கள் கண்காணிக்கின்றன.

• **செயல்பாடுகள்:**

- சுற்றுச்சூழல் செயல்திறன் இலக்குகளை அமைத்தல்.
- கார்பன் தடம் மற்றும் கழிவு மேலாண்மையை கண்காணித்தல்.
- சுற்றுச்சூழல் சட்டங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.

• **உதாரணமாக:**

நிலைத்தன்மைக் குழு, ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூக, ஆளுகை) கொள்கைகளை வணிகக் கொள்கையில் ஒருங்கிணைக்கிறது.

சுருக்க அட்டவணை: வாரியக் குழுக்களின் முக்கிய செயல்பாடுகள்

பகுதி	பொறுப்புக் குழு	முக்கிய செயல்பாடுகள்
நிதி & தணிக்கை	தணிக்கை / நிதி குழு	பட்ஜெட்டுகள், தணிக்கைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.
ஆபத்து & இணக்கம்	இடர் மேலாண்மை குழு	நிறுவன அபாயங்களைக் கண்டறிந்து குறைத்தல்
ஆளுகை	நிறுவன நிர்வாகக் குழு	நிர்வாக விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்
மனிதவளம் & ஊதியம்	& நியமனம் ஊதியக் குழு	இழப்பீடு மற்றும் தலைமைத்துவ திட்டமிடலை நிர்வகிக்கவும்
சமூக பொறுப்புணர்வு மற்றும் நிலைத்தன்மை	சமூக பொறுப்புணர்வு குழு	சமூகப் பொறுப்புணர்வுத் திட்டங்களைத் திட்டமிட்டு கண்காணித்தல்
பங்குதாரர் உறவுகள்	பங்குதாரர் குழு	உறவுக் பங்குதாரர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களின்

		குறைகளைக் கையாளுங்கள்	
உத்தி & புதுமை	மூலோபாய	நீண்டகால	வணிக
	திட்டமிடல்	வளர்ச்சிக்கு வழிகாட்டுதல்	
	தொழில்நுட்பக் குழு		

முடிவுரை

வாரியக் குழுக்கள் நிறுவன நிர்வாகத்தின் முக்கிய கருவிகளாகச் செயல்படுகின்றன. அவை பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை, சிறப்பு மற்றும் முடிவெடுப்பதில் செயல்திறனை மேம்படுத்துகின்றன. குறிப்பிட்ட பொறுப்புகளை ஒப்படைப்பதன் மூலம், நிலையான நிறுவன வெற்றிக்கான முக்கிய கூறுகளான கவனம் செலுத்தும் மேற்பார்வை, மூலோபாய ஆழம் மற்றும் இணக்கத்தை வாரியம் உறுதி செய்கிறது.

வாரியக் குழுக்களின் முக்கியத்துவம்

வாரியக் குழுக்கள் நிறுவன நிர்வாகத்தின் ஒரு முக்கிய அங்கமாகும். அவை வாரியங்கள் திறமையாக செயல்படவும், தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்கவும், சிறிய, நிபுணர் குழுக்களுக்கு சிறப்புப் பணிகளை ஒப்படைப்பதன் மூலம் பொறுப்புணர்வை நிலைநிறுத்தவும் உதவுகின்றன. அவற்றின் இருப்பு சிக்கலான நிறுவன விஷயங்கள் முறையாகவும், வெளிப்படையாகவும், சட்ட மற்றும் நெறிமுறை தரநிலைகளுக்கு இணங்கவும் தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

1. பயனுள்ள நிறுவன நிர்வாகத்தை உறுதி செய்கிறது

- விளக்கம்:

நிறுவன நிர்வாகத்தின் தூண்களான வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், பொறுப்பு மற்றும் நியாயத்தன்மை ஆகிய கொள்கைகளை வாரியக் குழுக்கள் ஊக்குவிக்கின்றன.

- முக்கியத்துவம்:

- அவை துணைக்குழுக்களிடையே அதிகாரங்களையும் பொறுப்புகளையும் பிரிக்கின்றன, ஒரு சில உறுப்பினர்களின் ஆதிக்கத்தைத் தடுக்கின்றன.
- அவை சரியான சரிபார்ப்புகள் மற்றும் சமநிலைகள் மூலம் கட்டமைக்கப்பட்ட முடிவெடுப்பதை செயல்படுத்துகின்றன.

- உதாரணமாக:

நிதி அறிக்கைகள் சார்பு அல்லது தவறான பிரதிநிதித்துவத்திலிருந்து

விடுபட்டிருப்பதை தணிக்கைக் குழு உறுதிசெய்கிறது, இது பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை வலுப்படுத்துகிறது.

2. சிறப்பு மற்றும் நிபுணத்துவத்தை ஊக்குவிக்கிறது

- **விளக்கம்:**

நிதி, சட்டம், மனித வளங்கள் அல்லது தொழில்நுட்பம் போன்ற குறிப்பிட்ட துறைகளில் நிபுணத்துவம் பெற்ற இயக்குநர்கள் மற்றும் நிபுணர்களைக் கொண்ட குழுக்கள் குழுக்கள் ஆகும்.

- **முக்கியத்துவம்:**

- சிக்கலான விஷயங்களை நிபுணர்களால் ஆராய அனுமதிக்கிறது.
- பிரதான குழுவிற்கு பகுப்பாய்வின் தரத்தையும் பரிந்துரைகளின் ஆழத்தையும் மேம்படுத்துகிறது.

- **உதாரணமாக:**

வணிக அபாயங்களை திறம்பட மதிப்பிடுவதற்கு நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு நிபுணர்களை இடர் மேலாண்மைக் குழு உள்ளடக்கியது.

3. முடிவெடுக்கும் திறன் மற்றும் வேகத்தை மேம்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**

குழுக்களுக்குப் பணிகளை ஒப்படைப்பது வாரியத்தின் பணிச்சுமையைக் குறைத்து, விரைவான மற்றும் தகவலறிந்த முடிவெடுப்பை அனுமதிக்கிறது.

- **முக்கியத்துவம்:**

- முக்கியமான பிரச்சினைகளில் விவாதங்களை மையப்படுத்துவதன் மூலம் நிர்வாக செயல்முறையை எளிதாக்குகிறது.
- முழு வாரியக் கூட்டங்களுக்காகக் காத்திருக்காமல் நிதி, சட்ட அல்லது செயல்பாட்டு விஷயங்களை சரியான நேரத்தில் மதிப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது.

- **உதாரணமாக:**

நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு புதிய நியமனங்கள் அல்லது பதவி உயர்வுகளை விரைவாக மதிப்பீடு செய்து பரிந்துரைக்க முடியும்.

4. பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் மேற்பார்வையை மேம்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**

நிறுவன நடவடிக்கைகள் மற்றும் மேலாண்மை செயல்திறனைக்

கண்காணித்தல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்கான கட்டமைப்பை குழுக்கள் வழங்குகின்றன.

- **முக்கியத்துவம்:**

- இயக்குநர்கள் மற்றும் நிர்வாகிகள் நிறுவனத்தின் நலனுக்காக செயல்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- உள் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பாய்வு அமைப்பை உருவாக்குகிறது.

- **உதாரணமாக:**

தணிக்கைக் குழு உள் தணிக்கை முறைகளை மேற்பார்வையிடுகிறது மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தை உறுதி செய்வதன் மூலம் வாரியத்திற்கு நேரடியாக அறிக்கை செய்கிறது.

5. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தலை எளிதாக்குகிறது

- **விளக்கம்:**

அனைத்து நிதி, மேலாண்மை மற்றும் செயல்பாட்டு வெளிப்படுத்தல்களும் துல்லியமாகவும் சரியான நேரத்திலும் இருப்பதை குழுக்கள் உறுதி செய்கின்றன.

- **முக்கியத்துவம்:**

- முதலீட்டாளர் மற்றும் பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது.
- நிறுவனத்தின் நற்பெயர் மற்றும் இணக்க நிலையை மேம்படுத்துகிறது.

- **உதாரணமாக:**

பங்குதாரர் உறவுக் குழு, பங்குதாரர்களின் குறைகளைத் தெளிவாகத் தொடர்புகொள்வதையும் தீர்ப்பதையும் உறுதி செய்கிறது.

6. இணக்கம் மற்றும் சட்டப் பின்பற்றலை பலப்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**

குழுக்கள் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நெறிமுறை நடத்தை விதிகளுக்கு இணங்குவதை கண்காணிக்கின்றன.

- **முக்கியத்துவம்:**

- சட்ட மீறல்கள் மற்றும் பெருநிறுவன ஊழல்களைத் தடுக்கிறது.
- நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, SEBI (LODR) விதிமுறைகள் மற்றும் பிற சட்டப்பூர்வ விதிமுறைகளின் கட்டமைப்பிற்குள் நிறுவனம் செயல்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

- **உதாரணமாக:**

நிறுவன நிர்வாகக் குழு, வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகள் மற்றும் இணக்கத் தேவைகளைப் பின்பற்றுவதை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

7. சிறந்த இடர் மேலாண்மையை செயல்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**

குழுக்கள் சாத்தியமான உள் மற்றும் வெளிப்புற அபாயங்களைக் கண்டறிந்து அவற்றைக் குறைப்பதற்கான உத்திகளை உருவாக்குகின்றன.

- **முக்கியத்துவம்:**

- நிறுவன சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கிறது மற்றும் தொடர்ச்சியை உறுதி செய்கிறது.
- செயல்பாட்டு அல்லது நிதி நெருக்கடிகளை முன்கூட்டியே கண்டறிந்து தணிக்க உதவுகிறது.

- **உதாரணமாக:**

இடர் மேலாண்மைக் குழு கடன், சந்தை மற்றும் நற்பெயர் அபாயங்களைக் கண்காணிக்கிறது.

8. நெறிமுறை நடத்தை மற்றும் நேர்மையை ஊக்குவிக்கிறது

- **விளக்கம்:**

நடத்தை விதிகளை அமல்படுத்தும் மற்றும் நெறிமுறை நடைமுறைகளை கண்காணிக்கும் குழுக்கள் மூலம் நெறிமுறை நிர்வாகம் ஊக்குவிக்கப்படுகிறது.

- **முக்கியத்துவம்:**

- வணிக நடவடிக்கைகளில் நேர்மை, நியாயம் மற்றும் சமூகப் பொறுப்பை ஊக்குவிக்கிறது.
- மோசடி, உள் வர்த்தகம் மற்றும் நெறிமுறையற்ற நடத்தை ஆகியவற்றைத் தடுக்கிறது.

- **உதாரணமாக:**

நெறிமுறைக் குழு அல்லது தகவல் தெரிவிப்பாளர் குழு நெறிமுறை மீறல்களை விசாரிக்கிறது.

9. மூலோபாய திட்டமிடல் மற்றும் நீண்டகால தொலைநோக்கு பார்வையை ஆதரிக்கிறது

- **விளக்கம்:**

மூலோபாய முன்முயற்சிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் கண்காணிப்பதில் குழுக்கள் உதவுகின்றன.

- **முக்கியத்துவம்:**

- செயல்பாட்டு இலக்குகளை நிறுவனத்தின் நோக்கம் மற்றும் நீண்டகால நோக்கங்களுடன் சீரமைக்கிறது.
- பல்வகைப்படுத்தல், இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களுக்கு பகுப்பாய்வு ஆதரவை வழங்குகிறது.

- **உதாரணமாக:**

மூலோபாய திட்டமிடல் குழு நீண்டகால முதலீட்டு வாய்ப்புகள் மற்றும் உலகளாவிய விரிவாக்கத் திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்கிறது.

10. பங்குதாரர் மற்றும் பங்குதாரர் உறவுகளை மேம்படுத்துகிறது

- **விளக்கம்:**

பங்குதாரர்களின் நலன்கள் பாதுகாக்கப்படுவதையும், நிறுவன முடிவுகளில் அவர்களின் குரல்கள் கேட்கப்படுவதையும் குழுக்கள் உறுதி செய்கின்றன.

- **முக்கியத்துவம்:**

- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களிடையே நம்பிக்கை மற்றும் விசுவாசத்தை ஊக்குவிக்கிறது.
- கட்டமைக்கப்பட்ட குறை தீர்க்கும் முறை மூலம் மோதல்களைக் குறைக்கிறது.

- **உதாரணமாக:**

பங்குதாரர் உறவுக் குழு, ஈவுத்தொகை, பங்கு பரிமாற்றங்கள் மற்றும் தகவல் தொடர்பு வெளிப்படைத்தன்மை தொடர்பான புகார்களைக் கையாளுகிறது.

11. பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பை (CSR) ஊக்குவிக்கிறது.

- **விளக்கம்:**

நிறுவனங்கள் சமூகத்திற்கும் சுற்றுச்சூழலுக்கும் நேர்மறையான பங்களிப்பை வழங்குவதை CSR குழுக்கள் உறுதி செய்கின்றன.

- **முக்கியத்துவம்:**

- வணிக மாதிரிகளில் நெறிமுறை மற்றும் நிலையான நடைமுறைகளை ஒருங்கிணைக்கிறது.
- நிறுவன நற்பெயரை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் சட்டப்பூர்வ CSR கடமைகளை நிறைவேற்றுகிறது.

- **உதாரணமாக:**

CSR குழு, CSR கொள்கைகளை வகுக்கிறது, செலவினங்களைக் கண்காணிக்கிறது மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135 உடன் இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது.

12. முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையையும் சந்தை நற்பெயரையும் உருவாக்குகிறது

- **விளக்கம்:**

வாரியக் குழுக்களின் செயல்பாடு முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் மீது நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துகிறது.

- **முக்கியத்துவம்:**

- புதிய முதலீடுகளை ஈர்க்கிறது மற்றும் சந்தை மதிப்பீட்டை மேம்படுத்துகிறது.
- வலுவான நிர்வாகம் மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தை வெளிப்படுத்துகிறது.

- **உதாரணமாக:**

ஒரு வலுவான தணிக்கைக் குழு, பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் மதிப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கு நம்பகத்தன்மையைக் குறிக்கிறது.

13. நிறுவன கற்றல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கிறது

- **விளக்கம்:**

மாறிவரும் சந்தைப் போக்குகளுக்கு ஏற்ப புதுமை, கற்றல் மற்றும் தகவமைப்பு ஆகியவற்றைக் குழுக்கள் வளர்க்கின்றன.

- **முக்கியத்துவம்:**

- தொழில்நுட்பம் மற்றும் நவீன மேலாண்மை நடைமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்வதை ஊக்குவிக்கிறது.
- ஒரு துடிப்பான சூழலில் சுறுசுறுப்பு மற்றும் போட்டித்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

- **உதாரணமாக:**

தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதுமைக் குழு டிஜிட்டல் உருமாற்ற முயற்சிகளை இயக்குகிறது.

14. சக்தியை சமநிலைப்படுத்துகிறது மற்றும் பலகையில் அதிக சூழையைத் தடுக்கிறது

• **விளக்கம்:**

பிரதான வாரியத்தில் அதிகப்படியான அதிகாரக் குவிப்பைத் தடுக்க குழுக்கள் பொறுப்புகளைப் பரவலாக்குகின்றன.

• **முக்கியத்துவம்:**

- ஜனநாயக ஆட்சி மற்றும் கூட்டுப் பொறுப்பை உறுதி செய்கிறது.
- உறுப்பினர்களிடையே பணிச்சுமையை திறமையாகப் பகிர்ந்து கொள்கிறது.

• **உதாரணமாக:**

நிதி, மனிதவளம் மற்றும் இடர் மேலாண்மைக்கு தனித்தனி குழுக்கள் செயல்பாட்டு சுயாட்சி மற்றும் சமநிலையான அதிகாரத்தை உறுதி செய்கின்றன.

சுருக்க அட்டவணை: வாரியக் குழுக்களின் முக்கியத்துவம்

அம்சம்	முக்கியத்துவம் / நன்மை	எடுத்துக்காட்டு குழு
ஆளுகை	வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது	தணிக்கைக் குழு
நிபுணத்துவம்	சிறப்புத் திறன் மற்றும் தகவலறிந்த முடிவுகளை ஊக்குவிக்கிறது.	இடர் மேலாண்மை குழு
திறன்	விரைவான முடிவெடுப்பை செயல்படுத்துகிறது	நிர்வாக / உத்தி குழு
இணக்கம்	சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி குழு செய்கிறது	நிறுவன நிர்வாகக் குழு
நெறிமுறைகள்	நேர்மை மற்றும் நியாயத்தை ஊக்குவிக்கிறது	நெறிமுறைகள் / தகவல் தெரிவிப்பாளர் குழு
இடர் கட்டுப்பாடு	வணிக அபாயங்களைக் கண்டறிந்து குறைக்கிறது	இடர் மேலாண்மை குழு
சமூக பொறுப்புணர்வு	சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பை ஊக்குவிக்கிறது	சமூக பொறுப்புணர்வு குழு
பங்குதாரர் உறவுகள்	முதலீட்டாளர் மற்றும் பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை பலப்படுத்துகிறது	பங்குதாரர் உறவுக் குழு

முடிவுரை

வாரியக் குழுக்களின் முக்கியத்துவம், நிறுவன நிர்வாகக் கொள்கைகளை நடைமுறை, அளவிடக்கூடிய செயல்களாக மொழிபெயர்க்கும் திறனில் உள்ளது. அவை தொழில்முறை நுண்ணறிவு, நெறிமுறை ஒருமைப்பாடு மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கையுடன் முடிவுகள் எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கின்றன. இதனால், வாரியக் குழுக்கள் நல்ல நிர்வாகத்தின் முதுகெலும்பாக உள்ளன, இது நிறுவனத்தின் நிலைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நீண்டகால வெற்றியை உறுதி செய்கிறது.

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள்

1. அறிமுகம்

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் நிறுவனங்களின் பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை, நியாயத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறை நடத்தை ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்காக செய்யப்பட்ட முறையான மாற்றங்கள் மற்றும் கொள்கை மேம்பாடுகளைக் குறிக்கிறது. அவை நிர்வாகம், இயக்குநர்கள் குழு, பங்குதாரர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்கு இடையிலான உறவை வலுப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன, நிறுவனங்கள் பொறுப்புடன் செயல்படுவதையும் அனைத்து தரப்பினரின் சிறந்த நலன்களுக்காகவும் செயல்படுவதை உறுதி செய்கின்றன.

பெருநிறுவன ஊழல்கள், முதலீட்டாளர் கோரிக்கைகள், உலகமயமாக்கல் மற்றும் வணிகத்தில் சிறந்த மேற்பார்வை மற்றும் நெறிமுறை தரநிலைகளின் அவசியத்தை எடுத்துக்காட்டும் ஒழுங்குமுறை முன்னேற்றங்கள் ஆகியவற்றால் பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் இயக்கப்படுகின்றன.

2. பொருள் மற்றும் வரையறை

- **நிறுவன நிர்வாகம்** ஒரு நிறுவனம் இயக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் விதிகள், நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகளின் கட்டமைப்பாகும்.
- **பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள்** நிர்வாகத் தரங்களை மேம்படுத்தவும், பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை மீட்டெடுக்கவும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கொள்கை அளவிலான தலையீடுகள், சட்டமன்றத் திருத்தங்கள் மற்றும் நிறுவன வழிமுறைகள் ஆகும்.

வரையறை (OECD, 2015):

"நிறுவன நிர்வாகம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம், அதன் வாரியம், அதன் பங்குதாரர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்கு இடையிலான உறவுகளின் தொகுப்பை உள்ளடக்கியது, மேலும் நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் அமைக்கப்படும் கட்டமைப்பை வழங்குகிறது, மேலும் அந்த நோக்கங்களை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் மற்றும் செயல்திறனைக் கண்காணித்தல் ஆகியவை தீர்மானிக்கப்படுகின்றன."

3. பெருநிறுவன ஆளுகை சீர்திருத்தங்களின் நோக்கங்கள்

நிறுவனங்களில் பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறை மேலாண்மை ஆகியவற்றின் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதற்காக பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த சீர்திருத்தங்கள் பங்குதாரர்கள், மேலாண்மை மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் நலன்கள் சீரமைக்கப்படுவதையும், நிறுவனங்கள் சமூகப் பொறுப்புணர்வு மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக இணக்கமான முறையில் செயல்படுவதையும் உறுதி செய்கின்றன.

1. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துதல்

- அனைத்து நிறுவன முடிவுகள், நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் மேலாண்மை நடவடிக்கைகள் வெளிப்படையானதாகவும், பங்குதாரர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு அணுகக்கூடியதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- இயக்குநர்கள் குழுவையும் உயர் நிர்வாகத்தையும் அவர்களின் முடிவுகள் மற்றும் செயல்திறனுக்காகப் பொறுப்பேற்கச் செய்தல்.
- தகவல்களை மறைப்பதையோ அல்லது தவறாக சித்தரிப்பதையோ தடுக்க சுயாதீன தணிக்கை மற்றும் வெளிப்படுத்தலுக்கான வழிமுறைகளை உருவாக்குதல்.

2. பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்

- பங்குதாரர்களின், குறிப்பாக சிறுபான்மையினர் மற்றும் சிறு முதலீட்டாளர்களின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களைப் பாதுகாக்க.
- உள் வர்த்தகம், தவறான மேலாண்மை அல்லது அடக்குமுறையைத் தடுப்பதன் மூலம் அனைத்து பங்குதாரர்களிடையேயும் சமமான சிகிச்சையை ஊக்குவித்தல்.

- தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க பங்குதாரர்களுக்கு போதுமான மற்றும் துல்லியமான தகவல்களை வழங்குதல்.

3. வாரியத்தின் செயல்திறனை வலுப்படுத்துதல்

- இயக்குநர்கள் குழு தெளிவான பாத்திரங்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் சுதந்திரத்துடன் திறம்பட செயல்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- முடிவெடுப்பதில் புறநிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்காக சுயாதீன மற்றும் நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்களைச் சேர்ப்பதை ஊக்குவித்தல்.
- திறமையான நிர்வாகத்திற்காக தணிக்கைக் குழு, நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு மற்றும் இடர் மேலாண்மைக் குழு போன்ற முறையான வாரியக் குழுக்களை நிறுவுதல்.

4. நெறிமுறை நடத்தை மற்றும் நேர்மையை ஊக்குவித்தல்

- நிறுவன முடிவெடுப்பதிலும் செயல்பாடுகளிலும் நெறிமுறை மதிப்புகள், நேர்மை மற்றும் நேர்மையை உட்பொதித்தல்.
- ஊழல், மோசடி மற்றும் நிதி மோசடி போன்ற நெறிமுறையற்ற நடைமுறைகளைத் தடுப்பது.
- நிறுவனத்தின் அனைத்து மட்டங்களிலும் பெருநிறுவன பொறுப்பு மற்றும் நெறிமுறை தலைமைத்துவ கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல்.

5. ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்தல்

- SEBI, MCA, RBI அல்லது நிறுவனங்கள் சட்டம் போன்ற அதிகாரிகளால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுடன் பெருநிறுவன நடவடிக்கைகளை சீரமைக்க.
- தரப்படுத்தப்பட்ட குறியீடுகள், நடைமுறைகள் மற்றும் கண்காணிப்பு அமைப்புகள் மூலம் இணங்காத அபாயத்தைக் குறைத்தல்.
- உலகளாவிய நிர்வாக தரநிலைகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை ஊக்குவித்தல்.

6. இடர் மேலாண்மை மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துதல்

- நிறுவன அபாயங்களை அடையாளம் காணவும், மதிப்பிடவும், குறைக்கவும் உள் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்.
- செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் நிதி துல்லியத்தை உறுதி செய்யும் தணிக்கை அமைப்புகளை நிறுவுதல்.

- அபாயங்கள் மற்றும் மோசடிகளை சரியான நேரத்தில் கண்டறிவதை உறுதி செய்வதன் மூலம் நிறுவன தோல்விகளைத் தடுக்க.

7. முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை உருவாக்குதல்

- வெளிப்படைத்தன்மை, நியாயத்தன்மை மற்றும் நிலையான வெளிப்படுத்தலை உறுதி செய்வதன் மூலம் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை மீட்டெடுத்து பராமரிக்க.
- நம்பகமான மற்றும் நன்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட வணிகச் சூழலை உருவாக்குவதன் மூலம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீடுகளை ஈர்ப்பது.
- பொறுப்பான நிர்வாக நடைமுறைகள் மூலம் நிறுவன நற்பெயர் மற்றும் சந்தை நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்.

8. நீண்ட கால நிலைத்தன்மையை ஊக்குவித்தல்

- குறுகிய கால இலாபங்களை விட நீண்டகால வளர்ச்சி மற்றும் நிலைத்தன்மையில் கவனம் செலுத்த நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல்.
- வணிக நடைமுறைகளில் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார பொறுப்புகளை (ESG கொள்கைகள்) ஒருங்கிணைக்க.
- சமூக நலனுடன் லாபத்தை சமநிலைப்படுத்தும் நிலையான நிறுவன உத்திகளை ஆதரித்தல்.

9. பங்குதாரர் ஈடுபாட்டை மேம்படுத்துதல்

- நிறுவன முடிவுகளில் ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் சமூகம் போன்ற அனைத்து பங்குதாரர்களின் நலன்களும் கருத்தில் கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- பங்குதாரர்களின் பங்கேற்பு மற்றும் குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கான வலுவான தகவல் தொடர்பு வழிகளை உருவாக்குதல்.
- வணிக நோக்கங்களை சமூகம் மற்றும் சுற்றுச்சூழலின் பரந்த நலன்களுடன் இணைப்பது.

10. பெருநிறுவன ஊழல்கள் மற்றும் தவறான நிர்வாகத்தைத் தடுத்தல்

- நிதி மோசடிகள், உள் நபர் வர்த்தகம் மற்றும் நெறிமுறையற்ற வணிக நடைமுறைகள் ஏற்படுவதைக் குறைக்க.

- தணிக்கைகள், சுயாதீன மேற்பார்வை மற்றும் வாரிய கண்காணிப்பு மூலம் காசோலைகள் மற்றும் சமநிலைகளின் பயனுள்ள அமைப்பை ஊக்குவித்தல்.
- சட்ட மற்றும் நிதி பொறுப்புக்கூறல் மூலம் பெருநிறுவன தவறான நடத்தைகளைத் தடுக்கும் கட்டமைப்பை நிறுவுதல்.

இந்தியாவில் பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள்

இந்தியாவில் பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் காலப்போக்கில் பல்வேறு நிபுணர் குழுக்களின் பரிந்துரைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, SEBI (LODR) விதிமுறைகள், 2015 மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் சட்ட விதிகள் இயற்றப்பட்டதன் மூலம் உருவாகியுள்ளன. உலகளாவிய தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப பெருநிறுவன விவகாரங்களில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், நியாயத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறை மேலாண்மை ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்காக இந்த சீர்திருத்தங்கள் தொடங்கப்பட்டன.

1. குமார் மங்கலம் பிர்லா கமிட்டி (1999 – SEBI)

குறிக்கோள்:

இந்தியாவில் பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களிடையே பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உயர்த்துதல் மற்றும் முதலீட்டாளர்களின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்.

முக்கிய பரிந்துரைகள்:

- இயக்குநர்கள் குழுவின் அமைப்பு:
 - நிர்வாகக் குழுவில் குறைந்தபட்சம் 50% பேர் நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
 - தலைவர் நிர்வாகமற்ற இயக்குநராக இருந்தால், வாரியத்தில் குறைந்தது மூன்றில் ஒரு பங்கு சுயாதீன இயக்குநர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்; தலைவர் நிர்வாக இயக்குநராக இருந்தால், பாதி பேர் சுயாதீனமாக இருக்க வேண்டும்.
- தணிக்கைக் குழு:
 - குறைந்தபட்சம் மூன்று உறுப்பினர்கள், மூன்றில் இரண்டு பங்கு சுயாதீன இயக்குநர்கள்.
 - நிதி மேற்பார்வை மற்றும் தணிக்கையாளரின் சுதந்திரத்திற்கு பொறுப்பு.

- **ஊதியம் மற்றும் வெளியீடுகள்:**
 - இயக்குநரின் இழப்பீடு மற்றும் பொருள் பரிவர்த்தனைகளை வெளிப்படையாக வெளிப்படுத்துதல்.
- **மேலாண்மை கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு (MD&A):**
 - நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள், அபாயங்கள் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டத்தை விளக்க ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்படுதல்.

தாக்கம்:

இந்தப் பரிந்துரைகள், இந்தியாவில் பெருநிறுவன நிர்வாகத்திற்கான அடித்தளமாக மாறிய பட்டியல் ஒப்பந்தத்தின் பிரிவு 49 இல் இணைக்கப்பட்டன.

2. நரேஷ் சந்திரா குழு (2002 - நிறுவன விவகாரத் துறை)

குறிக்கோள்:

தணிக்கையாளர்-நிறுவன உறவை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் தணிக்கை செயல்பாட்டில் சுதந்திரம் மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல்.

முக்கிய பரிந்துரைகள்:

- **தணிக்கையாளர் சுதந்திரம்:**
 - சட்டப்பூர்வ தணிக்கையாளர்களால் தணிக்கை அல்லாத சேவைகள் மீதான கட்டுப்பாடுகள்.
 - ஐந்து வருடங்களுக்கு ஒருமுறை தணிக்கை கூட்டாளர்களை கட்டாயமாக சுழற்சி செய்தல்.
- **தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/தலைமை நிதி அதிகாரியின் சான்றிதழ்:**
 - நிதிநிலை அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, அவை CEO மற்றும் CFO இருவராலும் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.
- **வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகள்:**
 - தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் தற்செயல் பொறுப்புகளில் அதிக வெளிப்படைத்தன்மை.

தாக்கம்:

நிதி அறிக்கையிடல் அமைப்புகளின் மேம்படுத்தப்பட்ட நம்பகத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மை.

3. நாராயண மூர்த்தி குழு (2003 - செபி)

குறிக்கோள்:

பிரிவு 49 இன் செயல்படுத்தலை மதிப்பாய்வு செய்து, சுயாதீன இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கைக் குழுவின் பங்கை வலுப்படுத்துதல்.

முக்கிய பரிந்துரைகள்:

- **தகவல் தெரிவிப்பவர் கொள்கை:**
 - பழிவாங்கும் பயமின்றி நெறிமுறையற்ற அல்லது முறையற்ற நடத்தையைப் புகாரளிப்பதற்கான ஒரு பொறிமுறையை நிறுவுதல்.
- **சுயாதீன இயக்குநர்கள்:**
 - "சுதந்திரம்" என்பதன் தெளிவான வரையறை மற்றும் வாரியக் குழுக்களில் கட்டாயமாகச் சேர்க்கப்படுதல்.
- **இடர் மேலாண்மை:**
 - நிறுவனங்கள் இடர் மதிப்பீடு மற்றும் குறைப்புக்கான நடைமுறைகளை வகுக்க வேண்டும்.
- **தணிக்கைக் குழு:**
 - நிதி அறிக்கையிடல், தணிக்கையாளர் செயல்திறன் மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை மேற்பார்வையிடுவதற்கான அதிகாரங்கள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

தாக்கம்:

வலுவான வாரிய மேற்பார்வைக்கும் மேம்பட்ட நிறுவன நெறிமுறைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலுக்கும் வழிவகுத்தது.

4. ஜே.ஜே. இரானி குழு (2005 - பெருநிறுவன விவகார அமைச்சகம்)

குறிக்கோள்:

இந்தியாவில் நிறுவனச் சட்டத்தை எளிமைப்படுத்தி நவீனமயமாக்கி, சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளுடன் அதை சீரமைத்தல்.

முக்கிய பரிந்துரைகள்:

- **எளிமைப்படுத்தப்பட்ட நிறுவன சட்டம்:**
 - காலாவதியான 1956 சட்டத்திற்குப் பதிலாக புதிய நிறுவனங்கள் சட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- **பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR):**
 - நிறுவனங்களுக்கு தன்னார்வ முயற்சியாக CSR-ஐ ஊக்குவித்தல்.
- **பங்குதாரர் உரிமைகள்:**
 - சிறுபான்மை பங்குதாரர்களுக்கு அதிக பாதுகாப்பு.
- **இயக்குநர் பொறுப்புகள்:**
 - இயக்குநர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய தெளிவான வரையறை.

தாக்கம்:

விரிவான நிறுவன நிர்வாக விதிகளைக் கொண்டு வந்த நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013க்கான அடிப்படையை வழங்கியது.

5. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013

குறிக்கோள்:

நிறுவன நிர்வாகத்தில் மேம்பட்ட நிர்வாகம், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை உறுதி செய்தல்.

முக்கிய நிர்வாக விதிகள்:

- **பலகை அமைப்பு:**
 - பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு குறைந்தபட்சம் மூன்றில் ஒரு பங்கு சுயாதீன இயக்குநர்கள்.
- **தணிக்கைக் குழு, நியமனம் & ஊதியக் குழு, CSR குழு-கட்டாயமாக்கப்பட்டது.**
- **பெண் இயக்குநர்:**
 - சில வகை நிறுவனங்களின் குழுவில் குறைந்தது ஒரு பெண் இயக்குநராவது இருக்க வேண்டும்.
- **சமூக பொறுப்புணர்வு (பிரிவு 135):**
 - தகுதியுள்ள நிறுவனங்களுக்கு சராசரி நிகர லாபத்தில் 2% கட்டாய CSR செலவு.
- **விஜில் மெக்கானிசம்:**
 - தகவல் தெரிவிக்கும் பொறிமுறையை நிறுவுதல்.

தாக்கம்:

"தன்னார்வ" நிர்வாகத் தரங்களிலிருந்து "சட்டப்பூர்வ" நிர்வாகத் தரங்களுக்கு மாறுவதைக் குறித்தது.

6. SEBI (பட்டியல் கடமைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் தேவைகள் - LODR) விதிமுறைகள், 2015

குறிக்கோள்:

பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான அனைத்து நிர்வாகம் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் தேவைகளையும் ஒருங்கிணைத்து நெறிப்படுத்துதல்.

முக்கிய விதிகள்:

- சீரான வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகள் மற்றும் இணக்கக் கடமைகள்.
- தணிக்கைக் குழு மற்றும் சுயாதீன இயக்குநர்களின் மேம்படுத்தப்பட்ட பங்கு.
- பங்குச் சந்தைகளுக்கு அவ்வப்போது நிதி மற்றும் நிர்வாக அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
- தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிர்வாக ஊதியத்தை கட்டாயமாக வெளிப்படுத்துதல்.

தாக்கம்:

நிறுவன ஒழுக்கம், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றை வலுப்படுத்துதல்.

7. பெருநிறுவன ஆளுகைக்கான கோடக் குழு (2017 - செபி)

குறிக்கோள்:

பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான வாரியங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வாக கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்.

முக்கிய பரிந்துரைகள்:

- **வாரிய அமைப்பு:**
 - பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனத்தின் குழுவில் குறைந்தபட்சம் ஆறு இயக்குநர்கள் இருக்க வேண்டும்.
 - குறைந்தது ஒரு சுயாதீன பெண் இயக்குனர்.

- பாத்திரங்களைப் பிரித்தல்:
 - தலைவர் மற்றும் நிர்வாக இயக்குநர்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரிக்கான தனித்துவமான பாத்திரங்கள்.
- மேம்படுத்தப்பட்ட வெளிப்பாடுகள்:
 - தணிக்கையாளர் சான்றுகளை வெளிப்படுத்துதல், தணிக்கையாளர் ராஜினாமாவிற்கான காரணங்கள் மற்றும் குழு மதிப்பீட்டு செயல்முறை.
- துணை நிறுவனங்களில் மேம்பட்ட நிர்வாகம்:
 - பொருள் துணை நிறுவனங்களின் குழுவில் குறைந்தது ஒரு சுயாதீன இயக்குநரையாவது சேர்ப்பது.

தாக்கம்:

கார்ப்பரேட் இந்தியாவில் சுதந்திரம், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிர்வாகக் குழுவின் பன்முகத்தன்மையை வலுப்படுத்தியது.

பெருநிறுவன ஆளுகை சீர்திருத்தங்களின் தாக்கத்தின் சுருக்கம்

அம்சம்	சீர்திருத்த விளைவு
வெளிப்படைத்தன்மை & வெளிப்படுத்தல்	அவ்வப்போது அறிக்கையிடல் மற்றும் சுயாதீன தணிக்கை மூலம் மேம்படுத்தப்பட்டது.
வாரிய பொறுப்புடைமை	சுயாதீன இயக்குநர்கள் மற்றும் வாரியக் குழுக்களுடன் மேம்படுத்தப்பட்டது.
பங்குதாரர் பாதுகாப்பு	வெளிப்படுத்தல், வாக்களிக்கும் உரிமைகள் மற்றும் சமமாக நடத்தப்படுதல் மூலம் பலப்படுத்தப்பட்டது.
நெறிமுறை மேலாண்மை	தகவல் தெரிவிப்பவர் வழிமுறைகள் மற்றும் CSR கடமைகள் மூலம் ஊக்குவிக்கப்பட்டது.
முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை	நிலையான இணக்கம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை கண்காணிப்பு மூலம் மேம்படுத்தப்பட்டது.

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்களின் தேவை

வெளிப்படையான, பொறுப்புணர்வு மிக்க மற்றும் நெறிமுறைப்படி நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவன சூழலை உருவாக்க நிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் அவசியம். வளர்ந்த மற்றும் வளரும் பொருளாதாரங்களில், நிர்வாக தோல்விகள், நிதி மோசடிகள் மற்றும் நெறிமுறையற்ற வணிக நடைமுறைகள் ஆகியவை நிலையான நிறுவன வளர்ச்சி மற்றும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை உறுதி செய்வதற்காக நிர்வாக கட்டமைப்புகளை சீர்திருத்துவதற்கான முக்கியமான தேவையை நிரூபித்துள்ளன.

1. பெருநிறுவன ஊழல்கள் மற்றும் நிதி மோசடிகளைத் தடுத்தல்

- **காரணம்:**என்ரான், சத்யம் மற்றும் ஐஎல்&எஃப்எஸ் போன்ற நிறுவனங்களின் சரிவு, தவறான கணக்கியல், உள் வர்த்தகம் மற்றும் பொது நிதியை தவறாகப் பயன்படுத்துவது போன்ற கடுமையான நிர்வாகக் குறைபாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது.
- **தேவை:**கையாளுதல் மற்றும் மோசடியைத் தடுக்க வலுவான தணிக்கை அமைப்புகள், சுயாதீன மேற்பார்வை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் வழிமுறைகளை நிறுவுவதற்கு சீர்திருத்தங்கள் அவசியம்.
- **விளைவு:**நிதி அறிக்கையிடலின் நம்பகத்தன்மையை உறுதிசெய்து முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளிடையே நம்பிக்கையை வளர்க்கிறது.

2. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல் தரநிலைகளை வலுப்படுத்துதல்

- **காரணம்:**பல நிறுவனங்கள் துல்லியமான நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுத் தகவல்களை வெளியிடத் தவறி, பங்குதாரர்களை தவறாக வழிநடத்துகின்றன.
- **தேவை:**சீர்திருத்தங்கள் நிறுவனங்கள் நிதி நிலை, அபாயங்கள் மற்றும் செயல்திறன் பற்றிய உண்மையான மற்றும் நியாயமான வெளிப்பாடுகளை வெளியிடுவதை உறுதி செய்கின்றன.
- **விளைவு:**சந்தை ஒழுக்கத்தை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் பங்குதாரர்கள் தகவலறிந்த முதலீட்டு முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

3. பங்குதாரர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்

- **காரணம்:** சிறுபான்மை பங்குதாரர்கள் பெரும்பாலும் விளம்பரதாரர்களின் ஆதிக்கம் மற்றும் உள் நிர்வாகத்தின் காரணமாக தங்கள் உரிமைகளை இழக்கின்றனர்.
- **தேவை:** நிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள், சமமான சிகிச்சை மற்றும் முடிவெடுப்பதில் தீவிர பங்கேற்பு மூலம் அனைத்து பங்குதாரர்களின் உரிமைகளையும் பாதுகாக்கின்றன.
- **விளைவு:** நிறுவன முடிவெடுப்பதில் நியாயத்தன்மை, உள்ளடக்கம் மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது.

4. வாரியத்தின் சுதந்திரம் மற்றும் செயல்திறனை ஊக்குவித்தல்

- **காரணம்:** பல நிறுவனங்களில், வாரியங்களுக்கு சுயாட்சி இல்லை, மேலும் அவை விளம்பரதாரர்கள் அல்லது நிர்வாக நிர்வாகத்தால் ஆதிக்கம் செலுத்தப்படுகின்றன.
- **தேவை:** சீர்திருத்தங்கள் புறநிலை தீர்ப்பு மற்றும் பாரபட்சமற்ற மேற்பார்வையை உறுதி செய்வதற்காக சுயாதீனமான மற்றும் நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்களைச் சேர்ப்பதை கட்டாயமாக்குகின்றன.
- **விளைவு:** நலன் மோதல்களைக் குறைத்து, மூலோபாய மற்றும் நெறிமுறை முடிவுகளின் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

5. நெறிமுறை நடத்தை மற்றும் பெருநிறுவன ஒருமைப்பாட்டை உறுதி செய்தல்

- **காரணம்:** ஊழல், உள் தகவல்களை தவறாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் கணக்குகளை கையாளுதல் போன்ற நெறிமுறையற்ற நடைமுறைகள் நிறுவனத்தின் நம்பகத்தன்மையைக் குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்துகின்றன.
- **தேவை:** சீர்திருத்தங்கள் நடத்தை விதிகள், தகவல் தெரிவிப்பவர் வழிமுறைகள் மற்றும் இணக்க விதிமுறைகளை நிறுவுவதன் மூலம் நெறிமுறை நிர்வாகத்தை ஊக்குவிக்கின்றன.
- **விளைவு:** ஒரு நெறிமுறை நிறுவன கலாச்சாரத்தை உருவாக்கி, வணிகத் துறையில் பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை வளர்க்கிறது.

6. முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை மற்றும் சந்தை நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்

- **காரணம்:** முதலீட்டாளர்கள் தங்கள் நிதி பொறுப்புடனும் திறமையாகவும் பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பதற்கான

உத்தரவாதத்தை நாடுகின்றனர். மோசமான நிர்வாகம் முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கையை அரிக்கிறது.

- **தேவை:** நிறுவனங்கள் வெளிப்படைத்தன்மை, நியாயமான வருமானம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தைப் பேணுவதை சீர்திருத்தங்கள் உறுதி செய்கின்றன.
- **விளைவு:** உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டு வரத்தை வலுப்படுத்தி, நிலையான நிதிச் சந்தைகளை உறுதி செய்கிறது.

7. உலகமயமாக்கல் மற்றும் சர்வதேச தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைத்தல்

- **காரணம்:** உலகளாவிய முதலீட்டாளர்கள் OECD மற்றும் G20 கொள்கைகள் போன்ற சர்வதேச நிர்வாக விதிமுறைகளைப் பின்பற்றுவதை எதிர்பார்க்கிறார்கள்.
- **தேவை:** இந்திய நிறுவன சீர்திருத்தங்கள் உள்நாட்டு நடைமுறைகளை வெளிப்படைத்தன்மை, தணிக்கை மற்றும் வெளிப்படுத்தல் ஆகியவற்றில் உலகளாவிய அளவுகோல்களுடன் இணைக்கின்றன.
- **விளைவு:** உலகளாவிய மூலதனச் சந்தைகளில் இந்தியாவின் போட்டித்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் எல்லை தாண்டிய முதலீடுகளை எளிதாக்குகிறது.

8. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்புகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்தல்

- **காரணம்:** ஒழுங்குமுறை விதிகளை மீறுவது அபராதங்கள், நற்பெயர் இழப்பு மற்றும் முதலீட்டாளர் விலகலுக்கு வழிவகுக்கிறது.
- **தேவை:** சீர்திருத்தங்கள் நிறுவனங்கள் சட்டம், SEBI LODR விதிமுறைகள் மற்றும் பிற துறை வழிகாட்டுதல்கள் போன்ற சட்டங்களுடன் கட்டாய இணக்கத்தை அமல்படுத்துகின்றன.
- **விளைவு:** சட்ட ஒழுக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் வழக்கு அல்லது ஒழுங்குமுறை தடைகளின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

9. பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு (CSR) மற்றும் நிலைத்தன்மையை ஊக்குவித்தல்

- **காரணம்:** நவீன நிறுவனங்கள் லாபம் ஈட்டுவதைத் தாண்டி பரந்த சமூகப் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளன.

- **தேவை:**நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் CSR, ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் ஆளுகை) மற்றும் நிலைத்தன்மை கொள்கைகளை பெருநிறுவன உத்திகளில் ஒருங்கிணைக்கின்றன.
- **விளைவு:**பொருளாதார வளர்ச்சியை சமூக நலன் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புடன் சமநிலைப்படுத்துகிறது.

10. அதிகாரக் குவிப்பு மற்றும் நலன் மோதல்களைத் தடுத்தல்

- **காரணம்:**முடிவெடுப்பதை ஒரு சில கைகளில் அதிகமாக மையப்படுத்துவது பெரும்பாலும் சார்பு, ஊழல் மற்றும் மோசமான பொறுப்புக்கூறலுக்கு வழிவகுக்கிறது.
- **தேவை:**சீர்திருத்தங்கள் வாரியக் குழுக்கள், உள் தணிக்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை மூலம் சரிபார்ப்புகள் மற்றும் சமநிலைகளை உருவாக்குகின்றன.
- **விளைவு:**ஜனநாயக முடிவெடுப்பதை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் நிறுவன பொறுப்பை அதிகரிக்கிறது.

11. இடர் மேலாண்மை மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்

- **காரணம்:**பல நிறுவன தோல்விகள் போதுமான இடர் மதிப்பீடு இல்லாததாலும், பலவீனமான உள் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளாலும் ஏற்படுகின்றன.
- **தேவை:**சீர்திருத்தங்கள் வலுவான இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்புகள் மற்றும் உள் தணிக்கை செயல்பாடுகளை நிறுவுவதை வலியுறுத்துகின்றன.
- **விளைவு:**நிதி, செயல்பாட்டு மற்றும் இணக்க அபாயங்களை முன்கூட்டியே அடையாளம் கண்டு தணிப்பதை உறுதி செய்கிறது.

12. நீண்ட கால மதிப்பு உருவாக்கத்தை ஊக்குவித்தல்

- **காரணம்:**குறுகிய கால இலாப நோக்குநிலை உறுதியற்ற தன்மைக்கும் நீடித்து நிலைக்க முடியாத நடைமுறைகளுக்கும் வழிவகுக்கிறது.
- **தேவை:**சீர்திருத்தங்கள் நீண்டகால மதிப்பு, புதுமை மற்றும் மீள்தன்மை ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தும் மூலோபாய முடிவெடுப்பை ஊக்குவிக்கின்றன.
- **விளைவு:**நிலையான நிறுவன வளர்ச்சி, முதலீட்டாளர் விசுவாசம் மற்றும் தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சியை ஆதரிக்கிறது.

13. தொழில்நுட்ப மற்றும் டிஜிட்டல் ஆளுகை சவால்களை எதிர்கொள்வது

- **காரணம்:**டிஜிட்டல் பரிவர்த்தனைகளின் அதிகரிப்பு மற்றும் AI-இயக்கப்படும் முடிவெடுப்பது தரவு தனியுரிமை மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பு தொடர்பான புதிய நிர்வாக அபாயங்களை எழுப்புகிறது.
- **தேவை:**சீர்திருத்தங்கள் டிஜிட்டல் நிர்வாக கட்டமைப்புகள் மற்றும் நெறிமுறை தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டை ஏற்றுக்கொள்வதை உறுதி செய்கின்றன.
- **விளைவு:**டிஜிட்டல் பொறுப்புணர்வையும் எதிர்கால-சான்று நிர்வாகக் கட்டமைப்புகளையும் வலுப்படுத்துகிறது.

முடிவுரை

நிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் வெளிப்படையான, நெறிமுறை மற்றும் பொறுப்புணர்வுள்ள நிறுவன சூழலை உருவாக்குவதற்கு இன்றியமையாதவை. அவை முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களைப் பாதுகாப்பது மட்டுமல்லாமல், ஒரு நாட்டின் ஒட்டுமொத்த பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் சர்வதேச நற்பெயரை மேம்படுத்துகின்றன. இந்திய சூழலில், இந்த சீர்திருத்தங்கள் நிலையான வணிக நடைமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், உலகளாவிய முதலீடுகளை ஈர்ப்பதற்கும், வேகமாக மாறிவரும் பொருளாதார நிலப்பரப்பில் நிறுவன ஒருமைப்பாட்டை உறுதி செய்வதற்கும் மிக முக்கியமானவை.

இந்தியாவில் பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்களின் பரிணாமம்

பொருளாதார சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், உலகமயமாக்கல், நிதி நெருக்கடிகள் மற்றும் பெருநிறுவன ஊழல்களுக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக இந்தியாவில் பெருநிறுவன நிர்வாகம் படிப்படியாக வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. இந்தப் பயணம் தன்னார்வ வழிகாட்டுதல்களிலிருந்து சட்டப்பூர்வ இணக்கத்திற்கு மாறுவதை பிரதிபலிக்கிறது, இது வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பங்குதாரர் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

1. தாராளமயமாக்கலுக்கு முந்தைய சகாப்தம் (1991 க்கு முன்): அடித்தள நிலை

பண்புகள்:

- இந்தக் காலகட்டத்தில் நிறுவன நிர்வாகம் மிகக் குறைவாகவும், பெரும்பாலும் குடும்பத்திற்குச் சொந்தமானதாகவும் நிர்வகிக்கப்பட்டதாகவும் இருந்தது.

- **அரசாங்கக் கட்டுப்பாடு** உரிமம், ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மூலம் வணிகச் சூழலில் ஆதிக்கம் செலுத்தியது.
- பங்குதாரர்களுக்கு தகவல்களை அணுகுவது குறைவாகவே இருந்தது, மேலும் வாரிய சுதந்திரம் கிட்டத்தட்ட இல்லாமல் இருந்தது.

கவனம் செலுத்தும் பகுதிகள்:

- நிறுவனங்கள் முதன்மையாக நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 உடன் இணங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டிருந்தன, நிர்வாக நெறிமுறைகளுடன் அல்ல.
- **பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் (PSEs)** சந்தைக்கோ அல்லது சிறுபான்மை பங்குதாரர்களுக்கோ அல்ல, அரசாங்கத்திற்கே பொறுப்புக்கூற வேண்டியிருந்தது.

வரம்புகள்:

- பலவீனமான முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு.
- மோசமான வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகள்.
- ஒரு சில கைகளில் உரிமையும் கட்டுப்பாடும் குவிதல்.

2. தாராளமயமாக்கலுக்குப் பிந்தைய சகாப்தம் (1991–1999): ஆரம்ப விழிப்புணர்வு கட்டம்

பின்னணி:

- பொருளாதார தாராளமயமாக்கல் கொள்கை (1991) இந்திய சந்தைகளை உலகளாவிய போட்டிக்கு திறந்தது.
- உலகளாவிய முதலீட்டாளர்கள் இந்திய நிறுவனங்களிடமிருந்து வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நெறிமுறை மேலாண்மை ஆகியவற்றைக் கோரத் தொடங்கினர்.

முக்கிய முன்னேற்றங்கள்:

- மூலதனச் சந்தைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக 1992 ஆம் ஆண்டு செபி (இந்தியப் பத்திரங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை வாரியம்) நிறுவப்பட்டது.
- பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள் அடிப்படை நிர்வாக நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதற்காக பட்டியல் ஒப்பந்தத்தில் பிரிவு 49 ஐ அறிமுகப்படுத்துதல்.

- இந்திய தொழில் கூட்டமைப்பு (CII)இந்தியாவின் முதல் தன்னார்வ நிறுவன ஆளுகை குறியீட்டை (1998) - "விரும்பத்தக்க நிறுவன ஆளுகை - ஒரு குறியீடு" - துவக்கியது.

முக்கியத்துவம்:

- இந்தியாவில் ஆட்சிமுறை குறித்த முறையான விவாதங்களின் தொடக்கத்தைக் குறித்தது.
- குழு அமைப்பு, சுயாதீன இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கைக் குழுக்களை வலியுறுத்தியது.

3. 1999–2003: பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் நிறுவனமயமாக்கல்

குமார் மங்கலம் பிரீலா கமிட்டி (1999 – SEBI):

- சுயாதீன இயக்குநர்கள், தணிக்கைக் குழுக்கள் மற்றும் விரிவான வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகளைச் சேர்க்க பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.
- பட்டியல் ஒப்பந்தத்தில் பிரிவு 49 (2000) செயல்படுத்த வழிவகுத்தது.

நரேஷ் சந்திரா குழு (2002 – DCA):

- தணிக்கையாளர் சுதந்திரம், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/தலைமை நிதி அதிகாரி சான்றிதழ் மற்றும் பெருநிறுவன வெளிப்படுத்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

நாராயண மூர்த்தி குழு (2003 – செபி):

- தகவல் தெரிவிப்பவர் கொள்கையை அறிமுகப்படுத்தி, தணிக்கைக் குழுவின் அதிகாரங்களை மேம்படுத்தினார்.

தாக்கம்:

- நிறுவன நிர்வாகம் தன்னார்வ இணக்கத்திலிருந்து அரை கட்டாய இணக்கத்திற்கு மாறியது.
- நிறுவன சட்டத்தில் சட்டரீதியான சீர்திருத்தங்களுக்கு அடித்தளம் அமைத்தல்.

4. 2004–2013: சட்ட வலுப்படுத்தல் மற்றும் நெறிமுறை மறுசீரமைப்பு

ஜேஜே இரானி கமிட்டி (2005 – MCA):

- நிறுவனச் சட்டத்தை நவீனமயமாக்குதல், CSR, பங்குதாரர் உரிமைகள் மற்றும் வாரியப் பொறுப்புகளை வலியுறுத்துதல் ஆகியவற்றை முன்மொழிந்துள்ளது.

பெருநிறுவன ஊழல்கள் (எ.கா., சத்யம், 2009):

- கணக்கியல் மற்றும் நிர்வாகத்தில் கடுமையான நெறிமுறை குறைபாடுகள் அம்பலப்படுத்தப்பட்டன.
- SEBI மற்றும் MCA ஆல் கடுமையான கண்காணிப்புக்கு வழிவகுத்தது.

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013:

- இந்தியாவில் மிகவும் விரிவான நிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தம்.
- கட்டாய விதிகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன:
 - சுயாதீன இயக்குநர்கள் மற்றும் பெண் இயக்குநர்கள்
 - தணிக்கை மற்றும் CSR குழுக்கள்
 - விழிப்புணர்வு (விசில்ப்ளோவர்) பொறிமுறை
 - பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (பிரிவு 135)
- தன்னார்வ இணக்கத்திலிருந்து கட்டாய இணக்கத்திற்கு மாறுவதைக் குறித்தது.

தாக்கம்:

- மேம்படுத்தப்பட்ட வாரியப் பொறுப்பு மற்றும் நெறிமுறை தலைமை.
- நிறுவன நிர்வாகத்தை ஒரு சட்டபூர்வமான மற்றும் அமல்படுத்தக்கூடிய கட்டமைப்பின் கீழ் கொண்டு வந்தது.

5. 2014–2017: ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நவீனமயமாக்கல்

செபி (LODR) விதிமுறைகள், 2015:

- பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள் தொடர்பான அனைத்து SEBI விதிமுறைகளையும் ஒருங்கிணைத்தது.
- சீரான வெளிப்படுத்தல், தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வாரிய மதிப்பீடு ஆகியவற்றை வலியுறுத்தியது.

கவனம் செலுத்தும் பகுதிகள்:

- நிர்வாக அறிக்கையிடலில் மேம்படுத்தப்பட்ட நிலைத்தன்மை.

- தரப்படுத்தப்பட்ட வடிவங்கள் மூலம் மேம்படுத்தப்பட்ட முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு.

தாக்கம்:

- பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களில் இணக்க ஒழுக்கம் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை மேம்படுத்தப்பட்டது.

6. 2017-தற்போது: சமகால மற்றும் ESG சார்ந்த நிர்வாகம்

நிறுவன ஆளுகைக்கான கோடக் குழு (2017 – செபி):

- பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களின் பெருநிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தது.
- பரிந்துரைக்கப்படுகிறது:
 - குழுவில் குறைந்தபட்சம் ஆறு இயக்குநர்கள்.
 - குறைந்தது ஒரு சுயாதீன பெண் இயக்குனர்.
 - தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி பதவிகளைப் பிரித்தல்.
 - தணிக்கையாளர் ராஜினாமா மற்றும் வாரிய மதிப்பீட்டின் விரிவான வெளிப்பாடு.
- துணை நிறுவனங்களில் மேற்பார்வை வலுப்படுத்தப்பட்டது மற்றும் பெருநிறுவன நெறிமுறைகள் மேம்படுத்தப்பட்டன.

வளர்ந்து வரும் போக்குகள்:

- ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் ஆளுகை) செயல்திறன் மற்றும் நிலைத்தன்மை அறிக்கையிடலில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- டிஜிட்டல் நிர்வாகம், தரவு தனியுரிமை மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைப்பு.
- OECD மற்றும் G20 நிர்வாகக் கொள்கைகளுடன் உலகளாவிய சீரமைப்பை அதிகரித்தல்.

7. இந்திய நிறுவன நிர்வாகத்தில் உலகளாவிய தாக்கங்கள்

OECD நிறுவன நிர்வாகக் கொள்கைகள் (1999, திருத்தப்பட்ட 2015):

- பங்குதாரர் உரிமைகள், வாரியப் பொறுப்புகள் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியவற்றை வலியுறுத்தியது.

G20/OECD நிறுவன ஆளுகை கட்டமைப்பு (2015):

- நிலையான நிர்வாகத்திற்கான சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தது.

உலக வங்கி மற்றும் IFC வழிகாட்டுதல்கள்:

- பொருளாதார மேம்பாடு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டிற்கு ஒரு முன்னிபந்தனையாக நிர்வாக சீர்திருத்தங்களை ஊக்குவித்தது.

8. பரிணாம வளர்ச்சியின் சுருக்கம்

காலம்	கட்டம்	முக்கிய முன்னேற்றங்கள் / விளைவு சீர்திருத்தங்கள்
1991 க்கு முன்பு	அடித்தள நிலை	நிறுவனங்கள் சட்டம் 1956; வரையறுக்கப்பட்ட நிர்வாக விழிப்புணர்வு அரசாங்கக் கட்டுப்பாடு
1991-1999	ஆரம்ப விழிப்புணர்வு	செபி ஸ்தாபனம்; முறையான நிர்வாக சிஐஐ குறியீடு (1998) விதிமுறைகளின் ஆரம்பம்
1999-2003	நிறுவனமயமாக்கல்	பிர்லா, சந்திரா, மூர்த்தி குழுக்கள் பிரிவு 49 அறிமுகம்
2004-2013	சட்டப்பூர்வ வலுப்படுத்துதல்	ஜே.ஜே. இரானி சட்டரீதியான அறிக்கை; நிர்வாக நிறுவனங்கள் சீர்திருத்தங்கள் சட்டம் 2013
2014-2017	ஒருங்கிணைப்பு	செபி (LODR) தரப்படுத்தப்பட்ட விதிமுறைகள் 2015 இணக்க கட்டமைப்பு
2017-தற்போது வரை	நவீன & ESG சார்ந்த வரை	கோடக் குழு; ESG நிலையான மற்றும் நெறிமுறை சார்ந்த நிர்வாகம்

9. முடிவுரை

இந்தியாவில் பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்களின் பரிணாமம், ஒழுங்குமுறை அடிப்படையிலான கட்டுப்பாட்டிலிருந்து கொள்கை அடிப்படையிலான சுயராஜ்யத்திற்கான பயணத்தை பிரதிபலிக்கிறது. வெறும் இணக்கத்திலிருந்து நெறிமுறை தலைமை, பங்குதாரர் உள்ளடக்கம் மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கு முக்கியத்துவம் மாறியுள்ளது. அதிகரித்து வரும் உலகமயமாக்கல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மாற்றத்துடன், புதிய பொருளாதார மற்றும் சமூக சவால்களை எதிர்கொள்ள நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் தொடர்ந்து உருவாகி வருகின்றன, இது இந்தியாவின் உலகளாவிய சிறந்த நடைமுறைகளுடன் இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது.

முக்கிய பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் - உலகளாவிய பார்வை

உலகளவில் பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள், பெரிய நிறுவன தோல்விகள், நிதி நெருக்கடிகள் மற்றும் முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலுக்கான வளர்ந்து வரும் தேவை ஆகியவற்றின் விளைவாக உருவாகியுள்ளன. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் கொள்கைகள் உலகளாவியதாகவே உள்ளன - நியாயம், வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பொறுப்பு - வெவ்வேறு நாடுகள் அவற்றின் சட்ட மற்றும் பொருளாதார அமைப்புகளின் அடிப்படையில் தனித்துவமான கட்டமைப்புகளை உருவாக்கியுள்ளன.

1. அமெரிக்கா (அமெரிக்கா) - பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அமலாக்க மாதிரி

அமெரிக்கா மிகவும் செல்வாக்கு மிக்க பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தப் பாதைகளில் ஒன்றைக் கொண்டுள்ளது, முதன்மையாக பெரிய பெருநிறுவன சரிவுகள் மற்றும் நிதி ஊழல்களால் இயக்கப்படுகிறது.

அ. சர்பேன்ஸ்-ஆக்ஸ்லி சட்டம் (SOX), 2002

பின்னணி:

அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பிறகு *என்ரான், வேர்ல்ட்காம்*, மற்றும் *டைகோமிகப் பெரிய கணக்கியல் மோசடி* மற்றும் பலவீனமான பெருநிறுவன மேற்பார்வையை அம்பலப்படுத்திய ஊழல்கள்.

முக்கிய விதிகள்:

- தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/தலைமை நிதி அதிகாரி சான்றிதழ்:நிதிநிலை அறிக்கைகளின் துல்லியத்திற்கான கட்டாயச் சான்றிதழ்.
- பொது நிறுவன கணக்கியல் மேற்பார்வை வாரியம் (PCAOB):தணிக்கை தரநிலைகள் மற்றும் தணிக்கையாளரின் சுதந்திரத்தை மேற்பார்வையிட உருவாக்கப்பட்டது.
- தணிக்கையாளர் சுதந்திரம்:வெளிப்புற தணிக்கையாளர்களால் தணிக்கை அல்லாத சேவைகள் மீதான கட்டுப்பாடுகள்.
- உள் கட்டுப்பாடுகள் (பிரிவு 404):நிறுவனங்கள் உள் கட்டுப்பாட்டு செயல்திறனைப் பற்றி அறிக்கை செய்ய வேண்டும்.
- தகவல் தெரிவிப்பவர் பாதுகாப்பு:தவறான நடத்தையைப் புகாரளிக்கும் ஊழியர்களுக்கான பாதுகாப்புகள்.

தாக்கம்:

- முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை மீட்டெடுத்தது மற்றும் நிறுவன பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்தியது.
- அமெரிக்க நிறுவனங்களில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் தணிக்கை தரம் கணிசமாக அதிகரித்துள்ளது.

b. டாட்-ஃபிராங்க் வால் ஸ்ட்ரீட் சீர்திருத்தம் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம், 2010

பின்னணி:

உலகளாவிய நிதி நெருக்கடிக்கு (2008) பதிலளிக்கும் வகையில் இயற்றப்பட்டது.

முக்கிய விதிகள்:

- நிர்வாக இழப்பீட்டு மேற்பார்வை:பங்குதாரர்களுக்கான சே-ஆன்-பே வாக்குகள்.
- நிதி நிலைத்தன்மை மேற்பார்வை கவுன்சில் (FSOC):முறையான நிதி அபாயங்களைக் கண்காணிக்க.
- நுகர்வோர் நிதி பாதுகாப்பு பணியகம் (CFPB):நிதி தயாரிப்புகளை ஒழுங்குபடுத்தவும் நுகர்வோரைப் பாதுகாக்கவும்.
- மேம்படுத்தப்பட்ட வெளிப்படுத்தல் தேவைகள்:ஆபத்து வெளிப்பாடு மற்றும் ஊதிய நடைமுறைகளுக்கு.

தாக்கம்:

பெரிய நிதி நிறுவனங்களின் மீதான மேம்படுத்தப்பட்ட இடர் நிர்வாகம், நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை.

2. யுனைடெட் கிங்டம் (யுகே) - கொள்கைகள் சார்ந்த மற்றும் சுய ஒழுங்குமுறை மாதிரி

கடுமையான சட்ட அமலாக்கத்தை விட நெறிமுறை நடத்தை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வாரியப் பொறுப்பை வலியுறுத்தும் "இணங்கு அல்லது விளக்க" அணுகுமுறையை UK பின்பற்றுகிறது.

அ. கேட்பரி குழு அறிக்கை (1992)

பின்னணி:

போன்ற ஊழல்களால் தூண்டப்பட்டது *பாலி பெக்* மற்றும் *பிசிசிஐ*, இது மோசமான வாரிய மேற்பார்வை மற்றும் தணிக்கை தோல்விகளை வெளிப்படுத்தியது.

முக்கிய பரிந்துரைகள்:

- தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி இடையே பொறுப்புகளை தெளிவாகப் பிரித்தல்.
- நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்களைக் கொண்ட தணிக்கைக் குழுக்களை நிறுவுதல்.
- நிதி அறிக்கையிடலில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நேர்மைக்கு முக்கியத்துவம்.

தாக்கம்:

உலகளவில் நவீன நிறுவன நிர்வாகக் கொள்கைகளுக்கு அடித்தளமாகச் செயல்பட்டது.

ஆ. கிரீன்பரி அறிக்கை (1995)

- நிர்வாகிகளின் ஊதிய வெளிப்பாட்டில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.
- பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஊதியக் குழுக்கள் சுயாதீன இயக்குநர்களைக் கொண்டவை.

இ. ஹாம்பல் அறிக்கை (1998)

- ஒருங்கிணைந்த கார்ப்பரேட் ஆளுகை விதியில் (1998) கேட்பரி மற்றும் கிரீன்பரி பரிந்துரைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- "இணங்கு அல்லது விளக்க" கொள்கையை அறிமுகப்படுத்தியது: நிறுவனங்கள் நிர்வாகத் தரங்களுக்கு இணங்க வேண்டும் அல்லது விலகல்களை விளக்க வேண்டும்.

ஈ. யுகே கார்ப்பரேட் கவர்னன்ஸ் குறியீடு (2010, திருத்தப்பட்ட 2018 & 2024)

- நீண்டகால நிலைத்தன்மை, பங்குதாரர் ஈடுபாடு மற்றும் குழு பன்முகத்தன்மையை வலியுறுத்துகிறது.
- பாலின சமத்துவம், நெறிமுறை தலைமைத்துவம் மற்றும் ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூக, ஆளுகை) ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவிக்கிறது.

3. ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (EU) - பங்குதாரர் சார்ந்த மற்றும் நிலையான மாதிரி

ஐரோப்பிய நிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் பங்குதாரர் நலன், பணியாளர் பங்கேற்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

அ. ஐரோப்பிய ஆணைய பசுமை அறிக்கை (2011)

- குழு அமைப்பு மற்றும் சுயாதீன மேற்பார்வையில் பன்முகத்தன்மையை ஊக்குவித்தல்.
- பங்குதாரர் ஈடுபாடு மற்றும் வெளிப்படையான ஊதியத்தை ஊக்குவித்தது.

b. EU நிறுவன நிலைத்தன்மை அறிக்கையிடல் உத்தரவு (CSRD), 2022

- சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக தாக்கங்கள் குறித்த விரிவான தகவல்களை வெளியிட பெரிய நிறுவனங்களை கட்டாயப்படுத்துகிறது.
- நிறுவன உத்தி மற்றும் நிர்வாகத்துடன் ESG-ஐ ஒருங்கிணைக்கிறது.

c. ஐரோப்பிய ஒன்றிய பங்குதாரர் உரிமைகள் உத்தரவு II (2017)

- பங்குதாரர் உரிமைகள் மற்றும் பதிலி வாக்களிப்பு வெளிப்படைத்தன்மை வலுப்படுத்தப்பட்டது.
- சம்பளத்தில் பணம் செலுத்தும் விதிகளை அறிமுகப்படுத்தியது மற்றும் எல்லை தாண்டிய பங்குதாரர் பங்கேற்பை மேம்படுத்தியது.

தாக்கம்:

- ஐரோப்பிய நிறுவன வாரியங்களில் நிலைத்தன்மை மற்றும் பங்குதாரர் நலன்களை ஒருங்கிணைப்பதை மேம்படுத்தியது.

4. ஜப்பான் - சந்தை அடிப்படையிலான சீர்திருத்தங்களுக்கான உறவு.

வரலாற்று ரீதியாக, ஜப்பானிய நிறுவன நிர்வாகத்தில் கீரெட்சு நெட்வொர்க்குகள் (இணைந்த வணிகக் குழுக்கள்) ஆதிக்கம் செலுத்தின. சீர்திருத்தங்கள் சந்தை அடிப்படையிலான பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சுயாதீன மேற்பார்வையை நோக்கி நகர்ந்துள்ளன.

அ. பெருநிறுவன ஆளுகை குறியீடு (2015, திருத்தப்பட்ட 2021)

- சுயாதீன இயக்குநர்கள், குழு பன்முகத்தன்மை மற்றும் பங்குதாரர் ஈடுபாட்டை ஊக்குவிக்கிறது.
- நீண்டகால நிறுவன உத்தி மற்றும் ESG முன்முயற்சிகளை வெளியிடுவதை ஊக்குவிக்கிறது.

ஆ. பணிப்பெண் குறியீடு (2014)

- நல்லாட்சியை உறுதி செய்வதில் நிறுவன முதலீட்டாளர் பொறுப்பை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- நிலையான மதிப்பு உருவாக்கத்திற்காக நிறுவனங்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு இடையேயான உரையாடலை ஊக்குவிக்கிறது.

தாக்கம்:

- ஜப்பானிய நிறுவனங்களில் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களின் பங்களிப்பு அதிகரித்தது மற்றும் நிர்வாகக் குழுவின் வெளிப்படைத்தன்மை மேம்படுத்தப்பட்டது.

5. ஆஸ்திரேலியா - நெறிமுறை மற்றும் இடர் ஆளுமை மாதிரி

ASX நிறுவன ஆளுகைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் (2003, திருத்தப்பட்ட 2019)

முக்கிய கொள்கைகள்:

1. மேலாண்மை மற்றும் மேற்பார்வைக்கு உறுதியான அடித்தளங்களை இடுங்கள்.

2. மதிப்பைச் சேர்க்க பலகையை கட்டமைக்கவும்.
3. சட்டபூர்வமாகவும் நெறிமுறையாகவும் செயல்படும் கலாச்சாரத்தை ஏற்படுத்துங்கள்.
4. நிறுவன அறிக்கையிடலின் நேர்மையைப் பாதுகாக்கவும்.
5. சரியான நேரத்தில் மற்றும் சமநிலையான வெளிப்படுத்தலைச் செய்யுங்கள்.
6. பாதுகாப்பு உரிமையாளர்களின் உரிமைகளை மதிக்கவும்.
7. ஆபத்தை உணர்ந்து நிர்வகிக்கவும்.
8. நியாயமாகவும் பொறுப்புடனும் ஊதியம் வழங்குங்கள்.

தாக்கம்:

பெரும்பாலான பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது; தெளிவான நிர்வாக நடைமுறைகள் மூலம் நெறிமுறை நடத்தை மற்றும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை ஊக்குவிக்கிறது.

6. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் OECD கோட்பாடுகள் (1999, திருத்தப்பட்ட 2004, 2015, 2023)

பின்னணி:

உலகளாவிய நிர்வாக கட்டமைப்பை வழங்குவதற்காக பொருளாதார ஒத்துழைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு அமைப்பு (OECD) உருவாக்கியது.

முக்கிய கொள்கைகள்:

1. பயனுள்ள நிர்வாகக் கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படையை உறுதி செய்தல்
2. பங்குதாரர் உரிமைகள் மற்றும் முக்கிய உரிமை செயல்பாடுகள்
3. பங்குதாரர்களை சமமாக நடத்துதல்
4. நிறுவன நிர்வாகத்தில் பங்குதாரர்களின் பங்கு
5. வெளிப்படுத்தல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை
6. வாரியத்தின் பொறுப்புகள்

தாக்கம்:

- வளர்ந்த மற்றும் வளர்ந்து வரும் பொருளாதாரங்களுக்கு உலகளாவிய அளவுகோலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- G20/OECD பெருநிறுவன ஆளுகை கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை (2015).

7. G20 / OECD பெருநிறுவன ஆளுகை கட்டமைப்பு (2015, 2023)

கவனம் செலுத்தும் பகுதிகள்:

- நிறுவன மீள்தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்.
- முடிவெடுப்பதில் ESG பரிசீலனைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- உலகளாவிய நிதி ஸ்திரத்தன்மைக்கு இடர் மேலாண்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தலை மேம்படுத்துதல்.
- நிறுவனத் தலைமைத்துவத்தில் பன்முகத்தன்மை மற்றும் உள்ளடக்கத்தை ஊக்குவித்தல்.

தாக்கம்:

- நிதிச் சந்தைகளில் சிறந்த நிர்வாகத்திற்கும் எல்லை தாண்டிய முதலீட்டிற்கும் உலகளாவிய தரநிலையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

8. உலகளாவிய ஆளுகைப் போக்குகள் (2020-தற்போது வரை)

- **ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூக, ஆளுகை) ஒருங்கிணைப்பு:** உலகெங்கிலும் உள்ள நிறுவனங்கள் நிலைத்தன்மை செயல்திறன் குறித்து அறிக்கை அளிக்க வேண்டும்.
- **டிஜிட்டல் ஆளுகை:** தரவு பாதுகாப்பு, சைபர் பாதுகாப்பு மற்றும் பொறுப்பான AI ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- **பன்முகத்தன்மை மற்றும் உள்ளடக்கம்:** பலகைகளில் பாலினம் மற்றும் இன வேறுபாடு பெருகிய முறையில் கட்டாயப்படுத்தப்படுகிறது.
- **பங்குதாரர் முதலாளித்துவம்:** பங்குதாரர் முதன்மையிலிருந்து பங்குதாரர் சார்ந்த நிர்வாகத்திற்கு மாற்றம்.
- **உலகளாவிய ஒருங்கிணைப்பு:** IFRS நிலைத்தன்மை தரநிலைகள் மற்றும் G20 முன்முயற்சிகள் மூலம் நிர்வாக தரநிலைகளின் ஒத்திசைவை அதிகரித்தல்.

9. உலகளாவிய சீர்திருத்தங்களின் ஒப்பீட்டு கண்ணோட்டம்

நாடு/பிராந்தியம்	முக்கிய சீர்திருத்தம் விதிகள்	முக்கிய கவனம் செலுத்தும் பகுதிகள்	தாக்கம்
எங்களுக்கு	சர்பேன்ஸ்-ஆக்ஸ்லி	தணிக்கை மேற்பார்வை, இடர் பாதுகாப்பு	முதலீட்டாளர்

இங்கிலாந்து	சட்டம் (2002), கட்டுப்பாடு, நிர்வாக வலுப்படுத்தப்பட்ட டாட்-ஃபிராங்க் பொறுப்புடைமை து சட்டம் (2010) கேட்பரி & ஒருங்கிணைந் த குறியீடு, UK வாரிய அமைப்பு, சுய நிறுவன வெளிப்படைத்தன் ஒழுங்குமுறைக்கா ஆளுகை மை, நெறிமுறைகள் ன உலகளாவிய குறியீடு மாதிரி
ஐரோப்பிய ஒன்றியம்	CSRD (2022), பங்குதாரர் ESG, பங்குதாரர் நிலைத்தன்மை உரிமைகள் நலன் ஒருங்கிணைப்பு உத்தரவு
ஜப்பான்	நிறுவன நிர்வாகம் & சுயாதீன மேம்படுத்தப்பட்ட மேலாண்மை & இயக்குநர்கள், நீண்ட பங்குதாரர் நெறிமுறைகள் கால மதிப்பு உறவுகள்
ஆஸ்திரேலியா	ASX ஆளுகைக் நெறிமுறை மேம்படுத்தப்பட்ட கோட்பாடுகள் கலாச்சாரம், இடர் வெளிப்படுத்தல் மற்றும் வாரிய பொறுப்புடைமை
OECD/G20	உலகளாவிய வெளிப்படைத்தன் தரநிலைகளின் ஆளுகை மை, பங்குதாரர் உலகளாவிய கட்டமைப்பு உரிமைகள், ESG ஒத்திசைவு

10. முடிவுரை

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்களின் உலகளாவிய பரிணாமம், பெருநிறுவன பொறுப்பு, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிலைத்தன்மையை வலுப்படுத்துவதற்கான உலகளாவிய முயற்சியை பிரதிபலிக்கிறது. அமெரிக்க மாதிரி சட்ட அமலாக்கத்தை வலியுறுத்தும் அதே வேளையில், இங்கிலாந்து மற்றும் ஐரோப்பிய ஒன்றிய மாதிரிகள் நெறிமுறை, கொள்கை அடிப்படையிலான நிர்வாகத்தை ஊக்குவிக்கின்றன. நவீன சீர்திருத்தங்கள் ESG, டிஜிட்டல் நெறிமுறைகள் மற்றும் பங்குதாரர் முதலாளித்துவத்தை அதிகளவில் ஒருங்கிணைக்கின்றன, இது லாபத்தை மையமாகக் கொண்ட நிர்வாகத்திலிருந்து நோக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட, நிலையான பெருநிறுவன தலைமைக்கு மாறுவதைக் குறிக்கிறது.

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்களின் தாக்கம்

உலகெங்கிலும் உள்ள பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் நிறுவனங்கள் நிர்வகிக்கப்படும், கண்காணிக்கப்படும் மற்றும் பொறுப்புக்கூறப்படும் விதத்தை மாற்றியுள்ளன. இந்த சீர்திருத்தங்கள் பெருநிறுவன ஒருமைப்பாட்டை மேம்படுத்தியுள்ளன, முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை மேம்படுத்தியுள்ளன, மேலும் பொறுப்பான வணிக நடத்தை மற்றும் நெறிமுறை தலைமைத்துவத்தை உறுதி செய்வதன் மூலம் பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மைக்கு பங்களித்துள்ளன.

1. மேம்படுத்தப்பட்ட வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல்

விளக்கம்:

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் நிதி மற்றும் நிதி சாராத தகவல்களை அதிக அளவில் வெளியிடுவதை கட்டாயமாக்கியுள்ளன. இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- காலமுறை நிதிநிலை அறிக்கைகள்,
- இயக்குநர் ஊதியம்,
- தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள்,
- இடர் மேலாண்மை கொள்கைகள்,
- சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நிலைத்தன்மை வெளிப்பாடுகள் (ESG).

தாக்கம்:

- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.
- குறைக்கப்பட்ட தகவல் சமச்சீரற்ற தன்மைமேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு இடையில்.
- சந்தை ஒழுக்கம் மற்றும் நிறுவன பொறுப்புடைமையை மேம்படுத்துதல்.

உதாரணமாக:

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் SEBI (LODR) விதிமுறைகள், 2015 ஆகியவற்றின் கீழ், இந்திய பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள் வாரிய அமைப்பு, CSR செலவு மற்றும் தணிக்கையாளர் அவதானிப்புகளை வெளியிட வேண்டும். இதேபோல், அமெரிக்காவில், சர்பேன்ஸ்-ஆக்ஸ்லி சட்டம் (2002) பெருநிறுவன வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகளை வலுப்படுத்தியது.

2. வலுப்படுத்தப்பட்ட வாரியக் கட்டமைப்பு மற்றும் சுதந்திரம்

விளக்கம்:

நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள், விளம்பரதாரர்கள் அல்லது நிர்வாகிகளின் ஆதிக்கத்தைத் தடுக்க, வாரியங்களின் அமைப்பு, பங்கு மற்றும் செயல்பாட்டை மறுவரையறை செய்துள்ளன.

தாக்கம்:

- மேம்படுத்தப்பட்ட வாரிய சுதந்திரம் மேலாண்மை முடிவுகளின் பாரபட்சமற்ற மேற்பார்வையை உறுதி செய்கிறது.
- சுயாதீன மற்றும் பெண் இயக்குநர்களைச் சேர்ப்பது பன்முகத்தன்மையையும் புறநிலைத்தன்மையையும் ஊக்குவிக்கிறது.
- வாரியக் குழுக்களை நிறுவுதல் (தணிக்கை, நியமனம், CSR, இடர் மேலாண்மை) உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை வலுப்படுத்துகிறது.

உதாரணமாக:

- பட்டியல் ஒப்பந்தத்தின் பிரிவு 49 (இந்தியா) மற்றும் UK கார்ப்பரேட் கவர்ன்ன்ஸ் குறியீடு (2018) ஆகியவை வாரியத்தில் குறைந்தது மூன்றில் ஒரு பங்கு சுதந்திரமாக இருக்க வேண்டும் என்பதை வலியுறுத்துகின்றன.
- கோடக் குழுவின் பரிந்துரைகள் (2017)மேலும் அதிகரித்த வாரிய பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பாலின உள்ளடக்கம்.

3. மேம்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நெறிமுறை நடத்தை

விளக்கம்:

சீர்திருத்தங்கள் இயக்குநர்கள், தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களை நிறுவன தவறான நடத்தைக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்புக்கூற வைத்துள்ளன.

தாக்கம்:

- நெறிமுறை தலைமைத்துவம் மற்றும் ஒருமைப்பாட்டிற்கான வலுப்படுத்தப்பட்ட வழிமுறைகள்.
- நிதி அறிக்கைகளுக்கான தலைமை நிர்வாக அதிகாரிகள்/தலைமை நிதி அதிகாரிகளின் இணக்கப் பொறுப்பு அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- நிதி மோசடிகள் மற்றும் கையாளுதல்களைக் குறைத்தல்.

உதாரணமாக:

- சர்பேன்ஸ்-ஆக்ஸ்லி சட்டம் (SOX), 2002 அமெரிக்காவில் நிதி அறிக்கைகளின் CEO/CFO சான்றிதழை கட்டாயப்படுத்துகிறது.
- இந்தியாவில், நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, மோசடி நடவடிக்கைகளுக்கு இயக்குநர்களை குற்றவியல் பொறுப்பிற்கு உட்படுத்துகிறது.

4. முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு மற்றும் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்புதல்

விளக்கம்:

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் சிறுபான்மை மற்றும் சில்லறை முதலீட்டாளர்களின் நலன்கள் ஆதிக்கம் செலுத்தும் பங்குதாரர்கள் அல்லது நிர்வாகத்தால் சுரண்டப்படுவதிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்கின்றன.

தாக்கம்:

- முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கை வலுவடைவது மூலதனச் சந்தைகளில் அதிக பங்கேற்பை ஊக்குவிக்கிறது.
- உள் வர்த்தகம், தவறான மேலாண்மை மற்றும் நெறிமுறையற்ற கையகப்படுத்தல்களின் குறைக்கப்பட்ட நிகழ்வுகள்.
- வளரும் பொருளாதாரங்களில் வெளிநாட்டு முதலீட்டு வருகை அதிகரித்தது.

உதாரணமாக:

- செபியின் தொடர்ச்சியான வெளிப்படுத்தல் மற்றும் பட்டியலிடும் கடமைகள் (LODR) சிறுபான்மை பங்குதாரர்களைப் பாதுகாக்கின்றன.
- OECD கோட்பாடுகள் (2015) பங்குதாரர் உரிமைகள் மற்றும் நியாயமான சிகிச்சைக்கான உலகளாவிய அளவுகோல்களை வழங்குகின்றன.

5. சிறந்த இடர் மேலாண்மை மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகள்

விளக்கம்:

செயல்பாட்டு, நிதி மற்றும் இணக்க அபாயங்களைக் கண்டறிந்து தணிக்கை செய்வதற்கான உள் தணிக்கை வழிமுறைகள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்புகளை உருவாக்குவதை சீர்திருத்தங்கள் வலியுறுத்துகின்றன.

தாக்கம்:

- சாத்தியமான மோசடிகள் அல்லது திறமையின்மைகளை முன்கூட்டியே கண்டறிதல்.
- மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி மீள்தன்மை மற்றும் நீண்டகால நிலைத்தன்மை.
- நிறுவனத்தின் நற்பெயர் மற்றும் கடன் தகுதியை மேம்படுத்துதல்.

உதாரணமாக:

- **தணிக்கைக் குழுக்கள்**இந்தியாவில் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் இடர் மேலாண்மை அமைப்புகளை மேற்பார்வையிடுகிறது.
- **பேசல் III விதிமுறைகள்**உலகளவில் வங்கி நிறுவனங்களில் இடர் நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்.

6. பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு (CSR) மற்றும் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்

விளக்கம்:

நிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் நிறுவன பொறுப்புணர்வை லாபம் ஈட்டுவதில் இருந்து சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பொறுப்புக்கு விரிவுபடுத்தியுள்ளன.

தாக்கம்:

- நிறுவன உத்தியில் ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் ஆளுகை) இலக்குகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நிலையான வளர்ச்சியுடன் இணைந்த நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்.
- அதிகரித்த நிறுவன நற்பெயர் மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கை.

உதாரணமாக:

- இந்திய நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 (பிரிவு 135)பெரிய நிறுவனங்களுக்கு CSR செலவினங்களை கட்டாயமாக்கியது.
- உலகளவில், UN Global Compact மற்றும் ESG அறிக்கையிடல் தரநிலைகள் நிலையான நிர்வாகத்தை ஊக்குவிக்கின்றன.

7. மேம்படுத்தப்பட்ட சந்தை திறன் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி

விளக்கம்:

சிறந்த நிறுவன நிர்வாகம் நிதி அமைப்பின் ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

தாக்கம்:

- நன்கு நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்கள் மூலம் மூலதனத்தை திறம்பட ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- முறையான அபாயங்கள் மற்றும் நிறுவன தோல்விகளைக் குறைத்தல்.
- உலகளாவிய நிதி அமைப்புகளுடன் உள்நாட்டு சந்தைகளின் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பு.

உதாரணமாக:

OECD மற்றும் G20 நிர்வாகத் தரங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் நாடுகள் மேம்பட்ட கடன் மதிப்பீடுகளையும் முதலீட்டாளர் வருகையையும் காட்டுகின்றன, இதன் மூலம் பெரிய பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையை வளர்க்கின்றன.

8. வலுப்படுத்தப்பட்ட சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு

விளக்கம்:

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் விரிவான சட்ட கட்டமைப்புகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை வழிமுறைகளை நிறுவுவதற்கு வழிவகுத்தன.

தாக்கம்:

- நிறுவனச் சட்டங்களை சர்வதேச தரங்களுடன் ஒத்திசைத்தல்.
- SEBI, FCA (UK), மற்றும் SEC (USA) போன்ற ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள் மூலம் அமலாக்கத்தை வலுப்படுத்துதல்.
- இந்தியாவில் தேசிய நிறுவன சட்ட தீர்ப்பாயம் (NCLT) போன்ற சுயாதீன தீர்ப்பாயங்களை உருவாக்குதல், இதனால் தகராறுகளை விரைவாக தீர்க்க முடியும்.

9. பெருநிறுவன பிம்பம் மற்றும் பொது நம்பிக்கையின் மறுமலர்ச்சி

விளக்கம்:

என்ரான் (அமெரிக்கா), சத்யம் (இந்தியா) மற்றும் பர்மலாத் (இத்தாலி) போன்ற ஊழல்களைத் தொடர்ந்து, பெருநிறுவன நிறுவனங்கள் மீதான பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை மீட்டெடுப்பதில் சீர்திருத்தங்கள் பங்களித்துள்ளன.

தாக்கம்:

- நிறுவனங்கள் இப்போது நெறிமுறை பிராண்டிங் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மைக்கு முன்னுரிமை அளிக்கின்றன.
- பங்குதாரர் ஈடுபாடு மற்றும் சமூக உறவுகளை அதிகரித்தல்.
- பொறுப்பான நிர்வாகத்திற்கு வழிவகுக்கும் அதிக ஊடகங்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் கண்காணிப்பு.

10. உலகளாவிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்

விளக்கம்:

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் உள்நாட்டு நிர்வாக விதிமுறைகளை சர்வதேச அளவுகோல்களுடன் சீரமைத்துள்ளன.

தாக்கம்:

- பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் (MNCs) பொதுவான நிர்வாகத் தரங்களுடன் எல்லைகளைக் கடந்து செயல்பட முடியும்.
- எல்லை தாண்டிய முதலீடுகள், இணைப்புகள் மற்றும் கூட்டு முயற்சிகளை மேம்படுத்துதல்.
- உலகளாவிய விதிமுறைகளுடன் இந்திய நிறுவன நடைமுறைகளை தரப்படுத்துதல்.

உதாரணமாக:

- நிதி அறிக்கையிடலுக்காக IFRS (சர்வதேச நிதி அறிக்கை தரநிலைகள்) ஏற்றுக்கொள்ளல்.
- வளர்ந்து வரும் பொருளாதாரங்களில் G20/OECD நிறுவன ஆளுகை கட்டமைப்பு (2015) கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.

11. நெறிமுறை நிறுவன கலாச்சாரத்தின் வளர்ச்சி

விளக்கம்:

நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் நிறுவன கலாச்சாரத்திற்குள் நெறிமுறைகள் மற்றும் தார்மீக பொறுப்பை உள்மயமாக்குவதை ஊக்குவிக்கின்றன.

தாக்கம்:

- இணக்கத்தால் இயக்கப்படும் நிர்வாகத்திலிருந்து மதிப்புகளால் இயக்கப்படும் நிர்வாகத்திற்கு மாற்றம்.
- தகவல் தெரிவிப்பு, நியாயத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை ஊக்குவித்தல்.
- நம்பிக்கை மற்றும் நெறிமுறை தலைமைத்துவத்தின் அடிப்படையில் நீண்டகால நிலைத்தன்மை.

உதாரணமாக:

- இந்தியாவிலும் அமெரிக்காவிலும் தகவல் வெளியிடும் கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- **ஜனஸ்ஓ 37000 (2021)** உலகளாவிய நிர்வாகத் தரநிலை நெறிமுறை நடத்தை மற்றும் நிறுவன நோக்கத்தை வலியுறுத்துகிறது.

12. சுருக்க அட்டவணை: ஒட்டுமொத்த தாக்கம்

பாதிப்புப் பகுதி	சீர்திருத்தங்களுக்கு முன்	சீர்திருத்தங்களுக்குப் பிறகு
வெளிப்படைத்தன்மை	குறைந்தபட்ச வெளிப்படுத்தல்	கட்டாய நிதி மற்றும் நிதி சாராத அறிக்கையிடல்
வாரிய அமைப்பு	குடும்ப ஆதிக்கம்	சுயாதீனமான மற்றும் மாறுபட்ட பலகைகள்
பொறுப்புடைமை	பலவீனமான கட்டுப்பாடு	உள் வலுவான தணிக்கை மற்றும் இடர் மேற்பார்வை
முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு	வரையறுக்கப்பட்டவை	சிறுபான்மையினர் மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர் உரிமைகள் வலுப்படுத்தப்பட்டன.
சமூக பொறுப்புணர்வு தன்னார்வ		சட்டம் மற்றும்

மற்றும் இ.எஸ்.ஜி.

**நெறிமுறை
கலாச்சாரம்**

இணக்கம் சார்ந்த

சந்தை நம்பிக்கை

**ஊழல்கள் காரணமாக
குறைவு**

அறிக்கையிடல்
கட்டமைப்புகளில்
ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது
மதிப்பு மற்றும் நேர்மை
அடிப்படையிலான
முடிவெடுத்தல்
வலுவான விதிமுறைகள்
மூலம்
மீட்டெடுக்கப்பட்டது

13. முடிவுரை

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் பெருநிறுவன பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறைகளில் மாற்றத்தக்க மாற்றங்களைக் கொண்டு வந்துள்ளன. இந்த சீர்திருத்தங்கள் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் கட்டமைப்பை மட்டுமல்ல, வணிக நடத்தையை இயக்கும் மதிப்புகளையும் மறுவடிவமைத்துள்ளன. இதன் தாக்கம் பல பரிமாணங்களைக் கொண்டுள்ளது - முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துதல், பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல், பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுடன் வணிகத்தை இணைத்தல்.

இன்று, நல்லாட்சி என்பது இனி விருப்பத்தேர்வாக இல்லை; இது நீண்டகால நிறுவன வெற்றிக்கும் உலகளாவிய போட்டித்தன்மைக்கும் ஒரு மூலோபாயத் தேவையாகும்.

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்களை செயல்படுத்துவதில் உள்ள சவால்கள்

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் உலகளவில் நிறுவனங்களின் நெறிமுறை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் கட்டமைப்பை கணிசமாக மேம்படுத்தியிருந்தாலும், அவற்றை திறம்பட செயல்படுத்துவது ஒரு பெரிய சவாலாகவே உள்ளது. பல்வேறு கட்டமைப்பு, ஒழுங்குமுறை, கலாச்சார மற்றும் நடத்தை தடைகள் வெளிப்படைத்தன்மை, நியாயத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் போன்ற நல்லாட்சி கொள்கைகளை முழுமையாக உணர்தலைத் தடுக்கின்றன.

1. விழிப்புணர்வு மற்றும் நிர்வாக கலாச்சாரம் இல்லாமை

விளக்கம்:

- பல நிறுவனங்களில், குறிப்பாக வளரும் பொருளாதாரங்களில், பெருநிறுவன ஆளுகை என்பது மதிப்பு சார்ந்த வணிகத் தத்துவமாக அல்லாமல், சட்டப்பூர்வ இணக்கத் தேவையாக மட்டுமே பார்க்கப்படுகிறது.
- நிர்வாகத்தின் உணர்வு மற்றும் நெறிமுறை முடிவெடுப்பது குறித்து இயக்குநர்கள், மேலாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களிடையே குறைந்த அளவிலான விழிப்புணர்வு மட்டுமே உள்ளது.

தாக்கம்:

- நிர்வாக நடைமுறைகள் பெரும்பாலும் மேலோட்டமானதாகவும், சரிபார்ப்புப் பட்டியல் சார்ந்ததாகவும் இருக்கும்.
- நெறிமுறை கலாச்சாரம் மற்றும் பங்குதாரர் நோக்குநிலை ஆகியவை இயல்பாகவே வளரத் தவறிவிடுகின்றன.

உதாரணமாக:

- பல இந்திய குடும்பத்திற்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள் செபி மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்ட விதிமுறைகளை முறையாகப் பின்பற்றுகின்றன, ஆனால் முறைசாரா முடிவெடுப்பு மற்றும் குறைந்த வெளிப்படைத்தன்மையுடன் தொடர்ந்து செயல்படுகின்றன.

2. விளம்பரதாரர்களின் ஆதிக்கம் மற்றும் குடும்ப உரிமை

விளக்கம்:

- இந்தியா போன்ற வளர்ந்து வரும் சந்தைகளில், பெரும்பாலான வணிகங்கள் குடும்பக் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளன.
- விளம்பரதாரர் குழுக்கள் பெரும்பாலும் வாரிய முடிவுகள் மற்றும் நிர்வாக நியமனங்கள் மீது அதிகப்படியான செல்வாக்கைப் பயன்படுத்தி, சுதந்திரத்தை குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்துகின்றன.

தாக்கம்:

- வாரியத்தின் சுதந்திரம் சமரசம் செய்யப்படுகிறது., மற்றும் சிறுபான்மை பங்குதாரர்கள் பெரும்பாலும் புறக்கணிக்கப்படுகிறார்கள்.

- உறவுமுறை மற்றும் நலன் மோதல்கள் நிர்வாக கட்டமைப்பை பலவீனப்படுத்துகின்றன.

உதாரணமாக:

- சுயாதீன இயக்குநர்களை கட்டாயமாக்கும் சீர்திருத்தங்கள் இருந்தபோதிலும், பல பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களில் விளம்பரதாரர் செல்வாக்கு பெருநிறுவன வாரியங்களில் தொடர்ந்து ஆதிக்கம் செலுத்துகிறது.

3. சுயாதீன இயக்குநர்களின் பயனற்ற பங்கு

விளக்கம்:

- சட்டங்கள் சுயாதீன இயக்குநர்களின் இருப்பைக் கட்டாயப்படுத்தினாலும், நடைமுறையில் அவர்களின் சுதந்திரம் கேள்விக்குறியாகவே உள்ளது.
- நியமனங்கள் பெரும்பாலும் நிர்வாகத்தால் பாதிக்கப்படுகின்றன, இது ஒருதலைப்பட்ச மேற்பார்வைக்கு வழிவகுக்கிறது.

தாக்கம்:

- சுயாதீன இயக்குநர்கள் மேலாண்மை முடிவுகளை கேள்வி கேட்கத் தயங்கலாம்.
- தணிக்கை மற்றும் நியமனக் குழுக்கள் பெரும்பாலும் புறநிலையாகச் செயல்படத் தவறிவிடுகின்றன.

உதாரணமாக:

- சத்யம் கம்ப்யூட்டர் சர்வீசஸ் ஊழலில் (2009), தெளிவான எச்சரிக்கை அறிகுறிகள் இருந்தபோதிலும், சுயாதீன இயக்குநர்கள் கணக்கியல் முறைகேடுகளைக் கண்டறியத் தவறிவிட்டனர்.

4. பலவீனமான அமலாக்கம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை வழிமுறைகள்

விளக்கம்:

- வலுவான சட்டங்கள் இருந்தாலும் (எ.கா., நிறுவனங்கள் சட்டம், செபி விதிமுறைகள்), செயல்படுத்தலும் அமலாக்கமும் சீரற்றதாகவே உள்ளன.

- ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் திறன் கட்டுப்பாடுகள், அதிகார வரம்பு மீறல்கள் மற்றும் தீர்ப்பளிப்பதில் தாமதங்களை எதிர்கொள்கின்றன.

தாக்கம்:

- மீறல்கள் பெரும்பாலும் தண்டிக்கப்படாமல் போகின்றன அல்லது குறைந்தபட்ச தண்டனைகளுடன் தீர்க்கப்படுகின்றன.
- தடுப்பு இல்லாதது மீண்டும் மீண்டும் நிர்வாகத் தோல்விகளை ஊக்குவிக்கிறது.

உதாரணமாக:

- NCLT (தேசிய நிறுவன சட்ட தீர்ப்பாயம்) அல்லது SEBI முன் நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள் தீர்க்க பல ஆண்டுகள் ஆகும், இது ஒழுங்குமுறை தலையீட்டின் விளைவை நீர்த்துப்போகச் செய்கிறது.

5. சிக்கலான மற்றும் ஒன்றுடன் ஒன்று இணைந்த சட்ட கட்டமைப்பு

விளக்கம்:

- நிறுவன நிறுவனங்கள் பல சட்டங்களால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன - நிறுவனங்கள் சட்டம், செபி விதிமுறைகள், போட்டிச் சட்டம், திவால்நிலை மற்றும் திவால்நிலை குறியீடு, முதலியன.
- இது ஒழுங்குமுறை துண்டு துண்டாக மாறுதல், இணக்கத்தின் நகல் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு வழிவகுக்கிறது.

தாக்கம்:

- நிறுவனங்கள் ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய மற்றும் சில நேரங்களில் முரண்பாடான தேவைகள் காரணமாக இணக்கச் சோர்வை எதிர்கொள்கின்றன.
- சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் (SMEs) சிக்கலான நிர்வாக விதிகளைப் புரிந்துகொள்ளவோ அல்லது செயல்படுத்தவோ போராடுகின்றன.

6. தொழில்முறை திறன் மற்றும் பயிற்சி இல்லாமை

விளக்கம்:

- திறமையான நிறுவன நிர்வாகத்திற்கு, நிறுவன செயலாளர்கள், தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் நிர்வாக கட்டமைப்புகள் மற்றும் நெறிமுறை தரநிலைகளை நன்கு அறிந்த குழு உறுப்பினர்கள் போன்ற பயிற்சி பெற்ற நிபுணர்கள் தேவை.
- பல நிறுவனங்கள், குறிப்பாக சிறிய நிறுவனங்கள், அத்தகைய நிபுணத்துவத்தைக் கொண்டிருக்கவில்லை.

தாக்கம்:

- மோசமான வாரிய முடிவுகள் மற்றும் போதுமான இடர் மேற்பார்வை இல்லாதது.
- பலவீனமான அறிக்கையிடல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் வழிமுறைகள்.

உதாரணமாக:

- வழக்கமான வாரியப் பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் இயக்குநர் நோக்குநிலை இல்லாதது, நிர்வாக நுணுக்கங்களைப் புரிந்துகொள்ளும் திறனைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

7. போதுமான தகவல் தெரிவிப்பவர் பாதுகாப்பு இல்லாமை

விளக்கம்:

- தகவல் வெளியிடும் கொள்கைகள் சட்டத்தில் உள்ளன (எ.கா., நிறுவனங்கள் சட்டம், செபி), ஆனால் அவற்றின் செயல்படுத்தல் பலவீனமாக உள்ளது.
- ஊழியர்கள் தவறுகளை வெளிப்படுத்தும்போது பழிவாங்கல், வேலை இழப்பு அல்லது துன்புறுத்தல் குறித்து அஞ்சுகிறார்கள்.

தாக்கம்:

- நெறிமுறை ரீதியான தவறான நடத்தை மற்றும் நிதி முறைகேடுகள் இன்னும் வெளியிடப்படவில்லை.
- உள் குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகளில் ஊழியர்களின் நம்பிக்கை குறைந்தது.

உதாரணமாக:

- பல இந்திய நிறுவனங்களில், தகவல் தெரிவிப்பவர்களின் வழக்குகள் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன அல்லது அடக்கப்படுகின்றன, இது எதிர்கால அறிக்கையிடலை ஊக்கப்படுத்துவதில்லை.

8. மாற்றத்திற்கான எதிர்ப்பு மற்றும் நிறுவன மந்தநிலை

விளக்கம்:

- பாரம்பரிய மனநிலைகள், அதிகாரத்துவ கலாச்சாரம் அல்லது கட்டுப்பாடு இழந்துவிடுமோ என்ற பயம் காரணமாக நீண்டகாலமாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள் புதிய நிர்வாக நடைமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்வதை எதிர்க்கக்கூடும்.

தாக்கம்:

- சீர்திருத்தங்கள் உண்மையான வணிக செயல்முறைகளில் ஊடுருவத் தவறிவிடுகின்றன.
- நிர்வாகக் குழுக்கள் மற்றும் நிர்வாகிகள் நீண்டகால நிர்வாக இணக்கத்தை விட குறுகிய கால லாபத்திற்கு முன்னுரிமை அளிக்கலாம்.

உதாரணமாக:

- தெளிவான ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்கள் இருந்தபோதிலும், இந்தியாவில் உள்ள பல பொதுத்துறை நிறுவனங்களும் கூட்டுறவு நிறுவனங்களும் நவீன நிர்வாகத் தரங்களுக்கு மெதுவாகத் தகவமைத்துக் கொள்வதைக் காட்டுகின்றன.

9. ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் தணிக்கையாளர்களிடையே பொறுப்புக்கூறல் இல்லாமை

விளக்கம்:

- தணிக்கையாளர்களும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் முக்கிய அமலாக்குநர்கள், இருப்பினும் அவர்களும் நலன் மோதல்களையோ அல்லது போதுமான சுதந்திரமின்மையையோ எதிர்கொள்ள நேரிடும்.
- மோசடிகளைக் கண்டறிவதில் தணிக்கையாளர் தோல்வியடைந்ததால் பொதுமக்களின் நம்பிக்கை குறைந்துள்ளது.

தாக்கம்:

- நிதி அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மை குறைந்தது.
- மேற்பார்வை நிறுவனங்கள் நேர்மையற்றவை என்றால் சீர்திருத்தங்கள் பயனற்றதாகவே இருக்கலாம்.

உதாரணமாக:

- சத்யம் ஊழல் தணிக்கையாளர் பொறுப்புக்கூறலில் கடுமையான குறைபாடுகளை வெளிப்படுத்தியது, இது செபி மற்றும் NFRA (தேசிய நிதி அறிக்கை ஆணையம்) ஆகியவற்றின் கடுமையான கண்காணிப்பைத் தூண்டியது.

10. பெரிய நிறுவனங்களுக்கும் SME-களுக்கும் இடையிலான சமத்துவமின்மை

விளக்கம்:

- நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் பெரும்பாலும் பெரிய பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களை மனதில் கொண்டு வடிவமைக்கப்படுகின்றன.
- சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் (SMEs) இந்த விதிமுறைகளை செயல்படுத்துவது விலை உயர்ந்ததாகவும் சிக்கலானதாகவும் கருதுகின்றன.

தாக்கம்:

- SME-க்கள் இணக்கக் கடமைகளை குறைவாக அறிக்கை செய்கின்றன அல்லது புறக்கணிக்கின்றன.
- பெரிய மற்றும் சிறிய நிறுவனங்களுக்கு இடையே நிர்வாக ஏற்றத்தாழ்வு விரிவடைகிறது.

11. ESG மற்றும் நிலைத்தன்மை கொள்கைகளின் போதுமான ஒருங்கிணைப்பு இல்லாமை

விளக்கம்:

- பல நிறுவனங்கள் ESG அறிக்கையிடலை உள் மூலோபாய இலக்காகக் கருதுவதற்குப் பதிலாக வெளிப்புற அழுத்தமாகவே பார்க்கின்றன.
- தரப்படுத்தப்பட்ட ESG அளவீடுகள் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பு சரிபார்ப்பு இல்லாதது செயல்திறனைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

தாக்கம்:

- நிலைத்தன்மையின் மீது உண்மையான தாக்கம் இல்லாத மேலோட்டமான CSR அல்லது ESG வெளிப்பாடுகள்.
- முதலீட்டாளர்கள் நெறிமுறை செயல்திறனை மதிப்பிடுவதில் சிரமத்தை எதிர்கொள்கின்றனர்.

உதாரணமாக:

- இந்தியாவில், பட்டியலிடப்பட்ட முதல் 1000 நிறுவனங்கள் மட்டுமே வணிக பொறுப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை அறிக்கைகளை (BRSR) தாக்கல் செய்ய வேண்டும், இதனால் பல நிறுவனங்கள் கட்டமைப்பிற்கு வெளியே உள்ளன.

12. நீதித்துறை தாமதங்கள் மற்றும் பெருநிறுவன வழக்குகள்

விளக்கம்:

- மோசடி, உள் நபர் வர்த்தகம் அல்லது சிறுபான்மை பங்குதாரர்களை ஒடுக்குதல் தொடர்பான பெருநிறுவன தகராறுகள், நீதித்துறை தேக்கநிலை காரணமாக தீர்க்கப்பட பல ஆண்டுகள் ஆகும்.

தாக்கம்:

- முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை சரிவு.
- நிர்வாக மீறல்கள் சரியான நேரத்தில் தண்டனையிலிருந்து தப்பிக்கக்கூடும் என்ற கருத்து.

13. கலாச்சார மற்றும் நெறிமுறை சவால்கள்

விளக்கம்:

- நிறுவன நிர்வாகம் சட்டத்தை மட்டுமல்ல, நிறுவன நெறிமுறைகள் மற்றும் தார்மீக மதிப்புகளையும் சார்ந்துள்ளது.
- சில கலாச்சாரங்களில், நிர்வாகம் அல்லது குடும்பத்திற்கான விசுவாசம், பங்குதாரர்கள் மற்றும் சமூகத்திற்கான பொறுப்புணர்வை விட அதிகமாக உள்ளது.

தாக்கம்:

- ஆளுகைக் கொள்கைகள் அதிகாரம் மற்றும் படிநிலையின் கலாச்சார மரபுகளுடன் மோதக்கூடும்.
- தனிப்பட்ட அல்லது குடும்ப நலன்களுக்காக நெறிமுறை முடிவெடுப்பது சமரசம் செய்யப்படுகிறது.

14. உலகமயமாக்கல் மற்றும் எல்லை தாண்டிய சிக்கல்கள்

விளக்கம்:

- பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் வெவ்வேறு சட்ட மற்றும் நிர்வாக அமைப்புகளில் செயல்படுகின்றன.
- பல்வேறு ஒழுங்குமுறை தேவைகளை ஒத்திசைப்பது ஒரு சவாலாக மாறுகிறது.

தாக்கம்:

- அதிகார வரம்புகள் முழுவதும் ஒரே மாதிரியான நிர்வாகத் தரங்களை உறுதி செய்வதில் சிரமம்.
- ஒழுங்குமுறை நடுவர் அபாயம் (குறைந்தபட்ச கடுமையான அதிகார வரம்பைத் தேர்ந்தெடுப்பது).

15. டோக்கனிசம் மற்றும் பெட்டி-டிக்-டிக் இணக்கம்

விளக்கம்:

- பல நிறுவனங்கள் நிர்வாகத்திற்கு ஒரு இயந்திரத்தனமான, ஆவண அடிப்படையிலான அணுகுமுறையை ஏற்றுக்கொள்கின்றன - உண்மையான அர்ப்பணிப்பு இல்லாமல் படிவங்கள், வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் அறிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

தாக்கம்:

- நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் அவற்றின் நெறிமுறை அடித்தளத்தை இழக்கின்றன.
- மேலோட்டமான இணக்கம் ஆழமான திறமையின்மைகளையும் அபாயங்களையும் மறைக்கிறது.

உதாரணமாக:

- வருடாந்திர அறிக்கைகள், நடைமுறையில் செயல்படுத்தப்படாமல், நெறிமுறைகள், பன்முகத்தன்மை மற்றும் CSR பற்றிய முறையான அறிக்கைகளால் நிரப்பப்பட்டுள்ளன.

16. சுருக்கம்: முக்கிய சவால்கள் ஒரு பார்வை

வகை	முக்கிய சவால்கள்
கட்டமைப்பு	குடும்ப ஆதிக்கம், சிக்கலான சட்டங்கள், பலவீனமான அமலாக்கம்
நடத்தை சார்ந்த	நெறிமுறைகள் இல்லாமை, மாற்றத்திற்கு எதிர்ப்பு, அடையாளவாதம்
ஒழுங்குமுறை	ஒன்றோடொன்று இணைந்த அதிகார வரம்புகள், தாமதமான தீர்ப்பு
செயல்பாட்டு	போதிய பயிற்சியின்மை, பலவீனமான தகவல் தெரிவிப்பு அமைப்புகள்
உலகளாவிய	எல்லை தாண்டிய முரண்பாடுகள், ESG ஒருங்கிணைப்பு சிக்கல்கள்

17. முடிவுரை

பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்களை செயல்படுத்துவது சட்ட, நிறுவன, நெறிமுறை மற்றும் கலாச்சார ரீதியாக பல பரிமாண சவால்களை எதிர்கொள்கிறது. சீர்திருத்தங்கள் நிர்வாக சூழலை மேம்படுத்தியுள்ள நிலையில், பயனுள்ள அமலாக்கம், நெறிமுறை தலைமைத்துவம் மற்றும் பங்குதாரர் அர்ப்பணிப்பு ஆகியவை வெற்றிக்கு முக்கியமானவை.

உண்மையான நிறுவன நிர்வாகத்தை வெறும் சட்டத்தின் மூலம் மட்டுமே அடைய முடியாது; அதற்கு நிறுவன மனநிலையில் மாற்றம் தேவை - இணக்கத்திலிருந்து மனசாட்சிக்கு, சம்பிரதாயத்திலிருந்து நேர்மைக்கு. அப்போதுதான் நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் நிலையான நிறுவன மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கும்.

நிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்களின் எதிர்கால திசைகள்

நிறுவன நிர்வாகத்தின் எதிர்காலம், மதிப்பு சார்ந்த, தொழில்நுட்பம் சார்ந்த மற்றும் நிலைத்தன்மை சார்ந்த நிர்வாக கட்டமைப்பை நோக்கி இணக்கத்திற்கு அப்பால் நகர்வதில் உள்ளது. உலகளாவிய வணிகச் சூழல்

டிஜிட்டல் மாற்றம், ESG கட்டாயங்கள் மற்றும் பங்குதாரர் முதலாளித்துவம் மூலம் உருவாகும்போது, நிர்வாக அமைப்புகள் மிகவும் தகவமைப்பு, வெளிப்படையான மற்றும் உள்ளடக்கியதாக மாற வேண்டும்.

1. இணக்க அடிப்படையிலான ஆளுகையிலிருந்து மதிப்புகள் அடிப்படையிலான ஆளுகைக்கு

விளக்கம்:

- நிறுவன ஆளுகை என்பது விதிகளைப் பின்பற்றும் மாதிரியிலிருந்து நெறிமுறைகள், நேர்மை மற்றும் நோக்கத்தில் வேரூன்றிய கொள்கை சார்ந்த மாதிரியாக உருவாக வேண்டும்.
- எதிர்கால சீர்திருத்தங்கள் வெறும் சட்டங்களைப் பின்பற்றுவதை விட, நிறுவன மனசாட்சி, நெறிமுறை தலைமைத்துவம் மற்றும் நிறுவன கலாச்சாரத்தை வலியுறுத்த வேண்டும்.

எதிர்கால கவனம்:

- நெறிமுறைகள் மற்றும் நேர்மை சாசனங்கள் மூலம் நிறுவன குணத்தை உருவாக்குதல்.
- நெறிமுறை நடத்தையை அளவிட ஆளுகை மதிப்பெண் அட்டைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- நெறிமுறை தலைமைத்துவ அளவீடுகளின் அடிப்படையில் குழு மதிப்பீடுகளை ஊக்குவித்தல்.

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

ஒரு மாற்றம் "டிக்-பாக்ஸ் இணக்கம்" செய்ய "தார்பீக நிர்வாகம்" இது அனைத்து பங்குதாரர்களிடையேயும் நம்பிக்கையை வலுப்படுத்துகிறது.

2. ESG மற்றும் நிலைத்தன்மை நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைப்பு

விளக்கம்:

- நிர்வாகத்தின் எதிர்காலம் சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் ஆளுகை (ESG) இலக்குகள் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி (SDG) உறுதிமொழிகளிலிருந்து பிரிக்க முடியாததாக இருக்கும்.
- காலநிலை மீள்தன்மை, சமூக சமத்துவம் மற்றும் பொறுப்பான புதுமை ஆகியவற்றுடன் பெருநிறுவன உத்தியை சீரமைப்பதில் வாரியங்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கும்.

எதிர்கால கவனம்:

- உலகளாவிய தரநிலைகளுடன் (எ.கா., GRI, SASB, TCFD) சீரமைக்கப்பட்ட கட்டாய ESG வெளிப்படுத்தல் கட்டமைப்புகள்.
- ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையிடல்நிதி மற்றும் நிலைத்தன்மை செயல்திறனை இணைத்தல்.
- கார்பன் பொறுப்புடைமை, பாலின சமத்துவம் மற்றும் நெறிமுறை விநியோகச் சங்கிலி மேலாண்மை ஆகியவற்றை ஏற்றுக்கொள்வது.

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

லாபத்தை நிலைத்தன்மையுடனும், நிறுவன நோக்கத்தை சமூகப் பொறுப்புடனும் இணைக்கும் ஒரு முழுமையான நிர்வாக மாதிரி.

3. டிஜிட்டல் மற்றும் தொழில்நுட்ப நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்

விளக்கம்:

- செயற்கை நுண்ணறிவு, பிளாக்செயின் மற்றும் பிக் டேட்டா ஆகியவற்றின் வளர்ச்சியுடன், தனியுரிமை, சைபர் பாதுகாப்பு மற்றும் வழிமுறை சார்பு தொடர்பான புதிய அபாயங்கள் உருவாகியுள்ளன.
- எதிர்கால நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் டிஜிட்டல் நெறிமுறைகள், தரவு மேலாண்மை மற்றும் தொழில்நுட்ப நிர்வாகத்திற்கான தெளிவான பொறுப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும்.

எதிர்கால கவனம்:

- வாரிய மட்டத்தில் தொழில்நுட்ப மேற்பார்வை குழுக்களை உருவாக்குதல்.
- ஆட்டோமேஷனில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தை உறுதி செய்யும் AI ஆளுகை கட்டமைப்புகளை ஏற்றுக்கொள்வது.
- வலுவான சைபர் பாதுகாப்பு நிர்வாக அமைப்புகள் மூலம் பங்குதாரர் தரவைப் பாதுகாத்தல்.

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

டிஜிட்டல் ஆளுகை 4.0 இன் மேம்பாடு, நிறுவன செயல்பாடுகளில் நெறிமுறை மற்றும் பாதுகாப்பான டிஜிட்டல் மாற்றத்தை உறுதி செய்தல்.

4. பெரிய பங்குதாரர் மையப்படுத்தப்பட்ட ஆளுகை

விளக்கம்:

- பாரம்பரிய பங்குதாரர்-மைய மாதிரியானது, ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சமூகங்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழலை முக்கிய பங்குதாரர்களாக அங்கீகரிக்கும் ஒரு பங்குதாரர் முதலாளித்துவ கட்டமைப்பிற்கு வழிவகுக்கின்றது.

எதிர்கால கவனம்:

- பங்குதாரர் ஈடுபாட்டு வாரியங்கள் மற்றும் நிலைத்தன்மை கவுன்சில்களை நிறுவனமயமாக்குதல்.
- நிறுவன அறிக்கையிடலில் பங்குதாரர் திருப்தி குறியீடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நிறுவனக் கொள்கையில் உள்ளடக்கிய முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளை ஊக்குவித்தல்.

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

நிறுவனங்களுக்கு சமமான வளர்ச்சி மற்றும் சமூக நியாயத்தன்மையை ஊக்குவிக்கும் உள்ளடக்கிய முதலாளித்துவத்திற்கு ஒரு மாற்றம்.

5. உலகளாவிய ஆளுகை தரநிலைகளின் ஒத்திசைவு

விளக்கம்:

- உலகளாவிய வணிகங்கள் செயல்படுவதால், நிர்வாக அமைப்புகளில் நிலைத்தன்மை மிக முக்கியமானது.
- எதிர்கால சீர்திருத்தங்கள் சர்வதேச நிறுவன நிர்வாகக் குறியீடுகளை ஒத்திசைப்பதிலும், எல்லை தாண்டிய சிறந்த நடைமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்வதிலும் கவனம் செலுத்தும்.

எதிர்கால கவனம்:

- தேசிய குறியீடுகளை G20/OECD நிறுவன நிர்வாகக் கொள்கைகளுடன் சீரமைத்தல் (2023 திருத்தம்).
- SEBI, SEC, FCA மற்றும் பிற உலகளாவிய அமைப்புகளுக்கு இடையேயான கூட்டு ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்புகள்.
- ISO 37000 (நிறுவனங்களின் நிர்வாகம்) ஒரு உலகளாவிய அளவுகோலாக அங்கீகரிக்கப்படுதல்.

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

நிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகளின் தடையற்ற உலகளாவிய ஒருங்கிணைப்பு, முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை மற்றும் ஒழுங்குமுறை செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்.

6. மேம்படுத்தப்பட்ட வாரிய பன்முகத்தன்மை மற்றும் திறன்

விளக்கம்:

- சிக்கலான, உலகமயமாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களை திறம்பட நிர்வகிக்க, எதிர்கால வாரியங்கள் பாலினம், திறன், வயது மற்றும் நிபுணத்துவம் ஆகியவற்றில் பன்முகத்தன்மையை இணைக்க வேண்டும்.
- நிலைத்தன்மை, இடர் மேலாண்மை மற்றும் டிஜிட்டல் மாற்றம் ஆகியவற்றில் சிறப்புத் திறன்களைக் கொண்ட அறிவு சார்ந்த வாரியங்களுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படும்.

எதிர்கால கவனம்:

- கட்டாய வாரிய பன்முகத்தன்மை கொள்கைகள்.
- ESG, AI, சைபர் பாதுகாப்பு மற்றும் நடத்தை பொருளாதாரத்தில் நிபுணர்களைச் சேர்ப்பது.
- வாரிய வாரிசு திட்டமிடல் மற்றும் தொடர் இயக்குநர் கல்வித் திட்டங்களைப் பயன்படுத்துதல்.

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

மூலோபாய ரீதியாக சுறுசுறுப்பான, நெறிமுறை அடிப்படையிலான மற்றும் டிஜிட்டல் தகவல் கொண்ட, எதிர்கால வணிக சிக்கல்களை வழிநடத்தும் திறன் கொண்ட வாரியங்கள்.

7. தகவல் தெரிவிப்பவர் மற்றும் நெறிமுறை மேற்பார்வை வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்

விளக்கம்:

- எதிர்கால நிர்வாக சூழல் நெறிமுறை பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் தகவல் தெரிவிப்பாளர்களின் பாதுகாப்பிற்கான வலுவான வழிமுறைகளைக் கோரும்.

எதிர்கால கவனம்:

- சுயாதீன நெறிமுறைக் குழுக்கள் மற்றும் குறைதீர்ப்பு அதிகாரி அலுவலகங்களை நிறுவுதல்.
- உள் புகார்களுக்கான அநாமதேய டிஜிட்டல் அறிக்கையிடல் கருவிகள்.
- நெறிமுறை தணிக்கைகள் மற்றும் லஞ்ச ஒழிப்பு மேலாண்மை அமைப்புகளின் ஒருங்கிணைப்பு (ISO 37001).

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

நெறிமுறையற்ற நடத்தை உடனடியாகக் கையாளப்படும் மிகவும் வெளிப்படையான மற்றும் தார்மிக ரீதியாகப் பொறுப்பான நிறுவன சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு.

8. தொழில்நுட்பம் சார்ந்த ஆளுகை கண்காணிப்பு

விளக்கம்:

- எதிர்கால சீர்திருத்தங்கள் நிர்வாக கண்காணிப்பு, இணக்க கண்காணிப்பு மற்றும் இடர் முன்கணிப்புக்கு AI மற்றும் தரவு பகுப்பாய்வுகளைப் பயன்படுத்தும்.

எதிர்கால கவனம்:

- நிகழ்நேர இணக்கத்திற்காக RegTech (ஒழுங்குமுறை தொழில்நுட்பம்) செயல்படுத்தல்.
- சேதப்படுத்தாத தணிக்கை பாதைகள் மற்றும் வெளிப்படையான வாக்களிப்பு முறைகளுக்கு பிளாக்செயினின் பயன்பாடு.
- தொடர்ச்சியான நிர்வாக அறிக்கையிடலுக்கான டிஜிட்டல் டேஷ்போர்டுகள்.

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

துல்லியம், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் முன்னெச்சரிக்கை இணக்க மேலாண்மை ஆகியவற்றை உறுதி செய்யும் ஸ்மார்ட் கவர்னன்ஸ் சிஸ்டங்களுக்கு மாறுதல்.

9. முதலீட்டாளர் செயல்பாடு மற்றும் நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்

விளக்கம்:

- நிறுவன மற்றும் சில்லறை முதலீட்டாளர்கள் நிர்வாக முடிவுகளில் தீவிர பங்கேற்பாளர்களாக மாறி வருகின்றனர்.
- எதிர்கால நிர்வாகம் பங்குதாரர் ஈடுபாடு மற்றும் பொறுப்பான முதலீட்டை வலியுறுத்தும்.

எதிர்கால கவனம்:

- நிறுவன முதலீட்டாளர்களுக்கான பணிப்பெண் குறியீடுகளின் விரிவாக்கம்.
- நிர்வாக ஊதியம் மற்றும் நிலைத்தன்மை உத்தியை அங்கீகரிப்பதில் பங்குதாரர் உரிமைகள்.
- பதிலி வாக்களிப்பு மற்றும் பங்கேற்பு நிர்வாகத்திற்கு டிஜிட்டல் தளங்களைப் பயன்படுத்துதல்.

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

வெளிப்படைத்தன்மை, நியாயத்தன்மை மற்றும் நீண்டகால மதிப்பு உருவாக்கம் நோக்கி நிறுவன நடத்தையை பாதிக்கும் அதிகாரம் பெற்ற முதலீட்டாளர்கள்.

10. ஒழுங்குமுறை ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் இயக்கவியல் ஆளுகை கட்டமைப்புகள்

விளக்கம்:

- வளர்ந்து வரும் சந்தைகள், நெருக்கடிகள் மற்றும் உலகளாவிய சவால்களுக்கு (எ.கா., தொற்றுநோய்கள், நிதி அதிர்ச்சிகள்) ஆளுகை அமைப்புகள் விரைவாக மாற்றியமைக்க வேண்டும்.

எதிர்கால கவனம்:

- நிகழ்நேர நிறுவன மேம்பாடுகள் அடிப்படையில் அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படும் டைனமிக் நிர்வாகக் குறியீடுகள்.
- MCA, SEBI, RBI, IBBI மற்றும் சர்வதேச ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களுக்கு இடையே சிறந்த ஒருங்கிணைப்பு.
- நிர்வாக அபாயங்கள் அதிகரிப்பதற்கு முன்பு அவற்றைக் கண்டறிவதற்கான முன்கணிப்பு பகுப்பாய்வு.

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

வளர்ந்து வரும் சவால்களுக்கு வேகம் மற்றும் பொறுப்புணர்வோடு பதிலளிக்கும் திறன் கொண்ட ஒரு நெகிழ்ச்சித்தன்மை மற்றும் தகவமைப்பு நிர்வாக சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு.

11. MSMEகள் மற்றும் தொடக்க நிறுவனங்களில் நிர்வாகத்தை ஊக்குவித்தல்

விளக்கம்:

- தற்போதைய நிர்வாக கட்டமைப்புகள் பெரும்பாலும் பெரிய பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களில் கவனம் செலுத்துகின்றன, சிறிய நிறுவனங்களை பின்தங்க வைக்கின்றன.
- எதிர்கால சீர்திருத்தங்கள் MSMEகள், தொடக்க நிறுவனங்கள் மற்றும் சமூக நிறுவனங்களை உள்ளடக்கியதாக விரிவடைய வேண்டும்.

எதிர்கால கவனம்:

- MSME-களுக்கான எளிமைப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாகக் குறியீடுகள்.
- தொடக்க நிறுவனர்களுக்கான நிர்வாகக் கல்வித் திட்டங்கள்.
- துணிகர மூலதன நிதி அளவுகோல்களில் நெறிமுறை மற்றும் நிலைத்தன்மை தரநிலைகளைச் சேர்த்தல்.

எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு:

முழு வணிக சுற்றுச்சூழல் அமைப்பிலும் பரந்த அடிப்படையிலான நிர்வாக கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல், நெறிமுறை வளர்ச்சி மற்றும் புதுமைகளை உறுதி செய்தல்.

12. எதிர்கால தொலைநோக்கு: “ஆளுமை 5.0”

கருத்தியல் கட்டமைப்பு:

கட்டம்	கவனம் பகுதி	செலுத்தும் ஆளுகையின் தன்மை
ஆளுமை 1.0	சட்ட இணக்கம்	சட்டம் சார்ந்தது (நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956)
ஆளுமை 2.0	கட்டமைப்பு சீர்திருத்தங்கள்	ஒழுங்குமுறை அடிப்படையிலான (தாராளமயமாக்கலுக்குப் பிறகு)
ஆளுமை	நெறிமுறை	கொள்கை அடிப்படையிலான

3.0	தலைமைத்துவம்	(2013க்குப் பிந்தைய சீர்திருத்தங்கள்)
ஆளுகை	டிஜிட்டல் மாற்றம்	தொழில்நுட்பம் சார்ந்தது (AI, Blockchain, ESG அறிக்கையிடல்)
4.0		
ஆளுகை	உணர்வுபூர்வமான	நோக்கம் சார்ந்த, நிலையான, மனித
5.0	முதலாளித்துவம்	மையப்படுத்தப்பட்ட

13. முடிவுரை

நிறுவன நிர்வாகத்தின் எதிர்காலம் நம்பிக்கை, வெளிப்படைத்தன்மை, தொழில்நுட்ப ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை சீரமைப்பு ஆகியவற்றைக் கட்டியெழுப்புவதில் உள்ளது. டிஜிட்டல் சீர்குலைவு, காலநிலை மாற்றம் மற்றும் சமூக சமத்துவமின்மைக்கு பதிலளிக்க நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் தொடர்ந்து உருவாக வேண்டும்.

அடுத்த சகாப்தம் - "ஆளுகை 5.0" - லாபத்தைத் தாண்டி நோக்கம், பொறுப்பு மற்றும் நீண்டகால சமூக தாக்கத்தை ஏற்றுக்கொள்ளும் நிறுவனங்களால் வரையறுக்கப்படும். வேகமாக மாறிவரும் உலகப் பொருளாதாரத்தில் இத்தகைய நிறுவனங்கள் மட்டுமே நம்பகத்தன்மையையும் தலைமைத்துவத்தையும் நிலைநிறுத்தும்.

இந்தியாவிலும் வெளிநாட்டிலும் நடந்த முக்கிய நிறுவன ஊழல்கள்

பெருநிறுவன ஊழல்கள் வணிக வரலாற்றில் இருண்ட அத்தியாயங்களில் சிலவற்றைக் குறிக்கின்றன. அவை நெறிமுறை நடத்தை, வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றில் தோல்விகளை அம்பலப்படுத்துகின்றன - இறுதியில் நிதி சரிவு, பொது நம்பிக்கை இழப்பு மற்றும் வலுவான பெருநிறுவன நிர்வாக சீர்திருத்தங்களுக்கான கோரிக்கைக்கு வழிவகுத்தன.

I. இந்தியாவில் முக்கிய நிறுவன ஊழல்கள்

1. சத்யம் கம்ப்யூட்டர்ஸ் ஊழல் (2009)

- **மோசடியின் தன்மை:** நிதி அறிக்கைகளை கையாளுதல் மற்றும் கணக்குகளை பொய்யாக்குதல்.
- **விவரங்கள்:**
 - நிறுவனத்தின் லாபத்தை ₹7,000 கோடிக்கு மேல் உயர்த்தியதாக தலைவர் ராமலிங்கராஜு ஒப்புக்கொண்டார்.

- போலி ரசீதுகள், அதிகரித்த ரொக்க இருப்புக்கள் மற்றும் தவறான சொத்துக்கள் பல ஆண்டுகளாகப் பதிவாகியுள்ளன.
- **தாக்கம்:**
 - இந்திய ஐடி துறையில் முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கை சரிவு.
 - சத்யம் பங்கு விலை கடுமையாக சரிந்தது.
 - அரசாங்கம் தலையிட்டு டெக் மஹிந்திரா சத்யத்தை கையகப்படுத்தியது.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - சுயாதீனமான மற்றும் விழிப்புடன் செயல்படும் தணிக்கைக் குழுக்களின் தேவை.
 - தணிக்கையாளர் பொறுப்புக்கூறலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் வலுவான SEBI மேற்பார்வை.

2. IL&FS நெருக்கடி (2018)

- **மோசடியின் தன்மை:**கடன் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறுதல் மற்றும் நிதியை தவறாக நிர்வகித்தல்.
- **விவரங்கள்:**
 - உள்கட்டமைப்பு குத்தகை மற்றும் நிதி சேவைகள் (IL&FS) ₹91,000 கோடிக்கும் அதிகமான கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறிவிட்டது.
 - சிக்கலான துணை நிறுவன கட்டமைப்புகளும் மேற்பார்வையின்மையும் உண்மையான நிதி நிலைமையை மறைத்தன.
- **தாக்கம்:**
 - நிதிச் சந்தைகளில் பீதியைத் தூண்டியது மற்றும் NBFC துறையைப் பாதித்தது.
 - ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் செபி ஆகியவை இடர் மேலாண்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகளை வலுப்படுத்தின.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - கூட்டு நிறுவன கட்டமைப்புகளில் வெளிப்படைத்தன்மை தேவை.
 - வலுவான இடர் மேலாண்மை மற்றும் குழு மேற்பார்வை தேவை.

3. பஞ்சாப் நேஷனல் வங்கி (PNB) - நிரவ்மோடி ஊழல் (2018)

- **மோசடியின் தன்மை:**அங்கீகரிக்கப்படாத ஒப்பந்தக் கடிதங்களை (LoUs) வழங்குதல்.
- **விவரங்கள்:**

- நகை வியாபாரி நிரவ் மோடி மற்றும் மெஹூல் சோக்ஸியுடன் இணைந்து வங்கி அதிகாரிகள் ₹14,000 கோடிக்கு மேல் மதிப்புள்ள போலி கடன் பத்திரங்களை வெளியிட்டனர்.
- பலவீனமான உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் தணிக்கை அமைப்புகள்.
- **தாக்கம்:**
 - வங்கிக்கும் அரசாங்கத்திற்கும் பெரும் நிதி இழப்பு.
 - ஒழுங்குமுறை மற்றும் இணக்க அமைப்புகளின் செயல்திறன் கேள்விக்குறியாகியுள்ளது.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - பொது வங்கிகளின் உள் தணிக்கை வழிமுறைகள் மற்றும் பொறுப்புணர்வை வலுப்படுத்துதல்.

4. கிங்ஃபிஷர் ஏர்லைன்ஸ் (2012–2016)

- **மோசடியின் தன்மை:**நிதி நிர்வாக சீர்கேடு மற்றும் கடன் திருப்பிச் செலுத்தாதது.
- **விவரங்கள்:**
 - விளம்பரதாரர் விஜய் மல்லையா பொதுத்துறை வங்கிகளில் இருந்து ₹9,000 கோடிக்கு மேல் கடன் வாங்கி திருப்பிச் செலுத்தத் தவறிவிட்டார்.
 - தனிப்பட்ட ஆடம்பரங்களுக்கும் தொடர்பில்லாத முயற்சிகளுக்கும் நிதி திருப்பி விடப்பட்டது.
- **தாக்கம்:**
 - வங்கித் துறையில் வாராக்கடன்கள் (NPA) கணிசமாக அதிகரித்துள்ளன.
 - மல்லையாவை "வேண்டுமென்றே கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர்" என்று அறிவித்தார்.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - நிறுவனக் கடன் வழங்குவதில் உரிய விடாமுயற்சி மற்றும் கண்காணிப்பின் முக்கியத்துவம்.
 - விளம்பரதாரர் பொறுப்புக்கூறல் தேவை.

5. யெஸ் பேங்க் நெருக்கடி (2020)

- **மோசடியின் தன்மை:**வாராக்கடன்களை தவறாகப் புகாரளித்தல் மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகக் குறைபாடுகள்.
- **விவரங்கள்:**

- நிறுவனர் ராணாகபூர் தனிப்பட்ட ஆதாயங்களுக்கு ஈடாக ஆபத்தான கடன்களை வழங்கினார்.
- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளிடமிருந்து உண்மையான சொத்து தரத்தை மறைத்தல்.
- **தாக்கம்:**
 - ரிசர்வ் வங்கியின் மேற்பார்வையின் கீழ் வங்கி மறுசீரமைப்பு.
 - தனியார் வங்கிகள் மீதான முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கை குறைந்து வருகிறது.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - சுயாதீன வாரிய மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குமுறை கண்காணிப்பு அவசியம்.

II. வெளிநாடுகளில் நடந்த முக்கிய நிறுவன ஊழல்கள்

1. என்ரான் கார்ப்பரேஷன் (அமெரிக்கா, 2001)

- **மோசடியின் தன்மை:** கணக்கியல் கையாளுதல் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு வெளியே நிதியளித்தல்.
- **விவரங்கள்:**
 - என்ரான் நிர்வாகிகள் கடனை மறைத்து லாபத்தை உயர்த்த சிறப்பு நோக்க நிறுவனங்களை (SPEs) பயன்படுத்தினர்.
 - தணிக்கை நிறுவனமான ஆர்தர் ஆண்டர்சன் முறைகேடுகளைப் புகாரளிக்கத் தவறிவிட்டார்.
- **தாக்கம்:**
 - என்ரானின் திவால்நிலை மற்றும் ஆர்தர் ஆண்டர்சனின் சரிவு.
 - முதலீட்டாளர்கள் பில்லியன் கணக்கான டாலர்களை இழந்தனர்.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - சர்பேன்ஸ்-ஆக்ஸ்லி சட்டம் (2002) க்கு வழிவகுத்தது — அமெரிக்காவில் உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் தணிக்கையாளர் சுதந்திரத்தை வலுப்படுத்தியது.

2. வேர்ட்ட்காம் (அமெரிக்கா, 2002)

- **மோசடியின் தன்மை:** நிதி முடிவுகளை தவறாகக் கூறுதல்.
- **விவரங்கள்:**
 - தலைமை நிர்வாக அதிகாரி பெர்னார்ட் எபர்ஸ், செலவுகளை தவறாக மூலதனமாக்குவதன் மூலம் வருவாயை \$11 பில்லியனுக்கும் அதிகமாக உயர்த்தினார்.

- **தாக்கம்:**

- 17,000 ஊழியர்களுக்கு திவால்நிலை மற்றும் வேலை இழப்பு.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- நெறிமுறை தலைமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவம் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குழு ஆய்வு.

3. லெஹ்மன் பிரதர்ஸ் சரிவு (அமெரிக்கா, 2008)

- **மோசடியின் தன்மை:** ஆபத்தான சப் பிரைம் கடன் மற்றும் முதலீட்டாளர்களை தவறாக வழிநடத்துதல்.

- **விவரங்கள்:**

- "ரெப்போ 105" கணக்கியல் தந்திரத்தைப் பயன்படுத்தி இருப்புநிலைக் குறிப்புகளை மாற்றியமைத்தல்.
- நச்சு அடமான சொத்துக்களுக்கு உண்மையான வெளிப்பாடு மறைக்கப்பட்டது.

- **தாக்கம்:**

- உலகளாவிய நிதி நெருக்கடியைத் தூண்டியது.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- நிதி நிறுவனங்களில் பயனுள்ள இடர் மேலாண்மை மற்றும் ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வைக்கான தேவை.

4. வோக்ஸ்வாகன் உமிழ்வு ஊழல் (ஜெர்மனி, 2015)

- **மோசடியின் தன்மை:** உமிழ்வு சோதனைத் தரவைக் கையாளுதல்.

- **விவரங்கள்:**

- மாசு வெளியேற்ற சோதனைகளை ஏமாற்ற டீசல் கார்களில் "தோல்வி சாதனங்களை" வோக்ஸ்வாகன் நிறுவியது.
- உலகளவில் கிட்டத்தட்ட 11 மில்லியன் வாகனங்கள் பாதிக்கப்பட்டுள்ளன.

- **தாக்கம்:**

- கடுமையான நற்பெயருக்கு சேதம் மற்றும் கடுமையான தண்டனைகள்.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- சுற்றுச்சூழல் நெறிமுறைகள் மற்றும் நிறுவனப் பொறுப்பை நிர்வாக அமைப்புகளில் ஒருங்கிணைத்தல்.

5. தோஷிபா கணக்கியல் ஊழல் (ஜப்பான், 2015)

- **மோசடியின் தன்மை:** லாபத்தை மிகைப்படுத்துதல்.

- **விவரங்கள்:**

- ஏழு ஆண்டுகளில் நிறுவனம் லாபத்தை \$1.2 பில்லியன் அதிகமாகக் காட்டியது.
- நிர்வாகம் ஊழியர்களை வருவாயை உயர்த்த அழுத்தம் கொடுத்தது.

- **தாக்கம்:**

- சந்தை மதிப்பு இழப்பு மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி ராஜினாமா.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- தகவல் தெரிவிப்பவர் பாதுகாப்பு மற்றும் சுயாதீன தணிக்கையின் முக்கியத்துவம்.

6. வயர்கார்டு ஏஜி (ஜெர்மனி, 2020)

- **மோசடியின் தன்மை:** உருவாக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் காணாமல் போன நிதிகள்.

- **விவரங்கள்:**

- வயர்கார்டு, இல்லாத €1.9 பில்லியன் ரொக்க இருப்புக்களை தவறாகக் கூறியது.
- தணிக்கையாளர்கள் பல ஆண்டுகளாக முரண்பாடுகளைக் கண்டறியத் தவறிவிட்டனர்.

- **தாக்கம்:**

- நிறுவனத்தின் திவால்நிலை மற்றும் நிர்வாகிகளுக்கு சிறைத்தண்டனை.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- நிகழ்நேர தணிக்கை மற்றும் வலுவான சர்வதேச ஒழுங்குமுறை ஒத்துழைப்புக்கான அவசியம்.

III. பெருநிறுவன நிர்வாகத்திற்கான முக்கிய எடுத்துக்காட்டுகள் மற்றும் பாடங்கள்

சிக்கல் வெளியிடப்பட்டது	ஆளுகை பாடம்	சீர்திருத்தம் தூண்டப்பட்டது
மோசடி செய்யப்பட்ட கணக்குகள் (என்ரான், சத்யம்)	தணிக்கை மற்றும் வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்.	சர்பேன்ஸ்-ஆக்ஸ்லி சட்டம், செபி சீர்திருத்தங்கள்
விளம்பரதாரர்	வாரிய சுதந்திரம்	& சுயாதீன

ஆதிக்கம் (கிங்பிஷர், விளம்பரதாரர் யெஸ் வங்கி)	பொறுப்பு	இயக்குநர்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டது
பலவீனமான கட்டுப்பாடுகள் (IL&FS)	உள் உள் தணிக்கை மற்றும் (PNB, இணக்கத்தை வலுப்படுத்துதல்	ரிசர்வ் வங்கி/செபி விதிமுறைகளை கடுமையாக்குகிறது
நெறிமுறை குறைபாடுகள் (வோக்ஸ்வாகன், தோஷிபா)	நெறிமுறை நிர்வாகத்தையும், தகவல் தெரிவிப்பவர் மற்றும் பாதுகாப்பையும் ஊக்குவித்தல்	சமூக பொறுப்புணர்வு நெறிமுறை கட்டமைப்புகள்
உலகளாவிய அபாயங்கள் (லெஹ்மன், வயர்கார்டு)	நிதி இடர் மேலாண்மை மற்றும் ஒழுங்குமுறை பேசல் ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்துதல்	விதிமுறைகள், G20 சீர்திருத்தங்கள்

முடிவுரை

கார்ப்பரேட் ஊழல்கள் - இந்தியாவிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ - நிர்வாகம் இல்லாமல் கார்ப்பரேட் வெற்றி நிலைத்திருக்க முடியாது என்பதை நிரூபிக்கின்றன. ஒவ்வொரு ஊழலும் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நெறிமுறை தலைமை ஆகியவை கார்ப்பரேட் ஒருமைப்பாட்டின் அடித்தளம் என்பதை நினைவூட்டுகிறது. இந்த சம்பவங்கள் உலகளவில் கார்ப்பரேட் ஆளுகை சீர்திருத்தங்களுக்கு நேரடியாக வழிவகுத்தன, நம்பிக்கையை மீண்டும் கட்டியெழுப்புதல், எதிர்கால நெருக்கடிகளைத் தடுப்பது மற்றும் பொறுப்பான முதலாளித்துவத்தை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

பல்வேறு நிறுவன தோல்விகளில் காணப்படும் பொதுவான நிர்வாகச் சிக்கல்கள்

உலகெங்கிலும் உள்ள நிறுவன தோல்விகள், நிர்வாக பலவீனங்களின் வடிவங்களை மீண்டும் மீண்டும் வெளிப்படுத்தியுள்ளன. புவியியல், அளவு மற்றும் தொழில்நுறையில் வேறுபாடுகள் இருந்தபோதிலும், அடிப்படை நிர்வாக சிக்கல்கள் குறிப்பிடத்தக்க வகையில் ஒரே மாதிரியாகவே உள்ளன - வெளிப்படைத்தன்மை இல்லாமை, மோசமான மேற்பார்வை,

நெறிமுறையற்ற தலைமை மற்றும் பலவீனமான ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்புகள் ஆகியவற்றில் வேரூன்றியுள்ளன.

1. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல் இல்லாமை

- **விளக்கம்:**

பல நிறுவனங்கள் தங்கள் நிதி நிலை குறித்து உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை முன்வைக்கத் தவறிவிட்டன. மோசடி செய்யப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்புகள், தவறான இலாப அறிக்கைகள் மற்றும் மறைக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் முதலீட்டாளர்களையும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளையும் ஏமாற்றின.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- *சத்யம் கம்ப்யூட்டர்ஸ் (இந்தியா):* பண இருப்பு மற்றும் வருவாய் அதிகரிப்பு.
- *என்ரான் (அமெரிக்கா):* கடன்களை மறைக்க இருப்புநிலைக் குறிப்பிற்கு வெளியே உள்ள நிறுவனங்கள்.

- **தாக்கம்:**

- முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை மற்றும் சந்தை நம்பகத்தன்மை இழப்பு.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- துல்லியமான வெளிப்படுத்தல், கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குதல் மற்றும் தொடர்ச்சியான தணிக்கை ஆகியவற்றின் தேவை.

2. பலவீனமான வாரிய மேற்பார்வை மற்றும் சுதந்திரம்

- **விளக்கம்:**

விளம்பரதாரர்கள் அல்லது நிர்வாக நிர்வாகத்தின் ஆதிக்கம் காரணமாக வாரியங்கள் பெரும்பாலும் சுயாதீனமான தீர்ப்பைப் பயன்படுத்தத் தவறிவிடுகின்றன. வாரிய உறுப்பினர்களுக்கு சில நேரங்களில் நிர்வாக முடிவுகளை கேள்வி கேட்க நிபுணத்துவம், நேரம் அல்லது தைரியம் இல்லை.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- *ஐஎல் & எஃப்எஸ் (இந்தியா):* பெருகிவரும் கடனைக் கேள்வி கேட்க செயலற்ற வாரியம் தவறிவிட்டது.
- *லெஹ்மன் பிரதர்ஸ் (அமெரிக்கா):* சப் பிரைம் ஆபத்து வெளிப்பாட்டை மதிப்பிடுவதில் வாரியம் தவறிவிட்டது.

- **தாக்கம்:**

- மூலோபாய மற்றும் நெறிமுறை தோல்விகள் சரிவு வரை கட்டுப்படுத்தப்படாமல் இருக்கும்.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- பொறுப்புணர்வுக்கு சுயாதீனமான, பன்முகத்தன்மை கொண்ட மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற வாரியங்கள் அவசியம்.

3. மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு இடையிலான நலன் மோதல்

- **விளக்கம்:**

மேலாளர்கள் பெரும்பாலும் பங்குதாரர்களின் நலன்களை விட தனிப்பட்ட ஆதாயங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கிறார்கள் - எ.கா., அதிகப்படியான இழப்பீடு, ஆபத்தான முதலீடுகள் அல்லது நிதி திசைதிருப்பல்.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- *கிங்ஃபிஷர் ஏர்லைன்ஸ் (இந்தியா):* தனிப்பட்ட ஆடம்பரங்களுக்காக கடன்களை விளம்பரதாரர் தவறாகப் பயன்படுத்துதல்.
- *வேர்ட் காம் (அமெரிக்கா):* தனிப்பட்ட பிம்பத்தையும் பங்கு விலையையும் பாதுகாக்க தலைமை நிர்வாக அதிகாரி லாபத்தை உயர்த்தினார்.

- **தாக்கம்:**

- பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கு செல்வ அரிப்பு.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- உரிமை மற்றும் நிர்வாகப் பாத்திரங்களைப் பிரித்தல், ஊதியத்தை செயல்திறனுடன் இணைத்தல் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பு பரிவர்த்தனைகளை வெளிப்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்.

4. போதுமான உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் தணிக்கை வழிமுறைகள் இல்லாதது

- **விளக்கம்:**

பலவீனமான உள் தணிக்கை அமைப்புகள் முறைகேடுகள் கண்டறியப்படாமல் போக அனுமதிக்கின்றன. கணக்கியல் மற்றும் இணக்கம் குறித்த சரிபார்ப்புகள் இல்லாதது மோசடி அபாயத்தை அதிகரிக்கிறது.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- பஞ்சாப் நேஷனல் வங்கி-நிரவ்மோடி ஊழல் (இந்தியா):உள் தணிக்கைகள் மோசடியான LoU-களைக் கொடியிடத் தவறிவிட்டன.
- வயர்கார்டு (ஜெர்மனி):கற்பனையான சொத்துக்கள் மற்றும் வருவாய்களை தணிக்கையாளர்கள் கவனிக்கவில்லை.
- **தாக்கம்:**
 - நிதி தவறான அறிக்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அபராதங்கள்.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - தொடர்ச்சியான, சுயாதீனமான உள் தணிக்கை மற்றும் தகவல் பறிக்கும் அமைப்புகள் மிக முக்கியமானவை.

5. ஒரு சில கைகளில் அதிகாரக் குவிப்பு

- **விளக்கம்:**

விளம்பரதாரர்கள், நிறுவனர்கள் அல்லது தலைமை நிர்வாக அதிகாரிகளின் அதிகப்படியான கட்டுப்பாடு வாரியத்தின் செயல்திறனையும் உள் ஜனநாயகத்தையும் குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்துகிறது.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - சத்யம் கம்ப்யூட்டர்ஸ் (இந்தியா):செயல்பாடுகள் மீது தலைவர் முழுமையான கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருந்தார்.
 - தெரனோஸ் (அமெரிக்கா):நிறுவனர் தரவுகளை கையாண்டு முதலீட்டாளர்களை தவறாக வழிநடத்தினார்.
- **தாக்கம்:**
 - பொறுப்புணர்வு இல்லாமை மற்றும் நெறிமுறையற்ற முடிவெடுப்பது.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - வாரியக் குழுக்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை மூலம் அதிகார சமநிலை.

6. தணிக்கையாளர் உடந்தை மற்றும் தொழில்முறை நெறிமுறைகள் இல்லாமை

- **விளக்கம்:**

இலாபகரமான ஒப்பந்தங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதற்காக தணிக்கையாளர்கள் சில சமயங்களில் நிர்வாகத்துடன் கூட்டுச் சேர்கிறார்கள் அல்லது தொழில்முறை சந்தேகங்களைப் புறக்கணிக்கிறார்கள்.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- *என்ரான் (அமெரிக்கா):* ஆர்தர் ஆண்டர்சன் மோசடிக்கான ஆதாரங்களை அழித்தார்.
- *IL&FS மற்றும் சத்யம் (இந்தியா):* உயர்த்தப்பட்ட சொத்துக்களை சரிபார்க்க தணிக்கையாளர்கள் தவறிவிட்டனர்.

- **தாக்கம்:**

- தணிக்கை நம்பகத்தன்மை மற்றும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையின் சரிவு.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- தணிக்கையாளர் சுழற்சி, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சுதந்திரத்தை (நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 ஆல் கட்டளையிடப்பட்டபடி) அமல்படுத்துதல்.

7. பயனற்ற ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை

- **விளக்கம்:**

வளக் கட்டுப்பாடுகள் அல்லது முறையான பலவீனங்கள் காரணமாக ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் பெரும்பாலும் முறைகேடுகளை மிகவும் தாமதமாகக் கண்டறிகிறார்கள் அல்லது இணக்கத்தை திறம்பட செயல்படுத்தத் தவறிவிடுகிறார்கள்.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- *NBFC துறை (இந்தியா):* IL&FS நெருக்கடியில் RBI தாமதமான நடவடிக்கை.
- *உலகளாவிய நிதி நெருக்கடி (அமெரிக்கா, 2008):* சப் பிரைம் கடன் மீதான பலவீனமான கட்டுப்பாடு.

- **தாக்கம்:**

- முறையான உறுதியற்ற தன்மை மற்றும் நிர்வாக நிறுவனங்களின் மீதான பொதுமக்களின் நம்பிக்கை இழப்பு.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளிடையே நிகழ்நேர மேற்பார்வை மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்துதல்.

8. மோசமான இடர் மேலாண்மை நடைமுறைகள்

- **விளக்கம்:**

நிறுவனங்கள் செயல்பாட்டு, சந்தை மற்றும் கடன் அபாயங்களை

போதுமான அளவு அடையாளம் காணவோ, அளவிடவோ அல்லது குறைக்கவோ தவறிவிட்டன.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- லெஹ்மன் பிரதர்ஸ் (அமெரிக்கா): அடமான ஆதரவு பத்திரங்களுக்கு அதிகப்படியான வெளிப்பாடு.
- யெஸ் வங்கி (இந்தியா): உரிய விடாமுயற்சி இல்லாமல் அதிக ஆபத்துள்ள கடன் வழங்குதல்.

- **தாக்கம்:**

- நிதி திவால்நிலை மற்றும் பொருளாதாரத்தில் தொற்று விளைவுகள்.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- இடர் மேலாண்மைக் குழுக்களையும் இடர் அடிப்படையிலான உள் தணிக்கைகளையும் நிறுவனமயமாக்குதல்.

9. நெறிமுறை மற்றும் கலாச்சார தோல்விகள்

- **விளக்கம்:**

பேராசை, சூழ்ச்சி மற்றும் குறுகிய காலக் கொள்கை ஆகியவற்றின் கலாச்சாரம் நெறிமுறைப் பொறுப்பை மாற்றுகிறது.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- வோக்ஸ்வாகன் (ஜெர்மனி): உமிழ்வு சோதனைகளை ஏமாற்ற பொறியாளர்கள் பணிக்கப்பட்டனர்.
- சத்யம் (இந்தியா): லாப இலக்குகளுக்கான நெறிமுறை மதிப்புகளை வாரியம் புறக்கணித்தது.

- **தாக்கம்:**

- நற்பெயர் இழப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வ தண்டனைகள்.

- **ஆளுகை பாடம்:**

- நெறிமுறை தலைமைத்துவம், CSR மற்றும் ஒருமைப்பாடு சார்ந்த நிர்வாக கலாச்சாரத்தை உட்பொதிக்கவும்.

10. பயனற்ற தகவல் தெரிவிப்பவர் பாதுகாப்பு

- **விளக்கம்:**

ஊழல் அல்லது மோசடியை அம்பலப்படுத்த முயற்சிக்கும் ஊழியர்கள் பழிவாங்கலை எதிர்கொள்கின்றனர், இது வெளிப்படுத்துவதை ஊக்கப்படுத்தாது.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- *என்ரான் & வேர்ட் காம்:* தகவல் தெரிவிப்பவர்கள் புறக்கணிக்கப்பட்டனர் அல்லது அச்சுறுத்தப்பட்டனர்.
- *இந்திய பொதுத்துறை நிறுவனங்கள்:* ஊழியர்கள் வேலை இழப்பு அல்லது துன்புறுத்தலுக்கு அஞ்சுகிறார்கள்.
- **தாக்கம்:**
 - மறைக்கப்பட்ட மோசடிகள் நீண்ட காலத்திற்கு நீடிக்கும்.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - பெயர் குறிப்பிடாத, சட்டப்பூர்வமாகப் பாதுகாக்கப்பட்ட தகவல் தெரிவிப்பாளர் கொள்கைகளை உறுதி செய்யவும்.

11. குறுகிய கால லாப நோக்குநிலை

- **விளக்கம்:**

உடனடி நிதி செயல்திறனில் கவனம் செலுத்துவது நீண்டகால நிலைத்தன்மை மற்றும் ஆபத்தை புறக்கணிக்க வழிவகுக்கிறது.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - *லேமன் பிரதர்ஸ்:* பணப்புழக்க அபாயங்களைப் புறக்கணித்து குறுகிய கால லாபத்தைத் தொடர்ந்தது.
 - *கிங்ஃபிஷர் ஏர்லைன்ஸ்:* நிதி திட்டமிடல் இல்லாமல் தீவிர விரிவாக்கம்.
- **தாக்கம்:**
 - நிறுவன உறுதியற்ற தன்மை மற்றும் திவால்நிலை.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - நிலையான வணிக நடைமுறைகள் மற்றும் பங்குதாரர் சார்ந்த மாதிரிகளை ஊக்குவித்தல்.

12. போதுமான நிறுவன நெறிமுறைகள் மற்றும் இணக்க கட்டமைப்பு இல்லாதது

- **விளக்கம்:**

முறையான நெறிமுறைகள் திட்டங்கள், நடத்தை விதிகள் மற்றும் இணக்கப் பயிற்சி இல்லாதது கொள்கை மீறல்களுக்கு வழிவகுக்கிறது.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - *தெரனோஸ்:* மருத்துவ தொழில்நுட்ப துல்லியத்தை தவறாக சித்தரித்தல்.
 - *தோஷிபா:* நம்பத்தகாத வருவாய் இலக்குகளை அடைய ஊழியர்கள் மீது அழுத்தம்.
- **தாக்கம்:**

- நீண்டகாலமாக நம்பிக்கை மற்றும் பிராண்ட் மதிப்பில் சரிவு.
- **ஆளுகை பாடம்:**
 - நெறிமுறை நிர்வாகக் குறியீடுகள் மற்றும் நிறுவன பயிற்சி வழிமுறைகளை நிறுவனமயமாக்குதல்.

சுருக்க அட்டவணை: பொதுவான நிர்வாக சிக்கல்கள் மற்றும் விளைவுகள்

ஆளுகை சிக்கல்	எடுத்துக்காட்டுகள்	விளைவுகள்	முக்கிய பாடம்
வெளிப்படைத்தன்மை இல்லாமை	சத்யம், என்ரான்	முதலீட்டாளர் அவநம்பிக்கை	வெளிப்படுத்துதல் விதிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்
பலவீனமான வாரிய மேற்பார்வை	ஐஎல் & எஃப்எஸ், லெஹ்மன்	சரிபார்க்கப்படாத முடிவுகள்	வாரியத்தின் சுதந்திரத்தை உறுதி செய்தல்
நலன் முரண்பாடு	கிங்ஃபிஷர், வேர்ல்ட்காம்	பங்குதாரர் இழப்பு	பிரிப்பு மேலாண்மை & உரிமை
மோசமான கட்டுப்பாடுகள்	உள் பிஎன்பி, வயர்கார்டு	நிதி மோசடி	வலுவான தணிக்கை வழிமுறைகள்
தணிக்கையாளர் கூட்டுச் சதி	என்ரான், ஐஎல்&எஃப்எஸ்	தணிக்கை நம்பகத்தன்மை இழப்பு	தணிக்கையாளர் சுழற்சி மற்றும் பொறுப்புடைமை
நெறிமுறை தோல்வி	வோக்ஸ்வாகன், தோஷிபா	நற்பெயர் இழப்பு	நெறிமுறை குறியீடுகளை அமல்படுத்துங்கள்
ஒழுங்குமுறை பலவீனம்	ஐஎல் & எஃப்எஸ், லெஹ்மன்	அமைப்பு ரீதியான உறுதியற்ற தன்மை	ஒழுங்குமுறையை வலுப்படுத்துதல்
மோசமான மேலாண்மை	இடர் யெஸ் லெஹ்மன்	பேங்க், சுருக்கு	இடர் மேலாண்மை குழுக்கள்

முடிவுரை

நிறுவன நிர்வாகத் தோல்விகள் தொடர்ந்து நெறிமுறை குறைபாடுகள், பலவீனமான மேற்பார்வை மற்றும் போதுமான கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் ஆகியவற்றின் கலவையிலிருந்து எழுகின்றன. வெவ்வேறு சூழல்களில் இந்தப் பிரச்சினைகள் மீண்டும் மீண்டும் வருவது, நிறுவன நிலைத்தன்மை என்பது இணக்கத்தைப் பற்றியது மட்டுமல்ல - அது நெறிமுறைகள், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியவற்றின் ஆழமாக வேரூன்றிய கலாச்சாரத்தைப் பொறுத்தது என்பதை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டுகிறது. எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற தோல்விகளைத் தடுக்க சீர்திருத்தங்கள், பயிற்சி மற்றும் தார்மீகத் தலைமை மூலம் நிர்வாகக் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவது அவசியம்.

சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் ஆளுகை அறிமுகம் (ESG)

1. ESG இன் பொருள் மற்றும் கருத்து

சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் ஆளுகை (ESG) ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளை அவற்றின் சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மை, சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் நிர்வாக நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் மதிப்பிடும் தரநிலைகளின் தொகுப்பைக் குறிக்கிறது. காலநிலை தாக்கம், பணியாளர் நலன், நெறிமுறை தலைமைத்துவம் மற்றும் பங்குதாரர் ஈடுபாடு போன்ற நிதி அல்லாத காரணிகளுடன் தொடர்புடைய அபாயங்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளை ஒரு நிறுவனம் எவ்வாறு நிர்வகிக்கிறது என்பதை மதிப்பிடுவதற்கான முழுமையான கட்டமைப்பை இது வழங்குகிறது.

சாராம்சத்தில், ESG என்பது குறுகிய கால நிதி வருமானத்தில் பாரம்பரிய கவனம் செலுத்துவதிலிருந்து நெறிமுறைகள், பொறுப்பு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை நிறுவன உத்தியில் ஒருங்கிணைக்கும் நீண்ட கால, நிலையான வணிக தத்துவத்திற்கு மாறுவதைக் குறிக்கிறது.

2. ESG இன் பரிணாமம்

- **1960கள்-1970கள்:** ஆரம்பகால வேர்கள் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) மற்றும் நெறிமுறை முதலீட்டு இயக்கங்களில் காணப்படுகின்றன.
- **1980கள்-1990கள்:** சுற்றுச்சூழல் விழிப்புணர்வு மற்றும் மனித உரிமைகள் செயல்பாட்டின் எழுச்சி; சமூக முதலீட்டாளர்கள்

நெறிமுறை அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் நிறுவனங்களைத் திரையிடத் தொடங்கினர்.

- **2000கள்:** ஐ.நா. உலகளாவிய ஒப்பந்தம் (2000) மற்றும் பொறுப்பான முதலீட்டிற்கான ஐ.நா. கொள்கைகள் (2006) ஆகியவற்றின் தோற்றம், ESG பரிசீலனைகளை முறைப்படுத்துதல்.
- **2015 முதல்:** பாரிஸ் காலநிலை ஒப்பந்தம் (2015) மற்றும் ஐ.நா. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) போன்ற உலகளாவிய கட்டமைப்புகள் ESG தத்தெடுப்பை துரிதப்படுத்தின.
- **தற்போதைய சகாப்தம்:** முதலீட்டாளர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் மதிப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்கு, நிறுவன நிலைத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறை செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு ESG இப்போது ஒரு முக்கிய அளவீடாகும்.

3. ESG இன் கூறுகள்

அ. சுற்றுச்சூழல் (உ)

இந்த கூறு, ஒரு நிறுவனம் இயற்கை சூழலுடன் எவ்வாறு தொடர்பு கொள்கிறது மற்றும் அதன் தாக்கத்தை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதை மதிப்பிடுகிறது. இது அதன் கார்பன் தடயத்தைக் குறைப்பதற்கும், வளங்களை திறமையாக நிர்வகிப்பதற்கும், சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பைக் குறைப்பதற்கும் நிறுவனத்தின் முன்முயற்சிகளை ஆராய்கிறது. **முக்கிய காரணிகள் அடங்கும்:**

- ஆற்றல் திறன் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றல் பயன்பாடு
- கழிவு மேலாண்மை மற்றும் மறுசுழற்சி
- கார்பன் உமிழ்வு மற்றும் காலநிலை மாற்ற உத்தி
- நீர் பாதுகாப்பு மற்றும் மாசு கட்டுப்பாடு
- பல்லுயிர் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான வள ஆதாரம்

உதாரணமாக:

கார்பன் வெளியேற்றத்தைக் குறைப்பதற்கும் நிகர-பூஜ்ஜிய இலக்குகளை அடைவதற்கும் இன்ஃபோசிஸ் மற்றும் டாடா பவர் புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி ஆதாரங்களை ஏற்றுக்கொண்டுள்ளன.

பி. சமூக (கள்)

சமூகப் பரிமாணம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களுடனான உறவுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது - ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள்,

சப்ளையர்கள் மற்றும் சமூகங்கள். இது மனித உரிமைகள், பணியிட நெறிமுறைகள், பன்முகத்தன்மை மற்றும் சமூக மேம்பாட்டிற்கான நிறுவனத்தின் உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.

முக்கிய காரணிகள் அடங்கும்:

- பணியாளர் நலன், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு
- பன்முகத்தன்மை, சமத்துவம் மற்றும் உள்ளடக்கம் (DEI) கொள்கைகள்
- தொழிலாளர் உரிமைகள் மற்றும் நியாயமான ஊதியங்கள்
- வாடிக்கையாளர் திருப்தி மற்றும் தரவு பாதுகாப்பு
- தொண்டு மற்றும் சமூக ஈடுபாடு

உதாரணமாக:

HCL டெக்னாலஜிஸின் "பணியாளர் முதலில்" என்ற தத்துவமும், டாடா குழுமத்தின் சமூக முயற்சிகளும் வலுவான சமூகப் பொறுப்பை வெளிப்படுத்துகின்றன.

இ. ஆளுகை (ஜி)

நிர்வாகமானது நிறுவன நடத்தையை வழிநடத்தும் நிறுவன தலைமை, நெறிமுறை தரநிலைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை மதிப்பிடுகிறது. இது நிறுவனம் வெளிப்படையாகவும், பொறுப்புடனும், அனைத்து பங்குதாரர்களின் சிறந்த நலன்களுக்காகவும் செயல்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

முக்கிய காரணிகள் அடங்கும்:

- வாரிய அமைப்பு மற்றும் சுதந்திரம்
- நிர்வாக இழப்பீட்டுக் கொள்கைகள்
- நெறிமுறை தலைமை மற்றும் நடத்தை விதிகள்
- பங்குதாரர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்
- ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் ஊழல் தடுப்பு கொள்கைகள்

உதாரணமாக:

இன்ஃபோசிஸ், விப்ரோ மற்றும் மஹிந்திரா & மஹிந்திரா ஆகியவை நெறிமுறை தலைமை, சுயாதீன வாரியங்கள் மற்றும் வெளிப்படையான வெளிப்படுத்தல்களை வலியுறுத்தும் வலுவான நிர்வாக கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ளன.

4. ESG கட்டமைப்பின் நோக்கங்கள்

1. நிலையான வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்: சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக நலனுடன் நிறுவன நடைமுறைகளை சீரமைக்கவும்.
2. பங்குதாரர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கவும்: நெறிமுறை மற்றும் பொறுப்பான வணிக நடத்தை மூலம் நம்பகத்தன்மையை உருவாக்குங்கள்.
3. பொறுப்பான முதலீட்டை ஈர்க்க: நீண்டகால நிலைத்தன்மை இலக்குகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களை ஆதரிக்க முதலீட்டாளர்களை இயக்கவும்.
4. இடர் மேலாண்மையை மேம்படுத்துதல்: சுற்றுச்சூழல், ஒழுங்குமுறை மற்றும் நற்பெயர் தொடர்பான அபாயங்களை முன்கூட்டியே நிவர்த்தி செய்யுங்கள்.
5. நிறுவன பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல்: நிர்வாக கட்டமைப்புகள் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்.

5. நவீன வணிகத்தில் ESG இன் முக்கியத்துவம்

- **முதலீட்டாளர் பார்வை:** முதலீட்டாளர்கள் நிதியை ஒதுக்கும்போது ESG மதிப்பீடுகளை அதிகளவில் கருத்தில் கொள்கிறார்கள், ஏனெனில் அவை நீண்டகால நிலைத்தன்மையை பிரதிபலிக்கின்றன.
- **நிறுவனக் கண்ணோட்டம்:** வலுவான ESG நடைமுறைகளைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் சிறந்த நற்பெயர், திறமை தக்கவைப்பு மற்றும் புதுமை திறனை அனுபவிக்கின்றன.
- **சமூகக் கண்ணோட்டம்:** ESG உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியை வளர்க்கிறது, சமத்துவமின்மையைக் குறைக்கிறது மற்றும் இயற்கை வளங்களைப் பாதுகாக்கிறது.
- **ஒழுங்குமுறை பார்வை:** அரசாங்கங்களும் ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களும் இப்போது ESG வெளிப்படுத்தல்களை கட்டாயமாக்குகின்றன (எ.கா., SEBIயின் BRSR - இந்தியாவில் வணிக பொறுப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை அறிக்கை).

6. ESG vs. CSR (கார்ப்பரேட் சமூகப் பொறுப்பு)

அம்சம்	சமூக பொறுப்புணர்வு	இ.எஸ்.ஜி.
இயற்கை	தன்னார்வ முயற்சிகள்	அளவிடக்கூடிய அறிக்கையிடக்கூடிய கட்டமைப்பு மற்றும்

கவனம்	சமூகம்	மற்றும் சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும்
செலுத்துங்கள்	தொண்டு	நிர்வாக செயல்திறன்
அளவீடு	தரமான	அளவு சார்ந்த மற்றும் தரவு சார்ந்த
பங்குதாரர்கள்	சமூகம் சார்ந்த	முதலீட்டாளர் மற்றும் ஒழுங்குமுறை சார்ந்த
ஒழுங்குமுறை	பெரும்பாலும் தன்னார்வமாக	அதிகரித்து வரும் கட்டாயம் (SEBI, EU உத்தரவுகள், முதலியன)

சுருக்கமாக:CSR என்பது "நல்லது செய்வது" பற்றியது, அதே நேரத்தில் ESG என்பது "பொறுப்புடனும் நிலையானதாகவும் செயல்படுவது" பற்றியது.

ESG தத்தெடுப்பின் நன்மைகள்

1. மேம்படுத்தப்பட்ட நிறுவன நற்பெயர் மற்றும் பிராண்ட் மதிப்பு

- **நேர்மறையான பொது பிம்பம்:**ESG கொள்கைகளை ஏற்றுக்கொள்ளும் நிறுவனங்கள் நெறிமுறை நடத்தை, நிலைத்தன்மை மற்றும் சமூகப் பொறுப்பு ஆகியவற்றிற்கான அர்ப்பணிப்பைக் காட்டுகின்றன. இது பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை வளர்த்து அவர்களின் நற்பெயரை பலப்படுத்துகிறது.
- **வாடிக்கையாளர் விசுவாசம்:**நுகர்வோர் அதிகளவில் சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த மற்றும் சமூக பொறுப்புணர்வுள்ள பிராண்டுகளை விரும்புகிறார்கள், இதன் விளைவாக வாடிக்கையாளர் தக்கவைப்பு மேம்பட்டுள்ளது.
- **ஊடகங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர் கருத்து:**வலுவான ESG சுயவிவரம் நேர்மறையான ஊடகக் கவரேஜையும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையையும் ஈர்க்கிறது.

2. மூலதனம் மற்றும் முதலீட்டு வாய்ப்புகளுக்கான அணுகல்

- **ESG-ஐ மையமாகக் கொண்ட முதலீட்டாளர்களை ஈர்ப்பது:**பல நிறுவன முதலீட்டாளர்களும் பரஸ்பர நிதிகளும் தங்கள் இலாகாக்களில் ESG-இணக்கமான நிறுவனங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கின்றன, இதனால் புதிய மூலதன ஆதாரங்களுக்கான அணுகல் உருவாகிறது.
- **குறைந்த மூலதனச் செலவு:**வலுவான ESG நடைமுறைகளைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் குறைந்த ஆபத்துள்ளதாகக் கருதப்படுகின்றன,

இதனால் சாதகமான கடன் விகிதங்கள் மற்றும் முதலீட்டு நிலைமைகளை அனுபவிக்கின்றன.

- **நிலையான நிதி கருவிகள்:** ESG தத்தெடுப்பு பசுமைப் பத்திரங்கள், சமூகப் பத்திரங்கள் மற்றும் நிலைத்தன்மையுடன் இணைக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான அணுகலை செயல்படுத்துகிறது.

3. மேம்படுத்தப்பட்ட செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் செலவு சேமிப்பு

- **வள உகப்பாக்கம்:** ஆற்றல் திறன், நீர் பாதுகாப்பு மற்றும் கழிவு மேலாண்மை போன்ற சுற்றுச்சூழல் முயற்சிகள் செயல்பாட்டு செலவுகளைக் குறைக்கின்றன.
- **ஆபத்து குறைப்பு:** சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக அபாயங்களை முன்கூட்டியே கண்டறிவது இடையூறுகள், விபத்துக்கள் மற்றும் இணக்கச் செலவுகளைக் குறைக்கிறது.
- **செயல்முறை புதுமை:** ESG தத்தெடுப்பு உற்பத்தி, தளவாடங்கள் மற்றும் எரிசக்தி பயன்பாட்டில் தொழில்நுட்ப கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவிக்கிறது, இது நீண்டகால செயல்திறன் ஆதாயங்களுக்கு வழிவகுக்கிறது.

4. சிறந்த இடர் மேலாண்மை

- **ஒழுங்குமுறை இணக்கம்:** ESG கட்டமைப்புகள் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக தரநிலைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதிசெய்கின்றன, அபராதங்கள் அல்லது நற்பெயருக்கு சேதம் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கின்றன.
- **காலநிலை ஆபத்து தயார்நிலை:** ESG காரணிகளை ஒருங்கிணைக்கும் நிறுவனங்கள், காலநிலை தொடர்பான அபாயங்கள் மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி இடையூறுகளைக் கையாள சிறப்பாகத் தயாராக உள்ளன.
- **சமூக மற்றும் நிர்வாக அபாயங்கள்:** பாகுபாடு, ஊழல் மற்றும் மனித உரிமை மீறல்களுக்கு எதிரான கொள்கைகள் சட்ட மற்றும் நெறிமுறை அபாயங்களைக் குறைக்கின்றன.

5. மேம்படுத்தப்பட்ட பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் உற்பத்தித்திறன்

- **கவர்ச்சிகரமான பணியிட கலாச்சாரம்:** பன்முகத்தன்மை, உள்ளடக்கம் மற்றும் பணியாளர் நலனில் கவனம் செலுத்தும் நிறுவனங்கள் திறமையான திறமையாளர்களை ஈர்க்கின்றன மற்றும் தக்கவைத்துக்கொள்கின்றன.

- **அதிகரித்த உந்துதல்:** நெறிமுறை தலைமைத்துவத்தையும் சமூக நோக்கத்தையும் வெளிப்படுத்தும் நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் போது ஊழியர்கள் அதிக உந்துதலுடன் செயல்படுகிறார்கள்.
- **குறைந்த வருவாய்:** சிறந்த பணியாளர் திருப்தி, பணியாளர் விலகல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு செலவுகளைக் குறைக்கிறது.

6. வலுவடைந்த பங்குதாரர் உறவுகள்

- **நம்பிக்கை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை:** ESG வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல்கள் பங்குதாரர்களுடனான வெளிப்படைத்தன்மையை அதிகரிக்கின்றன, நீண்டகால உறவுகளை மேம்படுத்துகின்றன.
- **சமூக மேம்பாடு:** கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் வாழ்வாதாரத்தில் சமூக முயற்சிகள் உள்ளூர் சமூகங்களை மேம்படுத்துகின்றன, பெருநிறுவன-சமூக உறவுகளை வலுப்படுத்துகின்றன.
- **சப்ளையர் மற்றும் கூட்டாளர் நம்பிக்கை:** நெறிமுறை நிர்வாகம் பொறுப்பான விநியோகச் சங்கிலிகளையும் நீண்டகால கூட்டாண்மைகளையும் ஊக்குவிக்கிறது.

7. போட்டி நன்மை மற்றும் சந்தை வேறுபாடு

- **சந்தை இயக்கியாக நிலைத்தன்மை:** புதுமை மற்றும் நிலையான தயாரிப்பு வடிவமைப்பு மூலம் ESG சார்ந்த நிறுவனங்கள் போட்டியாளர்களிடமிருந்து தனித்து நிற்கின்றன.
- **பிராண்ட் வேறுபாடு:** ESG கொள்கைகளை ஒருங்கிணைக்கும் வணிகங்கள், பொறுப்பான வணிக நடைமுறைகளில் தங்களைத் தலைவர்களாக சந்தைப்படுத்திக்கொள்ள முடியும்.
- **ஒழுங்குமுறை நன்மை:** ESG தலைவர்கள் பெரும்பாலும் எதிர்கால ஒழுங்குமுறை மாற்றங்களுக்கு சிறப்பாகத் தயாராக இருப்பார்கள், இது அவர்களுக்கு ஒரு மூலோபாய நன்மையை அளிக்கிறது.

8. நீண்டகால நிதி செயல்திறன்

- **நிலையான வருமானம்:** ESG-இணக்க நிறுவனங்கள், மீள்தன்மை மற்றும் விவேகமான மேலாண்மை காரணமாக நீண்ட காலத்திற்கு ESG அல்லாத நிறுவனங்களை விட சிறப்பாக செயல்படுகின்றன என்பதை ஆராய்ச்சி காட்டுகிறது.
- **குறைக்கப்பட்ட நிலையற்ற தன்மை:** நிலையான நடைமுறைகளைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் நெருக்கடிகள் அல்லது இணக்கத்

தோல்விகளால் ஏற்படும் இடையூறுகளைக் குறைவாகவே சந்திக்கின்றன.

- **நிலையான வளர்ச்சி:ESG-ஐ** ஒருங்கிணைப்பது, இலாபங்கள் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக நிலைத்தன்மை இலக்குகளுடன் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்கிறது.

9. உலகளாவிய அங்கீகாரம் மற்றும் இணக்க சீரமைப்பு

- **சர்வதேச கட்டமைப்புகளுடன் சீரமைப்பு:ESG** தத்தெடுப்பு, UN Global Compact, GRI (Global Reporting Initiative) மற்றும் SDGs (Sustainable Development Goals) போன்ற உலகளாவிய தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.
- **மேம்படுத்தப்பட்ட உலகளாவிய தரவரிசை:ESG** தரநிலைகளைப் பின்பற்றும் நிறுவனங்கள் DJSI (டவ் ஜோன்ஸ் நிலைத்தன்மை குறியீடு) அல்லது MSCI ESG மதிப்பீடுகள் போன்ற உலகளாவிய நிலைத்தன்மை குறியீடுகளில் இடம்பெற்றுள்ளன.
- **மேம்படுத்தப்பட்ட உலகளாவிய கூட்டாண்மைகள்:வெளிநாட்டு** முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கூட்டாளர்கள் ESG-இணக்க நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பை விரும்புகிறார்கள்.

10. எதிர்கால தயார்நிலை மற்றும் வணிக மீள்தன்மை

- **மாற்றத்திற்கு ஏற்ப தகவமைப்பு:ESG** சார்ந்த நிறுவனங்கள், தொற்றுநோய்கள், வள பற்றாக்குறை மற்றும் கொள்கை மாற்றங்கள் போன்ற இடையூறுகளைக் கையாள சிறப்பாகத் தயாராக உள்ளன.
- **நிலைத்தன்மை சார்ந்த புதுமை:ESG** சிந்தனை வட்டப் பொருளாதார மாதிரிகள் மற்றும் பசுமையான கண்டுபிடிப்புகளை வளர்க்கிறது.
- **தலைமுறைகளுக்கு இடையேயான பொறுப்பு:தற்போதைய வணிக** வளர்ச்சி எதிர்கால சந்ததியினரின் செழிப்புத் திறனை சமரசம் செய்யாது என்பதை ESG உறுதி செய்கிறது.

சுருக்க அட்டவணை: ESG தத்தெடுப்பின் நன்மைகள்

பரிமாணம்	முக்கிய நன்மைகள்
சுற்றுச்சூழல்	செலவு சேமிப்பு, இணக்கம், வள திறன், குறைக்கப்பட்ட கார்பன் தடம்
சமூக	பணியாளர் நலன், சமூக தாக்கம், நுகர்வோர் நம்பிக்கை,
ஊடகம்	பிராண்ட் விசுவாசம்

ஆளுகை	நெறிமுறை தலைமை, வெளிப்படைத்தன்மை, குறைக்கப்பட்ட ஊழல், மேம்பட்ட முடிவெடுத்தல்.
நிதி	மேம்பட்ட லாபம், குறைந்த ஆபத்து, சிறந்த மூலதன அணுகல், முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை

உலகளாவிய ESG கட்டமைப்புகள் மற்றும் முன்முயற்சிகள்

1. அறிமுகம்

உலகளாவிய ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் ஆளுகை) கட்டமைப்புகள் மற்றும் முன்முயற்சிகள், வணிகங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களை அவர்களின் முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளில் நிலைத்தன்மை, நெறிமுறை நடத்தை மற்றும் பெருநிறுவன பொறுப்புணர்வை ஒருங்கிணைப்பதில் வழிகாட்டும் சர்வதேச தரங்களாக உருவெடுத்துள்ளன. இந்த கட்டமைப்புகள், நிறுவனங்கள் தங்கள் ESG செயல்திறனை வெளிப்படையாக அளவிடவும் வெளிப்படுத்தவும் உதவும் கட்டமைக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள், செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் மற்றும் அறிக்கையிடல் வழிமுறைகளை வழங்குகின்றன.

அவை ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) மற்றும் பாரிஸ் காலநிலை ஒப்பந்த உறுதிமொழிகள் போன்ற உலகளாவிய நிலைத்தன்மை இலக்குகளுடன் பெருநிறுவன நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கின்றன.

2. உலகளாவிய ESG கட்டமைப்புகளின் நோக்கங்கள்

- 1. ESG அறிக்கையிடலின் தரப்படுத்தல்:** உலகளவில் ESG தரவை மதிப்பிடுவதற்கும் வெளியிடுவதற்கும் ஒரு சீரான கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.
- 2. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்:** பங்குதாரர்களுக்கு தெளிவான, ஒப்பிடக்கூடிய மற்றும் நம்பகமான ESG தகவலை உறுதி செய்ய.
- 3. மூலோபாயத்தில் நிலைத்தன்மையின் ஒருங்கிணைப்பு:** முக்கிய வணிக மாதிரி மற்றும் முதலீட்டு உத்திகளில் ESG காரணிகளை உட்பொதிக்க.
- 4. சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக அபாயங்களைக் குறைத்தல்:** சுற்றுச்சூழல் சீரழிவு, சமத்துவமின்மை மற்றும் நிர்வாகத் தோல்விகளால் எழும் நீண்டகால அபாயங்களை நிர்வகித்தல்.

5. பொறுப்பான முதலீட்டை எளிதாக்குதல்:முதலீட்டாளர்கள் நிதி சாராத செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், நெறிமுறை, நிலையான தேர்வுகளைச் செய்வதற்கும் உதவுதல்.

3. முக்கிய உலகளாவிய ESG கட்டமைப்புகள் மற்றும் முன்முயற்சிகள்

அ. ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் உலகளாவிய ஒப்பந்தம் (UNGC) – 2000

- குறிக்கோள்:உலகெங்கிலும் உள்ள வணிகங்கள் நிலையான மற்றும் சமூகப் பொறுப்புணர்வுள்ள கொள்கைகளை ஏற்க ஊக்குவிக்கவும்.
- முக்கிய அம்சங்கள்:
 - மனித உரிமைகள், தொழிலாளர், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு ஆகியவற்றில் உலகளாவிய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 10 கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
 - ஐ.நா. இலக்குகளுடன், குறிப்பாக நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுடன் (SDGs) பெருநிறுவன உத்திகளை சீரமைப்பதை ஊக்குவிக்கிறது.
- தாக்கம்:160+ நாடுகளில் 15,000க்கும் மேற்பட்ட நிறுவனங்கள் இதில் பங்கேற்கின்றன.
- எடுத்துக்காட்டு கொள்கைகள்:
 - மனித உரிமைகளை ஆதரித்து மதிக்கவும்.
 - குழந்தை உழைப்பு மற்றும் கட்டாய உழைப்பை ஒழித்தல்.
 - அதிக சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பை ஊக்குவிக்கவும்.
 - அனைத்து வடிவங்களிலும் ஊழலுக்கு எதிராகப் பாடுபடுங்கள்.

பி. உலகளாவிய அறிக்கையிடல் முயற்சி (GRI) – 1997

- குறிக்கோள்:உலகளாவிய பயன்படுத்தப்படும் விரிவான நிலைத்தன்மை அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பை வழங்குதல்.
- முக்கிய அம்சங்கள்:
 - சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் நிர்வாக பரிமாணங்களில் விரிவான வெளிப்படுத்தல் தரநிலைகளை வழங்குகிறது.
 - நிலைத்தன்மை செயல்திறன் குறித்த அறிக்கையிடலில் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது.
- அமைப்பு:
 - உலகளாவிய தரநிலைகள் (GRI 1–3):அடிப்படை மற்றும் பொது வெளிப்பாடுகள்.

- தலைப்பு சார்ந்த தரநிலைகள்: GRI 300 (சுற்றுச்சூழல்), GRI 400 (சமூக), GRI 200 (பொருளாதாரம்).
- விண்ணப்பம்: உலகளவில் ஆயிரக்கணக்கான நிறுவனங்களால் வருடாந்திர நிலைத்தன்மை அறிக்கைகளை வெளியிடப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

இ. ஐக்கிய நாடுகளின் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) - 2015

- குறிக்கோள்: வறுமை, சமத்துவமின்மை, காலநிலை மாற்றம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சீரழிவு போன்ற உலகளாவிய சவால்களை நிவர்த்தி செய்யும் 17 ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்ட இலக்குகள் மூலம் அமைதி மற்றும் செழிப்புக்கான உலகளாவிய வரைபடத்தை வழங்குதல்.
- ESG உடனான தொடர்பு:
 - வணிக நோக்கங்களை நிலைத்தன்மை இலக்குகளுடன் சீரமைக்க நிறுவனங்கள் SDG களை ஒரு மூலோபாய வரைபடமாகப் பயன்படுத்துகின்றன.
 - எடுத்துக்காட்டு: இலக்கு 13 (காலநிலை நடவடிக்கை) நேரடியாக E உடன் இணைகிறது; இலக்கு 8 (கண்ணியமான வேலை) S உடன் இணைகிறது; இலக்கு 16 (வலுவான நிறுவனங்கள்) G ஐ பிரதிபலிக்கிறது.

D. காலநிலை தொடர்பான நிதி வெளிப்படுத்தல்களுக்கான பணிக்குழு (TCFD) - 2015

- நிறுவப்பட்டது: நிதி நிலைத்தன்மை வாரியம் (FSB).
- குறிக்கோள்: நிறுவனங்கள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் கடன் வழங்குநர்கள் பயன்படுத்துவதற்காக தன்னார்வ, நிலையான காலநிலை தொடர்பான நிதி ஆபத்து வெளிப்படுத்தல்களை உருவாக்குங்கள்.
- முக்கிய தூண்கள்:
 1. ஆளுகை- காலநிலை அபாயங்கள் குறித்த வாரிய மேற்பார்வை.
 2. உத்தி- வணிக உத்தி மற்றும் நிதி திட்டமிடலில் காலநிலை அபாயங்களின் தாக்கம்.
 3. இடர் மேலாண்மை- காலநிலை தொடர்பான அபாயங்களைக் கண்டறிந்து நிர்வகித்தல்.
 4. அளவீடுகள் & இலக்குகள்- உமிழ்வுகள், ஆற்றல் பயன்பாடு மற்றும் செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை வெளிப்படுத்துதல்.

- **முக்கியத்துவம்:** வெளிப்படையான காலநிலை-ஆபத்து அறிக்கை மூலம் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை பலப்படுத்துகிறது.

E. கார்பன் வெளிப்படுத்தல் திட்டம் (CDP) – 2000

- **குறிக்கோள்:** சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு தரவுகளை வெளியிட நிறுவனங்களையும் நகரங்களையும் ஊக்குவிக்கவும்.
- **கவனம் செலுத்தும் பகுதிகள்:**
 - காலநிலை மாற்றம்
 - நீர் பாதுகாப்பு
 - காடழிப்பு
- **செயல்முறை:** நிறுவனங்கள் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பை எவ்வாறு அளவிடுகின்றன, நிர்வகிக்கின்றன மற்றும் குறைக்கின்றன என்பதை மதிப்பிடும் வருடாந்திர கேள்வித்தாள் அடிப்படையிலான வெளிப்படுத்தல்.
- **விளைவு:** ESG செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்களால் CDP மதிப்பெண்கள் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

F. நிலைத்தன்மை கணக்கியல் தரநிலைகள் வாரியம் (SASB) – 2011

- **குறிக்கோள்:** முதலீட்டாளர்களுக்கு பொருள் நிலைத்தன்மை தகவல்களை வெளியிடுவதற்கான தொழில் சார்ந்த தரநிலைகளை உருவாக்குதல்.
- **கவனம்:** வணிக நடவடிக்கைகளில் நேரடி நிதி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் ESG அளவீடுகள்.
- **அமைப்பு:**
 - 77 தொழில் சார்ந்த தரநிலைகள் (எ.கா., வங்கி, சுகாதாரம், உற்பத்தி).
- **முக்கியத்துவம்:** நிதி ரீதியாக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ESG சிக்கல்களில் பல்வேறு துறைகளில் உள்ள நிறுவனங்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க முதலீட்டாளர்களுக்கு உதவுகிறது.

ஜி. சர்வதேச ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பு (IIRC) – 2013

- **குறிக்கோள்:** நிதி மற்றும் நிதி சாராத (ESG) தரவை ஒரு ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையில் இணைக்கவும்.
- **கருத்து:** நிதி, உற்பத்தி, அறிவுசார், மனித, சமூக மற்றும் இயற்கை ஆகிய ஆறு மூலதனங்கள் மூலம் காலப்போக்கில் மதிப்பு உருவாக்கம்.

- விளைவு: நிறுவன உத்தி மற்றும் முடிவெடுப்பதில் முழுமையான, நீண்டகால சிந்தனையை ஊக்குவிக்கிறது.

H. பொறுப்பான முதலீட்டிற்கான கோட்பாடுகள் (PRI) - 2006

- தொடங்கப்பட்டது: UNEP மற்றும் UNGC உடன் இணைந்து ஐக்கிய நாடுகள் சபை.
- குறிக்கோள்: முதலீட்டு பகுப்பாய்வு மற்றும் உரிமை நடைமுறைகளில் ESG காரணிகளை இணைக்க நிறுவன முதலீட்டாளர்களை ஊக்குவிக்கவும்.
- ஆறு கொள்கைகள் அடங்கும்:
 1. முதலீட்டு முடிவுகளில் ESG சிக்கல்களைச் சேர்க்கவும்.
 2. நிறுவனங்கள் மூலம் பொருத்தமான ESG வெளிப்படுத்தலைப் பெறுங்கள்.
 3. தொழில்துறைக்குள் ESG கொள்கைகளை ஏற்றுக்கொள்வதை ஊக்குவித்தல்.
 4. செயல்திறனை அதிகரிக்க ஒத்துழைக்கவும்.
 5. செயல்பாடுகள் மற்றும் முன்னேற்றம் குறித்த அறிக்கை.
- பங்கேற்பாளர்கள்: 4,000 க்கும் மேற்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்கள், நிர்வாகத்தின் கீழ் US\$100 டிரில்லியன்+ சொத்துக்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனர்.

I. பன்னாட்டு நிறுவனங்களுக்கான OECD வழிகாட்டுதல்கள் - 1976 (புதுப்பிக்கப்பட்டது 2023)

- குறிக்கோள்: பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் சர்வதேச தரநிலைகளுக்கு இணங்க பொறுப்பான வணிக நடத்தையை ஊக்குவித்தல்.
- முக்கிய அம்சங்கள்:
 - மனித உரிமைகள்
 - வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில்துறை உறவுகள்
 - சுற்றுச்சூழல்
 - லஞ்சத்தை எதிர்த்துப் போராடுதல்
 - நுகர்வோர் நலன்கள்
- முக்கியத்துவம்: நிலையான நிறுவன நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்க அரசாங்கங்களுக்கு ஒரு கூட்டுறவு தளத்தை வழங்குகிறது.

J. ISO 26000 – சமூகப் பொறுப்புணர்வு வழிகாட்டுதல் (2010)

- **வழங்கியவர்:**சர்வதேச தரப்படுத்தல் அமைப்பு (ISO).
- **குறிக்கோள்:**வணிகங்கள் சமூகப் பொறுப்புணர்வுடன் எவ்வாறு செயல்பட முடியும் என்பது குறித்த வழிகாட்டுதலை (சான்றிதழ் அல்ல) வழங்கவும்.
- **முக்கிய பாடங்கள்:**
 - மனித உரிமைகள்
 - தொழிலாளர் நடைமுறைகள்
 - நியாயமான செயல்பாட்டு நடைமுறைகள்
 - நுகர்வோர் பிரச்சினைகள்
 - சமூக ஈடுபாடு மற்றும் மேம்பாடு
 - சுற்றுச்சூழல்
- **விண்ணப்பம்:**நிறுவனங்கள் ESG உறுதிப்பாட்டை செயல்படுத்தக்கூடிய கொள்கைகளாக மொழிபெயர்க்க உதவுகிறது.

4. வளர்ந்து வரும் ESG ஒழுங்குமுறை மேம்பாடுகள்

பகுதி	முக்கிய முயற்சி	கவனம் செலுத்தும் பகுதி
ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (EU)	பெருநிறுவன நிலைத்தன்மை அறிக்கையிடல் (CSRD) உத்தரவு	கட்டாய ESG அறிக்கையிடல், இரட்டைப் பொருள் தன்மை
அமெரிக்கா (SEC)	காலநிலை வெளிப்படுத்தல் (முன்மொழியப்பட்டது) விதி	காலநிலை ஆபத்து மற்றும் உமிழ்வு அறிக்கையிடல்
இந்தியா (SEBI-BRSR)	வணிக பொறுப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை அறிக்கை	பட்டியலிடப்பட்ட முதல் 1,000 நிறுவனங்களுக்கான ESG அறிக்கையிடல்
இங்கிலாந்து	TCFD-சீரமைக்கப்பட்ட கட்டாய வெளிப்படுத்தல்	காலநிலை நிர்வாகம்
ஜப்பான்	நிர்வாகக் குறியீடு & பொறுப்பான பெருநிறுவன ஆளுகை மற்றும் குறியீடு	முதலீடு வெளிப்படைத்தன்மை

5. உலகளாவிய ESG கட்டமைப்புகளின் முக்கியத்துவம்

- **ஒப்பீட்டை மேம்படுத்தவும்:**தரப்படுத்தப்பட்ட அளவீடுகள் எல்லை தாண்டிய ESG செயல்திறன் ஒப்பீட்டை அனுமதிக்கின்றன.

- வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தவும்: நம்பகமான, சரிபார்க்கக்கூடிய தரவை பங்குதாரர்களுக்கு வழங்கவும்.
- பொறுப்பான முதலீட்டை ஈர்க்க: ESG-மையப்படுத்தப்பட்ட மூலதன ஓட்டங்களை இயக்கு.
- நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை ஆதரித்தல்: உலகளாவிய நிலைத்தன்மை உறுதிமொழிகளுடன் நிறுவன சீரமைப்பை இயக்கவும்.
- நீண்டகால மீள்தன்மையை உருவாக்குங்கள்: வணிகங்கள் ஒழுங்குமுறை, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக மாற்றங்களை எதிர்பார்க்க உதவுங்கள்.

6. முடிவுரை

உலகளாவிய ESG கட்டமைப்புகள் மற்றும் முன்முயற்சிகள் பொறுப்பான, வெளிப்படையான மற்றும் நிலையான வணிக நடத்தையை நோக்கிய ஒரு மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் இயக்கத்தைக் குறிக்கின்றன. அவை லாபத்திற்கும் நோக்கத்திற்கும் இடையிலான இடைவெளியைக் குறைக்கின்றன, நிறுவனங்கள் செல்வத்தை உருவாக்குவது மட்டுமல்லாமல் சமூகத்திற்கும் கிரகத்திற்கும் நேர்மறையாக பங்களிப்பதை உறுதி செய்கின்றன. இந்த கட்டமைப்புகளை ஏற்றுக்கொள்வது பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை வலுப்படுத்துகிறது, ஆபத்தைக் குறைக்கிறது மற்றும் 21 ஆம் நூற்றாண்டிற்கான உலகளாவிய நிலைத்தன்மை நிகழ்ச்சி நிரலுடன் சீரமைப்பை உறுதி செய்கிறது.

இந்தியாவில் ESG - ஒழுங்குமுறை மேம்பாடுகள்

1. அறிமுகம்

இந்தியாவில், சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் ஆளுகை (ESG) கொள்கைகள் சமீபத்திய ஆண்டுகளில் பெருநிறுவன நிலைத்தன்மை, பொறுப்பான முதலீடு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியவற்றின் மீதான முக்கியத்துவம் அதிகரித்து வருவதால் குறிப்பிடத்தக்க முக்கியத்துவத்தைப் பெற்றுள்ளன.

இந்திய ஒழுங்குமுறை நிலப்பரப்பு, பெருநிறுவன நிர்வாகம், வெளிப்படுத்தல் விதிமுறைகள் மற்றும் முதலீட்டு முடிவெடுப்பின் மையத்தில் ESG காரணிகளை ஒருங்கிணைக்க வேகமாக வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

உலகளாவிய உறுதிமொழிகள் (பாரிஸ் ஒப்பந்தம் மற்றும் ஐ.நா. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் போன்றவை) மற்றும் உள்நாட்டு கொள்கை சீர்திருத்தங்கள் ஆகிய இரண்டாலும் உந்தப்பட்டு, இந்தியாவின் ESG ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு, பொருளாதார வளர்ச்சியை சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக நல்வாழ்வுடன் சமநிலைப்படுத்தும் அதே வேளையில் வணிகங்கள் பொறுப்புடன் செயல்படுவதை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

2. இந்தியாவில் ESG ஒழுங்குமுறைகளின் பரிணாமம்

காலம்	வளர்ச்சி மைல்கல்	கவனம் செலுத்தும் பகுதி
2010க்கு முன்	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் தன்னார்வ CSR & நிலைத்தன்மை முயற்சிகள்	சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக நலன் (தற்காலிக)
2011	சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார பொறுப்புகள் ESG குறித்த தேசிய தன்னார்வ அறிக்கையிடலுக்கான வழிகாட்டுதல்களை (NVGs) அறிமுகப்படுத்துதல்.	
2012	பட்டியலிடப்பட்ட முதல் 100 நிறுவனங்களுக்கு வணிகப் பொறுப்பு அறிக்கைகளை (BRR) SEBI கட்டாயமாக்குகிறது.	ESG வெளிப்படுத்தலின் முறையான ஒருங்கிணைப்பு
2015-2019	BRR கவரேஜை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் SDG சீரமைப்பைச் சேர்த்தல்	நிலையான வணிகப் பொறுப்பு
2021	BRR-ஐ மாற்றும் வகையில் வணிகப் பொறுப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை விரிவான ESG கட்டமைப்பு அறிக்கை (BRSR) வெளியீடு	
2023 முதல்	உத்தரவாதம், ESG நிதி ஒழுங்குமுறை மற்றும் மதிப்பீட்டு வழிகாட்டுதல்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.	ESG சுற்றுச்சூழல் அமைப்பின் நிறுவனமயமாக்கல்

3. இந்தியாவில் ESG-ஐ இயக்கும் முக்கிய ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள்

1. இந்தியப் பத்திரங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை வாரியம் (செபி)– பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களின் ESG அறிக்கையிடல் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களுக்கான முதன்மை ஒழுங்குமுறை நிறுவனம்.
2. பெருநிறுவன விவகார அமைச்சகம் (MCA)– பொறுப்புள்ள வணிக நடத்தைக்கான தேசிய வழிகாட்டுதல்கள் (NGRBC) மூலம் கொள்கை உருவாக்கம்.
3. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI)- வங்கி, கடன் வழங்குதல் மற்றும் முதலீட்டு ஆபத்து கட்டமைப்புகளில் ESG இன் ஒருங்கிணைப்பு.
4. காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையம் (IRDAI)மற்றும் PFRDA - ESG-சீரமைக்கப்பட்ட முதலீட்டு முடிவுகளை ஊக்குவித்தல்.
5. பங்குச் சந்தைகள் (NSE & BSE)– நிலைத்தன்மை வெளிப்பாட்டிற்கான ESG குறியீடுகள் மற்றும் பட்டியல் தேவைகள்.

4. இந்தியாவில் முக்கிய ESG ஒழுங்குமுறை மேம்பாடுகள்

அ. தேசிய தன்னார்வ வழிகாட்டுதல்கள் (NVGs) - 2011

- வழங்கியவர்:பெருநிறுவன விவகார அமைச்சகம் (MCA).
- குறிக்கோள்:சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் நெறிமுறை பரிமாணங்களை நிவர்த்தி செய்யும் பொறுப்பான வணிக நடத்தைக்கான கொள்கைகளை வழங்குதல்.
- NVG-களின் மையக்கரு:
 1. நெறிமுறைகள், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்
 2. தயாரிப்பு வாழ்க்கைச் சுழற்சி நிலைத்தன்மை
 3. பணியாளர் நல்வாழ்வு
 4. பங்குதாரர் ஈடுபாடு
 5. மனித உரிமைகள்
 6. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு
 7. கொள்கை ஆதரவு
 8. உள்ளடக்கிய வளர்ச்சி
 9. வாடிக்கையாளர் மதிப்பு
- தாக்கம்:ESG அறிக்கையிடலுக்கான அடித்தளமாகச் செயல்பட்டு, பின்னர் NGRBC மற்றும் BRSR கட்டமைப்புகளாக உருவெடுத்தது.

பி. வணிகப் பொறுப்பு அறிக்கைகள் (BRR) – 2012

- வழங்கியவர்:SEBI (பட்டியல் ஒப்பந்தத்தின் பிரிவு 55 இன் கீழ்).

- **ஆணை:**NVG-களின் அடிப்படையில் நிதி சாராத செயல்திறனை வெளியிட வேண்டிய முதல் 100 பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள் (சந்தை மூலதனத்தின் அடிப்படையில்).
- **விரிவாக்கப்பட்ட கவரேஜ்:**
 - 2015 – முதல் 500 பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு நீட்டிக்கப்பட்டது.
 - 2019 – பட்டியலிடப்பட்ட முதல் 1000 நிறுவனங்களுக்கு மேலும் நீட்டிக்கப்பட்டது.
- **குறிக்கோள்:**நிறுவன பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மை ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவிக்கவும்.
- **வரம்பு:**முக்கியமாக தரமான வெளிப்பாடுகளில் கவனம் செலுத்தியது; தரப்படுத்தல் மற்றும் அளவு அளவீடுகள் இல்லை.

C. பொறுப்பான வணிக நடத்தைக்கான தேசிய வழிகாட்டுதல்கள் (NGRBC) - 2019

- **வழங்கியவர்:**MCA, NVG-களுக்குப் பதிலாக.
- **குறிக்கோள்:**ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுடன் (SDGs) இணங்க பொறுப்பான வணிக நடத்தை என்ற கருத்தை விரிவுபடுத்துதல்.
- **கட்டமைப்பு:**NVG-களைப் போன்ற ஒன்பது கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது, ஆனால் செயல்படுத்தலை வழிநடத்தும் விரிவான முக்கிய கூறுகளுடன்.
- **ஒருங்கிணைப்பு:**செபி அறிமுகப்படுத்திய வணிக பொறுப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை அறிக்கைக்கு (பிஆர்எஸ்ஆர்) என்ஜிஆர்பிசி அடித்தளமாக அமைந்தது.

D. வணிக பொறுப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை அறிக்கை (BRSR) – 2021

- **வழங்கியவர்:**BRR-ஐ மாற்றும் SEBI.
- **குறிக்கோள்:**அளவு சார்ந்த, ஒப்பிடக்கூடிய மற்றும் தரப்படுத்தப்பட்ட ESG வெளிப்படுத்தல் வடிவமைப்பை உருவாக்கவும்.
- **பொருந்தக்கூடிய தன்மை:**2022–23 நிதியாண்டிலிருந்து (சந்தை மூலதனத்தின் அடிப்படையில்) பட்டியலிடப்பட்ட முதல் 1000 நிறுவனங்களுக்கு கட்டாயம்.
- **அமைப்பு:**
 1. **பிரிவு A – பொது வெளிப்பாடுகள்**(நிறுவன விவரங்கள், CSR கொள்கைகள்)

2. பிரிவு B – மேலாண்மை மற்றும் செயல்முறை வெளிப்பாடுகள்(ஆளுகை, உத்தி, பங்குதாரர் ஈடுபாடு)
3. பிரிவு C – கொள்கை வாரியான செயல்திறன் வெளிப்படுத்தல்(NGRBC உடன் சீரமைக்கப்பட்ட அளவீடுகள்)

• **அம்சங்கள்:**

- சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் நிர்வாக காரணிகளுக்கான முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (KPIs) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.
- உமிழ்வு, கழிவுகள், பன்முகத்தன்மை, பயிற்சி, விநியோகச் சங்கிலி நெறிமுறைகள் போன்றவற்றின் அளவு தரவுகளை உள்ளடக்கியது.
- ஒப்பீடு மற்றும் தரவு சார்ந்த ESG மதிப்பீட்டை செயல்படுத்துகிறது.

E. BRSR கோர் (2023) – எளிமைப்படுத்தப்பட்ட ESG அறிக்கையிடல்

- **வழங்கியவர்:**முதலீட்டாளர் உத்தரவாதம் மற்றும் மதிப்பீட்டை எளிதாக்க SEBI.
- **குறிக்கோள்:**உத்தரவாதம் மற்றும் மதிப்பீடுகளுக்கான ESG அளவீடுகளின் தரப்படுத்தப்பட்ட துணைக்குழுவை உருவாக்கவும்.
- **கவனம் செலுத்தும் பகுதிகள்:**
 - பசுமை இல்ல வாயு (GHG) உமிழ்வுகள்
 - பாலின வேறுபாடு
 - சமூக தாக்க அளவீடுகள்
 - ஆளுகை குறிகாட்டிகள்
- **செயல்படுத்தல்:**2023–24 நிதியாண்டில் முதல் 150 பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு கட்டாயம், படிப்படியாக விரிவாக்கப்படும்.
- **முக்கியத்துவம்:**ESG வெளிப்பாட்டை சுயாதீன உத்தரவாதத்தை நோக்கி நகர்த்துகிறது, நம்பகத்தன்மை மற்றும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துகிறது.

F. ESG பரஸ்பர நிதிகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் ஒழுங்குமுறை – 2023

- **வழங்கியவர்:**செபி.
- **ஏற்பாடுகள்:**
 - ESG திட்டங்கள் முதலீட்டு உத்தியைக் (E, S, அல்லது G-மையப்படுத்தப்பட்டவை) குறிப்பிட வேண்டும்.
 - முதலீட்டாளர் நிறுவனங்களிடமிருந்து BRSR மைய உத்தரவாதத்தைக் கோருங்கள்.

- மதிப்பீட்டு நிறுவனங்களால் ESG அளவீடுகள் மற்றும் மதிப்பீட்டு முறையின் கட்டாய வெளிப்படுத்தல்கள்.
- **குறிக்கோள்:**ESG முதலீட்டு தயாரிப்புகளில் வெளிப்படைத்தன்மை, நம்பகத்தன்மை மற்றும் ஒப்பீடு ஆகியவற்றை உறுதி செய்தல்.

ஜி. ரிசர்வ் வங்கியின் ESG மற்றும் பசுமை நிதி குறித்த முன்முயற்சிகள்

- **2022:**காலநிலை ஆபத்து மற்றும் நிலையான நிதி குறித்த விவாதக் கட்டுரையை ரிசர்வ் வங்கி வெளியிட்டது.
- **கவனம் செலுத்தும் பகுதிகள்:**
 - கடன் இடர் கட்டமைப்புகளில் ESG இடர் மதிப்பீட்டின் ஒருங்கிணைப்பு.
 - பசுமை வைப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் பசுமைப் பத்திரங்களை ஊக்குவித்தல்.
 - வங்கிகளுக்கான காலநிலை அழுத்த சோதனை மாதிரிகளை உருவாக்குதல்.
- **2023:**பசுமை வைப்புத்தொகைகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான கட்டமைப்பிற்கான வழிகாட்டுதல்களை ரிசர்வ் வங்கி அறிமுகப்படுத்தியது, நிதி நிறுவனங்கள் சுற்றுச்சூழல் நட்பு திட்டங்களுக்கு நிதியளிக்க ஊக்குவிக்கிறது.

H. ESG குறியீடுகள் மற்றும் சந்தை முயற்சிகள்

1. **பிளஸ்இ கிரீனெக்ஸ் & கார்போனெக்ஸ்:**கார்பன்-திறனுள்ள நிறுவனங்களைக் கண்காணிக்கவும்.
 2. **NSE ESG குறியீடு:**சிறந்த இந்திய நிறுவனங்களின் ESG செயல்திறனை அளவிடுகிறது.
 3. **MSCI இந்தியா ESG தலைவர்கள் குறியீடு:**ESG- உணர்வுள்ள முதலீட்டாளர்களுக்கான சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவுகோல்.
- **தாக்கம்:**பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களிடையே போட்டித்தன்மை நிலைத்தன்மை செயல்திறனை ஊக்குவிக்கிறது.

5. ESG-ஐ ஆதரிக்கும் முக்கிய சட்டமன்ற மற்றும் கொள்கை இணைப்புகள்

பகுதி	தொடர்புடைய சட்டம்/கொள்கை	ESG இணைப்பு
பெருநிறுவன	பிரிவு 135, நிறுவனங்கள் சமூக	நிலைத்தன்மை

சமூகப் பொறுப்பு (CSR)	சட்டம், 2013	மற்றும் வளர்ச்சி	உள்ளடக்கிய
சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு	சுற்றுச்சூழல் (பாதுகாப்பு) சட்டம், 1986; மற்றும் நீர் சட்டங்கள்	சுற்றுச்சூழல் இணக்கம் காற்று மற்றும் காலநிலை மேலாண்மை	
நிறுவன நிர்வாகம்	செபி (LODR) நிர்வாக விதிமுறைகள், 2015	அமைப்பு மற்றும் வாரிய பொறுப்பு	
மனித உரிமைகள் தொழிலாளர்	தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948; போஷ் சட்டம், 2013	சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் பணியிட நெறிமுறைகள்	
ஆற்றல் மற்றும் காலநிலை	எரிசக்தி பாதுகாப்பு சட்டம், 2001; மாற்றம் குறித்த தேசிய செயல் திட்டம்	குறைந்த கார்பன் பொருளாதாரத்திற்கு மாற்றம்	

6. இந்தியாவில் ESG ஒழுங்குமுறை மேம்பாடுகளின் முக்கியத்துவம்

1. **முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை:** வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் உலகளாவிய பொறுப்புள்ள முதலீட்டை ஈர்க்கிறது.
2. **நிலைத்தன்மை ஒருங்கிணைப்பு:** நிறுவனங்கள் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகக் கருத்துக்களை உள்வாங்க ஊக்குவிக்கிறது.
3. **பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிர்வாகம்:** நிறுவன நெறிமுறைகளையும் பங்குதாரர் நம்பிக்கையையும் பலப்படுத்துகிறது.
4. **உலகளாவிய தரநிலைகளுடன் சீரமைப்பு:** இந்திய ESG நடைமுறைகளை GRI, TCFD மற்றும் UN SDG கட்டமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைக்கிறது.
5. **பொருளாதார மீள்தன்மை:** நீண்டகால வணிக நிலைத்தன்மையையும் இடர் குறைப்பையும் உருவாக்குகிறது.

7. ESG ஒழுங்குமுறை அமலாக்கத்தில் உள்ள சவால்கள்

- பல்வேறு துறைகளில் தரப்படுத்தப்பட்ட அளவீடுகள் இல்லாதது.
- தரவு சேகரிப்பு மற்றும் உத்தரவாத சிக்கல்கள் சிறிய நிறுவனங்களில்.
- வரையறுக்கப்பட்ட விழிப்புணர்வு இந்திய முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் வாரியங்கள் மத்தியில்.

- ESG தணிக்கை மற்றும் அறிக்கையிடலில் திறன் மேம்பாட்டின் தேவை.

8. எதிர்கால திசைகள்

- பட்டியலிடப்பட்ட முதல் 1000 நிறுவனங்களுக்கு அப்பால் கட்டாய ESG அறிக்கையிடலை விரிவுபடுத்துதல்.
- ESG மதிப்பீட்டு விதிமுறைகள் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பு உத்தரவாத தரநிலைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- பெருநிறுவன நிதி மற்றும் வங்கியில் காலநிலை இடர் மதிப்பீட்டின் ஒருங்கிணைப்பு.
- EU மற்றும் OECD மாதிரிகளுக்கு ஏற்ப நிலையான நிதிக்கான வகைப்பரித்தல் மேம்பாடு.
- ஊக்கத்தொகைகள் மற்றும் டிஜிட்டல் வெளிப்படுத்தல் கருவிகள் மூலம் SME-நிலை ESG தத்தெடுப்பை ஊக்குவித்தல்.

9. முடிவுரை

இந்தியாவின் ESG ஒழுங்குமுறை சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு, தன்னார்வ CSR அடிப்படையிலான முயற்சிகளிலிருந்து கட்டாய, தரப்படுத்தப்பட்ட ESG வெளிப்படுத்தல் ஆட்சிக்கு மாறியுள்ளது. SEBI இன் BRSR மற்றும் RBI இன் பசுமை நிதி வழிகாட்டுதல்களுடன், இந்தியா உலகளாவிய ESG சிறந்த நடைமுறைகளுடன் இணைந்து, பொறுப்பான முதலாளித்துவத்திற்கான அடித்தளத்தை உருவாக்குகிறது. இந்த சீர்திருத்தங்கள், பெருநிறுவன நிலைத்தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நீண்டகால பங்குதாரர் மதிப்பை ஊக்குவிப்பதில் வளர்ந்து வரும் பொருளாதாரங்களில் இந்தியாவை ஒரு தலைவராக நிலைநிறுத்துகின்றன.

ESG – இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்களுக்கான நடத்தை விதிகள்

1. அறிமுகம்

ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் ஆளுகை) கட்டமைப்பின் கீழ் இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்களுக்கான நடத்தை விதிகள், பெருநிறுவன தலைமைத்துவம் மற்றும் உத்தரவாத வல்லுநர்கள் தங்கள் கடமைகளை பொறுப்புடன், வெளிப்படையாக மற்றும் நிலையான முறையில் நிறைவேற்றுவதில் வழிகாட்டும் ஒரு நெறிமுறை திசைகாட்டியாக செயல்படுகிறது.

ESG சூழலில், இந்த குறியீடுகள் வாரிய உறுப்பினர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்கள் நேர்மையுடன் செயல்படுவதையும், பங்குதாரர் நம்பிக்கையை நிலைநிறுத்துவதையும், நெறிமுறை நிர்வாகம், சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை மற்றும் சமூக பொறுப்புணர்வுடன் பெருநிறுவன நடைமுறைகளை சீரமைப்பதையும் உறுதி செய்கின்றன.

இது "நல்லாட்சி மேலிருந்து தொடங்குகிறது" என்ற கொள்கையை வலுப்படுத்துகிறது, இது இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்களை நிலைத்தன்மை மற்றும் பெருநிறுவன ஒருமைப்பாட்டின் முக்கிய பாதுகாவலர்களாக ஆக்குகிறது.

2. ESG நடத்தை விதிகளின் நோக்கங்கள்

1. நெறிமுறை தலைமைத்துவத்தை ஊக்குவிக்க சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் நிர்வாக முடிவெடுப்பதில்.
2. பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக நிலைத்தன்மை தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களில்.
3. பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்க பொறுப்பான மற்றும் நியாயமான நிறுவன நடைமுறைகள் மூலம்.
4. தவறான நடத்தை, மோசடி மற்றும் ஊழலைத் தடுக்க ESG அறிக்கையிடல் மற்றும் செயல்படுத்தலில்.
5. ESG மதிப்புகளை ஒருங்கிணைக்க நிறுவனத்தின் மூலோபாய, செயல்பாட்டு மற்றும் தணிக்கை செயல்முறைகளில்.
6. முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை வலுப்படுத்த நிர்வாகத்தில் நேர்மை மற்றும் சுதந்திரம் மூலம்.

3. ESG நடத்தை விதிகளின் முக்கியத்துவம்

பரிமாணம் **முக்கியத்துவம்**

நெறிமுறை சார்ந்தது தலைமைத்துவம் மற்றும் உத்தரவாத நிபுணர்களிடையே தார்மீக பொறுப்புணர்வை உருவாக்குகிறது.

சட்டம் சார்ந்தது நிறுவனங்கள் சட்டம், SEBI (LODR) விதிமுறைகள் மற்றும் உலகளாவிய ESG தரநிலைகள் போன்ற சட்டங்களுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

நற்பெயர் நிறுவனத்தின் நம்பகத்தன்மையையும் பொதுமக்களின் நம்பிக்கையையும் நிலைநிறுத்துகிறது.

நிதி நெறிமுறை நிர்வாகம் மூலம் அபராதங்கள், மோசடிகள் மற்றும் பெருநிறுவன ஊழல்களின் அபாயங்களைக்

பரிமாணம் முக்கியத்துவம்

குறைக்கிறது.

நிலைத்தன்மை

நீண்டகால நிறுவன மீள்தன்மை மற்றும் பொறுப்பான மதிப்பு உருவாக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

4. ESG சூழலில் இயக்குநர்களுக்கான நடத்தை விதிகள்

A. பொறுப்பு மற்றும் நம்பிக்கைக்குரிய கடமை

- இயக்குநர்கள் நிறுவனம் மற்றும் அதன் பங்குதாரர்களின் நலனுக்காக, நல்லெண்ணத்துடன் செயல்பட வேண்டும்.
- நிறுவன உத்தி, செயல்பாடுகள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை ஆகியவற்றில் ESG கொள்கைகள் உட்பொதிக்கப்பட்டுள்ளதை அவர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- நிலைத்தன்மை பிரச்சினைகளில் உரிய கவனம், விடாமுயற்சி மற்றும் சுயாதீனமான தீர்ப்பைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

குறிப்பு: பிரிவு 166 நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 (இயக்குநர்களின் கடமைகள்).

பி. நெறிமுறை தலைமைத்துவம் மற்றும் நேர்மை

- இயக்குநர்கள் நெறிமுறை நடத்தையை நிலைநிறுத்த வேண்டும், நலன் மோதல்கள், உள் நபர் வர்த்தகம் மற்றும் ஊழல் ஆகியவற்றைத் தவிர்க்க வேண்டும்.
- நிறுவனம் முழுவதும் ஒருமைப்பாடு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகப் பொறுப்புணர்வு கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கவும்.
- வெளிப்படுத்தல்களில், குறிப்பாக நிலைத்தன்மை அறிக்கையிடலில் (BRSR, CSR மற்றும் ESG அளவீடுகள்) வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.

C. சுற்றுச்சூழல் மேற்பார்வைக்கான உறுதிப்பாடு

- வள பாதுகாப்பு, மாசு கட்டுப்பாடு மற்றும் கார்பன் குறைப்பு தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் கொள்கைகளை அங்கீகரித்து கண்காணித்தல்.
- போன்ற சட்டங்களுடன் இணங்குவதை உறுதிசெய்க சுற்றுச்சூழல் (பாதுகாப்பு) சட்டம், 1986 மற்றும் எரிசக்தி பாதுகாப்பு சட்டம், 2001.

- TCFD அல்லது GRI போன்ற உலகளாவிய கட்டமைப்புகளுக்கு ஏற்ப காலநிலை தொடர்பான ஆபத்து வெளிப்படுத்தல்களை மேற்பார்வையிடவும்.

D. சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் மனித உரிமைகள்

- நிறுவனத்திற்குள் பணியாளர் நலன், பன்முகத்தன்மை மற்றும் உள்ளடக்கத்தைப் பாதுகாக்கவும்.
- பணியிடத்திலோ அல்லது விநியோகச் சங்கிலியிலோ குழந்தைத் தொழிலாளர், கட்டாய உழைப்பு மற்றும் பாகுபாடு ஆகியவற்றைத் தடுக்கவும்.
- CSR மற்றும் ESG முயற்சிகள் மூலம் சமூக மேம்பாடு மற்றும் சமூக நீதியை மேம்படுத்துதல்.

E. ஆளுகை மற்றும் பொறுப்புடைமை

- இயக்குநர்கள் ESG கொள்கைகள் வாரிய மட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- பயனுள்ள வாரியக் குழுக்களை (தணிக்கை, CSR, இடர் மேலாண்மை, நிலைத்தன்மை குழு) பராமரித்தல்.
- நிர்வாகமற்ற மற்றும் சுயாதீன இயக்குநர்கள் மூலம் சுயாதீன மேற்பார்வையை உறுதி செய்தல்.
- வலுவான தகவல் தெரிவிப்பவர் மற்றும் குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகளை நிறுவுதல்.

F. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல்

- வணிக பொறுப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை அறிக்கையில் (BRSR) ESG தரவு துல்லியமாகவும் முழுமையாகவும் வெளியிடப்படுவதை உறுதி செய்யவும்.
- பச்சைக் கழுவுதலைத் தவிர்க்கவும் (தவறான நிலைத்தன்மை கூற்றுக்கள்).
- ESG தரவு நம்பகத்தன்மைக்கு மூன்றாம் தரப்பு உத்தரவாதத்தை ஊக்குவிக்கவும்.

ஜி. நலன் மோதல் மற்றும் உள் பொறுப்பு

- இயக்குநர்கள் சுற்றுச்சூழல் அல்லது சமூக ஒருமைப்பாட்டைப் பலிகொடுத்து தனிப்பட்ட ஆதாயத்தைத் தவிர்க்க வேண்டும்.

- ESG முதலீடுகள், திட்டங்கள் அல்லது விநியோகச் சங்கிலிகளில் ஏதேனும் நலன் முரண்பாடு இருந்தால் அதை வெளிப்படுத்தவும்.
- SEBI இன் உள் வர்த்தக தடை விதிமுறைகள், 2015 ஐப் பின்பற்றுங்கள்.

H. தொடர் கற்றல் மற்றும் திறன் மேம்பாடு

- வளர்ந்து வரும் ESG சட்டங்கள், தரநிலைகள் மற்றும் உலகளாவிய நடைமுறைகள் குறித்து புதுப்பித்த நிலையில் இருங்கள்.
- நிலைத்தன்மை, காலநிலை நிர்வாகம் மற்றும் நெறிமுறைகள் குறித்த வாரியப் பயிற்சித் திட்டங்களை ஊக்குவிக்கவும்.

5. ESG சூழலில் தணிக்கையாளர்களுக்கான நடத்தை விதிகள்

ESG வெளிப்படுத்தல்களின் நம்பகத்தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் துல்லியத்தை சரிபார்ப்பதில் தணிக்கையாளர்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர். அவர்களின் நெறிமுறை நடத்தை நிலைத்தன்மை அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது மற்றும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது.

அ. சுதந்திரம் மற்றும் புறநிலை

- ESG தரவை மதிப்பிடுவதில் தணிக்கையாளர்கள் நிர்வாக செல்வாக்கு மற்றும் குறிக்கோளிலிருந்து சுயாதீனமாக இருக்க வேண்டும்.
- வட்டி மோதல்கள், நிதி சார்பு அல்லது தணிக்கை வாடிக்கையாளர்களுடனான உறவுகளைத் தவிர்க்கவும்.
- 1949 ஆம் ஆண்டு பட்டயக் கணக்காளர்கள் சட்டம் மற்றும் ICAI நெறிமுறைகளின் கீழ் நெறிமுறைகளைப் பின்பற்றுங்கள்.

ப. நேர்மை மற்றும் உரிய தொழில்முறை பராமரிப்பு

- ESG மற்றும் நிலைத்தன்மை தரவைச் சரிபார்ப்பதில் நேர்மை, விடாமுயற்சி மற்றும் தொழில்முறை சந்தேகம் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்துங்கள்.
- ESG தகவல்கள் BRSR மைய அளவீடுகள், GRI தரநிலைகள் மற்றும் உலகளாவிய ESG கட்டமைப்புகளுடன் ஒத்துப்போவதை உறுதிசெய்யவும்.
- நிலைத்தன்மை சரிபார்ப்பில் தவறான உத்தரவாதம் அல்லது தவறான பிரதிநிதித்துவத்தைத் தவிர்க்கவும்.

இ. ESG தணிக்கையின் நோக்கம்

தணிக்கையாளர்கள் மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்:

1. **சுற்றுச்சூழல் தரவு:** உமிழ்வு, ஆற்றல், நீர், கழிவு மேலாண்மை மற்றும் பல்லுயிர் அளவீடுகள்.
2. **சமூக தரவு:** தொழிலாளர் நடைமுறைகள், சமூக ஈடுபாடு, பன்முகத்தன்மை மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு.
3. **நிர்வாகத் தரவு:** வாரிய அமைப்பு, ஊழல் எதிர்ப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் கொள்கை வெளிப்படைத்தன்மை.
4. **இணக்கம்:** இந்திய ESG விதிமுறைகள் (SEBI, MCA, RBI) மற்றும் சர்வதேச தரநிலைகளைப் பின்பற்றுதல்.

D. ரகசியத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை

- வாடிக்கையாளர் தரவின் ரகசியத்தன்மையைப் பேணுங்கள், ஆனால் குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகள் அல்லது நெறிமுறை மீறல்களைப் புகாரளிக்கவும்.
- ESG உத்தரவாத அறிக்கைகள் வெளிப்படையானவை, சரிபார்க்கக்கூடியவை மற்றும் சான்றுகள் சார்ந்தவை என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

E. தொழில்முறை திறன்

- குறிப்பாக BRSR கோர், TCFD மற்றும் SASB போன்ற புதிய கட்டமைப்புகளில் ESG தணிக்கை அறிவைத் தொடர்ந்து புதுப்பிக்கவும்.
- விரிவான ESG உத்தரவாதத்திற்காக பல்துறை குழுக்களை (பொறியாளர்கள், சுற்றுச்சூழல் விஞ்ஞானிகள், மனிதவள நிபுணர்கள்) ஈடுபடுத்துங்கள்.

F. அறிக்கையிடல் மற்றும் தொடர்பு

- ESG வெளிப்படுத்தல்கள் குறித்து தெளிவான, சமநிலையான மற்றும் சுயாதீனமான கருத்துக்களை வழங்கவும்.
- அபாயங்கள், பொருள் சிக்கல்கள் மற்றும் முன்னேற்றத்திற்கான பரிந்துரைகளை முன்னிலைப்படுத்தவும்.
- வாரியத்தின் தணிக்கைக் குழுவிற்கு அறிக்கை அளித்து, பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், பொது நிலைத்தன்மை அறிக்கைகளில் கண்டுபிடிப்புகளை வெளியிடவும்.

6. குறியீட்டை ஆதரிக்கும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு

ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்	இயக்குநர்கள் தணிக்கையாளர்கள் ஏற்பாடுகள்	மற்றும் தொடர்பான
நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013	இயக்குநர்களின் கடமைகள் (பிரிவு 166), CSR கடமைகள் (பிரிவு 135), தணிக்கை பொறுப்பு	
செபி (LODR) விதிமுறைகள், 2015	நடத்தை விதிகள், ESG அறிக்கையிடல் (BRSR), இடர் மேலாண்மை	
ICAI நெறிமுறைகள் விதிகள், 2020	தணிக்கையாளர்களுக்கான சுதந்திரம், நேர்மை மற்றும் ரகசியத்தன்மை	
பொறுப்பான நடத்தைக்கான வழிகாட்டுதல்கள் (NGRBC)	வணிக நெறிமுறை தேசிய பொறுப்பான கொள்கைகள்	நிர்வாகம் மற்றும் தலைமைத்துவக்
BRSR மற்றும் (2021-2023)	BRSR கோர் ESG வெளிப்படுத்தல் மற்றும் உத்தரவாதத் தேவைகள்	தரநிலைகள்
தகவல் பாதுகாப்பு பொறிமுறை	தெரிவிப்பவர் நெறிமுறை பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது	அறிக்கையிடல் மற்றும்

7. வாரியம் மற்றும் தணிக்கைக் குழுவின் பங்கு

- ESG நடத்தை விதிகளை நிறுவுதல் மற்றும் பின்பற்றுவதை கண்காணித்தல்.
- ESG தரவின் உள் தணிக்கை மற்றும் வெளிப்புற உத்தரவாதத்தை உறுதி செய்யவும்.
- நிலைத்தன்மை கொள்கைகள், இலக்குகள் மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை அங்கீகரிக்கவும்.
- ESG செயல்பாடுகளில் நெறிமுறை மீறல்களை விசாரித்து நிவர்த்தி செய்யுங்கள்.

8. செயல்படுத்துவதில் உள்ள சவால்கள்

1. வரையறுக்கப்பட்ட விழிப்புணர்வுஇயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்களிடையே ESG நெறிமுறைக் கடமைகள்.
2. தரப்படுத்தப்பட்ட ESG உத்தரவாத கட்டமைப்புகள் இல்லாததுஇந்தியாவில்.
3. குறுகிய கால இலாபங்களுக்கும் நீண்டகால நிலைத்தன்மை இலக்குகளுக்கும் இடையிலான மோதல்.

4. போதுமான பயிற்சி இல்லாததும் மற்றும் ESG தணிக்கை நுட்பங்களில் நிபுணத்துவம்.
5. பச்சை வாஷிங் ஆபத்துபலவீனமான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் காரணமாக.

9. பயனுள்ள ESG நிர்வாகத்திற்கான சிறந்த நடைமுறைகள்

- ஒரு வாரிய அளவிலான ESG அல்லது நிலைத்தன்மை குழுவை நிறுவவும்.
- ESG கொள்கைகளை ஒருங்கிணைக்கும் நெறிமுறைகள்/நடத்தை விதிகளை உருவாக்கி வெளியிடுங்கள்.
- சுயாதீன உத்தரவாதத்துடன் வருடாந்திர ESG தணிக்கைகளை நடத்துங்கள்.
- நெறிமுறை அறிக்கையிடல் கலாச்சாரத்தையும், தகவல் தெரிவிப்பவர் ஆதரவையும் ஊக்குவிக்கவும்.
- UNGC கோட்பாடுகள் மற்றும் OECD வழிகாட்டுதல்கள் போன்ற உலகளாவிய நெறிமுறை தரநிலைகளுடன் ஒத்துப்போகவும்.

10. முடிவுரை

இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்களுக்கான ஒரு பயனுள்ள ESG நடத்தை விதி, நிறுவன நிர்வாகம் நிதி இணக்கத்தைத் தாண்டி, நெறிமுறை, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பொறுப்புணர்வை ஏற்றுக்கொள்வதை உறுதி செய்கிறது. வெளிப்படைத்தன்மை, சுதந்திரம் மற்றும் ஒருமைப்பாட்டை நிலைநிறுத்துவதன் மூலம், இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்கள் நிலையான மதிப்பு உருவாக்கத்தின் பாதுகாவலர்களாகச் செயல்படுகிறார்கள். இத்தகைய நெறிமுறைத் தலைமை பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பது மட்டுமல்லாமல், பொறுப்பான முதலாளித்துவத்தையும் இயக்கி, இந்திய நிறுவனங்களை நிலைத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகச் சிறப்பின் உலகளாவிய தரங்களுடன் இணைக்கிறது.

அலகு V

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு

CSR இன் கருத்து, பெருநிறுவன தொண்டு, பெருநிறுவன நிலைத்தன்மையுடன் CSR இன் மூலோபாய உறவு - CSR மற்றும் வணிக நெறிமுறைகள், CSR மற்றும் பெருநிறுவன ஆளுகை - நிறுவனங்கள் சட்டம்,

2013 இன் கீழ் CSR விதிகள் (பிரிவு 135 அட்டவணை - VII). – CSR கொள்கை விதிகள்

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR)

1. அறிமுகம்

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் பணியாளர்கள், உள்ளூர் சமூகங்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் அதே வேளையில், சமூகத்தின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பதற்கான நெறிமுறை மற்றும் தன்னார்வ உறுதிப்பாட்டைக் குறிக்கிறது. இது வணிகங்கள் வெறும் லாபம் ஈட்டும் நிறுவனங்கள் மட்டுமல்ல, அவை செயல்படும் சமூகம் மற்றும் சூழலுக்குள் பொறுப்புடன் செயல்பட வேண்டிய சமூக நிறுவனங்களும் ஆகும் என்ற கொள்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

2. வரையறை

பல்வேறு அமைப்புகளும் அறிஞர்களும் CSR ஐ பல்வேறு வழிகளில் வரையறுத்துள்ளனர்:

- **நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலக வணிக கவுன்சில் (WBCSD):**
"நிறுவனங்கள் நெறிமுறைப்படி நடந்து கொள்வதற்கும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பதற்கும் தொடர்ந்து உறுதியளிப்பதே CSR ஆகும், அதே நேரத்தில் தொழிலாளர்கள், அவர்களது குடும்பங்கள், உள்ளூர் சமூகம் மற்றும் ஒட்டுமொத்த சமூகத்தின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது."
- **ஐரோப்பிய ஆணையம்:**
"நிறுவனங்கள் தங்கள் வணிக நடவடிக்கைகளிலும், தங்கள் பங்குதாரர்களுடனான தொடர்புகளிலும் தன்னார்வ அடிப்படையில் சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கவலைகளை ஒருங்கிணைக்கும் ஒரு கருத்தாக்கமே CSR ஆகும்."
- **கரோல் (1991):**
வணிகங்களின் பொருளாதார, சட்ட, நெறிமுறை மற்றும் பரோபகாரப் பொறுப்புகளை உள்ளடக்கிய பல பரிமாணக் கருத்தாக CSR விவரிக்கப்படுகிறது.

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு (CSR) என்ற கருத்தின் சாராம்சம்

1. அறிமுகம்

வணிக நிறுவனங்கள் சமூகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகள் என்றும், அதிலிருந்து தனித்து செயல்பட முடியாது என்றும் நம்புவதே CSR இன் சாராம்சமாகும். ஒரு வணிகத்தின் செழிப்பு, அதைச் சுற்றியுள்ள சமூகம், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதாரத்தின் செழிப்பைப் பொறுத்தது. எனவே, பெருநிறுவனங்கள் பொறுப்புள்ள குடிமக்களாகச் செயல்பட வேண்டும், பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மட்டுமல்ல, அவை செயல்படும் சமூகத்தின் சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நல்வாழ்விற்கும் பங்களிக்க வேண்டும் என்ற கருத்தை CSR உள்ளடக்கியது.

எனவே CSR என்பது வெறும் புற அல்லது தொண்டு செயல்பாடு அல்ல; இது வணிக நடவடிக்கைகளின் ஒவ்வொரு அம்சத்திலும் நெறிமுறை நடத்தை, நிலைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை ஒருங்கிணைக்கும் ஒரு முக்கிய தத்துவமாகும்.

2. வணிகம் மற்றும் சமூகத்தின் பரஸ்பர சார்புநிலை

வணிகமும் சமூகமும் ஒன்றையொன்று சார்ந்தவை என்பதை அங்கீகரிப்பதே CSR இன் மையத்தில் உள்ளது:

- சமூகம் வணிகங்களுக்கு வளங்கள், உழைப்பு, சந்தைகள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை வழங்குகிறது.
- அதற்கு ஈடாக, வணிகங்கள் சமூக நலனுக்கு பங்களிக்கவும், சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாக்கவும், நெறிமுறை தரங்களை நிலைநிறுத்தவும் கடமைப்பட்டுள்ளன.

இந்த ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்திருத்தல், சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முன்னேற்றத்துடன் இணைந்தால் மட்டுமே நீண்டகால வணிக வெற்றி சாத்தியமாகும் என்பதைக் குறிக்கிறது. அதன் சமூகப் பொறுப்புகளைப் புறக்கணிக்கும் ஒரு வணிகம் பொதுமக்களின் நம்பிக்கை, சட்டபூர்வமான தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மையை இழக்கும் அபாயம் உள்ளது.

3. நெறிமுறைகள் மற்றும் லாபத்தின் ஒருங்கிணைப்பு

CSR இன் சாராம்சம், லாபம் மற்றும் நெறிமுறைகள் முரண்பாடான இலக்குகள் அல்ல, மாறாக நிலையான வணிகத்தின் நிரப்பு அம்சங்கள் என்பதை வலியுறுத்துகிறது. ஒரு சமூக பொறுப்புள்ள அமைப்பு சமூக அல்லது சுற்றுச்சூழல் நல்வாழ்வை தியாகம் செய்யாமல், நெறிமுறை வழிமுறைகள்

மூலம் நிதி வெற்றியை அடைகிறது. இந்த நெறிமுறை ஒருங்கிணைப்பு உறுதி செய்கிறது:

- செயல்பாடுகளில் வெளிப்படைத்தன்மை
- பங்குதாரர்களை நியாயமாக நடத்துதல்
- இயற்கை வளங்களின் பொறுப்பான பயன்பாடு
- நிறுவன தொடர்பு மற்றும் சந்தைப்படுத்தலில் நேர்மை

இவ்வாறு, CSR வணிக வெற்றியை நியாயம், மரியாதை மற்றும் நேர்மை ஆகிய கொள்கைகளால் வழிநடத்தப்படும் ஒரு தார்மீக நிறுவனமாக மாற்றுகிறது.

4. சட்ட இணக்கத்திற்கு அப்பாற்பட்ட தன்னார்வ உறுதிப்பாடு

சட்டத்தால் விதிக்கப்பட்ட சட்டப்பூர்வ கடமைகளுக்கு அப்பாற்பட்டது CSR. சட்ட இணக்கம் கட்டாயமானது என்றாலும், உண்மையான CSR தன்னார்வமானது - சமூக மேம்பாடு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சமநிலைக்கு பங்களிக்கும் உண்மையான விருப்பத்திலிருந்து மேற்கொள்ளப்படுகிறது. சட்டத்தால் தேவைப்படாவிட்டாலும் கூட, சரியானதைச் செய்ய நிறுவனங்கள் தார்மீக உறுதிப்பாட்டில் சாராம்சம் உள்ளது.

உதாரணத்திற்கு:

- பசுமை தொழில்நுட்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் ஒரு நிறுவனம் தானாக முன்வந்து அதன் கார்பன் தடயத்தைக் குறைக்கிறது.
- கிராமப்புறங்களில் கல்வி அல்லது சுகாதாரப் பராமரிப்புத் துறையில் முதலீடு செய்யும் ஒரு நிறுவனம், உள்ளடக்கிய வளர்ச்சிக்கான அதன் உறுதிப்பாட்டை நிரூபிக்கிறது.

5. பங்குதாரர் நோக்குநிலை

பாரம்பரிய நிறுவன மாதிரி முதன்மையாக பங்குதாரர்களை மையமாகக் கொண்டது. இருப்பினும், CSR இன் சாராம்சம் இந்த கவனத்தை அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் விரிவுபடுத்துவதில் உள்ளது, அவற்றுள்:

- ஊழியர்கள்
- வாடிக்கையாளர்கள்
- சப்ளையர்கள்
- உள்ளூர் சமூகங்கள்

- அரசு அமைப்புகள்
- சுற்றுச்சூழல்

இந்த அனைத்து குழுக்களின் நலன்களையும் சமநிலைப்படுத்தி ஒத்திசைப்பதை CSR கோருகிறது. வணிக முடிவுகள் அவற்றின் லாபத்தால் மட்டுமல்ல, அவற்றின் சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் விளைவுகளாலும் மதிப்பிடப்பட வேண்டும்.

6. நிலையான மற்றும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சி

CSR என்பது நிலையான வளர்ச்சியின் கருத்தை பிரதிபலிக்கிறது, அதாவது பொருளாதார முன்னேற்றம் எதிர்கால சந்ததியினரின் தேவைகளை சமரசம் செய்யக்கூடாது. இது நிறுவனங்களை ஊக்குவிக்கிறது:

- கழிவுகள் மற்றும் மாசுபாட்டைக் குறைத்தல்
- இயற்கை வளங்களைப் பாதுகாக்கவும்
- புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றலை ஆதரித்தல்
- கல்வி, சமத்துவம் மற்றும் சுகாதாரத்தை ஊக்குவிக்கும் சமூக நலத் திட்டங்களில் முதலீடு செய்யுங்கள்.

இத்தகைய நடவடிக்கைகள் மூலம், CSR, நிறுவன வளர்ச்சி அனைத்தையும் உள்ளடக்கியதாக இருப்பதை உறுதி செய்கிறது, இது நிறுவனத்திற்கும் சமூகத்திற்கும் பெருமளவில் பயனளிக்கிறது.

7. பெருநிறுவன குடியுரிமை

CSR இன் சாராம்சம், பெருநிறுவன குடியுரிமை என்ற கருத்தாக்கத்திலும் பிரதிபலிக்கிறது, இது நிறுவனங்களை தனிநபர்களைப் போன்ற உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளைக் கொண்ட சமூகத்தின் உறுப்பினர்களாகக் கருதுகிறது. நல்ல பெருநிறுவன குடிமக்கள்:

- சமூக மதிப்புகள் மற்றும் கலாச்சார விதிமுறைகளை மதிக்கவும்
- சமூக வளர்ச்சியில் பங்கேற்கவும்
- மனித உரிமைகளை நிலைநாட்டுங்கள்
- தேசிய முன்னேற்றத்திற்கு பங்களிக்கவும்

அவ்வாறு செய்வதன் மூலம், அவர்கள் சமூக சட்டப்பூர்வ அங்கீகாரத்தைப் பெறுகிறார்கள் - பொறுப்பான நடத்தைக்கு ஈடாக சமூகத்தால் வழங்கப்படும் "செயல்படுவதற்கான உரிமம்".

8. நீண்ட கால மதிப்பு உருவாக்கம்

CSR என்பது ஒரு செலவு அல்ல, ஆனால் நீண்ட கால மதிப்பு உருவாக்கத்தில் ஒரு முதலீடாகும். CSR கொள்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம், நிறுவனங்கள்:

- பிராண்ட் நற்பெயரை உருவாக்குங்கள்
- வாடிக்கையாளர் விசுவாசத்தை அதிகரிக்கவும்
- திறமையான பணியாளர்களை ஈர்த்து தக்கவைத்துக் கொள்ளுங்கள்
- முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையைப் பெறுங்கள்
- ஆபத்து குறைப்பை உறுதி செய்தல்

இந்த நீண்டகால நோக்குநிலை, CSR-ஐ ஒரு மனிதாபிமான நடவடிக்கையிலிருந்து நிலைத்தன்மை, போட்டித்தன்மை மற்றும் மீள்தன்மை ஆகியவற்றை உறுதி செய்யும் ஒரு மூலோபாய வணிக தத்துவமாக மாற்றுகிறது.

9. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்

CSR இன் மற்றொரு முக்கிய அம்சம் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகும். நிறுவனங்கள் தங்கள் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நிர்வாக (ESG) செயல்திறனை நிலைத்தன்மை அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்த வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. வணிகங்கள் தங்கள் செயல்கள் மற்றும் தாக்கங்களுக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும் என்பதை பொறுப்புக்கூறல் உறுதி செய்கிறது, பங்குதாரர்கள் மற்றும் பொதுமக்களிடையே நம்பிக்கையை வளர்க்கிறது.

10. முடிவுரை

CSR என்ற கருத்தின் சாராம்சம், வணிகத்தை சமூக ரீதியாக ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிறுவனமாகக் கருதுவதாகும், இதன் முதன்மைப் பொறுப்பு லாபம் ஈட்டுவதைத் தாண்டி சமூகத்திற்கான பகிரப்பட்ட மதிப்பை உருவாக்குவதை உள்ளடக்கியது. இது வணிகங்கள்:

- மக்களையும் கிரகத்தையும் மதிக்கவும்,
- நீதியையும் நியாயத்தையும் நிலைநாட்டுங்கள், மேலும்
- சமூகங்களின் நலனுக்கு அர்த்தமுள்ள பங்களிப்பை வழங்குங்கள்.

இவ்வாறு, CSR வணிகத்தின் பங்கை லாபத்தை அதிகரிப்பதில் இருந்து நோக்கம் சார்ந்த முன்னேற்றமாக மாற்றுகிறது, நிறுவன வெற்றியை சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மையுடன் இணைக்கிறது.

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு (CSR) பரிமாணங்கள்

1. அறிமுகம்

கார்ப்பரேட் சமூகப் பொறுப்பு (CSR) என்பது சமூகத்திற்கான வணிக நிறுவனங்களின் பொருளாதார, சட்ட, நெறிமுறை மற்றும் பரோபகாரப் பொறுப்புகளை ஒருங்கிணைக்கும் ஒரு பன்முகக் கருத்தாகும். இந்த பரிமாணங்கள், கூட்டாக கரோலின் நான்கு-பகுதி CSR மாதிரி (1991) என அழைக்கப்படுகின்றன, இது லாபம் ஈட்டுவது முதல் தார்மீக மற்றும் சமூகக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவது வரையிலான நிறுவனக் கடமைகளின் முழு நோக்கத்தையும் பிரதிபலிக்கிறது.

ஒவ்வொரு பரிமாணமும் ஒரு பொறுப்பின் அடுக்கைக் குறிக்கிறது, இது ஒருங்கிணைக்கப்படும்போது, நிலையான மற்றும் நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகளுக்கான ஒரு நிறுவனத்தின் உறுதிப்பாட்டை வரையறுக்கிறது.

2. CSR இன் நான்கு பரிமாணங்கள் (கரோலின் பிரமிட்)

(அ) பொருளாதார பொறுப்பு - அடிப்படை பரிமாணம்

கருத்து

பொருளாதாரப் பொறுப்பு என்பது CSR இன் அடிப்படையை உருவாக்குகிறது மற்றும் ஒரு வணிகம் லாபகரமாகவும் பொருளாதார ரீதியாகவும் சாத்தியமானதாகவும் இருக்க வேண்டிய அடிப்படைக் கடமையைக் குறிக்கிறது. ஒரு நிறுவனம் வாடிக்கையாளர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும், வேலைவாய்ப்பை உருவாக்கும் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை உற்பத்தி செய்ய வேண்டும்.

சாராம்சம்

வணிகங்கள் முதன்மையாக மதிப்பை உருவாக்குவதற்கும், லாபம் ஈட்டுவதற்கும், நீண்டகால நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்கும் நிறுவப்படுகின்றன. லாபம் இல்லாமல், நிறுவனம் சமூக நலன் அல்லது பரோபகாரம் போன்ற பிற பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற முடியாது.

எடுத்துக்காட்டுகள்

- திறமையான உற்பத்தி மற்றும் செலவு நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்.
- வாடிக்கையாளர் திருப்தியை அதிகரிக்கும் புதுமையான தயாரிப்புகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- வரிகள் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு மூலம் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மற்றும் பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மைக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.

முடிவுகள்

- நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி.
- பங்குதாரர்களின் செல்வம் அதிகரித்தது.
- சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முயற்சிகளுக்கான அறக்கட்டளை.

(ஆ) சட்டப் பொறுப்பு - கட்டாய பரிமாணம்

கருத்து

சட்டப் பொறுப்பு என்பது நிறுவனங்கள் அரசாங்கம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதைக் கோருகிறது. இது வணிகங்கள் சட்ட கட்டமைப்பிற்குள் செயல்படுவதையும், நியாயம், நீதி மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையைப் பேணுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

சாராம்சம்

சட்டம் சமூகத்தின் நெறிமுறைகளாகச் செயல்பட்டு, ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நடத்தைக்கான குறைந்தபட்ச தரங்களை நிறுவுகிறது. ஒரு சமூகப் பொறுப்புள்ள வணிகம் சட்டத்திற்குக் கீழ்ப்படிவது மட்டுமல்லாமல், இணக்க உணர்வையும் ஆதரிக்கிறது.

எடுத்துக்காட்டுகள்

- தொழிலாளர், வரிவிதிப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சட்டங்களுடன் இணங்குதல்.
- நிறுவன நிர்வாகக் குறியீடுகள் மற்றும் நிதி வெளிப்படுத்தல் தேவைகளைப் பின்பற்றுதல்.
- தயாரிப்பு பாதுகாப்பு, ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் நியாயமான வர்த்தக விதிமுறைகளை கடைபிடிப்பது.

முடிவுகள்

- சட்டப்பூர்வ நியாயத்தன்மை மற்றும் செயல்பாட்டு ஸ்திரத்தன்மை.
- வழக்கு மற்றும் நற்பெயருக்கு சேதம் ஏற்படுவதற்கு எதிராக பாதுகாப்பு.
- நெறிமுறை மற்றும் பொறுப்புணர்வுள்ள நிறுவன கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்துதல்.

(இ) நெறிமுறை பொறுப்பு - தார்மீக பரிமாணம்

கருத்து

சட்டப்பூர்வமாக சட்டத்தில் இணைக்கப்படாத தார்மீகக் கொள்கைகள் மற்றும் சமூக எதிர்பார்ப்புகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு நெறிமுறைப் பொறுப்பு சட்ட இணக்கத்திற்கு அப்பாற்பட்டது. இது சரியானது, நியாயமானது மற்றும் நியாயமானது - விதிமுறைகளால் கட்டாயப்படுத்தப்படாவிட்டாலும் கூட - செய்வதை உள்ளடக்கியது.

சாராம்சம்

சட்டங்கள் குறைந்தபட்ச தரத்தை வழங்கினாலும், நெறிமுறைகள் வணிக நடத்தையை நேர்மை, நேர்மை, நியாயம் மற்றும் மனித உரிமைகளுக்கான மரியாதை போன்ற உயர்ந்த தார்மீகக் கொள்கைகளை நோக்கி உயர்த்துகின்றன. நெறிமுறை பொறுப்பு என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் உள் மதிப்பு அமைப்பு மற்றும் மனசாட்சியை பிரதிபலிக்கிறது.

எடுத்துக்காட்டுகள்

- ஊழியர்கள் மற்றும் சப்ளையர்களை நியாயமாக நடத்துவதை உறுதி செய்தல்.
- விளம்பரம் மற்றும் தகவல் தொடர்புகளில் நேர்மையைப் பேணுதல்.
- விநியோகச் சங்கிலிகளில் குழந்தைத் தொழிலாளர், பாகுபாடு அல்லது சுரண்டலைத் தவிர்த்தல்.
- நுகர்வோர் தரவு மற்றும் தனியுரிமையைப் பாதுகாத்தல்.

முடிவுகள்

- பங்குதாரர்களிடையே அதிகரித்த நம்பிக்கை.
- நிறுவனத்தின் நற்பெயரை வலுப்படுத்தியது.
- பணியிடத்தில் நெறிமுறை சார்ந்த கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல்.

(ஈ) மனிதநேயப் பொறுப்பு - விருப்பப் பரிமாணம்

கருத்து

சமூகத்தில் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த வணிகங்கள் செய்யும் தன்னார்வ பங்களிப்புகளை பரோபகார (அல்லது விருப்பப்படி) பொறுப்பு குறிக்கிறது. இது சமூக நலன், கல்வி, சுகாதாரம், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் கலாச்சார மேம்பாட்டில் நிறுவனங்கள் ஈடுபடும் மிக உயர்ந்த CSR அளவைக் குறிக்கிறது.

சாராம்சம்

பரோபகாரம் என்பது பெருநிறுவன குடியுரிமையைக் குறிக்கிறது - நிறுவனங்கள் தங்கள் வளங்களையும் செல்வாக்கையும் பயன்படுத்தி சமூகங்களை மேம்படுத்தவும், வணிக நலன்களுக்கு அப்பால் மனித நல்வாழ்வை மேம்படுத்தவும் வேண்டும் என்ற கருத்தை இது குறிக்கிறது.

எடுத்துக்காட்டுகள்

- பேரிடர் நிவாரணம், பள்ளிகள் அல்லது மருத்துவமனைகளுக்கு நன்கொடை அளித்தல்.
- உதவித்தொகை அல்லது கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கு நிதியளித்தல்.
- சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மை திட்டங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களை ஆதரித்தல்.
- ஊழியர் தன்னார்வத் தொண்டு மற்றும் சமூக ஈடுபாட்டை ஊக்குவித்தல்.

முடிவுகள்

- சமூக உறவுகளை வலுப்படுத்தியது.
- மேம்படுத்தப்பட்ட பிராண்ட் விசுவாசம் மற்றும் நல்லெண்ணம்.
- நீண்டகால சமூக மேம்பாடு மற்றும் உள்ளடக்கம்.

3. நான்கு பரிமாணங்களின் தொடர்பு

கரோல் இந்த பரிமாணங்களை ஒரு பிரமிடாகக் காட்சிப்படுத்தினார், அங்கு ஒவ்வொரு நிலையும் அடுத்ததை ஆதரிக்கிறது:

நிலை	பொறுப்பு வகை	இயற்கை	குறிக்கோள்
மேல்	பரோபகாரம்	தன்னார்வ	சமூக நலனுக்கு பங்களிக்கவும்

நிலை	பொறுப்பு வகை இயற்கை	குறிக்கோள்
3வது	நெறிமுறை சார்ந்தது	நீதி மற்றும் தார்மீக எதிர்பார்க்கப்படுகிறது தரங்களைப் பின்பற்றுங்கள்
2வது	சட்டம் சார்ந்தது அவசியம்	சட்டங்களையும் விதிமுறைகளையும் கடைப்பிடிக்கவும்
அடித்தளம் பொருளாதாரம் அடிப்படை		லாபத்தையும் செயல்திறனையும் உறுதி செய்தல்

நான்கு பரிமாணங்களும் ஒன்றையொன்று சார்ந்தவை:

- லாபம் என்பது பரோபகாரத்தை செயல்படுத்துகிறது.
- சட்ட மற்றும் நெறிமுறை இணக்கம் நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது.
- சமூக முதலீடு நீண்டகால பொருளாதார செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

எனவே, CSR என்பது முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒரு படிநிலை அல்ல, மாறாக லாபம், பொறுப்பு மற்றும் நெறிமுறைகளை ஒருங்கிணைக்கும் ஒரு விரிவான கட்டமைப்பாகும்.

4. நவீன CSR இன் விரிவாக்கப்பட்ட பரிமாணங்கள்

கரோலின் மாதிரியுடன் கூடுதலாக, சமகால CSR உலகளாவிய வணிக நெறிமுறைகளின் பரிணாம வளர்ச்சியைப் பிரதிபலிக்கும் புதிய பரிமாணங்களையும் உள்ளடக்கியது:

(அ) சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பு

- கார்பன் தடயங்களைக் குறைத்தல், ஆற்றலைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பசுமை கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- நிலைத்தன்மை அறிக்கையிடல் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வளங்களை ஏற்றுக்கொள்வதை ஊக்குவிக்கிறது.

(ஆ) சமூகப் பொறுப்பு

- சமூக ஈடுபாடு, நியாயமான தொழிலாளர் நடைமுறைகள், பன்முகத்தன்மை, உள்ளடக்கம் மற்றும் நுகர்வோர் நலன் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.
- மனித உரிமைகள் மற்றும் சமமான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது.

(இ) ஆளுகை பொறுப்பு

- வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நெறிமுறை முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் ஆளுகை (ESG) கட்டமைப்புகளுடன் ஒத்துப்போகிறது.

5. முடிவுரை

CSR இன் பரிமாணங்கள் பெருநிறுவனப் பொறுப்பின் பன்முகத் தன்மையை பிரதிபலிக்கின்றன. சமூகப் பொறுப்புள்ள அமைப்பு என்பது:

- நெறிமுறைப்படி லாபத்தை உருவாக்குகிறது,
- சட்டங்கள் மற்றும் சமூக விதிமுறைகளுக்கு இணங்குதல்,
- தார்மீக தரங்களை நிலைநிறுத்துகிறது, மற்றும்
- சமூகம் மற்றும் சுற்றுச்சூழலின் நல்வாழ்வுக்கு தன்னார்வத்துடன் பங்களிக்கிறது.

பொருளாதார, சட்ட, நெறிமுறை மற்றும் பரோபகார பரிமாணங்களின் சமநிலையான ஒருங்கிணைப்பின் மூலம், CSR வணிக நிறுவனங்களை நிலையான மற்றும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியின் முகவர்களாக மாற்றுகிறது, நிறுவன வெற்றியை சமூக முன்னேற்றத்துடன் இணைக்கிறது.

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு (CSR) நோக்கங்கள்

1. அறிமுகம்

சமூக நலன் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மையுடன் பொருளாதார வெற்றியை அடைவதற்கான நிறுவன நடவடிக்கைகளை வழிநடத்தும் நோக்கங்களை CSR இன் நோக்கங்கள் கோட்டுக் காட்டுகின்றன. CSR வணிகங்களை சமூகத்தின் வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் பொறுப்புள்ள நிறுவன குடிமக்களாக மாற்றுவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது, அதே நேரத்தில் நெறிமுறை, வெளிப்படையான மற்றும் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்கிறது.

வணிக வெற்றியும் சமூக நலனும் இணக்கமாக இணைந்து வாழ்வதை உறுதி செய்வதே முதன்மையான நோக்கமாகும், இது நிறுவனங்கள் மற்றும் சமூகங்கள் இரண்டிற்கும் பகிரப்பட்ட மதிப்பை உருவாக்குகிறது.

2. CSR இன் முக்கிய நோக்கங்கள்

(1) நிலையான மற்றும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்க

- CSR இன் முதன்மையான நோக்கம், நிலையான வளர்ச்சியை ஊக்குவிப்பதாகும், இது எதிர்கால சந்ததியினர் தங்கள் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் திறனை சமரசம் செய்யாமல் வணிக நடவடிக்கைகள் தற்போதைய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்வதாகும்.
- இது உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது, இதில் தொழில்மயமாக்கல் மற்றும் உலகமயமாக்கலின் நன்மைகள் சமூகத்தின் அனைத்து பிரிவுகளிலும், ஓரங்கட்டப்பட்ட குழுக்கள் உட்பட சமமாக விநியோகிக்கப்படுகின்றன.
- CSR மூலம், நிறுவனங்கள் சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துகின்றன, புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றலை ஆதரிக்கின்றன மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு முயற்சிகளில் பங்கேற்கின்றன.

உதாரணமாக:

சூரிய சக்தி அல்லது கழிவு மேலாண்மை திட்டங்களில் முதலீடு செய்யும் ஒரு நிறுவனம், சமூக நலன்களுக்கு சேவை செய்யும் அதே வேளையில் நிலைத்தன்மைக்கும் பங்களிக்கிறது.

(2) பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் இலக்குகளை சமநிலைப்படுத்துதல்

- பொருளாதார செழிப்பு, சமூக சமத்துவம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆகிய மூன்று தூண்களுக்கு இடையே சமநிலையை உருவாக்குவதே CSR இன் நோக்கமாகும்.
- லாபத்தை அதிகரிப்பதில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துவதற்குப் பதிலாக, வணிகங்கள் தங்கள் மூலோபாய நோக்கங்களில் சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கவலைகளை ஒருங்கிணைக்க ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன.
- இந்த "மும்மடங்கு கீழ்நிலை" அணுகுமுறை (மக்கள், கிரகம், லாபம்) அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் நீண்டகால மதிப்பு உருவாக்கத்தை உறுதி செய்கிறது.

உதாரணமாக:

ஒரு நிறுவனம் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பைக் குறைக்கவும், லாபத்தையும் பிராண்ட் நற்பெயரையும் பராமரிக்கவும் மக்கும் பேக்கேஜிங்கை ஏற்றுக்கொள்ளலாம்.

(3) நிறுவன நற்பெயர் மற்றும் பிராண்ட் இமேஜை மேம்படுத்த

- CSR, நெறிமுறை மற்றும் சமூக விழுமியங்களுக்கான அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் ஒரு நிறுவனத்தின் பொது பிம்பத்தையும் நம்பகத்தன்மையையும் பலப்படுத்துகிறது.
- இன்றைய நுகர்வோர் சமூகப் பொறுப்புணர்வுள்ள பிராண்டுகளை விரும்புகிறார்கள், மேலும் ஊழியர்கள் நேர்மை மற்றும் நியாயத்தை நிலைநிறுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு அதிக விசுவாசமாக உள்ளனர்.
- CSR முயற்சிகளில் ஈடுபடுவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் வாடிக்கையாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் சமூகங்களிடையே நல்லெண்ணத்தையும் நம்பிக்கையையும் வளர்க்கின்றன.

உதாரணமாக:

கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டில் டாடா குழுமத்தின் நீண்டகால ஈடுபாடு, ஒரு நெறிமுறை கூட்டு நிறுவனம் என்ற அதன் நற்பெயரை மேம்படுத்தியுள்ளது.

(4) நெறிமுறை சார்ந்த நிறுவன நிர்வாகத்தை வளர்ப்பதற்கு

- நிறுவன நடத்தை வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நெறிமுறை ஆளுகை ஆகிய கொள்கைகளுடன் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்வதே CSR இன் மற்றொரு முக்கிய நோக்கமாகும்.
- நிறுவனங்கள் ஊழல், பாகுபாடு அல்லது சுரண்டலைத் தவிர்த்து, அனைத்து பங்குதாரர்களிடமும் பொறுப்புடன் செயல்பட வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகள் நீண்டகால உறவுகளை வலுப்படுத்துகின்றன மற்றும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கின்றன.

உதாரணமாக:

நியாயமான தொழிலாளர் கொள்கைகள் மற்றும் லஞ்ச எதிர்ப்பு குறியீடுகளை ஏற்றுக்கொள்வது உலகளாவிய செயல்பாடுகளில் நெறிமுறை நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துகிறது.

(5) சமூக-பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்க

- நாட்டின் சமூக-பொருளாதார வளர்ச்சியில் வணிகங்களின் தீவிர பங்கேற்பை CSR வலியுறுத்துகிறது.
- கல்வி, சுகாதாரம், வறுமை ஒழிப்பு, கிராமப்புற மேம்பாடு, பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் திறன் பயிற்சி தொடர்பான திட்டங்களில் நிறுவனங்கள் ஈடுபடுகின்றன.
- இது உள்ளூர் சமூகங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதோடு நேர்மறையான சமூக-பொருளாதார தாக்கத்தையும் உருவாக்குகிறது.

உதாரணமாக:

கிராமப்புற கல்வி மற்றும் டிஜிட்டல் கல்வியறிவு திட்டங்களில் இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளையின் முயற்சிகள் சமூக திறன்களை மேம்படுத்தி சமத்துவமின்மையைக் குறைத்துள்ளன.

(6) சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்து பாதுகாக்க

- CSR நிறுவனங்கள் தங்கள் செயல்பாடுகளின் சுற்றுச்சூழல் தடயத்தைக் குறைக்க ஊக்குவிக்கிறது.
- நிலையான உற்பத்தி முறைகளைப் பின்பற்றுதல், இயற்கை வளங்களைப் பாதுகாத்தல், உமிழ்வைக் குறைத்தல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் விழிப்புணர்வை ஊக்குவித்தல் ஆகியவை இதன் நோக்கமாகும்.
- வணிகங்கள் ISO 14001 மற்றும் UN நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) போன்ற உலகளாவிய சுற்றுச்சூழல் தரநிலைகளுடன் இணங்க ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன.

உதாரணமாக:

ஐடிசியின் “காகிதப் பலகைகள் மற்றும் சிறப்பு ஆவணப் பிரிவு”, நிலையான வனவியல் மற்றும் கழிவு மறுசுழற்சியில் கவனம் செலுத்துகிறது, இது பசுமை வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது.

(7) பங்குதாரர் உறவுகளை வலுப்படுத்த

- ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள், சப்ளையர்கள், அரசாங்கம் மற்றும் சமூகங்கள் உள்ளிட்ட பங்குதாரர்களிடையே பரஸ்பர நம்பிக்கை மற்றும் ஒத்துழைப்பை உருவாக்குவதே CSR இன் நோக்கமாகும்.

- முடிவெடுப்பதிலும் சமூக முயற்சிகளிலும் பங்குதாரர்களை ஈடுபடுத்துவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் உள்ளடக்கம் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்கின்றன.
- பங்குதாரர் ஈடுபாடு விசுவாசத்தை அதிகரிக்கிறது, மோதல்களைக் குறைக்கிறது மற்றும் நிறுவன மீள்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

உதாரணமாக:

நீர் பாதுகாப்பிற்கான கோகோ கோலாவின் சமூக கூட்டாண்மைகள் பரஸ்பர நன்மைக்கான பங்குதாரர் ஒத்துழைப்பை நிரூபிக்கின்றன.

(8) சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்க

- இந்திய சூழலில், நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135 இன் கீழ் சட்டப்பூர்வ கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் CSR உதவுகிறது.
- குறிப்பிட்ட நிதி அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்யும் நிறுவனங்கள், தங்கள் சராசரி நிகர லாபத்தில் குறைந்தது 2% ஐ CSR நடவடிக்கைகளுக்கு செலவிட வேண்டும்.
- நிறுவனப் பொறுப்பை நிறுவனமயமாக்குவதும், தனியார் துறை வளங்களை தேசிய வளர்ச்சியை நோக்கி வழிநடத்துவதும் இதன் நோக்கமாகும்.

உதாரணமாக:

அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் கீழ் சுகாதாரம், கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மற்றும் மகளிர் சுயஉதவி குழுக்களுக்கான CSR செலவுகள் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியை ஆதரிக்கின்றன.

(9) புதுமை மற்றும் சமூக தொழில்முனைவோரை ஊக்குவிக்க

- சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சவால்களை எதிர்கொள்ளும் புதுமை சார்ந்த தீர்வுகளை CSR ஊக்குவிக்கிறது.
- இது நிலையான தொழில்நுட்பங்கள், புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி, கழிவு மறுசுழற்சி மற்றும் பசுமை விநியோகச் சங்கிலிகளில் முதலீடு செய்ய நிறுவனங்களை ஊக்குவிக்கிறது.
- இது சமூகத் தாக்கத்தில் கவனம் செலுத்தும் சமூக தொழில்முனைவோர் மற்றும் தொடக்க நிறுவனங்களையும் ஆதரிக்கிறது.

உதாரணமாக:

தூய்மையான எரிசக்தி மற்றும் கிராமப்புற டிஜிட்டல் உள்ளடக்கத்தில்

ஸ்டார்ட்அப்களுக்கு நிதியளிக்கும் கார்ப்பரேட் இன்குபேட்டர்கள், CSR இன் புதுமையான திறனை பிரதிபலிக்கின்றன.

(10) பணியாளர் மன உறுதியையும் நிறுவன கலாச்சாரத்தையும் கட்டியெழுப்புதல்

- CSR ஊழியர்களிடையே ஒரு நோக்கத்தையும் பெருமையையும் உருவாக்குகிறது, அவர்களின் தொழில்முறை பாத்திரங்களுக்கு அப்பால் பங்களிக்க அவர்களை ஊக்குவிக்கிறது.
- தன்னார்வத் திட்டங்களில் பணியாளர் பங்கேற்பது குழு மனப்பான்மை, விசுவாசம் மற்றும் திருப்தியை மேம்படுத்துகிறது.
- இதனால், உள் ஈடுபாடு மற்றும் நேர்மறையான நிறுவன கலாச்சாரத்திற்கான ஒரு சக்திவாய்ந்த கருவியாக CSR மாறுகிறது.

உதாரணமாக:

கல்வி அல்லது இரத்த தான இயக்கங்களுக்கான பணியாளர் தன்னார்வத் திட்டங்கள் நிறுவனம்-பணியாளர்-சமூக உறவுகளை வலுப்படுத்துகின்றன.

(11) தேசிய முன்னுரிமைகளுடன் நிறுவன இலக்குகளை சீரமைக்க

- வறுமை ஒழிப்பு, கல்வி, திறன் மேம்பாடு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு போன்ற தேசிய வளர்ச்சி இலக்குகளுடன் பெருநிறுவன முன்முயற்சிகளை CSR ஒருங்கிணைக்கிறது.
- இது உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை அடைவதற்கான அரசாங்க முயற்சிகளை நிறைவு செய்கிறது.
- இதனால் தனியார் நிறுவனங்களுக்கும் பொது நலனுக்கும் இடையே ஒரு பாலமாக CSR செயல்படுகிறது.

உதாரணமாக:

இந்தியாவின் ஸ்வச் பாரத் அபியான் (தூய்மை இந்தியா இயக்கம்) அல்லது பேட்டி பச்சாவ் பேட்டி பதாவோ (பெண் குழந்தை கல்வி) பிரச்சாரங்களுடன் இணைந்த கார்ப்பரேட் திட்டங்கள்.

3. சுருக்க அட்டவணை: CSR இன் நோக்கங்கள்

பரிமாணம்	குறிக்கோள்	எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு
பொருளாதாரம்	லாபம் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்தல்	நீண்ட கால நிலைத்தன்மை நிதி

சமூக ஊடகம்	சமூக நலன் மற்றும் மேம்பட்ட சமூக உள்ளடக்கத்திற்கு நல்வாழ்வு பங்களிக்கவும்.
சுற்றுச்சூழல்	இயற்கை வளங்களைப் குறைக்கப்பட்ட பாதுகாத்து பாதுகாக்கவும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு
நெறிமுறை சார்ந்தது	நேர்மை மற்றும் அதிகரித்த நிறுவன வெளிப்படைத்தன்மையை நம்பிக்கை நிலைநிறுத்துங்கள்
சட்டம் சார்ந்தது	சட்டப்பூர்வ CSR ஒழுங்குமுறை கடமைகளுக்கு இணங்குதல் சீரமைப்பு மற்றும் சட்டபூர்வமான தன்மை

4. முடிவுரை

CSR இன் நோக்கங்கள் பல பரிமாணங்களைக் கொண்டவை - பொருளாதார செயல்திறன், சமூக சமத்துவம், நெறிமுறை நடத்தை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. இந்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் தங்கள் போட்டி நன்மையை வலுப்படுத்துவது மட்டுமல்லாமல், ஒட்டுமொத்த சமூகத்திற்கும் பகிரப்பட்ட மதிப்பை உருவாக்குவதற்கும் பங்களிக்கின்றன.

இவ்வாறு CSR நவீன சமுதாயத்தில் வணிகத்தின் பங்கை மறுவரையறை செய்கிறது - இலாபம் தேடும் நிறுவனத்திலிருந்து தேசிய மற்றும் உலகளாவிய வளர்ச்சியில் ஒரு கூட்டாளியாக மாற்றுகிறது, முன்னேற்றம் உள்ளடக்கியதாகவும் நிலையானதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

ஒரு மூலோபாய கருவியாக CSR

1. அறிமுகம்

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) என்பது இனி வெறும் மனிதநேய அல்லது தொண்டு நடவடிக்கையாகக் கருதப்படுவதில்லை. சமகால வணிகச் சூழலில், இது சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கவலைகளை பெருநிறுவன இலக்குகளுடன் இணைக்கும் ஒரு மூலோபாய மேலாண்மை கருவியாக உருவெடுத்துள்ளது. நிறுவனங்கள் இப்போது CSR ஐ ஒரு செலவு அல்லது கடமையாக அல்லாமல், பிராண்ட் மதிப்பு, பங்குதாரர் நம்பிக்கை மற்றும் நிலையான வளர்ச்சியில் நீண்டகால முதலீடாக அங்கீகரிக்கின்றன.

நிறுவன உத்தியில் CSR-ஐ ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம், வணிகங்கள் போட்டித்தன்மையை மேம்படுத்தலாம், செயல்பாட்டு அபாயங்களைக் குறைக்கலாம், நற்பெயரை வலுப்படுத்தலாம் மற்றும் நிறுவனம் மற்றும் சமூகம் இரண்டிற்கும் பகிரப்பட்ட மதிப்பை உருவாக்கலாம்.

2. CSR இன் மூலோபாயக் கண்ணோட்டம்

CSR-க்கான மூலோபாய அணுகுமுறை, அதை வெளிப்புற அல்லது புறச் செயல்பாடாகக் கருதுவதற்குப் பதிலாக, பெருநிறுவன உத்தியின் ஒருங்கிணைந்த அங்கமாகக் கருதுகிறது. இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- வணிக நலன்களுடன் ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணுதல்.
- நிறுவன திறன்களை வலுப்படுத்தும் CSR திட்டங்களை வடிவமைத்தல்.
- பிராண்டை வேறுபடுத்தி போட்டி நன்மையை உருவாக்க CSR முயற்சிகளைப் பயன்படுத்துதல்.

இதனால், CSR என்பது சந்தை விரிவாக்கம், புதுமை மற்றும் பணியாளர் ஈடுபாடு போன்ற மூலோபாய நோக்கங்களை அடைவதற்கான ஒரு வழிமுறையாக மாறுகிறது, அதே நேரத்தில் நெறிமுறை மற்றும் சமூகப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுகிறது.

3. CSR இன் முக்கிய மூலோபாய பரிமாணங்கள்

பின்வரும் பரிமாணங்கள் மூலம் முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளில் ஒருங்கிணைக்கப்படும்போது CSR ஒரு மூலோபாய கருவியாக மாறுகிறது:

அ. போட்டி நன்மை

நிறுவனங்கள் போட்டியாளர்களிடமிருந்து தங்களை வேறுபடுத்திக் காட்ட CSR முயற்சிகளைப் பயன்படுத்துகின்றன. உதாரணமாக, சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த தயாரிப்புகள் அல்லது நெறிமுறை ஆதாரங்கள் நனவான நுகர்வோரை ஈர்க்கும்.

உதாரணமாக: டாடா ஸ்டீலின் சமூக மேம்பாட்டு முயற்சிகள் மற்றும் இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளையின் கல்வித் திட்டங்கள் பிராண்ட் விசுவாசத்தையும் நற்பெயரையும் அதிகரிக்கவும்.

ஆ. இடர் மேலாண்மை

சமூக, சுற்றுச்சூழல் அல்லது நற்பெயர் தொடர்பான சாத்தியமான அபாயங்கள் அதிகரிப்பதற்கு முன்பே அவற்றைக் கண்டறிந்து குறைக்க CSR உதவுகிறது. நெறிமுறைத் தரங்களைப் பின்பற்றுவது சட்டரீதியான அபராதங்களையும் பொதுமக்களின் எதிர்வினையையும் குறைத்து, நீண்டகால வணிக ஸ்திரத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

இ. புதுமை மற்றும் சந்தை விரிவாக்கம்

நிலையான தயாரிப்புகள், செயல்முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்களின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் CSR புதுமைகளை ஊக்குவிக்க முடியும். உதாரணமாக, யூனிலீவரின் “நிலையான வாழ்க்கைத் திட்டம்” புதிய சூழல் நட்பு தயாரிப்பு வரிசைகளை ஊக்குவித்து, சுற்றுச்சூழல் விழிப்புணர்வுள்ள நுகர்வோர் மத்தியில் புதிய சந்தைகளைத் திறந்தது.

ஈ. பங்குதாரர் ஈடுபாடு

மூலோபாய CSR, ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் சமூகங்கள் போன்ற பங்குதாரர்களுடன் நம்பிக்கை அடிப்படையிலான உறவுகளை உருவாக்குகிறது. பங்குதாரர்கள் மதிப்புமிக்கவர்களாக உணரும்போது, அவர்கள் நிறுவனத்தின் ஆதரவாளர்களாக மாறி, நிலையான ஆதரவையும் ஒத்துழைப்பையும் உறுதி செய்கிறார்கள்.

இ. பணியாளர் உந்துதல் மற்றும் தக்கவைப்பு

CSR ஊழியர்களிடையே பெருமை மற்றும் சொந்தம் என்ற உணர்வை வளர்க்கிறது. ஊழியர்கள் தங்கள் நிறுவனம் சமூகத்திற்கு நேர்மறையான பங்களிப்பை வழங்குவதை உணரும்போது, அது உந்துதல், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தக்கவைப்பை மேம்படுத்துகிறது - இது நீண்டகால மூலோபாய வெற்றிக்கு மிகவும் முக்கியமானது.

ஈ. பிராண்ட் பிம்பம் மற்றும் நற்பெயர்

CSR முயற்சிகள் ஒரு நேர்மறையான நிறுவன பிம்பத்தை வெளிப்படுத்தி நற்பெயரை மேம்படுத்துகின்றன. நுகர்வோர் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் சமூக அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்தும் நிறுவனங்களை விரும்புகிறார்கள், இது சிறந்த சந்தை செயல்திறன் மற்றும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையாக மாறும்.

4. CSR மற்றும் பெருநிறுவன உத்தி ஒருங்கிணைப்பு

CSR ஒரு மூலோபாய கருவியாக செயல்பட, அது நிறுவனத்தின் நோக்கம், தொலைநோக்கு மற்றும் வணிகத் திட்டத்திற்குள் உட்பொதிக்கப்பட வேண்டும். இந்த ஒருங்கிணைப்பில் பின்வருவன அடங்கும்:

1. **நிறுவன நோக்கங்களுடன் CSR ஐ ஒருங்கிணைத்தல்:** CSR நடவடிக்கைகள் சந்தை மேம்பாடு, புதுமை அல்லது விநியோகச் சங்கிலி நிலைத்தன்மை போன்ற வணிக இலக்குகளை நேரடியாக ஆதரிக்க வேண்டும்.
2. **பொருள் சிக்கல்களை மதிப்பிடுதல்:** வணிகத்திற்கும் அதன் பங்குதாரர்களுக்கும் மிகவும் பொருத்தமான சமூக அல்லது சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணவும்.
3. **அளவிடக்கூடிய இலக்குகளை அமைத்தல்:** குறைக்கப்பட்ட உமிழ்வுகள், சமூக நன்மைகள் அல்லது பணியாளர் ஈடுபாட்டு நிலைகள் போன்ற CSR விளைவுகளுக்கான தெளிவான செயல்திறன் அளவீடுகளை வரையறுக்கவும்.
4. **முடிவெடுப்பதில் CSR-ஐ உட்பொதித்தல்:** தயாரிப்பு வடிவமைப்பு, சந்தைப்படுத்தல், கொள்முதல் மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளில் CSR பரிசீலனைகளை ஒருங்கிணைக்கவும்.
5. **கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்:** முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதற்கும் தொடர்புகொள்வதற்கும் நிலைத்தன்மை அல்லது ESG அறிக்கையிடல் கட்டமைப்புகளைப் பயன்படுத்தவும்.

5. தத்துவார்த்த இணைப்புகள்

பல்வேறு மேலாண்மை கோட்பாடுகள் மூலம் ஒரு மூலோபாய கருவியாக CSR ஐப் புரிந்து கொள்ளலாம்:

அ. பங்குதாரர் கோட்பாடு

பல்வேறு பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளை CSR பூர்த்தி செய்கிறது, மூலோபாய முடிவுகள் பங்குதாரர்களுக்கு மட்டுமல்ல, அனைவருக்கும் மதிப்பை உருவாக்குவதை உறுதி செய்கிறது.

b. வள அடிப்படையிலான பார்வை (RBV)

CSR முயற்சிகள் தனித்துவமான நிறுவன வளங்களாக மாறக்கூடும் - பிராண்ட் நற்பெயர், நம்பிக்கை மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துதல் - போட்டியாளர்கள் பின்பற்றுவது கடினம்.

இ. பகிரப்பட்ட மதிப்பு கோட்பாடு (போர்ட்டர் & கிராமர், 2011)

சமூகப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதன் மூலம் பொருளாதார மதிப்பை உருவாக்கும் போது, CSR மூலோபாயமாகிறது. இந்த அணுகுமுறை, சமூகப் பொறுப்புணர்வு என்பதை பரோபகாரத்திலிருந்து புதுமை மற்றும் வளர்ச்சிக்கான உந்துசக்தியாக மாற்றுகிறது.

ஈ. சட்டபூர்வமான கோட்பாடு

நிறுவனங்கள் சமூக சட்டபூர்வமான தன்மையைப் பராமரிக்கவும், ஒழுங்குமுறை மற்றும் சமூக கட்டமைப்புகளுக்குள் சமூகமாக செயல்படவும் மூலோபாய ரீதியாக CSR இல் ஈடுபடுகின்றன.

6. நிலையான போட்டித்தன்மைக்கான ஒரு கருவியாக CSR

மூலோபாய CSR நிலையான போட்டித்தன்மைக்கு பங்களிக்கிறது:

- ஆற்றல் திறன் மற்றும் கழிவுகளைக் குறைத்தல் மூலம் செலவுகளைக் குறைத்தல்.
- நிலைத்தன்மை இலக்குகளுடன் இணைந்த புதிய வணிக மாதிரிகளை உருவாக்குதல்.
- சந்தை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு எதிரான மீள்தன்மையை வலுப்படுத்துதல்.
- அரசாங்கங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களுடன் நீண்டகால கூட்டாண்மைகளை உருவாக்குதல்.

இதனால், CSR என்பது லாபம் மற்றும் பொறுப்புணர்வுடன் இணைந்திருப்பதை உறுதிசெய்து, நீடித்த வணிக வெற்றியை உருவாக்குகிறது.

7. ஒரு மூலோபாய கருவியாக CSR இன் எடுத்துக்காட்டுகள்

நிறுவனம்	மூலோபாய	சமூக	மூலோபாய விளைவு
	பொறுப்புணர்வு முயற்சி		
டாடா குழுமம் (இந்தியா)	டாடா அறக்கட்டளைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட சமூக மூலம் கல்வி, சுகாதாரம் நல்லெண்ணம் மற்றும் வாழ்வாதார பிராண்ட் மேம்பாடு.		தலைமைத்துவம்
யூனிலீவர்	நிலையான திட்டம் -	வாழ்க்கைத் தயாரிப்பு - சுற்றுச்சூழல் மற்றும்	புதுமை சந்தை

இன்ஃபோசிஸ்	தடயத்தைக் குறைத்தல்	தலைமை	
	இன்ஃபோசிஸ்		
	அறக்கட்டளை கிராமப்புற பணியாளர்	ஈடுபாடு	
	கல்வி மற்றும் பெண்கள் மற்றும்	பிராண்ட்	
ஜடிசி லிமிடெட்	அதிகாரமளிப்பை	நம்பிக்கை	
	ஆதரிக்கிறது		
	விவசாயிகளை டிஜிட்டல்	விநியோகச்	சங்கிலி
	முறையில் இணைக்கும்	செயல்திறன்	மற்றும்
	மின்-சௌபால் முயற்சி	கிராமப்புற	சந்தை
		விரிவாக்கம்	

CSR-ஐ மூலோபாய ரீதியாகப் பார்ப்பதன் நன்மைகள்

1. அறிமுகம்

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) என்பது ஒரு மனிதநேயம் அல்லது இணக்கச் செயலாகக் கருதப்படுவதற்குப் பதிலாக, மூலோபாய ரீதியாகப் பார்க்கப்படும்போது, அது ஒரு புறச் செயல்பாட்டிலிருந்து ஒரு முக்கிய வணிக இயக்கியாக மாறுகிறது. மூலோபாய CSR சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நெறிமுறைக் கவலைகளை நிறுவனத்தின் நோக்கம், செயல்பாடுகள் மற்றும் நீண்டகால திட்டமிடலில் ஒருங்கிணைக்கிறது. இது வணிக நோக்கங்களுக்கும் சமூக நல்வாழ்விற்கும் இடையே ஒரு சினைர்ஜியை உருவாக்குகிறது, இது நிலையான போட்டி நன்மைக்கு வழிவகுக்கிறது.

இந்த அணுகுமுறையின் முக்கிய நன்மை அதன் இரட்டை கவனம் - சமூக முன்னேற்றத்திற்கு பங்களிக்கும் அதே வேளையில் நிறுவன மதிப்பை உருவாக்குதல்.

2. மேம்படுத்தப்பட்ட நிறுவன நற்பெயர் மற்றும் பிராண்ட் ஈக்விட்டி

ஒரு மூலோபாய ரீதியாக வடிவமைக்கப்பட்ட CSR திட்டம் ஒரு வலுவான நிறுவன பிம்பத்தையும் பொது நம்பகத்தன்மையையும் உருவாக்குகிறது.

- சமூகப் பொறுப்புணர்வு கொண்ட நிறுவனங்கள், வாடிக்கையாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் சமூகங்களின் நம்பிக்கையையும் பாராட்டையும் பெறுகின்றன.
- நெருக்கடிகளின் போது நேர்மறையான நற்பெயர் ஒரு பாதுகாப்புக் கேடயமாகச் செயல்படுகிறது, ஏனெனில் பங்குதாரர்கள் நிலையான

நெறிமுறை நடத்தை பதிவுகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களை ஆதரிக்க அதிக வாய்ப்புள்ளது.

- உதாரணமாக, இந்தியாவில் டாடா குழுமமும், உலகளவில் யூனிலீவரும் சமூகக் காரணங்கள் மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கான நீண்டகால அர்ப்பணிப்பு காரணமாக வலுவான பிராண்ட் ஈக்விட்டியை அனுபவிக்கின்றன.

இவ்வாறு, CSR ஒரு நற்பெயர் மேலாண்மை கருவியாகச் செயல்பட்டு, நிறுவனத்தின் நல்லெண்ணத்தையும் நீண்டகால சந்தை மதிப்பையும் மேம்படுத்துகிறது.

3. போட்டி நன்மை மற்றும் வேறுபாடு

மூலோபாய CSR நிறுவனங்கள் தங்கள் மதிப்பு முன்மொழிவில் சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பை இணைப்பதன் மூலம் போட்டியாளர்களிடமிருந்து தனித்து நிற்க உதவுகிறது.

- நிலையான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றும் நிறுவனங்கள், நெறிமுறை உணர்வுள்ள நுகர்வோரை ஈர்க்கும்.
- CSR-இணைக்கப்பட்ட தயாரிப்பு கண்டுபிடிப்பு (எ.கா., சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த பேக்கேஜிங் அல்லது நியாயமான வர்த்தக ஆதாரம்) சந்தை வேறுபாட்டை வழங்குகிறது.
- இந்த நன்மை, பெருநிறுவன கலாச்சாரம் மற்றும் பங்குதாரர் உறவுகளில் பொதிந்துள்ளதால், போட்டியாளர்களால் பின்பற்றுவது கடினம்.

உதாரணமாக: ஐடிசியின் இ-செளபால் முயற்சி விவசாயிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தது மட்டுமல்லாமல், ஐடிசியின் கொள்முதல் திறன் மற்றும் சந்தை தலைமையையும் மேம்படுத்தியது.

4. திறமையின் ஈர்ப்பு மற்றும் தக்கவைப்பு

CSR முயற்சிகள் ஊழியர்களின் மன உறுதி, உந்துதல் மற்றும் விசுவாசத்தை கணிசமாக பாதிக்கின்றன.

- சமூகப் பொறுப்புணர்வு மற்றும் நெறிமுறை ரீதியாக வழிநடத்தப்படும் நிறுவனங்களில் பணியாற்ற ஊழியர்கள் விரும்புகிறார்கள்.
- CSR பெருமை மற்றும் சொந்தம் என்ற உணர்வை வளர்க்கிறது, அர்ப்பணிப்பு மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

- பணியாளர் நலன், சமூக மேம்பாடு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை ஆகியவற்றில் அக்கறை காட்டும் நிறுவனங்களில் திறமை தக்கவைப்பு விகிதங்கள் அதிகமாக உள்ளன.

உதாரணமாக: கல்வி மற்றும் சுகாதாரப் பராமரிப்புத் துறையில் இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளையின் சமூகப் பொறுப்புணர்வு நடவடிக்கைகள், ஒரு நெறிமுறை முதலாளி என்ற நிறுவனத்தின் பிம்பத்தை வலுப்படுத்துகின்றன, திறமை கையகப்படுத்தல் மற்றும் தக்கவைப்பில் உதவுகின்றன.

5. மேம்படுத்தப்பட்ட பங்குதாரர் உறவுகள்

முக்கிய பங்குதாரர்களுடன் வலுவான, நம்பிக்கை அடிப்படையிலான உறவுகளை உருவாக்குவதற்கு மூலோபாய CSR உதவுகிறது:

- **வாடிக்கையாளர்கள்** பிராண்டை பொறுப்பானதாகவும் நம்பகமானதாகவும் உணருங்கள்.
- **முதலீட்டாளர்கள்** நல்ல நிர்வாகம் மற்றும் குறைக்கப்பட்ட ஆபத்துக்கான அடையாளமாக CSR ஐப் பாருங்கள்.
- **சமூகங்கள்** உள்ளூர் வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் நிறுவனங்களைப் பாராட்டுதல்.
- **அரசு** மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் தேசிய நிலைத்தன்மை மற்றும் சமூக இலக்குகளுடன் ஒத்துப்போகும் நிறுவனங்களை ஆதரிக்கவும்.

இந்த முழுமையான பங்குதாரர் ஈடுபாடு நீண்டகால வளர்ச்சிக்கு உகந்த ஒரு நிலையான மற்றும் கூட்டுறவு வணிக சூழலை ஏற்படுத்துகிறது.

6. இடர் மேலாண்மை மற்றும் இணக்க நன்மை

சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சட்ட அபாயங்களுக்கு எதிரான தடுப்பு வழிமுறையாக CSR செயல்படுகிறது.

- நெறிமுறை மற்றும் நிலையான வணிக நடைமுறைகள் ஒழுங்குமுறை மீறல்கள், பொது விமர்சனம் மற்றும் வழக்குகள் ஆகியவற்றின் வாய்ப்பைக் குறைக்கின்றன.
- முன்முயற்சியுடன் கூடிய CSR உத்திகள், வளர்ந்து வரும் சுற்றுச்சூழல் அல்லது சமூக சவால்களுக்கு நிறுவன மீள்தன்மை மற்றும் தகவமைப்புத் திறனை மேம்படுத்துகின்றன.

- நிர்வாக கட்டமைப்பில் CSR-ஐ இணைக்கும் நிறுவனங்கள், தொழிலாளர் தகராறுகள், சுற்றுச்சூழல் விபத்துகள் அல்லது நுகர்வோர் எதிர்ப்பு போன்ற நெருக்கடிகளைக் கையாள சிறப்பாகத் தயாராக உள்ளன.

எனவே, CSR செயல்பாட்டு மற்றும் நற்பெயர் அபாயங்களைக் குறைத்து, நிறுவன தொடர்ச்சியை உறுதி செய்கிறது.

7. புதுமை மற்றும் செயல்திறனை ஊக்குவித்தல்

மூலோபாய CSR தயாரிப்புகள், செயல்முறைகள் மற்றும் வணிக மாதிரிகளில் புதுமைகளை வளர்க்கிறது.

- நிலைத்தன்மை சவால்களால் உந்துதல் பெற்ற நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் ஆற்றல்-திறனுள்ள தொழில்நுட்பங்கள், மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருட்கள் மற்றும் கழிவு குறைப்பு அமைப்புகளை வடிவமைக்கின்றன.
- இத்தகைய கண்டுபிடிப்புகள் செலவு சேமிப்பு மற்றும் மேம்பட்ட செயல்பாட்டுத் திறனுக்கு வழிவகுக்கும்.
- CSR-இயக்கப்படும் புதுமை, சந்தைப் போக்குகளுக்கு ஏற்ப தகவமைப்புத் திறனை மேம்படுத்துகிறது, இதில் நிலையான பொருட்களுக்கான உலகளாவிய தேவை அதிகரித்து வருகிறது.

உதாரணமாக: யூனிலீவரின் நிலையான வாழ்க்கைத் திட்டம், சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த தயாரிப்புகளில் புதுமைகளைத் தூண்டியது, நிறுவனம் அதன் சந்தைப் பங்கையும் பிராண்ட் ஈர்ப்பையும் விரிவுபடுத்த உதவியது.

8. நீண்ட கால லாபம் மற்றும் பங்குதாரர் மதிப்பு

வணிக விளைவுகளுடன் சமூக முன்முயற்சிகளை இணைப்பதன் மூலம் மூலோபாய CSR நிதி செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

- CSR-ஐ திறம்பட நிர்வகிக்கும் நிறுவனங்கள் வலுவான நுகர்வோர் விசுவாசம், சிறந்த முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை மற்றும் மேம்பட்ட உற்பத்தித்திறனை அனுபவித்து, நிலையான லாபத்திற்கு வழிவகுக்கும்.
- மேம்பட்ட இடர் மேலாண்மை மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கை காரணமாக, சமூக பொறுப்புணர்வுள்ள நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும்

நீண்ட காலத்திற்கு போட்டியாளர்களை விட சிறப்பாக செயல்படுகின்றன என்று ஆய்வுகள் காட்டுகின்றன.

- எனவே, CSR என்பது ஒரு மூலோபாய முதலீடாக மாறுகிறது, நிதிச் சூமையாக அல்ல.

9. சந்தை அணுகல் மற்றும் உலகளாவிய அங்கீகாரம்

மூலோபாய CSR-இல் ஈடுபடுவது, நிறுவனங்கள் புதிய சந்தைகளில் நுழையவும், நிலைத்தன்மைக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் உலகளாவிய விநியோகச் சங்கிலிகளை அணுகவும் அனுமதிக்கிறது.

- பல பன்னாட்டு நிறுவனங்களும் அரசாங்கங்களும் சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் ஆளுகை (ESG) அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்யும் சப்ளையர்களுடன் ஒத்துழைக்க விரும்புகின்றன.
- ISO 26000 அல்லது SA 8000 போன்ற CSR சான்றிதழ்கள், ஒரு நிறுவனத்தின் நம்பகத்தன்மையையும் உலகளாவிய போட்டித்தன்மையையும் மேம்படுத்துகின்றன.

உலகளாவிய நிலைத்தன்மை கட்டமைப்புகளுடன் இணைந்து செயல்படுவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் சர்வதேச அங்கீகாரத்தையும் புதிய வணிக வாய்ப்புகளையும் பெறுகின்றன.

10. நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் சமூக தாக்கம்

CSR-ஐ மூலோபாய ரீதியாகப் பார்ப்பது, தேசிய மற்றும் உலகளாவிய வளர்ச்சி இலக்குகளுக்கு நிறுவன நடவடிக்கைகள் அர்த்தமுள்ள வகையில் பங்களிப்பதை உறுதி செய்கிறது.

- வறுமை, சமத்துவமின்மை, கல்வி மற்றும் காலநிலை மாற்றம் போன்ற பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதில் வணிகங்கள் தீவிர பங்களிகளாகின்றன.
- நிறுவன முன்னேற்றம் சமூக முன்னேற்றத்தை ஆதரிப்பதை உறுதிசெய்து, ஐ.நா.வின் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) போன்ற கட்டமைப்புகளுடன் CSR ஒத்துப்போகிறது.

இந்த அணுகுமுறை நிறுவனத்தை நிலையான வளர்ச்சியில் மாற்றும் முகவராக மாற்றுகிறது, சமூக தாக்கத்தையும் நிறுவன சட்டபூர்வமான தன்மையையும் மேம்படுத்துகிறது.

11. முதலீட்டாளர் நம்பிக்கை மற்றும் ESG ஒருங்கிணைப்பு

முதலீட்டாளர்கள் நிறுவனங்களின் ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூகம் மற்றும் ஆளுகை) செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதிகளவில் மதிப்பீடு செய்கின்றனர். மூலோபாய CSR நிறுவனம் சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அபாயங்களை திறம்பட நிர்வகிக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது.

- இது சமூக பொறுப்புணர்வுள்ள முதலீட்டு (SRI) நிதிகளை ஈர்க்கிறது மற்றும் முதலீட்டாளர்களை பாதிக்கிறது.
- இது குறைந்த மூலதனச் செலவுகளையும் அதிக நீண்ட கால மதிப்பீட்டையும் உறுதி செய்கிறது.

CSR அறிக்கையிடல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியவை நிறுவனத்தின் நிலைத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத் தரத்தில் முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கையை வலுப்படுத்துகின்றன.

12. தேசிய மற்றும் உலகளாவிய கொள்கை இலக்குகளுடன் சீரமைப்பு

மூலோபாய CSR, நிறுவன நோக்கங்களை பொதுக் கொள்கை கட்டமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைக்கிறது, அவை:

- இந்திய நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 (பிரிவு 135) CSR செலவினத்தை கட்டாயமாக்குகிறது.
- பருவநிலை மாற்றம் தொடர்பான பாரிஸ் ஒப்பந்தம்.
- ஐ.நா. உலகளாவிய ஒப்பந்தக் கொள்கைகள்.

இத்தகைய முயற்சிகளுடன் இணைந்து செயல்படுவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் பொறுப்பான குடியுரிமையை வெளிப்படுத்துகின்றன மற்றும் தேசிய வளர்ச்சி முன்னுரிமைகளுக்கு பங்களிக்கின்றன.

13. நன்மைகளின் சுருக்கம்

பரிமாணம்	மூலோபாய CSR நன்மை
நற்பெயர்	பங்குதாரர்களிடையே நம்பிக்கையையும் நம்பகத்தன்மையையும் உருவாக்குகிறது
போட்டித்திறன்	பிராண்டை வேறுபடுத்தி, நெறிமுறை நுகர்வோரை ஈர்க்கிறது.
மனித மூலதனம்	பணியாளர் திருப்தி மற்றும் தக்கவைப்பை மேம்படுத்துகிறது

பரிமாணம்	மூலோபாய CSR நன்மை
ஆபத்து குறைப்பு	சட்ட, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நற்பெயர் அபாயங்களைக் குறைக்கிறது
புதுமை	நிலையான தயாரிப்பு மற்றும் செயல்முறை மேம்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது
லாபம்	நீண்டகால நிதி மற்றும் பங்குதாரர் மதிப்பை மேம்படுத்துகிறது.
சந்தை அணுகல்	ESG இணக்கம் மூலம் உலகளாவிய வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துகிறது
நிலைத்தன்மை	நீண்டகால சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நல்வாழ்வுக்கு பங்களிக்கிறது

14. முடிவுரை

CSR-ஐ ஒரு புற சமூக செயல்பாட்டிலிருந்து நிறுவன வெற்றியின் முக்கிய அங்கமாக மூலோபாய ரீதியாக மாற்றுகிறது. இது நற்பெயர், புதுமை, நம்பிக்கை மற்றும் லாபத்தை உருவாக்குகிறது, வணிகம் மற்றும் சமூகம் இரண்டிற்கும் ஒரு வெற்றி-வெற்றி சூழ்நிலையை உருவாக்குகிறது. நெறிமுறைகள், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மை ஆகியவற்றால் அதிகரித்து வரும் உலகில், மூலோபாய CSR நீண்டகால நிறுவன சிறப்பிற்கான அடித்தளமாக செயல்படுகிறது.

சாராம்சத்தில், CSR என்பது நல்லது செய்வது மட்டுமல்ல - அது நல்லது செய்வதன் மூலம் நன்றாகச் செய்வது, இதன் மூலம் வணிக வளர்ச்சி உள்ளடக்கியதாகவும், பொறுப்பானதாகவும், நிலையானதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்வதாகும்.

மூலோபாய CSR செயல்படுத்தலில் உள்ள சவால்கள்

1. அறிமுகம்

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) ஒரு மூலோபாய மேலாண்மை கருவியாக பரிணமித்திருந்தாலும், அதன் திறம்பட செயல்படுத்தல் ஒரு சிக்கலான மற்றும் சவாலான செயல்முறையாகவே உள்ளது. கட்டமைப்பு, கலாச்சார, நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் தங்கள் முக்கிய வணிக உத்திகளில் CSR ஐ தடையின்றி ஒருங்கிணைக்க போராடுகின்றன.

நோக்கத்திற்கும் செயல்படுத்தலுக்கும் இடையிலான இடைவெளியிலிருந்து இந்த சவால்கள் எழுகின்றன - நிறுவனங்கள் CSR இன் மதிப்பை அங்கீகரிக்கக்கூடும், ஆனால் அதை அவற்றின் நோக்கம், நோக்கங்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளுடன் திறம்பட இணைக்கத் தவறிவிடுகின்றன. இணக்கம் சார்ந்த செயல்பாட்டிலிருந்து மூலோபாய ரீதியாக உட்பொதிக்கப்பட்ட வணிகத் தத்துவமாக CSR ஐ மாற்றுவதற்கு இந்த சவால்களைப் புரிந்துகொள்வது மிக முக்கியமானது.

2. உயர் நிர்வாக உறுதிப்பாடு இல்லாமை

CSR இன் வெற்றி பெரும்பாலும் தலைமைத்துவ தொலைநோக்குப் பார்வை மற்றும் ஆதரவைப் பொறுத்தது.

- பல நிறுவனங்களில், CSR என்பது ஒரு முக்கிய மூலோபாயப் பகுதியாகக் கருதப்படுவதற்குப் பதிலாக, ஒரு மக்கள் தொடர்புச் செயல்பாடாகக் கருதப்படுகிறது.
- உயர் நிர்வாகிகள் மற்றும் வாரிய உறுப்பினர்களிடமிருந்து உண்மையான அர்ப்பணிப்பு இல்லாமல், CSR முயற்சிகளுக்கு வழிகாட்டுதல், வளங்கள் மற்றும் நிறுவன உத்தியில் ஒருங்கிணைப்பு இல்லை.
- குறுகிய கால இலாப நோக்கங்கள் பெரும்பாலும் நீண்டகால நிலைத்தன்மை இலக்குகளை மறைத்து, மாற்றும் நடவடிக்கைக்கு பதிலாக டோக்கனிசத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

எனவே, போதுமான தலைமைத்துவ ஈடுபாடு மூலோபாய CSR செயல்படுத்தலுக்கான மிக அடிப்படையான தடைகளில் ஒன்றாக உள்ளது.

3. CSR மற்றும் முக்கிய வணிக உத்திக்கு இடையே தவறான சீரமைப்பு

வணிக நோக்கங்களுடன் CSR இலக்குகளை இணைப்பதில் ஒரு பெரிய சவால் உள்ளது.

- பல நிறுவனங்கள் தங்கள் முக்கிய திறன்கள் அல்லது தொழில்துறை பொருத்தத்துடன் தொடர்பில்லாத CSR திட்டங்களை மேற்கொள்கின்றன.
- இதன் விளைவாக துண்டு துண்டான மற்றும் துண்டிக்கப்பட்ட செயல்பாடுகள் அர்த்தமுள்ள தாக்கத்தையோ அல்லது வணிக மதிப்பையோ உருவாக்கத் தவறிவிடுகின்றன.

- CSR மூலோபாய ரீதியாக இருக்க வேண்டுமென்றால், அது நிறுவனத்தின் நோக்கம், தொலைநோக்கு மற்றும் செயல்பாட்டு பலங்களுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும் - உதாரணமாக, டிஜிட்டல் கல்வியறிவை ஆதரிக்கும் ஒரு தொழில்நுட்ப நிறுவனம் அல்லது நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவிக்கும் ஒரு விவசாய நிறுவனம்.

அத்தகைய சீரமைப்பு இல்லாமல், CSR என்பது நிலையான போட்டித்தன்மைக்கான ஒரு கருவியாக இல்லாமல் ஒரு தனிமைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சியாக மாறுகிறது.

4. பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளைப் பற்றிய போதுமான புரிதல் இல்லாமை

பயனுள்ள CSR க்கு பங்குதாரர்களுடன் தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு மற்றும் உரையாடல் தேவைப்படுகிறது - ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள், உள்ளூர் சமூகங்கள் மற்றும் அரசாங்கங்கள்.

- இருப்பினும், நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளை துல்லியமாக மதிப்பிடவோ அல்லது முன்னுரிமை அளிக்கவோ தவறிவிடுகின்றன.
- போதுமான பங்குதாரர் மேப்பிங் இல்லாதது உண்மையான சமூகத் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்யாத முயற்சிகளுக்கு வழிவகுக்கிறது.
- வெளிப்படையான தகவல் தொடர்பு வழிகள் இல்லாதது அவநம்பிக்கை, சந்தேகம் மற்றும் நற்பெயருக்கு ஆபத்துகளை உருவாக்கும்.

இந்தத் துண்டிப்பு CSR-இன் மூலோபாய நோக்கத்தை பலவீனப்படுத்துகிறது மற்றும் பகிரப்பட்ட மதிப்பை உருவாக்குவதற்கான அதன் திறனைக் குறைக்கிறது.

5. வரையறுக்கப்பட்ட அளவீட்டு மற்றும் மதிப்பீட்டு வழிமுறைகள்

CSR விளைவுகள் பெரும்பாலும் புலப்படாதவை மற்றும் பல பரிமாணங்களைக் கொண்டவை, இதனால் அவற்றை அளவிடுவது கடினம்.

- பல நிறுவனங்களுக்கு CSR முயற்சிகளின் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார தாக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்கு வலுவான அளவீடுகள் மற்றும் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (KPIகள்) இல்லை.

- சரியான மதிப்பீடு இல்லாமல், CSR நடவடிக்கைகள் மூலோபாய நோக்கங்களுக்கு பங்களிக்கின்றனவா அல்லது வளங்களை மட்டுமே பயன்படுத்துகின்றனவா என்பதை தீர்மானிப்பது கடினம்.
- தரப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கையிடல் கட்டமைப்புகள் (GRI, BRSR அல்லது ESG குறியீடுகள் போன்றவை) இல்லாதது செயல்திறன் ஒப்பீடு மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேலும் சிக்கலாக்குகிறது.

எனவே, அளவிடக்கூடிய மதிப்பீட்டு அமைப்புகள் இல்லாதது CSR திட்டங்களின் மூலோபாய செயல்திறனைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

6. வளக் கட்டுப்பாடுகள்

மூலோபாய CSR-ஐ செயல்படுத்துவதற்கு போதுமான நிதி, மனித மற்றும் தொழில்நுட்ப வளங்கள் தேவை.

- சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் (SMEs) பெரும்பாலும் நிதி வரம்புகளை எதிர்கொள்கின்றன, இதனால் நீண்டகால CSR திட்டங்களில் முதலீடு செய்வது கடினம்.
- CSR உத்தியை நிர்வகிக்கவும், தாக்கத்தைக் கண்காணிக்கவும், பங்குதாரர் ஈடுபாட்டைப் பராமரிக்கவும் திறன் கொண்ட திறமையான நிபுணர்கள் பெரும்பாலும் பற்றாக்குறையாகவே உள்ளனர்.
- பொருளாதார மந்தநிலை நிறுவனங்கள் CSR பட்ஜெட்டுகளைக் குறைக்க வழிவகுக்கும், அவற்றை அத்தியாவசியமற்ற செலவுகளாகக் கருதுகின்றன.

இதன் விளைவாக, வளப் பற்றாக்குறை, CSR உத்திகளை தொடர்ச்சியாகவும் பெரிய அளவிலும் செயல்படுத்துவதைத் தடுக்கிறது.

7. விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சி இல்லாமை

ஊழியர்களிடையே CSR விழிப்புணர்வு பரவலாக இல்லாதது, திறம்பட செயல்படுத்தப்படுவதைத் தடுக்கிறது.

- பணியாளர்களால் CSR மதிப்புகள் உள்வாங்கப்படாதபோது, முன்முயற்சிகள் மேலிருந்து கீழாகவே இருக்கும், மேலும் பரந்த நிறுவன ஆதரவை அடையத் தவறிவிடுகின்றன.
- ஊழியர்கள் CSR ஐ ஒரு பகிரப்பட்ட பொறுப்பாகக் கருதுவதற்குப் பதிலாக ஒரு வெளிப்புறக் கடமையாகக் கருதலாம்.

- கட்டமைக்கப்பட்ட பயிற்சி, உணர்திறன் திட்டங்கள் மற்றும் உள் தொடர்பு இல்லாதது நிறுவனங்களுக்குள் CSR கலாச்சாரத்தை பலவீனப்படுத்துகிறது.

CSR மூலோபாய ரீதியாக இருக்க வேண்டுமென்றால், அது நிறுவனத்தின் அனைத்து மட்டங்களிலும் புரிந்து கொள்ளப்பட வேண்டும், ஆதரிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

8. விரைவான முடிவுகளுக்கான குறுகிய கால நோக்குநிலை மற்றும் அழுத்தம்

CSR, அதன் இயல்பிலேயே, பிராண்ட் நற்பெயர், சமூக நல்லெண்ணம் மற்றும் நிலைத்தன்மை போன்ற நீண்டகால நன்மைகளை வழங்குகிறது.

- இருப்பினும், பெருநிறுவன மேலாளர்கள் பெரும்பாலும் பங்குதாரர்கள் மற்றும் சந்தைகளின் குறுகிய கால செயல்திறன் அழுத்தங்களின் கீழ் செயல்படுகிறார்கள்.
- இந்தக் குறுகிய காலக் கொள்கை, நீடித்த சமூக அல்லது சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தை விட, உடனடித் தெரிவுநிலைக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட மேலோட்டமான திட்டங்களுக்கு வழிவகுக்கிறது.
- மூலோபாய மதிப்பு உருவாக்கத்திலிருந்து குறியீட்டு இணக்கத்திற்கு கவனம் மாறுகிறது - சில நேரங்களில் "சாளர அலங்காரம்" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது.

எனவே, குறுகிய கால லாபத்தை நீண்டகால CSR உறுதிமொழிகளுடன் சமநிலைப்படுத்துவது ஒரு தொடர்ச்சியான சவாலாகவே உள்ளது.

9. பச்சை கழுவதல் மற்றும் நம்பகத்தன்மை இல்லாமை

"பச்சை கழுவதல்" என்பது ஒரு நிறுவனத்தை சுற்றுச்சூழல் அல்லது சமூகப் பொறுப்புள்ள நிறுவனமாக, எந்தவிதமான நடவடிக்கையும் இல்லாமல் முன்வைப்பதைக் குறிக்கிறது.

- சில நிறுவனங்கள் சந்தைப்படுத்தல் பிரச்சாரங்கள் மூலம் CSR சாதனைகளை மிகைப்படுத்திக் காட்டுகின்றன, அதே நேரத்தில் நிலைத்தன்மை அல்லது நெறிமுறைகளில் உண்மையான முன்னேற்றங்களைச் செய்யத் தவறிவிடுகின்றன.
- இது பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை சேதப்படுத்துகிறது, ஒழுங்குமுறை ஆய்வைத் தூண்டுகிறது மற்றும் தொழில்கள் முழுவதும்

CSR முயற்சிகளின் நம்பகத்தன்மையைக் குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்துகிறது.

- நம்பகத்தன்மைக்கு வெளிப்படைத்தன்மை, அளவிடக்கூடிய முடிவுகள் மற்றும் சுயாதீன தணிக்கைகள் தேவை - இவை அனைத்தும் பெரும்பாலும் குறைவு.

எனவே, மேலோட்டமான அல்லது ஏமாற்றும் CSR தொடர்பு மூலோபாய செயல்படுத்தலுக்கு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க தடையாக அமைகிறது.

10. துண்டு துண்டான சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு

பல நாடுகளில், சீரற்ற அல்லது தெளிவற்ற சட்ட வழிகாட்டுதல்கள் காரணமாக CSR செயல்படுத்தல் பாதிக்கப்படுகிறது.

- இந்தியாவின் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, CSR செலவினங்களை கட்டாயமாக்கினாலும், அமலாக்கம் மற்றும் மதிப்பீட்டு வழிமுறைகள் தெளிவற்றதாகவே உள்ளன.
- மற்ற பிராந்தியங்களில், CSR முற்றிலும் தன்னார்வமானது, இது சீரற்ற தத்தெடுப்பு மற்றும் பலவீனமான பொறுப்புக்கூறலுக்கு வழிவகுக்கிறது.
- CSR விதிமுறைகளில் உலகளாவிய தரப்படுத்தல் இல்லாததால் தரப்படுத்தல் மற்றும் எல்லை தாண்டிய ஒத்துழைப்பு கடினமாகிறது.

இதனால், துண்டு துண்டான ஒழுங்குமுறை சூழல், CSR-ஐ ஒரு மூலோபாய வணிக நடைமுறையாக நிறுவனமயமாக்குவதைத் தடுக்கிறது.

11. சமூக தாக்கத்தை அளவிடுவதில் சிக்கலான தன்மை

நிதி விளைவுகளைப் போலன்றி, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தாக்கங்கள் பல பரிமாணங்களைக் கொண்டவை மற்றும் காலப்போக்கில் உருவாகின்றன.

- சமூக நல்வாழ்வு, கல்வி அல்லது சுற்றுச்சூழல் தொடர்பான CSR திட்டங்களின் நீண்டகால விளைவுகளை மதிப்பிடுவதற்கு அதிநவீன வழிமுறைகள் தேவை.
- இதன் தாக்கம் பிராந்தியங்கள், மக்கள் தொகை மற்றும் தொழில்களைப் பொறுத்து மாறுபடலாம், இது பொதுமைப்படுத்தலை சிக்கலாக்குகிறது.
- நம்பகமான தாக்க மதிப்பீடுகள் இல்லாமல், நிறுவனங்கள் பங்குதாரர்களுக்கு CSR முதலீடுகளை மூலோபாய ரீதியாக நியாயப்படுத்த முடியாது.

இதனால், தாக்க அளவீட்டு சிக்கலானது சான்றுகள் சார்ந்த CSR முடிவெடுப்பதை கட்டுப்படுத்துகிறது.

12. கலாச்சார மற்றும் நெறிமுறை மாறுபாடுகள்

சமூக பொறுப்புணர்வு கருத்துக்கள் கலாச்சாரங்கள், பொருளாதாரங்கள் மற்றும் சமூகங்களுக்கு இடையில் வேறுபடுகின்றன.

- ஒரு நாட்டில் மதிக்கப்படும் நடைமுறைகள் மற்றொரு நாட்டில் பொருத்தமற்றதாகவோ அல்லது பொருத்தமற்றதாகவோ இருக்கலாம்.
- பன்னாட்டு நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை, உலகளாவிய CSR கொள்கைகளுக்கும் உள்ளூர் கலாச்சார சூழல்களுக்கும் இடையில் சமநிலையைப் பராமரிப்பது சவாலானதாகிறது.
- உள்ளூர் பழக்கவழக்கங்கள் தொழிலாளர் உரிமைகள் அல்லது சுற்றுச்சூழல் தரநிலைகள் போன்ற சர்வதேச CSR விதிமுறைகளுடன் முரண்படும்போது நெறிமுறை சிக்கல்கள் ஏற்படலாம்.

எனவே, சூழல் உணர்திறன் மற்றும் நெறிமுறை ஒத்திசைவு அவசியம், ஆனால் உலகளாவிய பராமரிப்பது கடினம்.

13. போதுமான ஒத்துழைப்பு மற்றும் கூட்டாண்மைகள் இல்லாமை

பயனுள்ள CSR க்கு பெரும்பாலும் வணிகங்கள், அரசாங்கங்கள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் சமூகங்களுக்கு இடையேயான ஒத்துழைப்பு தேவைப்படுகிறது.

- இருப்பினும், பலவீனமான கூட்டாண்மைகள், மோசமான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பகிரப்பட்ட இலக்குகள் இல்லாமை ஆகியவை முயற்சிகள் நகல் மற்றும் வள விரயத்திற்கு வழிவகுக்கும்.
- பல பங்குதாரர் ஈடுபாடு இல்லாதது, CSR திட்டங்களின் அளவிடுதல் மற்றும் நிலைத்தன்மையைக் குறைக்கிறது.

இதனால், வலுவான கூட்டு வலைப்பின்னல்களை உருவாக்க இயலாமை, முறையான சமூக மாற்றத்திற்கான CSR இன் மூலோபாய திறனைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

14. பொதுமக்களின் சந்தேகம் மற்றும் குறைந்த நம்பிக்கை நிலைகள்

சில சந்தர்ப்பங்களில், CSR குறித்த பொதுமக்களின் கருத்து சந்தேகத்திற்குரியதாக உள்ளது.

- சமூகங்கள் CSR செயல்பாடுகளை உண்மையான அக்கறையாகக் கருதுவதற்குப் பதிலாக சுயநல விளம்பரம் அல்லது சேதக் கட்டுப்பாட்டாகக் கருதலாம்.
- கடந்த காலங்களில் நிறுவனங்களின் நெறிமுறையற்ற நடத்தைகள், CSR கோரிக்கைகள் மீதான நம்பிக்கையைக் குறைக்கின்றன.
- இந்த சந்தேகத்தை வெல்வதற்கு சமூகத்துடன் நிலையான, வெளிப்படையான மற்றும் உண்மையான ஈடுபாடு தேவை.

எனவே, நம்பகத்தன்மை மற்றும் சமூக நியாயத்தன்மையைப் பராமரிப்பது நிறுவனங்களுக்கு தொடர்ச்சியான சவாலாகவே உள்ளது.

15. சவால்களின் சுருக்கம்

சவால்	விளக்கம்
தலைமைத்துவ உறுதிப்பாடு இல்லாமை	பலவீனமான உயர் மட்ட ஆதரவு மற்றும் முன்னுரிமை
வணிக இலக்குகளுடன் தவறான சீரமைப்பு	முக்கிய உத்தியிலிருந்து துண்டிக்கப்பட்ட CSR நடவடிக்கைகள்
போதுமான ஈடுபாடு இல்லை	பங்குதாரர் சமூகம் மற்றும் பங்குதாரர்களின் தேவைகளைப் பற்றிய மோசமான புரிதல்
அளவீட்டு சிரமங்கள்	தரப்படுத்தப்பட்ட CSR அளவீடுகள் மற்றும் அறிக்கையிடல் இல்லாமை.
வளக் கட்டுப்பாடுகள்	வரையறுக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டுகள் மற்றும் திறமையான பணியாளர்கள்
பச்சை கழுவதல்	மேலோட்டமான அல்லது தவறாக வழிநடத்தும் CSR கூற்றுக்கள்
குறுகிய நோக்குநிலை	கால நீண்டகால தாக்கத்தை விட உடனடி முடிவுகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
ஒழுங்குமுறை இடைவெளிகள்	தெளிவற்ற அல்லது சீரற்ற சட்ட கட்டமைப்புகள்
கலாச்சார மாறுபாடுகள்	பன்னாட்டு நடவடிக்கைகளில் சார்ந்த சவால்கள்

16. முடிவுரை

CSR-ஐ மூலோபாய ரீதியாக செயல்படுத்துவது என்பது வெறும் இணக்கம் அல்லது தொண்டு சார்ந்த விஷயம் மட்டுமல்ல - அதற்கு தொலைநோக்கு

பார்வை, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிலையான முயற்சி தேவை. தலைமைத்துவ அலட்சியம், பலவீனமான சீரமைப்பு, அளவீட்டு இடைவெளிகள் மற்றும் நம்பகத்தன்மை சிக்கல்கள் போன்ற சவால்கள் பெரும்பாலும் CSR-ன் மாற்றும் திறனைத் தடுக்கின்றன.

இவற்றைக் கடக்க, நிறுவனங்கள்:

- நிறுவன உத்தி மற்றும் நிர்வாக கட்டமைப்புகளில் CSR-ஐ இணைக்கவும்,
- பங்குதாரர் உரையாடலை வலுப்படுத்துதல்,
- வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல், மற்றும்
- நீண்டகால நிலைத்தன்மை மனப்பான்மையை வளர்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

உண்மையான நோக்கம், அளவிடக்கூடிய விளைவுகள் மற்றும் மூலோபாய ஒத்திசைவுடன் CSR செயல்படுத்தப்படும்போது மட்டுமே, அது போட்டி நன்மை மற்றும் சமூக முன்னேற்றத்திற்கான ஒரு சக்திவாய்ந்த கருவியாகச் செயல்படும்.

சமூக பொறுப்புணர்வு மற்றும் பங்குதாரர்கள்

ஒரு நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய பல்வேறு பங்குதாரர்களின் தேவைகள், எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் நலனை நிவர்த்தி செய்வதற்காக CSR முயற்சிகள் முதன்மையாக வடிவமைக்கப்படுவதால், பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) மற்றும் பங்குதாரர்கள் நெருக்கமாக இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். CSRக்கான பங்குதாரர் அணுகுமுறை, வணிகங்கள் பங்குதாரர்களுக்கு மட்டுமல்ல, அவற்றின் செயல்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்ட அனைத்து தரப்பினருக்கும் பொறுப்புக்கூற வேண்டும் என்பதை வலியுறுத்துகிறது.

1. பொருள் மற்றும் உறவு

- **பங்குதாரர்கள்** ஒரு நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கைகளை பாதிக்கக்கூடிய அல்லது பாதிக்கப்படக்கூடிய தனிநபர்கள் அல்லது குழுக்களைக் குறிக்கிறது.
- CSR என்பது, பணியாளர்கள், அவர்களது குடும்பங்கள் மற்றும் சமூகத்தின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் அதே வேளையில், நெறிமுறையாகச் செயல்பட்டு பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பதற்கான நிறுவன உறுதிப்பாடாகும்.

- இவ்வாறு, CSR அமைப்புக்கும் அதன் பங்குதாரர்களுக்கும் இடையே ஒரு பாலமாகச் செயல்பட்டு, சமூக எதிர்பார்ப்புகளுடன் பெருநிறுவன செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கிறது.

2. CSR-இல் முக்கிய பங்குதாரர்கள்

வகை	எடுத்துக்காட்டுகள்	CSR ஆர்வங்கள் / எதிர்பார்ப்புகள்
உள் பங்குதாரர்கள்	ஊழியர்கள், நிர்வாகம், பங்குதாரர்கள்	நியாயமான ஊதியங்கள், பாதுகாப்பான பணிச்சூழல்கள், நெறிமுறை மேலாண்மை, லாப வருவாய்
வெளிப்புற பங்குதாரர்கள்	வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள், அரசு, உள்ளூர் சமூகம், அரசு சாரா நிறுவனங்கள், ஊடகங்கள், சுற்றுச்சூழல்	தரமான பொருட்கள், நெறிமுறை ஆதாரங்கள், இணக்கம், சமூக நலன், நிலைத்தன்மை
உலகளாவிய பங்குதாரர்கள்	சர்வதேச அரசு சாரா நிறுவனங்கள், உலகளாவிய முதலீட்டாளர்கள், சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள்	வெளிப்படைத்தன்மை, மனித உரிமைகள் பாதுகாப்பு, சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மை

3. முக்கிய பங்குதாரர்கள் மீதான CSR பொறுப்புகள்

1. ஊழியர்கள்

- தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்
- நியாயமான ஊதியம் மற்றும் சலுகைகளை வழங்குதல்
- பன்முகத்தன்மை, உள்ளடக்கம் மற்றும் தொழில்முறை வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்

2. வாடிக்கையாளர்கள்

- பாதுகாப்பான மற்றும் தரமான தயாரிப்புகளை வழங்குதல்
- வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நியாயமான விலை நிர்ணயத்தை உறுதி செய்தல்
- நுகர்வோர் உரிமைகள் மற்றும் தரவு தனியுரிமையைப் பாதுகாத்தல்

3. பங்குதாரர்கள்/முதலீட்டாளர்கள்

- முதலீட்டில் நெறிமுறை வருமானத்தை வழங்குதல்
- நிதி அறிக்கையிடலில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல்

4. சப்ளையர்கள் மற்றும் வணிக கூட்டாளர்கள்

- நியாயமான வர்த்தகம் மற்றும் பொறுப்பான கொள்முதலை ஊக்குவித்தல்
- நீண்டகால நெறிமுறை கூட்டாண்மைகளைப் பராமரித்தல்

5. சமூகம் மற்றும் சமூகம்

- சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் ஈடுபடுதல்
- கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் கிராமப்புற மேம்பாட்டிற்கு உதவுதல்
- சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பைக் குறைத்தல்

6. அரசு மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள்

- சட்டப்பூர்வ CSR கடமைகளுக்கு இணங்குதல்
- சுற்றுச்சூழல், தொழிலாளர் மற்றும் வரிச் சட்டங்களைப் பின்பற்றுதல்

7. சுற்றுச்சூழல்

- சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த உற்பத்தி முறைகளை ஏற்றுக்கொள்வது
- இயற்கை வளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மாசுபாட்டைக் குறைத்தல்

4. CSR செயல்படுத்தலில் பங்குதாரர்களின் பங்கு

- **பங்குதாரர்கள்:** CSR பட்ஜெட்டுகள் மற்றும் கொள்கைகளை அங்கீகரிக்கவும்.
- **ஊழியர்கள்:** சமூகப் பொறுப்புத் திட்டங்களில் (எ.கா., தன்னார்வத் தொண்டு) பங்கேற்கவும்.
- **வாடிக்கையாளர்கள்:** நெறிமுறை தயாரிப்புகளுக்கான தேவை மூலம் CSR திசையை பாதிக்கவும்.
- **சமூகம்:** மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் பயனாளியாகவும் பங்காளியாகவும் செயல்படுகிறது.
- **அரசு:** சட்டத்தின் மூலம் CSR இணக்கத்தை கண்காணிக்கிறது (எ.கா., நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135).
- **அரசு சாரா நிறுவனங்கள்:** நிபுணத்துவம், கண்காணிப்பு மற்றும் செயல்படுத்தல் ஆதரவை வழங்குதல்.

5. CSR இல் பங்குதாரர் ஈடுபாட்டின் முக்கியத்துவம்

- நம்பிக்கையை வளர்த்து, நிறுவனத்தின் நற்பெயரை மேம்படுத்துகிறது.

- சமூக சட்டபூர்வமான தன்மையையும் பொது ஏற்றுக்கொள்ளலையும் மேம்படுத்துகிறது.
- கூட்டுறவு உறவுகள் மூலம் நீண்டகால நிலைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது.
- வணிக நடவடிக்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது.
- குறியீட்டு சைகைகளுடன் அல்லாமல் உண்மையான சமூகத் தேவைகளுடன் CSR முயற்சிகளை இணைக்க உதவுகிறது.

6. CSR-பங்குதாரர் இணைப்பின் எடுத்துக்காட்டுகள்

- **டாடா குழுமம்:** உள்ளூர் சமூகங்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு பயனளிக்கும் வகையில், சமூகக் கல்வி மற்றும் சுகாதாரப் பராமரிப்புப் பணிகளில் பெருமளவில் முதலீடு செய்கிறது.
- **இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை:** கிராமப்புற மேம்பாடு மற்றும் டிஜிட்டல் கல்வியை ஆதரிக்க அரசு சாரா நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது.
- **யூனிலீவர் (உலகளாவிய):** நிலையான மூலதனம், சப்ளையர்களுக்கு பயனளித்தல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பைக் குறைத்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

7. முடிவுரை

CSR மற்றும் பங்குதாரர் ஈடுபாடு ஆகியவை பொறுப்பான நிறுவன நடத்தையின் ஒன்றையொன்று சார்ந்த தூண்களாகும். பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளைப் புரிந்துகொண்டு ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம், நிறுவனங்கள் வணிக செயல்திறன் மற்றும் சமூக நல்வாழ்வு ஆகிய இரண்டிற்கும் பயனளிக்கும் பகிரப்பட்ட மதிப்பை உருவாக்கும் மூலோபாய CSR திட்டங்களை உருவாக்க முடியும்.

சமூக பொறுப்புணர்வு மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி

கார்ப்பரேட் சமூகப் பொறுப்பு (CSR) மற்றும் நிலையான மேம்பாடு ஆகியவை நவீன பொறுப்புள்ள வணிக நடைமுறைகளின் அடித்தளத்தை உருவாக்கும் இரண்டு ஒன்றோடொன்று தொடர்புடைய கருத்துகளாகும். நிறுவனங்கள் தங்கள் வணிக நடவடிக்கைகளில் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார கவலைகளை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைய பங்களிக்கும் ஒரு மூலோபாய அணுகுமுறையாக CSR செயல்படுகிறது.

1. பொருள் மற்றும் உறவு

- **CSR (கார்ப்பரேட் சமூக பொறுப்பு):**
சமூகத்திற்கு நேர்மறையாக பங்களிப்பதன் மூலமும், மக்கள் மற்றும் கிரகத்தின் மீதான எதிர்மறை தாக்கங்களைக் குறைப்பதன் மூலமும் பொறுப்புடன் செயல்பட ஒரு நிறுவனத்தின் நெறிமுறை உறுதிப்பாட்டைக் குறிக்கிறது.
- **நிலையான வளர்ச்சி:**
"எதிர்கால சந்ததியினர் தங்கள் சொந்தத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் திறனை சமரசம் செய்யாமல் நிகழ்காலத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வளர்ச்சி" என்று பிரண்ட்லேண்ட் ஆணையத்தால் (1987) வரையறுக்கப்பட்டது.
- **உறவு:**
சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக நலனுடன் வளர்ச்சி, லாபம் மற்றும் போட்டித்தன்மை ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் நிலையான வளர்ச்சி கொள்கைகளை செயல்படுத்துவதற்கான நடைமுறை கட்டமைப்பை CSR வழங்குகிறது.

2. CSR மற்றும் நிலையான மேம்பாட்டின் ஒருங்கிணைப்பு

CSR நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை வணிக உத்திகள் மற்றும் நடைமுறைகளாக மொழிபெயர்க்கிறது. இந்த ஒருங்கிணைப்பு இதன் மூலம் நிகழ்கிறது:

பரிமாணம்	சமூக பொறுப்புணர்வு நிலையான வளர்ச்சி
	அணுகுமுறை விளைவு
பொருளாதாரம்	நெறிமுறை வணிக நீண்டகால பொருளாதார நடைமுறைகள், புதுமை, வளர்ச்சி மற்றும் வேலை உருவாக்கம் நிலைத்தன்மை
சமூக ஊடகம்	பணியாளர் நலன், சமூக மேம்பாடு, மனித வறுமை குறைப்பு, சிறந்த உரிமைகள் வாழ்க்கைத் தரம்
சுற்றுச்சூழல்	சுற்றுச்சூழல் மாசு கட்டுப்பாடு, கழிவு அமைப்புகளைப் மேலாண்மை, வள திறன் பாதுகாத்தல், காலநிலை மீள்தன்மை

3. நிலையான வளர்ச்சியுடன் CSR ஐ இணைப்பதன் நோக்கங்கள்

1. வளங்களை பொறுப்புடன் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவித்தல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
2. சமூக மற்றும் சமூக நல முயற்சிகள் மூலம் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியை அடைய.
3. நிறுவன நடத்தையில் நெறிமுறை ஆளுகை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவித்தல்.
4. ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுடன் (SDGs) வணிக நடவடிக்கைகளை சீரமைக்க.
5. லாபத்திற்கும் நிலைத்தன்மைக்கும் இடையில் நீண்டகால சமநிலையை உருவாக்குதல்.

4. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளில் (SDGs) CSR இன் பங்களிப்பு

நிலையான வளர்ச்சி இலக்கு	சமூக பொறுப்புணர்வு பங்களிப்பு
நிலையான இலக்கு 1 - வறுமை இல்லாத நிலை	வாழ்வாதாரம் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டை ஆதரிக்கும் CSR திட்டங்கள்
SDG 3 - நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	சுகாதார முகாம்கள், துப்புரவு இயக்கங்கள் மற்றும் மருத்துவ வசதிகள்
நிலையான இலக்கு 4 - தரமான கல்வி	உதவித்தொகைகள், கிராமப்புற கல்வித் திட்டங்கள், டிஜிட்டல் கல்வியறிவு
SDG 5 - பாலின சமத்துவம்	பெண்கள் அதிகாரமளிப்பு முயற்சிகள் மற்றும் சமமான வேலை வாய்ப்புகள்
SDG 7 - மலிவு விலை மற்றும் தூய்மையான எரிசக்தி	புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி திட்டங்களில் முதலீடு
நிலையான இலக்கு 8 - நியாயமான கண்ணியமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	தொழிலாளர் நடைமுறைகள் மற்றும் தொழில்முனைவை ஊக்குவித்தல்
SDG 13 - பருவநிலை நடவடிக்கை	கார்பன் குறைப்பு, பசுமை தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் மரம் நடுதல்
SDG 17 - இலக்குகளுக்கான கூட்டாண்மைகள்	அரசு சாரா நிறுவனங்கள், அரசு மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் ஒத்துழைப்பு

5. நிலையான வளர்ச்சியுடன் CSR ஐ ஒருங்கிணைப்பதன் நன்மைகள்

- நீண்டகால நிறுவன நற்பெயர் மற்றும் நம்பிக்கையை ஊக்குவிக்கிறது.
- வள செயல்திறனை உறுதி செய்து சுற்றுச்சூழல் செலவுகளைக் குறைக்கிறது.
- சமூகங்களுக்குள் செயல்படுவதற்கான சமூக உரிமத்தை மேம்படுத்துகிறது.
- நிலையான தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளில் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கிறது.
- தேசிய மற்றும் உலகளாவிய நிலைத்தன்மை கொள்கைகளுடன் சீரமைப்பை வலுப்படுத்துகிறது.
- சமூக பொறுப்புள்ள முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் நுகர்வோரை ஈர்க்கிறது.

6. நிலையான வளர்ச்சியை ஆதரிக்கும் CSR நடைமுறைகள் (எடுத்துக்காட்டுகள்)

- டாடா ஸ்டீல்: கிராமப்புற நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்த கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் சுற்றுச்சூழலில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- ஐடிசி லிமிடெட்: CSR-ஐ விவசாய நிலைத்தன்மையுடன் இணைக்கும் e-Choupal திட்டத்தை செயல்படுத்துகிறது.
- இன்ஃபோசிஸ்: ஆற்றல் திறன் கொண்ட உள்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூக டிஜிட்டல் கல்வியில் முதலீடு செய்கிறது.
- யூனிலீவர்: பொறுப்பான உற்பத்தி மற்றும் நுகர்வில் கவனம் செலுத்தும் "நிலையான வாழ்க்கைத் திட்டத்தை" செயல்படுத்துகிறது.

7. நிலையான வளர்ச்சியுடன் CSR-ஐ இணைப்பதில் உள்ள சவால்கள்

1. நிலையான அளவீடுகள் இல்லாமை நிலைத்தன்மை தாக்கத்தை அளவிட.
2. பச்சை கழுவதல் மற்றும் மேலோட்டமான CSR அறிக்கையிடல்.
3. வரையறுக்கப்பட்ட பங்குதாரர் விழிப்புணர்வு மற்றும் ஈடுபாடு.
4. குறுகிய கால லாப நோக்கு நிலைநீண்ட கால நிலைத்தன்மைக்கு மேல்.
5. பயனற்ற கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு வழிமுறைகள்.

8. CSR மற்றும் நிலையான மேம்பாடு - கருத்தியல் இணைப்பு (உரை வரைபடம்)

+-

நிலையான வளர்ச்சி |

| (பொருளாதாரம் + சமூக + சுற்றுச்சூழல்) |
+-



| காலாகா கா கா கா கா
| காலாகா கா கா கா கா

+-

| சமூக நிறுவனங்கள் |
| பொறுப்பு (CSR) |

| நெறிமுறை, வெளிப்படையான, மற்றும் |
| சமூக உள்ளடக்கிய வணிகம் |
+-

→ CSR என்பது நடைமுறையில் நிலையான வளர்ச்சியை இயக்கும் செயல்பாட்டு வாகனமாகும்.

9. முடிவுரை

CSR மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி ஆகியவை பரஸ்பரம் வலுப்படுத்தும் கருத்துக்கள். நிலையான வளர்ச்சி என்பது மக்கள், கிரகம் மற்றும் லாபத்தை சமநிலைப்படுத்துவதற்கான உலகளாவிய நிகழ்ச்சி நிரலை அமைக்கும் அதே வேளையில், CSR பொறுப்பான வணிக நடத்தை மூலம் இந்த தொலைநோக்கு பார்வையை உணர்ந்து கொள்வதற்கான பெருநிறுவன பொறிமுறையாக செயல்படுகிறது. சாராம்சத்தில், CSR நிலைத்தன்மை இலக்குகளை உறுதியான சமூகம், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார நன்மைகளாக மாற்றுகிறது, இது நீண்டகால சமூக நல்வாழ்வு மற்றும் பெருநிறுவன வளர்ச்சியை உறுதி செய்கிறது.

இந்திய சூழலில் சமூக பொறுப்புணர்வு

இந்தியாவில் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) என்பது தன்னார்வ தொண்டு நடவடிக்கையிலிருந்து பெருநிறுவன நிர்வாகம் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி கட்டமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கட்டாய மூலோபாயப் பொறுப்பாக உருவெடுத்துள்ளது. 2013 ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ், சமூகப் பொறுப்புணர்வு (CSR) ஒரு சட்டப்பூர்வ கடமையாக மாற்றிய உலகின் முதல் நாடுகளில் இந்தியாவும் ஒன்றாகும், இது உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான வளர்ச்சிக்கான அதன் உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.

1. இந்தியாவில் CSR இன் பரிணாமம்

இந்தியாவில் CSR பல தனித்துவமான கட்டங்கள் வழியாக முன்னேறியுள்ளது:

கட்டம்	காலம்	சமூக பொறுப்புணர்வு செயல்பாட்டின் தன்மை	முக்கிய அம்சங்கள்
கட்டம் I மனிதநேய சகாப்தம்	- 1950 க்கு முன்பு	தொழில்துறை குடும்பங்களின் (டாடா, பிர்லா, பஜாஜ், கோத்ரேஜ்) தொண்டு மற்றும் நன்கொடைகள்	மத, நெறிமுறை மற்றும் சமூகக் கடமைகளால் உந்துதல் பெற்றது
இரண்டாம் கட்டம் - நலன்புரி அணுகுமுறை	1950-1990	ஊழியர்கள் மற்றும் சமூகங்களுக்கான நலத்திட்டங்கள்	தொழிலாளர் நலன், கிராமப்புற மேம்பாடு மற்றும் சமூக உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
கட்டம் III தாராளமயமாக்கல் கட்டம்	- 1990-2013	நிறுவன உத்தியின் பகுதியாக CSR	உலகமயமாக்கல், நிலைத்தன்மை மற்றும் ஒரு பெருநிறுவன ஆளுகை ஆகியவற்றுடன் சீரமைப்பு
கட்டம் IV சட்டமன்ற கட்டம்	- 2013 முதல்	நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் கட்டாய CSR	சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் காரணங்களுக்காக இலாபங்களை சட்டப்பூர்வமாக ஒதுக்கீடு செய்தல்

2. சட்ட கட்டமைப்பு: நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135

ஏப்ரல் 1, 2014 முதல், நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135 மற்றும் நிறுவனங்கள் (CSR கொள்கை) விதிகள், 2014 ஆகியவற்றின் மூலம், இந்தியாவில் CSR சட்டப்பூர்வமாக அமல்படுத்தப்பட்டது.

பொருந்தக்கூடிய தன்மை

ஒரு நிதியாண்டில் பின்வரும் அளவுகோல்களில் ஏதேனும் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு (துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள் உட்பட) CSR விதிகள் பொருந்தும்:

- ₹500 கோடி அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகர மதிப்பு, அல்லது
- ₹1,000 கோடி அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வருவாய், அல்லது
- நிகர லாபம் ₹5 கோடி அல்லது அதற்கு மேல்.

CSR செலவு கடமை

- அத்தகைய நிறுவனங்கள், முந்தைய மூன்று நிதியாண்டுகளில் ஈட்டிய சராசரி நிகர லாபத்தில் குறைந்தது 2% ஐ CSR நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிட வேண்டும்.
- செலவிடப்படாவிட்டால், வாரிய அறிக்கையில் காரணங்களை வெளியிட வேண்டும், மேலும் செலவிடப்படாத தொகைகள் (நடந்து கொண்டிருக்கும் திட்டங்களைத் தவிர) நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் ஒரு CSR நிதிக்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.

சமூக பொறுப்புணர்வு குழு

- மேற்கண்ட வரம்புகளை பூர்த்தி செய்யும் நிறுவனங்கள், குறைந்தபட்சம் ஒரு சுயாதீன இயக்குனர் உட்பட மூன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இயக்குநர்களைக் கொண்ட ஒரு CSR குழுவை உருவாக்க வேண்டும்.
- குழுவின் கடமைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:
 - CSR கொள்கையை வகுத்து பரிந்துரைத்தல்.
 - CSR திட்டங்கள் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டங்களை அங்கீகரித்தல்.
 - CSR செயல்படுத்தலை கண்காணித்தல் மற்றும் வாரியத்திற்கு முன்னேற்றத்தை அறிக்கை செய்தல்.

3. அட்டவணை VII - அனுமதிக்கப்பட்ட CSR செயல்பாடுகள்

நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் அட்டவணை VII, CSR செலவினங்களுக்கான பரந்த பகுதிகளை பட்டியலிடுகிறது, அவற்றுள்:

1. பசி, வறுமை மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டை ஒழித்தல்.
2. கல்வி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டை ஊக்குவித்தல்.

3. பாலின சமத்துவத்தையும் பெண்கள் அதிகாரமளிப்பையும் ஊக்குவித்தல்.
4. சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
5. தேசிய பாரம்பரியம், கலை மற்றும் கலாச்சாரத்தைப் பாதுகாத்தல்.
6. ஆயுதப்படை வீரர்கள் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்திருப்பவர்களின் நலனுக்கான நடவடிக்கைகள்.
7. கிராமப்புற மற்றும் குடிசைப் பகுதி மேம்பாட்டை ஊக்குவித்தல்.
8. பிரதமரின் தேசிய நிவாரண நிதி (PMNRF) அல்லது பிற அரசு நிதிகளுக்கு பங்களிப்பு.
9. நிலையான தொழில்நுட்பங்கள் தொடர்பான ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு.
10. கோவிட்-19 நிவாரணம் மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை (பின்னர் சேர்க்கப்பட்டது).

4. செயல்படுத்தல் வழிமுறைகள்

CSR திட்டங்களை இதன் மூலம் செயல்படுத்தலாம்:

- நிறுவனமே (நேரடி செயல்படுத்தல்).
- பதிவுசெய்யப்பட்ட அறக்கட்டளைகள், சங்கங்கள் அல்லது பிரிவு 8 நிறுவனங்கள் நிறுவனத்தால் நிறுவப்பட்டது.
- கூட்டு CSR திட்டங்களுக்கு பிற நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பு.
- MCA CSR போர்ட்டின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயல்படுத்தல் நிறுவனங்களுடன் கூட்டு சேருதல்.

5. அறிக்கையிடல் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் தேவைகள்

- CSR செயல்பாடுகள் மற்றும் செலவினங்கள் வாரியத்தின் அறிக்கையிலும் நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்திலும் வெளியிடப்பட வேண்டும்.
- இணக்க சரிபார்ப்புக்காக ஆண்டுதோறும் CSR-2 படிவத்தை தாக்கல் செய்வதை பெருநிறுவன விவகார அமைச்சகம் (MCA) கட்டாயமாக்கியுள்ளது.
- இணங்கத் தவறினால் நிறுவனங்கள் (திருத்தம்) சட்டம், 2020 இன் கீழ் அபராதம் விதிக்கப்படும்.

6. இந்தியாவில் உள்ள முக்கிய CSR நடைமுறைகள்

நிறுவனம்	சமூகப் பொறுப்பு (CSR) குறிப்பிடத்தக்க மையப் பகுதிகள்	முயற்சிகள்
டாடா குழுமம்	கல்வி, சுகாதாரம், டாடா டிரஸ்ட்ஸ், டாடா சுற்றுச்சூழல்	ஸ்டிரைவ், நீர் பாதுகாப்பு
இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை	கல்வி, சுகாதாரம், மதிய உணவு, டிஜிட்டல் கிராமப்புற மேம்பாடு	எழுத்தறிவு திட்டங்கள்
ஐடிசி லிமிடெட்	நிலையான விவசாயம், மின்-செளபால், நீர் மேலாண்மை	காடு வளர்ப்பு திட்டங்கள்
ரிலையன்ஸ் இண்டஸ்ட்ரீஸ்	சுகாதாரம், கல்வி, அறக்கட்டளை பள்ளிகள், கிராமப்புற மாற்றம்	மருத்துவமனை திட்டங்கள்
இந்துஸ்தான் யூனிலீவர் (HUL)	சுகாதாரம், பெண்கள் அதிகாரமளித்தல், நிலைத்தன்மை	சக்தி திட்டம், லைஃப்பாய் கை கழுவுதல் பிரச்சாரம்

7. இந்தியாவில் CSR இன் தாக்கம்

- நிறுவன பொறுப்புடைமை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை மேம்படுத்தப்பட்டது.
- கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு மூலம் சமூக மேம்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.
- சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு முயற்சிகள் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி பயன்பாட்டை அதிகரித்தல்.
- உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் கிராமப்புற-நகர்ப்புற ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைத்தல்.
- சமூக நலனுக்காக பொது-தனியார் கூட்டாண்மைகளை வலுப்படுத்துதல்.

8. CSR செயல்படுத்தலில் உள்ள சவால்கள்

1. நிபுணத்துவம் இல்லாமைதாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் CSR திட்டங்களை வடிவமைப்பதில்.
2. சீரற்ற புவியியல் பரவல்— நகர்ப்புறப் பகுதிகள் அதிக கவனம் பெறுகின்றன.
3. போதுமான கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு அமைப்புகள் இல்லை.

4. மேலோட்டமான இணக்கம் அல்லது குறியீட்டுச் செலவு ("டிக்-பாக்ஸ்" CSR).
5. வரையறுக்கப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிலைத்தன்மை ஒருங்கிணைப்பு.

9. CSR-ஐ ஆதரிக்கும் அரசாங்க முயற்சிகள்

- தேசிய CSR தரவு போர்டல் (MCA): CSR அறிக்கையிடலில் வெளிப்படைத்தன்மை.
- இந்திய SDG குறியீடு (NITI ஆயோக்): நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுடன் CSR ஐ இணைக்கிறது.
- CSR உயர் மட்டக் குழு (2018 & 2020): CSR கட்டமைப்பின் செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது.
- பெருநிறுவன விவகார அமைச்சக சுற்றறிக்கைகள்: கோவிட்-19 நிவாரணம் மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான சமூக பொறுப்புணர்வு செலவினங்களை தெளிவுபடுத்துங்கள்.

10. முடிவுரை

இந்திய சூழலில் CSR என்பது பெருநிறுவன நெறிமுறைகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ பொறுப்பு ஆகியவற்றின் முற்போக்கான கலவையைக் குறிக்கிறது. இது பரோபகாரத்திலிருந்து உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான ஒரு மூலோபாய கருவியாக மாறியுள்ளது. கல்வி, சுகாதாரம், பாலின சமத்துவம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு போன்ற தேசிய முன்னுரிமைகளுடன் பெருநிறுவன முன்முயற்சிகளை சீரமைப்பதன் மூலம், இந்தியாவின் CSR கட்டமைப்பு, பெருநிறுவன வளங்கள் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான பொதுக் கொள்கை இலக்குகளை எவ்வாறு திறம்பட பூர்த்தி செய்ய முடியும் என்பதை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

பெருநிறுவன தொண்டு

பெருநிறுவன தொண்டு பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு (CSR) இன் ஆரம்பகால மற்றும் மிகவும் புலப்படும் வடிவங்களில் ஒன்றாகும். நேரடி வணிக நன்மைகளை எதிர்பார்க்காமல், சமூக நலன், சமூக மேம்பாடு மற்றும் மனிதாபிமான காரணங்களை மேம்படுத்துவதற்காக, தங்கள் வளங்களை - நிதி, மனித அல்லது பொருள் - நன்கொடையாக வழங்கும் வணிகங்களின் தன்னார்வச் செயலை இது குறிக்கிறது. இது சமூகத்தின் முன்னேற்றத்திற்கு பங்களிப்பதற்கான ஒரு நிறுவனத்தின் நெறிமுறை உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.

1. வரையறை

நிறுவன தொண்டு நிறுவனத்தை பின்வருமாறு வரையறுக்கலாம்:

"சமூக நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதையும் நல்லெண்ணத்தை வளர்ப்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்ட தொண்டு நோக்கங்கள், சமூக முயற்சிகள் அல்லது சமூகத் திட்டங்களுக்கு பெருநிறுவன வளங்களின் தன்னார்வ பங்களிப்பு."

இது வணிகங்கள் தங்கள் லாபத்தைப் பெறும் சமூகத்திற்குத் திருப்பித் தர வேண்டிய தார்மீகக் கடமையைக் குறிக்கிறது.

கார்ப்பரேட் பரோபகாரத்தின் தன்மை மற்றும் பண்புகள்

பெருநிறுவன தர்மம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் பொருளாதார மற்றும் சட்டக் கடமைகளுக்கு அப்பால் சமூக நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதற்கான நெறிமுறை மற்றும் தன்னார்வ நடவடிக்கைகளைக் குறிக்கிறது. இது இரக்கம், தார்மீக பொறுப்பு மற்றும் சமூக சேவையில் வேருன்றிய CSR இன் ஆரம்ப வடிவங்களில் ஒன்றாகும். பெருநிறுவன தர்மத்தின் தன்மை மற்றும் பண்புகள், நிறுவனங்கள் தங்கள் மதிப்புகளை சமூக நடவடிக்கையாக எவ்வாறு மொழிபெயர்க்கின்றன என்பதைப் பிரதிபலிக்கின்றன.

1. இயற்கையில் தன்னார்வத் தொண்டு

பெருநிறுவன தர்மம் முதன்மையாக தன்னார்வமானது - இது சட்டப்பூர்வ கட்டாயத்திலிருந்து அல்ல, மாறாக ஒரு நிறுவனத்தின் தார்மீக அல்லது நெறிமுறை உறுதிப்பாட்டிலிருந்து எழுகிறது.

- இது அமைப்பின் சமூகக் கடமை உணர்வையும், சமூகத்திற்கு "திருப்பிக் கொடுக்கும்" விருப்பத்தையும் பிரதிபலிக்கிறது.
- கட்டாய CSR செலவினங்களைப் போலல்லாமல் (நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135 இன் படி), பரோபகாரம் நல்லெண்ணம் மற்றும் பச்சாதாபத்தால் இயக்கப்படுகிறது.

2. வணிகம் அல்லாத நோக்குநிலை

இலாப நோக்கத்திற்காகவோ அல்லது வணிக ஆதாயத்திற்காகவோ தொண்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை.

- இதன் நோக்கம், சந்தைப் பங்கையோ அல்லது விற்பனையையோ அதிகரிப்பது அல்ல, சமூக நலனுக்கு பங்களிப்பதாகும்.
- இது மறைமுக வணிக நோக்கங்களைக் கொண்ட சந்தைப்படுத்தல் அல்லது ஸ்பான்சர்ஷிப் நடவடிக்கைகளிலிருந்து வேறுபடுகிறது.

3. சமூகம் மற்றும் நலனில் கவனம் செலுத்துதல்

பெருநிறுவன தொண்டு என்பது சமூகங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டது.

- இது கல்வி, சுகாதாரம், வறுமை ஒழிப்பு, சுற்றுச்சூழல், பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் பேரிடர் நிவாரணம் தொடர்பான திட்டங்களை வலியுறுத்துகிறது.
- இத்தகைய முயற்சிகளின் மையப் பயனாளி சமூகம்தான்.

4. வள அடிப்படையிலான பங்களிப்பு

இது நிறுவன வளங்களை நன்கொடையாக வழங்குவதை உள்ளடக்கியது, இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- **நிதி ஆதாரங்கள்**(ரொக்க நன்கொடைகள் அல்லது மானியங்கள்).
- **பொருள் வளங்கள்**(உபகரணங்கள், உணவு அல்லது உள்கட்டமைப்பு).
- **மனித வளங்கள்**(பணியாளர் தன்னார்வத் தொண்டு அல்லது நிபுணத்துவப் பகிர்வு). இது பரோபகாரம் என்பது பணத்துடன் மட்டுப்படுத்தப்படவில்லை, ஆனால் நேரம், திறமை மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை உள்ளடக்கியது என்பதைக் காட்டுகிறது.

5. ஒழுக்கம் மற்றும் நெறிமுறை அறக்கட்டளை

நிறுவன தர்மம் நெறிமுறை மதிப்புகள், இரக்கம் மற்றும் நேர்மை ஆகியவற்றால் வழிநடத்தப்படுகிறது.

- சமூகத்திற்கு சேவை செய்ய வணிகங்களுக்கு தார்மீகக் கடமை உள்ளது என்ற நம்பிக்கையிலிருந்து இது உருவாகிறது.
- இந்திய சூழலில், இது தானம் (தொண்டு) மற்றும் சேவை (தன்னலமற்ற சேவை) போன்ற பாரம்பரிய கொள்கைகளால் ஆழமாக பாதிக்கப்படுகிறது.

6. நீண்டகால சமூக அர்ப்பணிப்பு

உண்மையான பரோபகாரம் ஒரு முறை செய்யும் தொண்டுக்கு அப்பாற்பட்டது.

- இது சமூகங்களுடன் நீடித்த மற்றும் முறையான ஈடுபாட்டை வலியுறுத்துகிறது.
- பல நிறுவனங்கள் நீண்டகால சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நிர்வகிக்க பெருநிறுவன அறக்கட்டளைகள் அல்லது அறக்கட்டளைகளை உருவாக்குகின்றன (எ.கா., டாடா டிரஸ்ட்ஸ், ரிலையன்ஸ் பவுண்டேஷன்).

7. நிறுவனத்தின் பிம்பத்தையும் நம்பிக்கையையும் மேம்படுத்துகிறது

லாபம் ஈட்டவில்லை என்றாலும், பரோபகாரம் மறைமுகமாக நிறுவனத்தின் நற்பெயரை பலப்படுத்துகிறது.

- இது நல்லெண்ணத்தை உருவாக்குகிறது, பிராண்ட் மதிப்பை அதிகரிக்கிறது மற்றும் பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை வளர்க்கிறது.
- பரோபகாரத்திற்கு பெயர் பெற்ற நிறுவனங்கள், நுகர்வோர், ஊழியர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களால் சமூகப் பொறுப்புணர்வுள்ளதாகவும், நெறிமுறை சார்ந்ததாகவும் பார்க்கப்படுகின்றன.

8. CSRக்கு துணை

கார்ப்பரேட் பரோபகாரம் நவீன CSRக்கான தார்மீக மற்றும் வரலாற்று அடித்தளத்தை உருவாக்குகிறது.

- CSR நிலைத்தன்மை, நெறிமுறைகள் மற்றும் நிர்வாகத்தை உள்ளடக்கியிருந்தாலும், பரோபகாரம் தன்னார்வ சமூக நன்கொடையில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- இது பெருநிறுவன உத்தியில் மனிதாபிமான பரிமாணத்தைச் சேர்ப்பதன் மூலம் சமூக பொறுப்புணர்வுக்கு துணைபுரிகிறது.

9. நெகிழ்வான மற்றும் மாறுபட்ட வடிவம்

மனிதநேய முயற்சிகள் நெகிழ்வானவை மற்றும் பெருநிறுவன தொலைநோக்கு மற்றும் சமூகத் தேவைகளின் அடிப்படையில் பல்வேறு வடிவங்களை எடுக்கலாம்:

- அரசு சாரா நிறுவனங்கள் அல்லது பொது காரணங்களுக்காக நன்கொடைகள்
- கல்வி நிறுவனங்கள் அல்லது மருத்துவமனைகளை நிறுவுதல்
- பணியாளர் தன்னார்வத் தொண்டு மற்றும் திறன் பகிர்வு திட்டங்கள்
- பேரிடர் நிவாரண நடவடிக்கைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் திட்டங்கள்

10. இயற்கையில் கூட்டு முயற்சி

பெருநிறுவன தொண்டு பெரும்பாலும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள், அரசு அமைப்புகள் அல்லது உள்ளூர் சமூகங்களுடன் கூட்டாண்மைகளை உள்ளடக்கியது.

- இத்தகைய ஒத்துழைப்புகள் பயனுள்ள செயல்படுத்தலையும் பரந்த தாக்கத்தையும் உறுதிப்படுத்த உதவுகின்றன.
- இது வணிகங்களுக்கும் சமூகத்திற்கும் இடையே பகிரப்பட்ட பொறுப்பை ஊக்குவிக்கிறது.

சுருக்க அட்டவணை: பெருநிறுவன பரோபகாரத்தின் முக்கிய பண்புகள்

பண்பு	விளக்கம்
தன்னார்வ இயல்பு	கட்டாயத்தினால் அல்ல, நல்லெண்ணத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
வணிக நோக்கமற்ற நோக்கம்	லாபத்தை அல்ல, சமூக நன்மையை நோக்கமாகக் கொண்டது
சமூக மையப்படுத்தப்பட்ட	சமூக மேம்பாடு மற்றும் நலனில் கவனம் செலுத்துதல்
வள அடிப்படையிலானது	நிதி, பொருள் அல்லது மனித வளங்களைப் பயன்படுத்துகிறது
நெறிமுறை உந்துதல்	இரக்கம் மற்றும் தார்மீக பொறுப்பில் வேரூன்றியது
நீண்டகால உறுதிப்பாடு	சமூக வளர்ச்சியில் நீடித்த ஈடுபாடு
படத்தை மேம்படுத்துதல்	நல்லெண்ணத்தையும் பொது நம்பிக்கையையும் உருவாக்குகிறது
CSR உடன் கூடுதலாக	மூலோபாய CSR-க்கு ஒரு அடித்தளமாக செயல்படுகிறது.
நெகிழ்வான	மற்றும் காரணங்கள் மற்றும் பகுதிகளைப்

பன்முகத்தன்மை கொண்ட

பொறுத்து மாறுபடும்

கூட்டு முயற்சி

அதிக

தாக்கத்திற்காக

கூட்டாண்மைகளை உள்ளடக்கியது

முடிவுரை

பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனத்தின் இயல்பு மற்றும் பண்புகள் வணிகத்தின் மனித முகத்தை பிரதிபலிக்கின்றன. இது பெருநிறுவனங்கள் தங்கள் பொருளாதார நலன்களுக்கு அப்பால் செயல்பட விருப்பம் காட்டுவதையும், சமூக நல்லிணக்கம் மற்றும் நிலையான முன்னேற்றத்திற்கு பங்களிப்பதையும் குறிக்கிறது. சாராம்சத்தில், பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனம் லாபம் சார்ந்த நிறுவனங்களை நேர்மறையான சமூக மாற்றத்தின் முகவர்களாக மாற்றுகிறது, வணிக வெற்றி மற்றும் சமூக நல்வாழ்வு ஆகியவை பரஸ்பரம் வலுப்படுத்தும் இலக்குகள் என்ற நம்பிக்கையை வலுப்படுத்துகிறது.

பெருநிறுவன மனிதநேயத்தின் நோக்கங்கள்

பெருநிறுவன பரோபகாரம், சமூகத்தின் முன்னேற்றத்தை நோக்கி நிறுவன வளங்களை வழிநடத்துவதன் மூலம் வணிக வெற்றியை சமூக நலனுடன் இணைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. அதன் நோக்கங்கள் வெறும் தொண்டுக்கு அப்பாற்பட்டவை - அவை ஒரு நிறுவனத்தின் தார்மீக பொறுப்பு, சமூக நோக்குநிலை மற்றும் நிலையான சமூக முன்னேற்றத்திற்கான நீண்டகால பார்வையை பிரதிபலிக்கின்றன.

1. சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டிற்கு பங்களிக்க

ஒரு நிறுவனம் செயல்படும் சமூகங்களில் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதே பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனத்தின் முதன்மையான நோக்கமாகும்.

- இது வறுமையைக் குறைத்தல், கல்வி, சுகாதாரம், சுகாதாரம் மற்றும் வாழ்வாதார வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- நிறுவனங்கள் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சி மற்றும் சமமான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்க சமூகம் சார்ந்த திட்டங்களில் ஈடுபடுகின்றன.

உதாரணமாக: டாடா ஸ்டீல் மற்றும் இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை ஆகியவை சமூக நலனை மேம்படுத்துவதற்காக கிராமப்புற கல்வி மற்றும் சுகாதாரத் திட்டங்களை தீவிரமாக ஆதரிக்கின்றன.

2. வணிகத்தின் நெறிமுறை மற்றும் தார்மீகப் பொறுப்பை நிறைவேற்ற

வணிகங்கள் தங்கள் வெற்றியை சமூகத்தின் வளங்களிலிருந்து பெறுகின்றன - மக்கள், உள்கட்டமைப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் உட்பட.

- இந்த ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்திருப்பதை அங்கீகரிக்கும் விதமாக, பரோபகாரம் அவர்களை "சமூகத்திற்குத் திருப்பிக் கொடுக்க" உதவுகிறது.
- லாபம் ஈட்டுவது இரக்கம் மற்றும் பொறுப்புடன் இருக்க வேண்டும் என்ற நம்பிக்கையை இது பிரதிபலிக்கிறது.

உதாரணமாக:காந்திய "அறங்காவலர்" கொள்கைகளால் ஈர்க்கப்பட்ட மனிதநேய நடவடிக்கைகள் வணிகத் தலைவர்களின் தார்மீக பொறுப்புணர்வை வலியுறுத்துகின்றன.

3. நிறுவனத்தின் பிம்பத்தையும் நற்பெயரையும் மேம்படுத்த

பெருநிறுவன தொண்டு ஒரு நிறுவனத்தின் பிராண்ட் பிம்பம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் பொது நம்பிக்கையை பலப்படுத்துகிறது.

- வணிகங்கள் வெளிப்படையான சமூக நோக்கங்களில் ஈடுபடும்போது, அவை வாடிக்கையாளர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களின் நன்மதிப்பைப் பெறுகின்றன.
- இது நிறுவனம் நெறிமுறை, அக்கறை மற்றும் சமூகப் பொறுப்புணர்வு கொண்டது என்ற நேர்மறையான கருத்தை உருவாக்குகிறது.

உதாரணமாக:பெண்கள் அதிகாரமளிப்பை ஊக்குவிக்கும் HUL இன் "திட்டம் சக்தி" அதன் பிராண்ட் நற்பெயரையும் வாடிக்கையாளர் விசுவாசத்தையும் மேம்படுத்தியது.

4. வலுவான சமூக உறவுகளையும் செயல்படுவதற்கான சமூக உரிமத்தையும் உருவாக்குதல்

தொண்டு முயற்சிகள் நிறுவனங்கள் உள்ளூர் சமூகங்களுடன் இணக்கமான உறவுகளை ஏற்படுத்த உதவுகின்றன.

- சமூகங்களைப் பாதிக்கும் சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதன் மூலம், வணிகங்கள் தங்கள் செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்றுக்கொள்ளலையும் ஆதரவையும் பெறுகின்றன.

- இது "செயல்படுவதற்கான சமூக உரிமத்தை" உருவாக்குகிறது, வணிக தொடர்ச்சியை உறுதி செய்கிறது மற்றும் மோதல்களைக் குறைக்கிறது.

உதாரணமாக: சமூக நம்பிக்கையை வலுப்படுத்த சுரங்க மற்றும் உற்பத்தி நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் உள்ளூர் பள்ளிகள் மற்றும் மருத்துவமனைகளை ஆதரிக்கின்றன.

5. பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மன உறுதியை மேம்படுத்துதல்

பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனம் ஊழியர்களை தன்னார்வத் தொண்டு மற்றும் சமூக சேவையில் பங்கேற்க ஊக்குவிக்கிறது.

- இத்தகைய ஈடுபாடு குழு மனப்பான்மை, பச்சாதாபம் மற்றும் நிறுவனத்தில் பெருமை ஆகியவற்றை வளர்க்கிறது.
- இது ஊழியர் திருப்தி, உந்துதல் மற்றும் விசுவாசத்தை மேம்படுத்துகிறது, நேர்மறையான பணியிட கலாச்சாரத்திற்கு பங்களிக்கிறது.

உதாரணமாக: இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை மற்றும் விப்ரோ ஆகியவை கிராமப்புற மேம்பாடு மற்றும் கல்வித் திட்டங்களில் பணியாளர் தன்னார்வத் தொண்டு செய்வதை ஊக்குவிக்கின்றன.

6. தேசிய வளர்ச்சி இலக்குகள் மற்றும் பொதுக் கொள்கையை ஆதரிக்க

அனைவருக்கும் கல்வி, கிராமப்புற சுகாதாரம், டிஜிட்டல் உள்ளடக்கம் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் போன்ற தேசிய முன்னுரிமைகளை அடைவதற்கான அரசாங்கத்தின் முயற்சிகளுக்கு பெருநிறுவன பரோபகாரம் துணைபுரிகிறது.

- இது பெருநிறுவன நடவடிக்கைகளை தேசிய பணிகள் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுடன் (SDGs) ஒருங்கிணைக்கிறது.
- இந்தக் கூட்டாண்மை உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான பொது-தனியார் சினெர்ஜியை வளர்க்கிறது.

உதாரணமாக: ஸ்வச் பாரத் அபியான் (தூய்மை இந்தியா இயக்கம்) மற்றும் திறன் இந்தியா முயற்சிகளுக்கு பெருநிறுவன பங்களிப்புகள் தேசிய நோக்கங்களை ஆதரிக்கின்றன.

7. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மையை வளர்ப்பதற்கு

பரோபகாரம் பெரும்பாலும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை திட்டங்களுக்கு நீட்டிக்கப்படுகிறது.

- நிறுவனங்கள் காடு வளர்ப்பு இயக்கங்கள், நீர் பாதுகாப்பு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி திட்டங்களை ஆதரிக்கின்றன.
- நீண்டகால சுற்றுச்சூழல் சமநிலை மற்றும் பொறுப்பான வள பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதே இதன் நோக்கமாகும்.

உதாரணமாக: ஐடிசி லிமிடெட்டின் “சமூக காடுகள்” முயற்சி பசுமைப் போர்வையையும் வாழ்வாதார உருவாக்கத்தையும் ஒரே நேரத்தில் ஊக்குவிக்கிறது.

8. பொறுப்பான நிறுவன குடியுரிமையை நிரூபிக்க

நிறுவன பரோபகாரம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நெறிமுறை நிர்வாகம், இரக்கம் மற்றும் குடியுரிமை ஆகியவற்றிற்கான உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.

- இது நிறுவனத்தை, லாபத்துடன் மக்களையும், கிரகத்தையும் மதிக்கும் ஒரு சமூக உணர்வுள்ள நிறுவனமாக சித்தரிக்கிறது.
- இது நிறுவனத்திற்கும் அதன் பங்குதாரர்களுக்கும் இடையே நம்பிக்கை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உருவாக்குகிறது.

உதாரணமாக: டாடா குழுமத்தின் தொண்டு நிறுவனங்களின் நீண்ட வரலாறு, பொறுப்புள்ள குடிமை என்ற அதன் தத்துவத்தை பிரதிபலிக்கிறது.

9. நீண்டகால சமூக மற்றும் பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையை உருவாக்குதல்

வேலையின்மை, கல்வியறிவின்மை மற்றும் மோசமான உடல்நலம் போன்ற ஆழமாக வேரூன்றிய சமூகப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதன் மூலம், பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனம் ஒரு நிலையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட சமூகத்திற்கு பங்களிக்கிறது.

- இந்த ஸ்திரத்தன்மை குடிமக்கள் மற்றும் வணிகங்கள் இருவருக்கும் பயனளிக்கிறது, பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு நிலையான சூழலை உருவாக்குகிறது.

உதாரணமாக: சுகாதாரம் மற்றும் விவசாயத்தில் ரிலையன்ஸ் அறக்கட்டளையின் முயற்சிகள் சமூக நலன் மற்றும் உள்ளூர் பொருளாதார மீள்தன்மை இரண்டையும் மேம்படுத்துகின்றன.

10. மூலோபாய CSR மற்றும் ESG முயற்சிகளுக்கு அடித்தளம் அமைக்க

நவீன CSR மற்றும் ESG நடைமுறைகளின் பரிணாம வளர்ச்சிக்கான தார்மீக மற்றும் நடைமுறை அடிப்படையாக பரோபகாரம் செயல்படுகிறது.

- இது சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் நெறிமுறை மேலாண்மை பற்றிய நிறுவன விழிப்புணர்வை உருவாக்குகிறது.
- நிறுவனங்கள் தங்கள் வணிக மாதிரிகளில் நிலைத்தன்மையை ஒருங்கிணைக்கும் கட்டமைக்கப்பட்ட CSR கொள்கைகளை உருவாக்க பரோபகார அனுபவங்களைப் பயன்படுத்துகின்றன.

சுருக்க அட்டவணை: பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள்

குறிக்கோள்	நோக்கம் / எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு
சமூக நலம்	சமூகங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
தார்மீக பொறுப்பு	சமூகத்திற்கான நெறிமுறைக் கடமைகளை நிறைவேற்றுங்கள்.
நிறுவனப் படம்	நல்லெண்ணத்தையும் நற்பெயரையும் உருவாக்குங்கள்
சமூக உறவுகள்	நம்பிக்கையையும் ஒத்துழைப்பையும் வலுப்படுத்துங்கள்
பணியாளர் ஈடுபாடு	பங்கேற்பு மற்றும் மன உறுதியை மேம்படுத்துதல்
தேசிய இலக்குகளை ஆதரிக்கவும்	பொதுக் கொள்கை மற்றும் SDG-களுக்கு பங்களிக்கவும்.
சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு	நிலைத்தன்மை மற்றும் பசுமை முயற்சிகளை ஊக்குவித்தல்
நிறுவன குடியுரிமை	சமூக பொறுப்புணர்வு காட்டவும்
சமூக ஸ்திரத்தன்மை	நீண்டகால சமூக மற்றும் பொருளாதார நல்லிணக்கத்தை உறுதி செய்தல்.

சமூக பொறுப்புணர்வுக்கான கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் மூலோபாய அறக்கட்டளை	CSR நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்கவும்.

முடிவுரை

பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் வணிக நிறுவனங்களின் சமூக மனசாட்சியை கூட்டாக வெளிப்படுத்துகின்றன. அவை லாபத்தைத் தேடுவதை மனித நலன், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான நோக்கத்துடன் இயங்கும் உறுதிப்பாடாக மாற்றுகின்றன. இந்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் தங்கள் சமூக நியாயத்தன்மையை வலுப்படுத்துவது மட்டுமல்லாமல், நீண்டகால நிலைத்தன்மை, பரஸ்பர நம்பிக்கை மற்றும் வணிகத்திற்கும் சமூகத்திற்கும் இடையிலான பகிரப்பட்ட செழிப்பையும் உறுதி செய்கின்றன.

பெருநிறுவன மனிதநேயத்தின் வடிவங்கள்

நிறுவனத்தின் தன்மை, அதன் வளங்கள், மூலோபாய முன்னுரிமைகள் மற்றும் சமூகத்தின் தேவைகளைப் பொறுத்து பெருநிறுவன தொண்டு பல வடிவங்களை எடுக்கிறது. இது எளிய தொண்டு நன்கொடைகள் முதல் மிகவும் கட்டமைக்கப்பட்ட, மூலோபாய மற்றும் நீண்டகால சமூக முதலீட்டு திட்டங்கள் வரை உள்ளது. ஒவ்வொரு வடிவமும் வணிகங்கள் தங்கள் முக்கிய மதிப்புகள் மற்றும் நோக்கங்களுடன் இணக்கத்தைப் பேணுகையில் சமூகத்திற்கு எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதற்கான வெவ்வேறு அணுகுமுறையை பிரதிபலிக்கிறது.

1. நேரடி ரொக்க நன்கொடைகள்

இது பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனத்தின் மிகவும் பாரம்பரியமான மற்றும் நேரடியான வடிவமாகும்.

- நிறுவனங்கள் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், மருத்துவமனைகள் அல்லது பேரிடர் நிவாரண நிதிகளுக்கு நேரடி பண பங்களிப்புகளை வழங்குகின்றன.
- இத்தகைய நன்கொடைகள் பெரும்பாலும் அவசரகாலங்களின் போது அல்லது சுகாதாரம், கல்வி அல்லது வறுமை ஒழிப்பு போன்ற குறிப்பிட்ட காரணங்களை ஆதரிப்பதற்காக வழங்கப்படுகின்றன.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- கிராமப்புற கல்வி மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளிப்புக்கு HDFC வங்கி நிதி நன்கொடை அளிக்கிறது.
- இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை நேரடி நிதி உதவி மூலம் சுகாதாரம் மற்றும் சுகாதார திட்டங்களுக்கு பங்களிக்கிறது.

நோக்கம்:அவசர சமூக அல்லது மனிதாபிமான தேவைகளை நிவர்த்தி செய்ய உடனடி நிதி உதவி வழங்குதல்.

2. வகையான பங்களிப்புகள்

இந்தப் படிவத்தில், நிறுவனங்கள் பணத்திற்குப் பதிலாக பொருட்கள், சேவைகள் அல்லது உபகரணங்களை நன்கொடையாக வழங்குகின்றன.

- பள்ளிகளுக்கு கணினிகள், அரசு சாரா நிறுவனங்களுக்கு உணவுப் பொருட்கள் அல்லது மருத்துவமனைகளுக்கு மருந்துகளை நன்கொடையாக வழங்குவது இதில் அடங்கும்.
- வணிகங்கள் சமூக அமைப்புகளுக்கு சட்ட ஆலோசனை, கணக்கியல் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்ப ஆதரவு போன்ற தொழில்முறை சேவைகளையும் வழங்கக்கூடும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- டிஜிட்டல் கற்றல் மையங்களுக்கு மடிக்கணினிகளை நன்கொடையாக வழங்கும் ஐடி நிறுவனங்கள்.
- சுகாதார முகாம்கள் அல்லது தொற்றுநோய்களின் போது இலவச மருந்துகளை வழங்கும் மருந்து நிறுவனங்கள்.

நோக்கம்:நிறுவனத்தின் வளங்கள், தயாரிப்புகள் அல்லது நிபுணத்துவத்தை சமூக நலனுக்காகப் பயன்படுத்துதல்.

3. பணியாளர் தன்னார்வத் திட்டங்கள்

நிறுவனங்கள் தங்கள் ஊழியர்களை சமூக மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு நேரத்தையும் திறன்களையும் தன்னார்வத் தொண்டு செய்ய ஊக்குவிக்கின்றன.

- இதில் பின்தங்கிய குழந்தைகளுக்கு கற்பித்தல், சுற்றுச்சூழல் இயக்கங்களில் பங்கேற்பது அல்லது மேலாண்மை நடைமுறைகளில் அரசு சாரா நிறுவனங்களுக்கு உதவுவது ஆகியவை அடங்கும்.

- சில நிறுவனங்கள் தன்னார்வத் தொண்டு செய்வதற்காக ஊழியர்களுக்கு ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்பு ("தன்னார்வ விடுமுறை" என்று அழைக்கப்படுகிறது) எடுக்க அனுமதிக்கின்றன.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- விப்ரோவின் "விப்ரோ கேர்ஸ்" முயற்சி, கல்வி மற்றும் பேரிடர் நிவாரணத் திட்டங்களில் பணியாற்ற ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கிறது.
- இன்ஃபோசிஸ் ஊழியர்கள் கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்குத் தொடர்ந்து தன்னார்வத் தொண்டு செய்கிறார்கள்.

நோக்கம்: பணியாளர் ஈடுபாடு, குழு மனப்பான்மை மற்றும் பணியாளர்களிடையே சமூகப் பொறுப்புணர்வு ஆகியவற்றை வளர்ப்பது.

4. பெருநிறுவன அடித்தளங்கள் மற்றும் அறக்கட்டளைகள்

பல பெரிய நிறுவனங்கள் தங்கள் தொண்டு முயற்சிகளை கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் தொழில்முறை முறையில் நிர்வகிக்க தனித்தனி அறக்கட்டளைகள் அல்லது தொண்டு அறக்கட்டளைகளை நிறுவுகின்றன.

- இந்த நிறுவனங்கள் நிறுவனத்தின் சுயாதீன இலாப நோக்கற்ற பிரிவுகளாக செயல்படுகின்றன.
- அவர்கள் சுகாதாரம், கல்வி, கிராமப்புற மேம்பாடு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் ஆகியவற்றில் நீண்டகால திட்டங்களைத் திட்டமிடுகிறார்கள், செயல்படுத்துகிறார்கள் மற்றும் கண்காணிக்கிறார்கள்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- டாடா டிரஸ்ட்ஸ், ரிலையன்ஸ் பவுண்டேஷன், ஆதித்யா பிரீலா சென்டர் ஃபார் கம்யூனிட்டி இனிஷியேட்டிவ்ஸ் மற்றும் இன்ஃபோசிஸ் பவுண்டேஷன்.

நோக்கம்: பரோபகாரத்தை நிறுவனமயமாக்குதல் மற்றும் சமூக முயற்சிகளின் தொடர்ச்சி, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் மூலோபாய தாக்கத்தை உறுதி செய்தல்.

5. பரிசுத் திட்டங்களைப் பொருத்துதல்

இந்தப் படிவத்தில், நிறுவனங்கள் தங்கள் ஊழியர்களின் நன்கொடைகளை தொண்டு நிறுவனங்களுக்குப் பொருத்துகின்றன.

- இது ஊழியர்களிடையே கொடுக்கும் கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் கூட்டு தாக்கத்தை அதிகரிக்கிறது.
- நிறுவனத்தின் கொள்கையைப் பொறுத்து, 1:1 அல்லது 2:1 போன்ற பொருத்த விகிதங்கள் மாறுபடலாம்.

உதாரணமாக:

- ஐபிஎம் மற்றும் மைக்ரோசாப்ட் ஆகியவை உலகளாவிய பொருத்துதல் திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளன, அங்கு நிறுவனம் ஊழியர்களால் வழங்கப்படும் தொண்டு நன்கொடைகளைப் பொருத்துகிறது.

நோக்கம்:தொண்டு நிறுவனங்களில் பணியாளர்களின் பங்களிப்பை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தொண்டு நிறுவனங்களின் பங்களிப்புகளின் தாக்கத்தை இரட்டிப்பாக்குதல்.

6. சமூக திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளின் நிதியுதவி

நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் அரசு சாரா நிறுவனங்கள் அல்லது உள்ளூர் சமூகங்களால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் சமூக, கலாச்சார, கல்வி அல்லது சுற்றுச்சூழல் திட்டங்களுக்கு நிதியுதவி செய்கின்றன.

- நிதியுதவியில் நிதி, பொருட்கள், விளம்பரம் அல்லது தொழில்நுட்ப ஆதரவு ஆகியவை அடங்கும்.
- இது நிறுவனங்கள் வலுவான சமூக உறவுகளை உருவாக்கவும், தெரிவுநிலையை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- இரத்த தான முகாம்கள், சுற்றுச்சூழல் பேரணிகள், கல்விப் போட்டிகள் அல்லது கலாச்சார விழாக்களுக்கு நிதியுதவி செய்தல்.

நோக்கம்:உள்ளூர் சமூக முன்முயற்சிகளை ஆதரித்து, சமூகப் பொறுப்புள்ள நிறுவனம் என்ற நிறுவனத்தின் பிம்பத்தை வலுப்படுத்துதல்.

7. காரணம் தொடர்பான சந்தைப்படுத்தல் (CRM)

இந்தப் படிவத்தின் கீழ், நிறுவனங்கள் தங்கள் சந்தைப்படுத்தல் பிரச்சாரங்களை சமூக நோக்கங்களுடன் இணைக்கின்றன, அங்கு விற்பனை வருமானத்தில் ஒரு பகுதி ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக நன்கொடையாக வழங்கப்படுகிறது.

- இது சமூகப் பொறுப்பை வணிக மேம்பாட்டோடு இணைத்து, நிறுவனம் மற்றும் சமூகம் இரண்டிற்கும் பயனளிக்கிறது.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- TOMS ஷூஸின் “ஒன்றுக்கு ஒன்று” பிரச்சாரம் விற்கப்படும் ஒவ்வொரு ஜோடிக்கும் ஒரு ஜோடி காலணிகளை நன்கொடையாக வழங்குகிறது.
- இந்துஸ்தான் யூனிலீவரின் “ப்யூரிட்” திட்டம் சுத்தமான குடிநீர் முயற்சிகளை ஆதரிக்கிறது.

நோக்கம்: சமூக நலனை வணிக உத்தியுடன் ஒருங்கிணைத்து, நுகர்வோர் ஈடுபாடு மற்றும் சமூக தாக்கம் இரண்டையும் ஊக்குவித்தல்.

8. புரோ போனோ சேவைகள்

நிறுவனங்கள் தங்கள் சிறப்பு அறிவு மற்றும் நிபுணத்துவத்தைப் பயன்படுத்தி இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள் அல்லது சமூகங்களின் நலனுக்காக இலவச தொழில்முறை சேவைகளை வழங்குகின்றன.

- ஆலோசனை, சட்டம், சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களிடையே பொதுவானது.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- அரசு சாரா நிறுவனங்களுக்கு இலவச சட்ட உதவி வழங்கும் சட்ட நிறுவனங்கள்.
- சுகாதாரம் அல்லது சுற்றுச்சூழல் காரணங்களுக்காக விழிப்புணர்வு பிரச்சாரங்களை இலவசமாக வடிவமைக்கும் விளம்பர நிறுவனங்கள்.

நோக்கம்: ஊழியர் திறன்களையும் நிறுவன நல்லெண்ணத்தையும் மேம்படுத்தும் அதே வேளையில், சமூக நலனுக்காக நிறுவனத் திறன்களைப் பயன்படுத்துதல்.

9. சமூக முதலீட்டு திட்டங்கள்

இவை பள்ளிகள், மருத்துவமனைகள், திறன் பயிற்சி மையங்கள் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி திட்டங்கள் போன்ற சமூக உள்கட்டமைப்பில் நீண்டகால முதலீடுகளை உள்ளடக்கியது.

- அவை ஒரு நிறுவனத்தின் நிலையான வளர்ச்சி நிகழ்ச்சி நிரலின் ஒரு பகுதியாகும்.
- சமூக முதலீடு பெரும்பாலும் மூலோபாய CSR உடன் ஒன்றுடன் ஒன்று இணைகிறது.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- கிராமப்புற கல்வி மற்றும் வாழ்வாதார பயிற்சி மையங்களில் டாடா ஸ்டீலின் முதலீடு.
- ஐடிசியின் “மிஷன் சுனேஹ்ரகால்” நிலையான விவசாயம் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பில் கவனம் செலுத்துகிறது.

நோக்கம்:சமூகங்களின் நீண்டகால சமூக மாற்றம் மற்றும் பொருளாதார அதிகாரமளிப்பை அடைய.

10. பேரிடர் நிவாரணம் மற்றும் மனிதாபிமான உதவி

நிறுவனங்கள் இயற்கை பேரழிவுகள், தொற்றுநோய்கள் அல்லது நெருக்கடிகளுக்கு நிவாரண நிதி, பொருட்கள் மற்றும் மறுவாழ்வு ஆதரவை வழங்குவதன் மூலம் பதிலளிக்கின்றன.

- பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு உதவுவதற்காக, பேரிடர்களுக்குப் பிறகு உடனடியாக இந்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- வெள்ளம், பூகம்பங்கள் அல்லது COVID-19 தொற்றுநோய்களின் போது பெருநிறுவன நன்கொடைகள்.
- தொற்றுநோய்களின் போது ரிலையன்ஸ் இண்டஸ்ட்ரீஸ் ஆக்ஸிஜன் மற்றும் மருத்துவ ஆதரவை வழங்கியது.

நோக்கம்:தேசிய அல்லது உலகளாவிய நெருக்கடி காலங்களில் அவசர நிவாரணம் வழங்குவதற்கும் நிறுவன பச்சாதாபத்தை வெளிப்படுத்துவதற்கும்.

11. கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி மானியங்கள்

கல்வி, புதுமை மற்றும் திறன் மேம்பாட்டை மேம்படுத்துவதற்காக நிறுவனங்கள் உதவித்தொகைகள், பெல்லோஷிப்புகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நிதியுதவிகளை வழங்குகின்றன.

- இந்த முயற்சிகள் பெரும்பாலும் STEM கல்வி, கிராமப்புற கல்வி மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளையின் நலிந்த மாணவர்களுக்கான உதவித்தொகை.
- டாடா கன்சல்டன்சி சர்வீசஸ் டிஜிட்டல் கல்வி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை ஆதரிக்கிறது.

நோக்கம்:மனித மூலதனத்தில் முதலீடு செய்து அறிவு சார்ந்த வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்க.

12. சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நிலைத்தன்மை

நிறுவனங்கள் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் காலநிலை நடவடிக்கைகளுக்கு நன்கொடைகள் அல்லது நேரடி திட்டங்கள் மூலம் ஆதரவளிக்கின்றன.

- காடு வளர்ப்பு, புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி மேம்பாடு, கழிவு மேலாண்மை மற்றும் பல்லுயிர் பாதுகாப்பு ஆகியவை செயல்பாடுகளில் அடங்கும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ஐடிசியின் நீர்நிலை மேலாண்மை மற்றும் காடு வளர்ப்பு முயற்சிகள்.
- கோகோ கோலா இந்தியாவின் நீர் மேலாண்மை மற்றும் பிளாஸ்டிக் மறுசுழற்சி திட்டங்கள்.

நோக்கம்:சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும் சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பை வெளிப்படுத்துவதற்கும்.

சுருக்க அட்டவணை: பெருநிறுவன பரோபகாரத்தின் வடிவங்கள்

படிவம்	பங்களிப்பின் தன்மை	உதாரணமாக	முதன்மை நோக்கம்
நேரடி ரொக்க நன்கொடைகள்	நிதி பங்களிப்புகள்	HDFC வங்கியின் கிராமப்புற கல்வி நிதி	உடனடி உதவி

தன்னார்வ பங்களிப்புகள்	தயாரிப்புகள் சேவைகள்	அல்லது	மருந்து நிறுவனங்கள் மருந்துகளை நன்கொடையா க வழங்குகின்ற ன.	வள ஆதரவு
பணியாளர் தன்னார்வத் தொண்டு	நேரம் மற்றும் திறன்கள்	விப்ரோ கேர்ஸ்	பணியாளர் ஈடுபாடு	
நிறுவன அடித்தளங்கள்	நிறுவனமயமாக்கப்பட்ட தொண்டு	டாடா அறக்கட்டளை கள்	கட்டமைக்கப்பட ட்ட தாக்கம்	
பொருத்தப் பரிசுத் திட்டங்கள்	பொருந்தக்கூடிய பணியாளர் நன்கொடைகள்	ஐபிஎம் பொருத்துதல் திட்டம்	கொடுப்பதை ஊக்குவிக்கவும்.	
ஸ்பான்சர்ஷிப் கள்	நிகழ்வுகள்/திட்டங்களுக் கான ஆதரவு	இரத்த தான இயக்கங்கள்	சமூக ஆதரவு	
காரணம் தொடர்பான சந்தைப்படுத்த ல்	விற்பனை நன்கொடை	மூலம் டாம்ஸ் ஷூஸ்	இணைக்கப்பட் ட சமூக சந்தைப்படுத்த ல்	
புரோ போனோ சேவைகள்	இலவச தொழில்முறை சேவைகள்	சட்ட நிறுவனங்களி ன் சட்ட உதவி	நிபுணத்துவத் தைப் பயன்படுத்துதல்	
சமூக முதலீடுகள்	நீண்டகால திட்டங்கள்	சமூக ஐடிசி சுனேஹ்ரகால்	நிலையான வளர்ச்சி	
பேரிடர் நிவாரண உதவி	நெருக்கடி நிலை பதில்	ரிலையன்ஸ் வழங்கும் கோவிட்-19 நிவாரணம்	மனிதாபிமான ஆதரவு	
கல்வி மானியங்கள்	உதவித்தொகைகள் ஆராய்ச்சி	& இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை	கல்வி மேம்பாடு	
சுற்றுச்சூழல் தொண்டு	சுற்றுச்சூழல் ஆதரவு	சார்ந்த கோகோ கோலா	நீர் நிலைத்தன்மை	

திட்டங்கள்

முடிவுரை

கார்ப்பரேட் பரோபகாரம் பல்வேறு வடிவங்களில் வெளிப்படுகிறது, பாரம்பரிய நன்கொடைகள் முதல் அளவிடக்கூடிய சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தை உருவாக்கும் புதுமையான, மூலோபாய முயற்சிகள் வரை. நவீன நிறுவனங்கள் பரோபகாரத்தை ஒரு தொண்டு செயலாக அல்லாமல், சமூகத்துடனான ஒரு மூலோபாய கூட்டாண்மையாகவே பார்க்கின்றன, இது சமூக நலனை வணிக நிலைத்தன்மையுடன் இணைக்கிறது. திறம்பட செயல்படுத்தப்படும்போது, இந்த வகையான பரோபகாரம் நம்பிக்கை, நல்லெண்ணம் மற்றும் பொறுப்பான பெருநிறுவன குடிமகனின் மரபை உருவாக்குகிறது.

இந்தியாவில் பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனத்தின் பரிணாமம்

இந்தியாவில் பெருநிறுவன தொண்டு என்பது ஒரு வளமான வரலாற்று மற்றும் கலாச்சார அடித்தளத்தைக் கொண்டுள்ளது, இது நாட்டின் தொண்டு, சமூக நலன் மற்றும் தார்மீக கடமை ஆகியவற்றின் மரபுகளில் ஆழமாக வேரூன்றியுள்ளது. காலப்போக்கில், இது வணிகக் குடும்பங்களின் தனிப்பட்ட கருணைச் செயல்களிலிருந்து நவீன பெருநிறுவன நிர்வாகத்துடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிறுவனமயமாக்கப்பட்ட மற்றும் மூலோபாய சமூகப் பொறுப்பாக உருவெடுத்துள்ளது.

பாரம்பரிய தொண்டு முதல் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட சட்டப்பூர்வ CSR வரை ஐந்து தனித்துவமான கட்டங்களில் பரிணாம வளர்ச்சியைப் புரிந்து கொள்ள முடியும்.

1. பண்டைய மற்றும் காலனித்துவத்திற்கு முந்தைய காலம் - மத மற்றும் சமூக நன்கொடையின் சகாப்தம்

பண்புகள்:

- பண்டைய இந்தியாவில், பரோபகாரம் என்பது மத, தார்மீக மற்றும் சமூக மதிப்புகளான தானம் (தொண்டு), சேவை (சேவை) மற்றும் கர்மா (கடமை) ஆகியவற்றால் வழிநடத்தப்பட்டது.
- செல்வம் என்பது தனிப்பட்ட இன்பத்திற்காக மட்டுமல்லாமல், சமூகத்தின் நலனுக்கான ஒரு அறக்கட்டளையாகக் கருதப்பட்டது.

- ஆட்சியாளர்கள், வணிகர்கள் மற்றும் செல்வந்தர்கள் கோயில்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், கிணறுகள், தர்மசாலைகள் (ஓய்வு இல்லங்கள்) மற்றும் மருத்துவமனைகளுக்கு நிதியளித்தனர்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- குப்த மற்றும் மௌரியப் பேரரசுகள் சாலைகள், மருத்துவமனைகள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைப்புகள் போன்ற நலத்திட்டங்களை ஊக்குவித்தன.
- **வணிகர் சங்கங்கள்** தென்னிந்தியாவில் (எ.கா. சோழர் காலத்தில்) சமூகப் பணிகள் மற்றும் உள்ளூர் நல நடவடிக்கைகளுக்கு நிதியளித்தனர்.

பரோபகாரத்தின் தன்மை:

- மத மற்றும் தன்னலமற்ற நோக்கம்.
- உள்ளூர் சமூகங்கள் மற்றும் கோயில்களில் கவனம் செலுத்தியது.
- முறைசாரா மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்படாத அமைப்பு.

2. காலனித்துவ காலம் (1850–1947) – தொழில்துறை தொண்டு நிறுவனத்தின் தோற்றம்

சூழல்:

- பிரிட்டிஷ் ஆட்சியின் போது இந்திய தொழிலதிபர்களின் எழுச்சி, வணிக வளர்ச்சியை சமூக நலனுடன் இணைத்த ஒரு புதிய வகை தொழில்முனைவோர் பரோபகாரர்களைக் கொண்டு வந்தது.
- காந்திய அறங்காவலர் மற்றும் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பதல் நெறிமுறைகளால் பாதிக்கப்பட்ட வணிகக் குடும்பங்களிடையே, பரோபகாரம் ஒரு தார்மீகப் பொறுப்பாக மாறியது.

முக்கிய நபர்கள் மற்றும் பங்களிப்புகள்:

- **ஜாம்செட்ஜி டாடா**(டாடா குழுமம்): இந்திய அறிவியல் நிறுவனம் (IISc), டாடா நினைவு மருத்துவமனை மற்றும் டாடா ஸ்டீலின் நலத்திட்டங்களை நிறுவினார்.
- **ஜிடி பிர்லா** மற்றும் **லாலா ஸ்ரீ ராம்**: கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் சுதந்திர இயக்கத்தை ஆதரித்தார்.

- ஆனந்திலால் போடார், பஜாஜ் குடும்பம் மற்றும் சாராபாய் குடும்பம்: சமூக மற்றும் தேசிய காரணங்களுக்கு பங்களித்தார்.

பண்புகள்:

- தனிப்பட்ட, குடும்பம் சார்ந்த தொண்டு (நிறுவனம் சார்ந்தது அல்ல).
- கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் தேசிய வளர்ச்சியில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- அறங்காவலர், தேசியவாதம் மற்றும் நெறிமுறைக் கடமை ஆகியவற்றால் உந்துதல் பெற்றது.

3. சுதந்திரத்திற்குப் பிந்தைய காலம் (1947-1990) – நிறுவன மற்றும் நலன் சார்ந்த தொண்டு

சூழல்:

- சுதந்திரத்திற்குப் பிறகு, இந்தியா நலன்புரி மற்றும் சமூக நீதிக்கு முக்கியத்துவம் அளித்த கலப்புப் பொருளாதார மாதிரியை ஏற்றுக்கொண்டது.
- அரசு வளர்ச்சியின் முதன்மை முகவராக மாறியது, அதே நேரத்தில் பெருநிறுவன பரோபகாரம் தன்னார்வ சமூக சேவையாகத் தொடர்ந்தது.

வளர்ச்சிகள்:

- வணிக நிறுவனங்கள் தங்கள் தொண்டு நடவடிக்கைகளை மிகவும் முறையாக நிர்வகிக்க பெருநிறுவன அறக்கட்டளைகள் மற்றும் அறக்கட்டளைகளை உருவாக்கத் தொடங்கின.
- கிராமப்புற மேம்பாடு, வறுமை ஒழிப்பு, எழுத்தறிவு மற்றும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு உள்ளிட்ட கவனம் செலுத்தும் பகுதிகள் விரிவடைந்தன.
- ஐந்தாண்டுத் திட்டங்கள் போன்ற தேசிய முன்னுரிமைகளுடன் பரோபகாரம் இணையத் தொடங்கியது.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- டாடா அறக்கட்டளைகள் மற்றும் பிரீலா டிரஸ்ட்ஸ் கல்வி மற்றும் அறிவியலில் நன்கொடை அளிப்பதை நிறுவனமயமாக்கியது.
- லார்சன் & ஓப்ரோ (எல்&ஓ) மற்றும் ஐடிசி ஆகியவை தங்கள் தொழில்துறை செயல்பாடுகளைச் சுற்றி சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தொடங்கின.

பண்புகள்:

- ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது ஆனால் வணிக உத்தியில் இன்னும் ஒருங்கிணைக்கப்படவில்லை.
- கட்டாயத்திற்கு பதிலாக தன்னார்வ மற்றும் பரோபகார இயல்புடையது.
- சமூக சேவை மற்றும் சமூக மேம்பாட்டிற்கு முக்கியத்துவம்.

4. தாராளமயமாக்கல் சகாப்தம் (1991-2013) - மூலோபாய மற்றும் உலகமயமாக்கப்பட்ட பரோபகாரம்

சூழல்:

- 1991 ஆம் ஆண்டு பொருளாதார தாராளமயமாக்கல் உலகமயமாக்கல், போட்டி மற்றும் பெருநிறுவன குடியுரிமையின் உலகளாவிய தரநிலைகளுக்கு வெளிப்பாடு ஆகியவற்றைக் கொண்டு வந்தது.
- இந்திய நிறுவனங்கள் மூலோபாய தொண்டு நிறுவனங்களை ஏற்றுக்கொள்ளத் தொடங்கின - வணிக நோக்கங்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் எதிர்பார்ப்புகளுடன் சமூக முன்முயற்சிகளை சீரமைத்தல்.
- ஐ.நா. குளோபல் காம்பாக்ட் (2000) மற்றும் ஐ.எஸ்.ஓ. 26000 (2010) போன்ற உலகளாவிய தாக்கங்கள் மூலம் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) என்ற கருத்து முக்கியத்துவம் பெற்றது.

முக்கிய முன்னேற்றங்கள்:

- இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை, ரிலையன்ஸ் அறக்கட்டளை மற்றும் விப்ரோ அறக்கட்டளை போன்ற நிறுவன அடித்தளங்களை உருவாக்குதல்.
- இந்திய தொழில்துறை கூட்டமைப்பு (CII) மற்றும் SEBI ஆகியவற்றால் ஊக்குவிக்கப்பட்ட ஒரு தன்னார்வ நடைமுறையாக CSR அறிக்கையிடல் மாறியது.
- வணிகத்தின் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதாரப் பொறுப்புகள் குறித்த தேசிய தன்னார்வ வழிகாட்டுதல்கள் (2011) பெருநிறுவன விவகார அமைச்சகத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

பண்புகள்:

- தற்காலிக தொண்டு நிறுவனங்களிலிருந்து மூலோபாய, நிலையான மற்றும் பொறுப்புணர்வு திட்டங்களுக்கு மாறுதல்.

- ஊழியர்கள் மற்றும் உள்ளூர் சமூகங்களின் அதிகரித்த ஈடுபாடு.
- கல்வி, சுற்றுச்சூழல், திறன் மேம்பாடு மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

5. 2013-க்குப் பிந்தைய காலம் - கட்டாய மற்றும் மூலோபாய CSR கட்டமைப்பு

சூழல்:

- இந்தியாவில் உள்ள பெரிய நிறுவனங்களுக்கு ($\geq$ ₹500 கோடி நிகர மதிப்பு, $\geq$ ₹1,000 கோடி விற்பனையுடன் அல்லது $\geq$ ₹5 கோடி நிகர லாபம் உள்ளவை) CSR சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயமாக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 (பிரிவு 135) மூலம் ஒரு முக்கிய மாற்றம் ஏற்பட்டது.
- நிறுவனங்கள் முந்தைய மூன்று ஆண்டுகளில் ஈட்டிய சராசரி நிகர லாபத்தில் குறைந்தது 2% ஐ CSR நடவடிக்கைகளுக்கு செலவிட வேண்டும்.

முக்கிய அம்சங்கள்:

- சமூகப் பொறுப்புக் கொள்கைகளை வகுத்து கண்காணிக்க வாரியத்தின் சமூகப் பொறுப்புக் குழுவை நிறுவுதல்.
- வருடாந்திர அறிக்கையில் CSR செலவினங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை கட்டாயமாக வெளியிட வேண்டும்.
- அட்டவணை VII இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பகுதிகளுக்கு (கல்வி, சுற்றுச்சூழல், பாலின சமத்துவம், கிராமப்புற மேம்பாடு போன்றவை) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட செயல்பாடுகள்.

தாக்கம்:

- மனிதநேயம் நிறுவனமயமாக்கப்பட்டு அளவிடத்தக்கதாக மாறியது.
- தனிப்பட்ட தொண்டு நிறுவனத்திலிருந்து நிறுவன பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மைக்கு மாறுதல்.
- நிலைத்தன்மை, ESG இலக்குகள் மற்றும் பங்குதாரர் ஈடுபாடு ஆகியவற்றில் மேம்படுத்தப்பட்ட கவனம்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ரிலையன்ஸ் அறக்கட்டளை: கிராமப்புற மாற்றம் மற்றும் பேரிடர் மீட்பு.

- ஐடிசி லிமிடெட்:நிலையான விவசாயம் மற்றும் இ-செளபால் முயற்சி.
- டாடா ஸ்டீல்:கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் பழங்குடியினருக்கு அதிகாரமளித்தல்.

6. சமகால கட்டம் (2020 முதல்) - CSR, ESG மற்றும் தாக்க முதலீட்டை ஒருங்கிணைத்தல்

சூழல்:

- சமீபத்திய ஆண்டுகளில் இணக்கம் சார்ந்த CSR இலிருந்து தாக்கம் சார்ந்த மற்றும் நிலையான தொண்டுக்கு மாற்றம் ஏற்பட்டுள்ளது.
- நிறுவன நன்கொடைகள் ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) மற்றும் ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் ஆளுகை) கட்டமைப்புகளுடன் பெருகிய முறையில் ஒத்துப்போகின்றன.

வளர்ந்து வரும் போக்குகள்:

- தாக்க அளவீடு மற்றும் அறிக்கையிடல்சமூக முயற்சிகள்.
- நிலைத்தன்மை உத்திகள் மற்றும் வணிக கண்டுபிடிப்புகளுடன் CSR இன் ஒருங்கிணைப்பு.
- பருவநிலை மாற்றம், புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி, பாலின சமத்துவம், டிஜிட்டல் உள்ளடக்கம் மற்றும் சமூக தொழில்முனைவு ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- அளவிடக்கூடிய சமூக தாக்கத்திற்கான பெருநிறுவன-தன்னார்வ தொண்டு நிறுவன கூட்டாண்மைகள் மற்றும் பொது-தனியார் ஒத்துழைப்புகளின் வளர்ச்சி.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- டெக் மஹிந்திரா அறக்கட்டளை டிஜிட்டல் கல்வியறிவு மற்றும் திறன் பயிற்சியில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- இந்துஸ்தான் யூனிலீவரின் “திட்ட சக்தி” பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் கிராமப்புற வாழ்வாதாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது.
- அதானி அறக்கட்டளை விளிம்புநிலை சமூகங்களில் நிலைத்தன்மை மற்றும் கல்வியில் செயல்படுகிறது.

பரிணாம வளர்ச்சியின் சுருக்கம்

கட்டம்	காலம்	மனிதநேயத் தின் தன்மை	முக்கிய அம்சங்கள்	எடுத்துக்காட்டுகள்
1. பண்டைய	1850க்கு முன்	மத மற்றும் சமூக நன்கொடை	தானம் மற்றும் சேவையை அடிப்படையாகக் கொண்டது	கோயில்கள், கிணறுகள், பள்ளிகள்
2. காலனித்துவம்	1850–1947	தொழில்துறை தொண்டு	நெறிமுறை அறங்காவலர், கல்வி	டாடா, பிர்லா, பஜாஜ்
3. சுதந்திரத்திற்குப் பிந்தைய காலம்	1947–1990	நலன் சார்ந்தது	பெருநிறுவன அறக்கட்டளைகள், சமூக எல்&டி சேவை	டாடா டிரஸ்ட்ஸ், எல்&டி
4. தாராளமயமாக்கல்	1991–2013	மூலோபாய தொண்டு	தன்னார்வ CSR, உலகளாவிய செல்வாக்கு	இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை
5. சமூக பொறுப்புணர்வுக் குப் பிந்தைய சட்டம்	2013–2020	கட்டாய CSR	சட்டரீதியான செலவு, அறிக்கையிடல்	ரிலையன்ஸ் அறக்கட்டளை
6. நவீன	2020–தற்போது வரை	ESG-சீரமைக்கப்பட்ட, தாக்கத்தைய மையமாகக் கொண்டது	நிலைத்தன்மை, நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்	அதானி, டெக் மஹிந்திரா

முடிவுரை

இந்தியாவில் பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனத்தின் பரிணாம வளர்ச்சி, தார்மீகக் கடமையிலிருந்து மூலோபாயப் பொறுப்புக்கான பயணத்தை பிரதிபலிக்கிறது. பண்டைய காலத்தில் கோயில் கட்டுதல் முதல் இன்றைய ESG-இயக்கப்படும் முயற்சிகள் வரை, இந்திய தொண்டு நிறுவனம் தொடர்ந்து சமூக, பொருளாதார மற்றும் உலகளாவிய மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாறி வருகிறது. நவீன பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனம் இப்போது உள்ளடக்கிய வளர்ச்சி, நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான ஒரு மூலோபாய கருவியாக நிற்கிறது,

"தோல்வியடையும் ஒரு சமூகத்தில் வணிகம் வெற்றிபெற முடியாது" என்ற கொள்கையை உள்ளடக்கியது.

பெருநிறுவன மனிதநேயத்திற்கான எடுத்துக்காட்டுகள்

இந்தியாவிலும் உலகெங்கிலும் உள்ள பெருநிறுவன தொண்டு, பாரம்பரிய தொண்டு நன்கொடைகளிலிருந்து மிகவும் கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் மூலோபாய சமூக முதலீடுகளாக உருவாகியுள்ளது. கல்வி, சுகாதாரம், சுற்றுச்சூழல், திறன் மேம்பாடு, பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் நிலையான மேம்பாடு போன்ற பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்யும் பல்வேறு தொண்டு மாதிரிகள் மூலம் முன்னணி நிறுவனங்கள் சமூகத்திற்கு எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை பின்வரும் எடுத்துக்காட்டுகள் எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

I. இந்தியாவில் பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனம்

1. டாடா குழுமம்

பரோபகாரத்தின் வகை: நிறுவனமயமாக்கப்பட்ட மற்றும் மூலோபாய தொண்டு

- 1900களின் முற்பகுதியில் நிறுவப்பட்ட டாடா அறக்கட்டளைகள், டாடா சன்ஸ் நிறுவனத்தின் பங்குகளில் கிட்டத்தட்ட மூன்றில் இரண்டு பங்கைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன மற்றும் ஈவுத்தொகையை சமூக நோக்கங்களில் மீண்டும் முதலீடு செய்கின்றன.
- கல்வி, சுகாதாரம், நீர் மற்றும் சுகாதாரம், கிராமப்புற மேம்பாடு மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் ஆகியவை கவனம் செலுத்தும் துறைகளில் அடங்கும்.
- **முக்கிய முயற்சிகள்:**
 - டாடா சமூக அறிவியல் நிறுவனம் (TISS) மற்றும் டாடா நினைவு மருத்துவமனை.
 - டாடா நீர் திட்டம்கிராமப்புறங்களில் பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்குதல்.
 - டாடா ஸ்ட்ரைவ் தொழில் திறன் மேம்பாட்டிற்காக.
- **தாக்கம்:** நீண்ட கால, நிலையான திட்டங்கள் மூலம் ஆண்டுதோறும் மில்லியன் கணக்கான இந்தியர்களுக்கு நேரடியாகப் பயனளிக்கிறது.

2. ரிலையன்ஸ் இண்டஸ்ட்ரீஸ் லிமிடெட் (RIL)

பரோபகாரத்தின் வகை: அறக்கட்டளை சார்ந்த மற்றும் சமூக மையப்படுத்தப்பட்ட

- 2010 ஆம் ஆண்டு நீதா அம்பானியால் நிறுவப்பட்ட ரிலையன்ஸ் அறக்கட்டளையின் கீழ் செயல்படுகிறது.
- கிராமப்புற மாற்றம், சுகாதாரம், கல்வி, சுற்றுச்சூழல், விளையாட்டு மற்றும் பேரிடர் மீட்பு ஆகியவற்றில் செயல்படுகிறது.
- **முக்கிய முயற்சிகள்:**
 - பாரத் இந்தியா ஜோடோ (BIJ) கிராமப்புற வாழ்வாதாரத்திற்கான திட்டம்.
 - திருபாய் அம்பானி மருத்துவமனைமலிவு விலையில் சுகாதாரப் பராமரிப்புக்காக.
 - கோவிட்-19 நிவாரணத்திற்கு முக்கிய பங்களிப்பை வழங்குதல், ஆக்ஸிஜன், PPE கருவிகள் மற்றும் மருத்துவ உதவிகளை வழங்குதல்.
- **தாக்கம்:** சமூக மேம்பாடு மற்றும் நிவாரண முயற்சிகள் மூலம் 70 மில்லியனுக்கும் அதிகமான மக்கள் சென்றடைந்தனர்.

3. இன்ஃபோசிஸ் லிமிடெட்

பரோபகாரத்தின் வகை: அடித்தள அடிப்படையிலான மற்றும் மூலோபாய

- 1996 ஆம் ஆண்டு சுதாமூர்த்தியால் நிறுவப்பட்ட இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை, கல்வி, சுகாதாரம், கலை, கலாச்சாரம் மற்றும் கிராமப்புற மேம்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ளது.
- **முக்கிய முயற்சிகள்:**
 - அரசுப் பள்ளிகளில் ஆயிரக்கணக்கான நூலகங்களையும் வகுப்பறைகளையும் கட்டினார்.
 - மருத்துவமனை கட்டுமானம் மற்றும் பொது சுகாதாரத் திட்டங்களுக்கு நிதியளிக்கப்பட்டது.
 - பின்தங்கிய மாணவர்களுக்கு உதவித்தொகை மற்றும் ஆதரவு.
- **தாக்கம்:** கிராமப்புற இந்தியாவில் நிலையான கல்வி மற்றும் சுகாதார உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.

4. ஐடிசி லிமிடெட்

பரோபகாரத்தின் வகை: CSR-சீரமைக்கப்பட்ட மற்றும் நிலைத்தன்மை சார்ந்த

- "மிஷன் சுனேஹ்ரகால்" மூலம் பரோபகாரம் அதன் வணிக மாதிரியில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது.
- நிலையான விவசாயம், காடு வளர்ப்பு, நீர் பாதுகாப்பு மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- **முக்கிய முயற்சிகள்:**
 - இ-சௌபால்— விவசாயிகளை சந்தைகளுடன் இணைக்கும் ஐ.சி.டி-செயல்படுத்தப்பட்ட தளம்.
 - சமூக வனவியல் திட்டம்— மில்லியன் கணக்கான ஹெக்டேர்களை மரங்களால் மூடியுள்ளது.
 - நீர்வடிப்பகுதி மேம்பாட்டுத் திட்டம்- கிராமப்புறங்களில் நீர் நிலைத்தன்மைக்காக.
- **தாக்கம்:**6 மில்லியனுக்கும் அதிகமான கிராமப்புற குடும்பங்களின் வாழ்வாதாரம் மேம்பட்டது.

5. விப்ரோ லிமிடெட்

பரோபகாரத்தின் வகை:பணியாளர் சார்ந்த மற்றும் கல்வி சார்ந்த

- விப்ரோ கேர்ஸ் மற்றும் அசிம் பிரேம்ஜி அறக்கட்டளை மூலம், நிறுவனம் கல்வி சீர்திருத்தம் மற்றும் சமூக நலனை ஆதரிக்கிறது.
- **முக்கிய முயற்சிகள்:**
 - அசிம் பிரேம்ஜி பல்கலைக்கழகம்மற்றும் அறக்கட்டளை தரமான கல்வி மற்றும் ஆசிரியர் பயிற்சியில் கவனம் செலுத்துகிறது.
 - விப்ரோ கேர்ஸ்குகாதாரம், பேரிடர் நிவாரணம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மையை ஆதரிக்கிறது.
- **தாக்கம்:**அசிம் பிரேம்ஜி தனது செல்வத்தில் 60% க்கும் அதிகமானதை மனிதநேயத்திற்கு நன்கொடையாக வழங்கியுள்ளார் - இதன் மூலம் அவர் உலகின் தலைசிறந்த கொடையாளர்களில் ஒருவராகத் திகழ்கிறார்.

6. மஹிந்திரா & மஹிந்திரா

பரோபகாரத்தின் வகை:திறன் மேம்பாடு மற்றும் இளைஞர் அதிகாரமளித்தல்

- கே.சி. மஹிந்திரா கல்வி அறக்கட்டளை மற்றும் மஹிந்திரா அறக்கட்டளையின் கீழ் செயல்படுகிறது.
- **முக்கிய முயற்சிகள்:**

- நான்ஹி காளிதிட்டம் — பின்தங்கிய பெண்களுக்கு கல்வி கற்பித்தல்.
- மஹிந்திரா பிரைட் பள்ளிகள்— பின்தங்கிய இளைஞர்களுக்கு தொழில் பயிற்சி வழங்குதல்.
- பேரிடர் நிவாரணத் திட்டங்கள்- வெள்ளம் மற்றும் பூகம்பங்களுக்குப் பிறகு மறுவாழ்வு.
- **தாக்கம்:** கல்வி மற்றும் திறன் பயிற்சி மூலம் ஆயிரக்கணக்கான பெண்கள் மற்றும் இளைஞர்களுக்கு அதிகாரம் அளித்தது.

7. ஹிந்துஸ்தான் யூனிலீவர் லிமிடெட் (HUL)

பரோபகாரத்தின் வகை: காரண-இணைக்கப்பட்ட மற்றும் சமூக அடிப்படையிலான

- சுகாதாரம், சுகாதாரம், ஊட்டச்சத்து மற்றும் கிராமப்புற அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- **முக்கிய முயற்சிகள்:**
 - சக்தி திட்டம்— கிராமப்புற பெண்களை குறுந்தொழில்முனைவோராக மேம்படுத்துகிறது.
 - லைஃப்பாய் கை கழுவும் திட்டம்— சுகாதாரம் மற்றும் சுகாதார விழிப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது.
 - பிளாஸ்டிக் கழிவு மேலாண்மை முயற்சிகள் ஒரு நிலையான சூழலுக்காக.
- **தாக்கம்:** சுகாதார விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் மூலம் 136 மில்லியனுக்கும் அதிகமான மக்களைச் சென்றடைந்தனர்.

8. அதானி குழுமம்

பரோபகாரத்தின் வகை: அறக்கட்டளை தலைமையிலான மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி சார்ந்தது

- அதானி அறக்கட்டளை கல்வி, சுகாதாரம், வாழ்வாதார மேம்பாடு மற்றும் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- **முக்கிய முயற்சிகள்:**
 - சாக்ஷாம் திட்டத்தின் மேம்பாட்டிற்காக.
 - ஸ்வச்சகிரகசுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மைக்காக.
 - தொலைதூரப் பகுதிகளில் கோவிட்-19 தடுப்பூசி மற்றும் சுகாதார முகாம்கள்.

- **தாக்கம்:**இந்தியா முழுவதும் 18 மாநிலங்களில் 7 மில்லியனுக்கும் அதிகமான மக்களைச் சென்றடைந்தது.

9. HDFC வங்கி

பரோபகாரத்தின் வகை:CSR-ஒருங்கிணைந்த மற்றும் நிதி உள்ளடக்கம் சார்ந்தது

- பரிவர்த்தன் முன்முயற்சி வணிக இலக்குகளை சமூக நலனுடன் இணைக்கிறது.
- **முக்கிய முயற்சிகள்:**
 - நிலையான வாழ்வாதார முயற்சிகிராமப்புற தொழில்முனைவோருக்கு.
 - கல்வி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்.
 - பின்தங்கிய சமூகங்களில் சுகாதாரம் மற்றும் சுகாதாரத்திற்கான ஆதரவு.
- **தாக்கம்:**உள்ளடக்கிய வளர்ச்சித் திட்டங்கள் மூலம் 10 கோடிக்கும் மேற்பட்ட தனிநபர்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டது.

10. லார்சன் & டீப்ரோ (எல் & டி)

பரோபகாரத்தின் வகை:உள்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூக மேம்பாடு

- அதன் திட்ட தளங்களைச் சுற்றி சமூக நலத் திட்டங்களை நடத்துகிறது.
- **முக்கிய முயற்சிகள்:**
 - எல் அண்ட் டி பொது அறக்கட்டளைசுகாதாரம் மற்றும் கல்வியை ஆதரித்தல்.
 - திறன் மேம்பாட்டு அகாடமிகள்இந்தியா முழுவதும்.
 - சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நீர் திட்டங்கள்நிலையான சமூக வளர்ச்சிக்காக.
- **தாக்கம்:**தொழில் மற்றும் சமூகத் திட்டங்கள் மூலம் ஆயிரக்கணக்கான மக்களுக்குப் பயனளித்தது.

II. பெருநிறுவன மனிதநேயத்தின் உலகளாவிய எடுத்துக்காட்டுகள்

1. மைக்ரோசாப்ட் கார்ப்பரேஷன் (அமெரிக்கா)

- பில் & மெலிண்டா கேட்ஸ் அறக்கட்டளை— உலகின் மிகப்பெரிய தனியார் தொண்டு நிறுவனம்.

- உலகளாவிய சுகாதாரம், கல்வி மற்றும் வறுமை ஒழிப்பில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- மைக்ரோசாப்ட், அரசு சாரா நிறுவனங்களுக்கு மென்பொருள், கிளவுட் கிரெடிட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆதரவையும் நன்கொடையாக வழங்குகிறது.

2. கூகிள் (ஆல்பாபெட் இன்க்.)

- **கூகிள்.ஆர்.ஜி.டி**ஜிட்டல் கல்வியறிவு, சுற்றுச்சூழல் கண்டுபிடிப்பு மற்றும் சமூக தொழில்முனைவோர் ஆகியவற்றிற்கு மானியங்களை வழங்குகிறது.
- SDG களுக்கான Google for Startups Accelerator போன்ற திட்டங்கள் தாக்கம் சார்ந்த வணிகங்களை ஆதரிக்கின்றன.

3. கோகோ கோலா நிறுவனம்

- **கோகோ கோலா அறக்கட்டளை**நீர் மேலாண்மை, பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் கழிவு மேலாண்மை ஆகியவற்றில் முதலீடு செய்கிறது.
- உதாரணம்: 5by20 திட்டம் — உலகளவில் 5 மில்லியன் பெண் தொழில்முனைவோரை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டது.

4. ஐபிஎம் கார்ப்பரேஷன்

- ஐபிஎம் சர்வீஸ் கார்ப்பர்ஸ் மற்றும் ஸ்மார்ட்டர் சிட்டீஸ் சேலஞ்ச் மூலம் சார்பு ஆலோசனையை வழங்குகிறது.
- கல்வி, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொதுத்துறை கண்டுபிடிப்புகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

5. யூனிலீவர் (உலகளாவிய)

- யூனிலீவர் நிலையான வாழ்க்கைத் திட்டத்தின் மூலம் செயல்படுகிறது.
- சுகாதாரம், சுகாதாரம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மை ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- உதாரணம்: சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரத்திற்கான லைஃப்பாய் மற்றும் ப்யூரிட் பிரச்சாரங்கள்.

III. சுருக்க அட்டவணை

நிறுவனம்	மனிதநேயத்தின் வடிவம்	கவனம் செலுத்த முக்கிய வேண்டிய பகுதிகள்	முயற்சி திட்டம் /
டாடா குழுமம்	நிறுவன அறக்கட்டளைகள்	கல்வி, சுகாதாரம்	டாடா டிரஸ்ட்ஸ், டிஜிஎஸ்எஸ், ஸ்டிரைவ்
ரிலையன்ஸ் இண்டஸ்ட்ரீஸ்	அறக்கட்டளை	கிராமப்புற மேம்பாடு, சுகாதாரம்	ரிலையன்ஸ் அறக்கட்டளை
இன்ஃபோசிஸ்	அறக்கட்டளை	கல்வி, சுகாதாரம், சுகாதாரம்	இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை
ஐடிசி லிமிடெட்	சமூக பொறுப்புணர்வு ஒருங்கிணைப்பு	விவசாயம், சுற்றுச்சூழல்	இ-சௌபால், நீர்நிலை திட்டம்
விப்ரோ	அறக்கட்டளை & பணியாளர் தன்னார்வத் தொண்டு	கல்வி, சுற்றுச்சூழல்	அசிம் பிரேம்ஜி அறக்கட்டளை
மஹிந்திரா மஹிந்திரா	& அரசு சாரா நிறுவன கூட்டாண்மைகள்	கல்வி, திறன்கள்	நன்ஹி காளி திட்டம்
எச்.யு.எல்.	காரண-தொடர்புடைய	சுகாதாரம், பெண்கள் அதிகாரமளித்தல்	சக்தி திட்டம்
அதானி குழுமம்	அறக்கட்டளை	சுகாதாரம், கல்வி	ஸ்வச்சகிரக, சாக்ஷம்
HDFC வங்கி	ஒருங்கிணைந்த சமூக பொறுப்புணர்வு	வாழ்வாதாரங்கள், நிதி உள்ளடக்கம்	பரிவர்த்தன் முன்முயற்சி
மைக்ரோசாப்ட்	அறக்கட்டளை	உலகளாவிய சுகாதாரம், கல்வி	கேட்ஸ் அறக்கட்டளை
கூகிள்	மானியங்கள் தொழில்நுட்ப ஆதரவு	& புதுமை, சுற்றுச்சூழல்	கூகிள்.ஆர்.ஜி.

கோகோ கோலா	அறக்கட்டளை	பெண்கள், தண்ணீர்	5by20 திட்டம்

முடிவுரை

இன்று பெருநிறுவன தொண்டு என்பது வணிகத்திற்கும் சமூகத்திற்கும் இடையிலான ஒரு மூலோபாய கூட்டாண்மையைக் குறிக்கிறது. பாரம்பரிய மதிப்புகள் மற்றும் உலகளாவிய தரங்களால் ஈர்க்கப்பட்ட இந்திய நிறுவனங்கள், தொண்டு நிறுவனத்தை தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட கருவியாக மாற்றியுள்ளன. அடித்தளங்கள், தன்னார்வத் தொண்டு அல்லது நிலையான திட்டங்கள் மூலம், நிறுவனங்கள் லாபமும் நோக்கமும் இணைந்து வாழ முடியும் என்பதை நிரூபித்து, நீண்டகால சமூக மற்றும் பொருளாதார தாக்கத்தை உருவாக்குகின்றன.

பெருநிறுவன மனிதநேயத்தின் முக்கியத்துவம்

வணிக வெற்றிக்கும் சமூக நலனுக்கும் இடையிலான இடைவெளியைக் குறைப்பதால், பெருநிறுவன தொண்டு மகத்தான முக்கியத்துவத்தைப் பெறுகிறது. இது நெறிமுறை பொறுப்பு, நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சிக்கான ஒரு நிறுவனத்தின் உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது. வெறும் தொண்டு நிறுவனங்களுக்கு அப்பால், இது நற்பெயரை மேம்படுத்தும், பங்குதாரர் நம்பிக்கையை வலுப்படுத்தும் மற்றும் நீண்டகால வணிக நிலைத்தன்மைக்கு பங்களிக்கும் ஒரு மூலோபாய அணுகுமுறையாகும்.

1. நிறுவனத்தின் பிம்பம் மற்றும் நற்பெயரை மேம்படுத்துதல்

பெருநிறுவன தர்மம், நிறுவனம் சமூகப் பொறுப்புணர்வுடனும் நெறிமுறை சார்ந்ததாகவும் இருப்பதைக் காண்பிப்பதன் மூலம் ஒரு நேர்மறையான பொது பிம்பத்தை உருவாக்குகிறது. நிறுவனங்கள் கல்வி, சுகாதாரம், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டை தீவிரமாக ஆதரிக்கும்போது, அவை நல்லெண்ணம், வாடிக்கையாளர் விசுவாசம் மற்றும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையைப் பெறுகின்றன.

2. பங்குதாரர் உறவுகளை வலுப்படுத்துதல்

மனிதநேய நடவடிக்கைகள் பங்குதாரர்களிடையே - ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் சமூகம் - நம்பிக்கையையும் ஒத்துழைப்பையும் வளர்க்கின்றன. சமூக நோக்கங்களுக்கு பங்களிக்கும் ஒரு

நிறுவனம் மரியாதையைப் பெறுகிறது மற்றும் அதன் பங்குதாரர்களுடன் வலுவான, அர்த்தமுள்ள உறவுகளை ஏற்படுத்துகிறது.

3. நிலையான வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பு

நிறுவனங்கள், மனிதநேய முயற்சிகள் மூலம், வறுமை ஒழிப்பு, கல்வி, பாலின சமத்துவம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு போன்ற தேசிய மற்றும் உலகளாவிய நிலைத்தன்மை இலக்குகளை அடைவதற்கு பங்களிக்கின்றன. இது சீரான மற்றும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது.

4. பணியாளர் உந்துதல் மற்றும் தக்கவைப்பு

பெருநிறுவன தொண்டு ஊழியர்களின் மன உறுதியையும் ஈடுபாட்டையும் மேம்படுத்துகிறது. ஊழியர்கள் சமூக சேவை திட்டங்களில் பங்கேற்கும்போது, சமூக நலனை மதிக்கும் ஒரு நிறுவனத்தின் ஒரு பகுதியாக இருப்பதில் அவர்கள் பெருமைப்படுகிறார்கள், இது அதிக உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வேலை திருப்திக்கு வழிவகுக்கிறது.

5. நீண்டகால வணிக நிலைத்தன்மை

நிலையான மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற சமூகங்களை உருவாக்குவதன் மூலம் வணிக நிலைத்தன்மையை மனிதநேயம் உறுதி செய்கிறது, இது வலுவான சந்தைகளின் அடித்தளத்தை உருவாக்குகிறது. சமூக பொறுப்புணர்வு நடைமுறைகள் நற்பெயர் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அபாயங்களைக் குறைத்து, நீண்டகால லாபத்தையும் நம்பிக்கையையும் உறுதி செய்கின்றன.

6. புதுமை மற்றும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்

மலிவு விலை தொழில்நுட்பம், சுத்தமான எரிசக்தி அல்லது கிராமப்புற மேம்பாடு போன்ற சமூகப் பிரச்சினைகளுக்கு ஆக்கப்பூர்வமான தீர்வுகளுக்கு பரோபகார முயற்சிகள் பெரும்பாலும் வழிவகுக்கும் - இதனால் புதுமை மற்றும் உள்ளடக்கிய பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது.

7. நெறிமுறை நிறுவன ஆளுகையின் பிரதிபலிப்பு

நிறுவன பரோபகாரம் என்பது சிறந்த நிறுவன நிர்வாகத்தின் வெளிப்பாடாகும். இது ஒருமைப்பாடு, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை பிரதிபலிக்கிறது, இது நிறுவனத்தின் நெறிமுறை அடித்தளத்தை வலுப்படுத்துகிறது.

8. தேசிய வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பு

இந்தியா போன்ற வளரும் நாட்டில், சமூக மற்றும் பொருளாதார சவால்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கான அரசாங்க முயற்சிகளுக்கு துணையாக நிறுவன தர்மம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. CSR இன் கீழ் உள்ள முயற்சிகள் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கும் சமூக அதிகாரமளிப்பதற்கும் நேரடியாக பங்களிக்கின்றன.

முடிவுரை

பெருநிறுவன தொண்டு என்பது வெறும் தார்மீகக் கடமை மட்டுமல்ல, நவீன வணிக உலகில் ஒரு மூலோபாயத் தேவையாகும். இது பெருநிறுவன நற்பெயரை மேம்படுத்துகிறது, பங்குதாரர் நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது மற்றும் நிலையான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது. வணிக இலக்குகளை சமூகத் தேவைகளுடன் இணைப்பதன் மூலம், நிறுவனங்கள் உலகில் அர்த்தமுள்ள மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதோடு நீண்டகால வெற்றியையும் அடைய முடியும்.

பெருநிறுவன மனிதநேயத்தின் சவால்கள் மற்றும் வரம்புகள்

பெருநிறுவன தொண்டு மகத்தான சமூக மற்றும் மூலோபாய நன்மைகளைத் தரும் அதே வேளையில், அதை செயல்படுத்துவது பெரும்பாலும் பல சவால்களையும் வரம்புகளையும் எதிர்கொள்கிறது. குறிக்கோள்களில் தெளிவின்மை, போதுமான கண்காணிப்பு, வளக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் சில நேரங்களில் நிறுவனங்களின் மேலோட்டமான அர்ப்பணிப்பு காரணமாக இந்த சவால்கள் எழுகின்றன. தொண்டு முயற்சிகள் பயனுள்ளவை, தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியவை மற்றும் நிலையானவை என்பதை உறுதி செய்வதற்கு இந்தத் தடைகளைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம்.

1. தெளிவான குறிக்கோள்கள் மற்றும் உத்தி இல்லாமை

- பல நிறுவனங்கள், அவற்றின் முக்கிய வணிக மதிப்புகளுடன் நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம் அல்லது சீரமைப்பு இல்லாமல், பரோபகார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றன.
- தெளிவான உத்தி இல்லாததால் சிதறிய முயற்சிகள், முன்முயற்சிகளின் நகல் மற்றும் குறைந்தபட்ச நீண்டகால சமூக தாக்கம் ஏற்படுகிறது.
- குறுகிய கால நன்கொடைகள் பெரும்பாலும் மூலோபாய தொண்டு என்று தவறாகக் கருதப்படுகின்றன, இதனால் நீடித்த முடிவுகள் கிடைக்காது.

2. போதுமான திட்டமிடல் மற்றும் செயல்படுத்தல் இல்லாமை

- மோசமான திட்டமிடல், தொழில்முறை மேலாண்மை இல்லாமை மற்றும் செயல்படுத்தும் நிறுவனங்களுடனான பலவீனமான ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றால் பரோபகார திட்டங்கள் பெரும்பாலும் பாதிக்கப்படுகின்றன.
- சமூகத் தேவைகளை முறையாக மதிப்பிடாமல், திட்டங்கள் உண்மையான பிரச்சினைகளை நிவர்த்தி செய்யத் தவறிவிடலாம் அல்லது நோக்கம் கொண்ட பயனாளிகளைச் சென்றடையாமல் போகலாம்.

3. போதுமான கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு இல்லாமை

- நிறுவன தர்மத்தின் ஒரு முக்கிய குறைபாடு முறையான கண்காணிப்பு மற்றும் தாக்க மதிப்பீடு இல்லாதது ஆகும்.
- நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் விளைவுகளைக் கண்காணிக்கவோ அல்லது முதலீட்டின் மீதான சமூக வருமானத்தை (SROI) அளவிடவோ தவறிவிடுகின்றன.
- இது திறமையின்மை, நிதியை தவறாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் முன்முயற்சிகளின் செயல்திறனை தீர்மானிப்பதில் சிரமத்திற்கு வழிவகுக்கிறது.

4. வளக் கட்டுப்பாடுகள்

- சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் (SMEs) பெரிய அளவிலான தொண்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு நிதி வரம்புகளை எதிர்கொள்ளக்கூடும்.
- பொருளாதார மந்தநிலையின் போது, நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் முக்கியமற்ற செலவுகளாகக் கருதப்படுவதால், பரோபகார வரவு செலவுத் திட்டங்களைக் குறைக்க முனைகின்றன.

5. நிபுணத்துவம் மற்றும் கூட்டாண்மை இல்லாமை

- பல நிறுவனங்களுக்கு சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை வடிவமைத்தல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் ஆகியவற்றுக்கான உள் நிபுணத்துவம் இல்லை.
- அரசு சாரா நிறுவனங்கள், உள்ளூர் அதிகாரிகள் அல்லது நிபுணர்களுடன் ஒத்துழைப்பு இல்லாததால், திட்டங்களின் அணுகல் மற்றும் செயல்திறன் குறைகிறது.

6. மேலோட்டமான அல்லது டோக்கனிஸ்டிக் அணுகுமுறை

- சில சந்தர்ப்பங்களில், பெருநிறுவன தர்மம் என்பது உண்மையான சமூக மாற்றத்திற்காக அல்லாமல், பிராண்ட் பிம்பத்தை மேம்படுத்த ஒரு பொது உறவுகள் அல்லது சந்தைப்படுத்தல் கருவியாக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- இத்தகைய "டோக்கன் பரோபகாரம்" ஆழத்தையும் நிலைத்தன்மையையும் கொண்டிருக்கவில்லை, இதன் விளைவாக வரையறுக்கப்பட்ட அல்லது உண்மையான சமூக மாற்றம் இல்லை.

7. பெருநிறுவன மற்றும் சமூக முன்னுரிமைகளுக்கு இடையிலான பொருத்தமின்மை

- சில நேரங்களில் பெருநிறுவன திட்டங்கள் உள்ளூர் சமூகங்களின் உண்மையான தேவைகள் அல்லது கலாச்சார சூழலுடன் ஒத்துப்போவதில்லை.
- சமூக பங்களிப்பு இல்லாமல் மேலிருந்து கீழ்நோக்கிய தீர்வுகளைத் திணிப்பது பெரும்பாலும் திட்ட தோல்விக்கும் பங்குதாரர்களிடையே அவநம்பிக்கைக்கும் வழிவகுக்கிறது.

8. ஒழுங்குமுறை மற்றும் இணக்க சவால்கள்

- இந்தியா போன்ற நாடுகளில், நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் பிரிவு 135 இன் கீழ் CSR செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது, அங்கு நிறுவனங்கள் விளக்கம், அறிக்கையிடல் மற்றும் சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதில் சவால்களை எதிர்கொள்கின்றன.
- திட்ட ஒப்புதல்கள், நிதி வழங்கல்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் தரநிலைகளில் ஏற்படும் தாமதங்கள் நிர்வாகச் சுமைகளை அதிகரிக்கின்றன.

9. குறுகிய கால கவனம்

- பல மனிதநேய முயற்சிகள் நீண்டகால சமூக அதிகாரமளிப்பை விட உடனடித் தெரிவுநிலைக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.
- குறுகிய கால நன்கொடைகள் அல்லது ஒரு முறை திட்டங்கள் நிலையான மாற்றத்தையோ அல்லது அளவிடக்கூடிய வளர்ச்சி விளைவுகளையோ உருவாக்கத் தவறிவிடுகின்றன.

10. தாக்கத்தையும் பொறுப்புணர்வுகளையும் அளவிடுதல்

- நிதி செயல்திறனுடன் ஒப்பிடும்போது சமூக தாக்கத்தை அளவிடுவது இயல்பாகவே கடினம்.
- தரப்படுத்தப்பட்ட அளவீடுகள் மற்றும் வெளிப்படையான அறிக்கையிடல் அமைப்புகள் இல்லாதது, பெருநிறுவன தொண்டு திட்டங்களின் பொறுப்புணர்வையும் நம்பகத்தன்மையையும் குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்துகிறது.

11. பொதுமக்களின் சந்தேகம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை பிரச்சினைகள்

- பெருநிறுவன தவறான நடத்தை அல்லது பச்சைத் துஷ்பிரயோகம் போன்ற சம்பவங்கள், ஒரு நிறுவனத்தின் மனிதநேய நோக்கங்களைப் பற்றி பொதுமக்களை சந்தேகிக்க வைக்கும்.
- வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மை இல்லாமல், உண்மையான முயற்சிகள் கூட சுயநலத்திற்காகவோ அல்லது பிம்பத்தை உருவாக்கும் பயிற்சிகளாகவோ பார்க்கப்படலாம்.

12. உலகளாவிய மற்றும் கலாச்சார வேறுபாடுகள்

- பன்னாட்டு நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை, பல்வேறு நாடுகளில் செயல்படும் போது, மனிதநேய முயற்சிகள் கலாச்சார, அரசியல் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தடைகளை எதிர்கொள்ளக்கூடும்.
- உள்ளூர் சூழல்களுக்கு ஏற்ப திட்டங்களை மாற்றியமைப்பதற்கு சமூக விதிமுறைகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள் குறித்த ஆழமான புரிதலும் உணர்திறனும் தேவை.

முடிவுரை

சமூக மாற்றத்திற்கான சக்திவாய்ந்த கருவியாக கார்ப்பரேட் தொண்டு இருந்தாலும், அது பல செயல்பாட்டு, நெறிமுறை மற்றும் மூலோபாய சவால்களை எதிர்கொள்கிறது. தொண்டு பயனுள்ளதாக இருக்க, நிறுவனங்கள் அடையாள நன்கொடைகளுக்கு அப்பால் சென்று வணிக இலக்குகளை சமூகத் தேவைகளுடன் இணைக்கும் மூலோபாய, நன்கு திட்டமிடப்பட்ட மற்றும் அளவிடக்கூடிய முயற்சிகளை நோக்கி நகர வேண்டும். கார்ப்பரேட் தொண்டு உண்மையான மற்றும் நீடித்த தாக்கத்தை வழங்குவதை உறுதிசெய்ய தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு, வெளிப்படைத்தன்மை, பங்குதாரர் ஈடுபாடு மற்றும் நீண்டகால அர்ப்பணிப்பு ஆகியவை அவசியம்.

பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) எதிராக

பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனம் மற்றும் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) இரண்டும் ஒரு நிறுவனத்தின் சமூக ஈடுபாட்டின் முக்கிய கூறுகள், ஆனால் அவை நோக்கம், நோக்கம், அணுகுமுறை மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்குள் ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றில் கணிசமாக வேறுபடுகின்றன. பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனம் தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களுக்கு நன்கொடை அளிப்பதில் கவனம் செலுத்தும் அதே வேளையில், பங்குதாரர்கள் மற்றும் சமூகத்திற்கு நீண்டகால, மூலோபாய மற்றும் நிலையான பொறுப்பை CSR வலியுறுத்துகிறது.

1. கருத்தியல் கண்ணோட்டம்

- **பெருநிறுவன தொண்டு** சமூக, கலாச்சார, கல்வி அல்லது சுற்றுச்சூழல் காரணங்களுக்காக ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி, பொருள் அல்லது மனித வளங்கள் போன்ற தன்னார்வ பங்களிப்புகளை உள்ளடக்கியது. இது பெரும்பாலும் இரக்கம், நெறிமுறைகள் அல்லது தார்மீகக் கடமையால் தூண்டப்படுகிறது.
- **பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR)** மறுபுறம், சமூகம், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதாரம் மீதான ஒரு நிறுவனத்தின் விரிவான பொறுப்பை இது பிரதிபலிக்கிறது. வணிக நடவடிக்கைகள் நெறிமுறை, வெளிப்படையான மற்றும் நிலையானதாக இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கு இது தொண்டுக்கு அப்பாற்பட்டது.

2. பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனத்திற்கும் CSR க்கும் இடையிலான முக்கிய வேறுபாடுகள்

ஒப்பீட்டின் அடிப்படை	பெருநிறுவன தொண்டு	பெருநிறுவன பொறுப்பு (CSR)	சமூகப்
1. வரையறை	கல்வி, சுகாதாரம் அல்லது பேரிடர் நிவாரணம் போன்ற சமூக நோக்கங்களுக்காக நிறுவனங்களால் தன்னார்வ நன்கொடைகள் அல்லது பங்களிப்புகள்.	சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார நிலைத்தன்மையை உறுதிசெய்து, நெறிமுறைப்படி வணிகத்தை நடத்துவதற்கான ஒரு மூலோபாய உறுதிப்பாடு.	மற்றும்

2. இயற்கை	தன்னார்வ மற்றும் விருப்பப்படி.	மூலோபாய மற்றும், சில சந்தர்ப்பங்களில், கட்டாயம் (எ.கா., இந்திய நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013).
3. குறிக்கோள்	தொண்டு செயல்கள் மூலம் சமூகத்திற்கு பங்களிக்கவும், நல்லெண்ணத்தை அதிகரிக்கவும்.	வணிக உத்தியில் பொறுப்பை ஒருங்கிணைத்து நிலையான வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்.
4. நோக்கம்	குறுகியது முக்கியமாக கொடுப்பதிலும் சமூக தொழிலாளர் ஆதரவிலும் கவனம் மற்றும் சமூக செலுத்துகிறது.	பரந்த - சுற்றுச்சூழல் - பாதுகாப்பு, நெறிமுறை நிர்வாகம், நியாயமான நடைமுறைகள் உள்ளடக்கம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.
5. கால அளவு	குறுகிய கால மற்றும் பெரும்பாலும் திட்ட மற்றும் அடிப்படையிலானது.	நீண்ட கால, தொடர்ச்சியான நிலைத்தன்மை சார்ந்தது.
6. வணிக உத்தியுடன் ஒருங்கிணைப்பு	வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து தனி; முக்கிய முக்கிய உத்தி மற்றும் திறன்களுடன் முடிவெடுப்பதில் ஆழமாகப் பதிந்துள்ளது. இணைக்கப்பட வேண்டிய அவசியமில்லை.	
7. அணுகுமுறை	எதிர்வினையாற்றும் தன்மை - சமூகத் தேவைகள் எழும்போது அவற்றுக்கு பதிலளிக்கிறது.	முன்னெச்சரிக்கையுடன் செயல்படுதல் - எதிர்மறையான சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தாக்கங்களை எதிர்பார்த்து தடுக்கிறது.
8. உந்துதல்	சமூகத்திற்கு உதவ தார்மீக அல்லது தன்னலமற்ற உந்துதல்.	லாபம், மக்கள் மற்றும் கிரகத்தை சமநிலைப்படுத்துவதற்கான மூலோபாய உந்துதல்.

9. கட்டமைப்பு (இந்தியா)	சட்ட கட்டாயமில்லை; முற்றிலும் தன்னார்வமானது.	தகுதியுள்ள நிறுவனங்களுக்கு நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135 இன் கீழ் சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பல பங்குதாரர்கள் - ஊழியர்கள்,
10. பயனாளிகள்	முதன்மையாக வெளிப்புற உறுப்பினர்கள்.	சமூக வாடிக்கையாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகம்.
11. தாக்கத்தின் அளவீடு	பொதுவாக தரமானது மற்றும் அளவிட கடினமாக உள்ளது.	தாக்க மதிப்பீட்டிற்கு அளவு மற்றும் தரமான அளவீடுகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன (எ.கா., ESG, SROI).
12. பொறுப்புக்கூறல்	வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு; அறிக்கையிடல் பெரும்பாலும் விருப்பமானது.	முறையான நிர்வாகம், வெளிப்படுத்தல் மற்றும் தணிக்கைத் தேவைகளுடன் உயர் பொறுப்புக்கூறல்.
13. எடுத்துக்காட்டு	வெள்ள நிவாரணத்திற்கு நிதி நீண்டகால நிலையான கழிவு நன்கொடை அளித்தல் மேலாண்மை அல்லது அல்லது கல்வி புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி உதவித்தொகைகளை திட்டத்தை செயல்படுத்துதல். வழங்குதல்.	
14. நோக்குநிலை	தொண்டு சார்ந்தது.	பொறுப்பு சார்ந்த மற்றும் நிலைத்தன்மை சார்ந்த.

3. பரோபகாரத்திற்கும் CSRக்கும் இடையிலான உறவு

- **நிரப்பு இயல்பு:** பரந்த CSR கட்டமைப்பிற்குள் தன்னார்வ சமூக முயற்சிகளில் கவனம் செலுத்தும் CSR இன் துணைக்குழு அல்லது கூறுகளாக பரோபகாரத்தைக் காணலாம்.
- **பரிணாம இணைப்பு:** வரலாற்று ரீதியாக, பெருநிறுவனப் பொறுப்பின் தொடக்கப் புள்ளியாக பெருநிறுவன பரோபகாரம் இருந்தது, இது

பின்னர் அதிக பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் மூலோபாய சீரமைப்புடன் நவீன CSR ஆக உருவானது.

- **ஒருங்கிணைப்புப் போக்கு:** பல நிறுவனங்கள் இப்போது மூலோபாய தாக்கத்தையும் சமூக மதிப்பு உருவாக்கத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக சமூக பொறுப்புணர்வு கொள்கைகளில் பரோபகார நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கின்றன.

4. மூலோபாயக் கண்ணோட்டம்

- **பெருநிறுவன தொண்டு** பெரும்பாலும் நன்கொடைகள் மூலம் "நன்மை செய்வதில்" கவனம் செலுத்துகிறது.
- **சமூக பொறுப்புணர்வு** ஒவ்வொரு வணிக செயல்முறையிலும் நெறிமுறைகள் மற்றும் நிலைத்தன்மையை உட்பொதிப்பதன் மூலம் "பொறுப்புடன் வணிகம் செய்வதில்" கவனம் செலுத்துகிறது.
- இணைந்திருக்கும்போது, இரண்டும் பகிரப்பட்ட மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கு பங்களிக்கின்றன, வணிகம் மற்றும் சமூகம் இரண்டிற்கும் பயனளிக்கின்றன.

5. முடிவுரை

பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனமும், CSR-ம் ஒன்றுக்கொன்று தொடர்புடையவை என்றாலும், தனித்துவமானவை.

- **பரோபகாரம்** ஒரு நிறுவனத்தின் இரக்கத்தின் இதயம் - தொண்டு செயல்கள் மூலம் நல்லெண்ணத்தை வெளிப்படுத்துதல்.
- **சமூக பொறுப்புணர்வு** நிறுவனத்தின் மனசாட்சி - ஒவ்வொரு வணிக முடிவும் பொறுப்பு, நிலைத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறைகளை பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்தல்.

சாராம்சத்தில், பரோபகாரம் சமூகத்திற்குத் திருப்பித் தருவதை வலியுறுத்தும் அதே வேளையில், CSR சமூகத்திற்கு நன்மை பயக்கும் வகையில் வணிகத்தை நடத்துவதை உறுதி செய்கிறது. இரண்டின் சமநிலையான ஒருங்கிணைப்பு நீடித்த சமூக தாக்கத்திற்கும், மேம்பட்ட நிறுவன நற்பெயருக்கும், நிலையான நிறுவன வளர்ச்சிக்கும் வழிவகுக்கிறது.

கார்ப்பரேட் பரோபகாரத்திற்கும் கார்ப்பரேட் சமூகப் பொறுப்புக்கும் (CSR) உள்ள வேறுபாடு

கார்ப்பரேட் பரோபகாரம் மற்றும் கார்ப்பரேட் சமூகப் பொறுப்பு (CSR) இரண்டும் சமூக நலன் மற்றும் நெறிமுறை வணிக நடத்தையை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டிருந்தாலும், அவை நோக்கம், நோக்கம், உத்தி மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்குள் ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றில் வேறுபடுகின்றன. இந்த வேறுபாடுகளைப் புரிந்துகொள்வது, நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் பங்குதாரர் ஈடுபாட்டிற்கு ஒவ்வொன்றும் எவ்வாறு தனித்துவமாக பங்களிக்கின்றன என்பதை தெளிவுபடுத்த உதவுகிறது.

ஒப்பீட்டின் அடிப்படை	பெருநிறுவன தொண்டு	பெருநிறுவன பொறுப்பு (CSR)	சமூகப்
1. வரையறை	கார்ப்பரேட் பரோபகாரம் என்பது கல்வி, சுகாதாரம், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக மேம்பாடு போன்ற தொண்டு நிறுவனங்களை ஆதரிப்பதற்காக ஒரு நிறுவனம் வழங்கும் தன்னார்வ நன்கொடைகள் அல்லது பங்களிப்புகளைக் குறிக்கிறது.	CSR என்பது வணிகங்கள் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நெறிமுறைப் பொறுப்புகளை அவற்றின் முக்கிய செயல்பாடுகள் மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளில் ஒருங்கிணைக்கும் ஒரு பரந்த கருத்தாகும்.	
2. இயற்கை	இது தன்னார்வமானது மற்றும் பெரும்பாலும் பரோபகாரம் அல்லது தார்மீக கடமையால் தூண்டப்படுகிறது.	இது பல நாடுகளில் (எ.கா., நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135 இன் கீழ் இந்தியா) மூலோபாய ரீதியாகவும் கட்டாயமாகவும் உள்ளது.	
3. குறிக்கோள்	சமூக நோக்கங்களுக்கு நிதி ரீதியாகவோ அல்லது வளர்ச்சியை உறுதி பொருள் ரீதியாகவோ செய்யும் அதே வேளையில் பங்களித்து நிலையான சமூக மற்றும் நல்லெண்ணத்தை சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தை ஊக்குவித்தல்.	நெறிமுறை சார்ந்த வணிக ரீதியாகவோ செய்யும் அதே வேளையில் நிலையான சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தை உருவாக்குதல்.	
4. நோக்கம்	குறுகிய நோக்கம் - முக்கியமாக நன்கொடைகள், தொண்டு	- பரந்த நோக்கம் - சுற்றுச்சூழல், நெறிமுறைகள்,	

	மற்றும் சமூக சேவையில் தொழிலாளர் கவனம் செலுத்துகிறது.	நடைமுறைகள், பெருநிறுவன நிர்வாகம் மற்றும் நிலைத்தன்மை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.
5. வணிக உத்தியிலிருந்து உத்தியுடன் ஒருங்கிணைப்பு	பொதுவாக நிறுவனத்தின் முக்கிய வணிக நிறுவனத்தின் முக்கிய உத்தியிலிருந்து வணிக மாதிரி மற்றும் தனித்தனியாக இருக்கும்; மூலோபாய திட்டமிடலுடன் பெரும்பாலும் தற்காலிக ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது திட்ட து. அடிப்படையிலானது.	
6. கால எல்லை	குறுகிய கால, உடனடி சமூக நன்மை அல்லது நிவாரணத்தை நோக்கமாகக் கொண்டது.	நீண்ட கால, நிலையான தாக்கம் மற்றும் தொடர்ச்சியான பங்குதாரர் ஈடுபாட்டில் கவனம் செலுத்துதல்.
7. செயல்படுத்தல் அணுகுமுறை	தொண்டு நிறுவனங்கள், நன்கொடைகள் அல்லது நிதியுதவிகள் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.	கட்டமைக்கப்பட்ட CSR கொள்கைகள், நிலைத்தன்மை திட்டங்கள் மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாக கட்டமைப்புகள் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.
8. பொறுப்புடைமை மற்றும் அறிக்கையிடல்	வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு; அறிக்கையிடல் பொதுவாக முறைசாரா அல்லது தன்னார்வமானது.	முறையான கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் அறிக்கையிடல் (எ.கா., CSR அறிக்கைகள், ESG வெளிப்படுத்தல்கள்) தேவை.
9. உந்துதல்	முதன்மையாக ஒழுக்கம் அல்லது மனிதாபிமானம் - நல்லெண்ணம் மற்றும் பச்சாதாபத்தை அடிப்படையாகக்	லாபத்தை நோக்கத்துடன் - சமநிலைப்படுத்துவதற்கா மூலோபாய, நெறிமுறை மற்றும் ஒழுங்குமுறை உந்துதல்களால்

	கொண்டது.	இயக்கப்படுகிறது.
		ஊழியர்கள்,
	முதன்மையாக வெளிப்புற	வாடிக்கையாளர்கள்,
10. பங்குதாரர் சமூகம்	அல்லது	சப்ளையர்கள்,
கவனம்	ஒட்டுமொத்த சமூகத்திற்கு	பங்குதாரர்கள் மற்றும்
	நன்மை பயக்கும்.	சமூகம் என அனைத்து
		பங்குதாரர்கள் மீதும்
		கவனம் செலுத்துகிறது.
11. சட்டப்பூர்வ ஆணை (இந்தியாவில்)	சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்படவில்லை, இருப்பினும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறது.	நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் தகுதியுள்ள நிறுவனங்களுக்கு சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ள து.
12. தாக்கத்தின் அளவீடு	தாக்கம் பெரும்பாலும் தரமானதாகவும் துல்லியமாக அளவிட கடினமாகவும் இருக்கும்.	செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் மற்றும் நிலைத்தன்மை அளவீடுகளைப் பயன்படுத்தி தாக்கம் அளவு ரீதியாக அளவிடப்படுகிறது.
13. எடுத்துக்காட்டு	ஒரு மருத்துவமனைக்கு நிதி நன்கொடை அளிக்கும் அல்லது பின்தங்கிய குழந்தைகளுக்கான கல்விக்கு நிதியளிக்கும் நிறுவனம்.	நிலையான உற்பத்தி செயல்முறைகளை ஏற்றுக்கொள்வது, நியாயமான தொழிலாளர் நடைமுறைகளை உறுதி செய்வது மற்றும் நீண்டகால சமூக மேம்பாட்டில் ஈடுபடுவது போன்ற ஒரு நிறுவனம்.

முக்கிய சுருக்கம்

- பெருநிறுவன தொண்டுமுதன்மையாக தொண்டு சார்ந்தது, நன்கொடைகள் மற்றும் சமூக நலன் மூலம் சமூகத்திற்குத் திருப்பித் தருவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- சமூக பொறுப்புணர்வுவணிக நடவடிக்கைகள் சமூகப் பொறுப்புணர்வுடனும், சுற்றுச்சூழலுக்கு ஏற்றவாறும்,

நெறிமுறைப்படியும் நிர்வகிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்து, மூலோபாயத்தால் இயக்கப்படுகிறது.

- ஒரு நிறுவனத்தின் இதயத்தை மனிதநேயம் பிரதிபலிக்கும் அதே வேளையில், CSR என்பது பொறுப்பான மற்றும் நிலையான வணிக நடைமுறைகளுக்கான அதன் உறுதிப்பாட்டைக் குறிக்கிறது.

முடிவுரை

பெருநிறுவன தொண்டு மற்றும் CSR ஆகியவை எதிரெதிர் கருத்துக்களை விட நிரப்பு தன்மை கொண்டவை. தொண்டு என்பது நல்லெண்ணம் மற்றும் இரக்கத்தின் அடித்தளமாக செயல்படுகிறது, அதே நேரத்தில் CSR அந்த இரக்கத்தை நீண்டகால சமூக தாக்கத்திற்கான ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட, நிலையான மற்றும் அளவிடக்கூடிய கட்டமைப்பாக மாற்றுகிறது. ஒன்றாக, அவை நிறுவனங்கள் லாபத்தை நோக்கத்துடன் சமநிலைப்படுத்த உதவுகின்றன, வணிக வெற்றி மனித மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நலனுக்கு அர்த்தமுள்ள பங்களிப்பை உறுதி செய்கிறது.

சமூக பொறுப்புணர்வு மற்றும் பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனத்தின் ஒருங்கிணைப்பு - மூலோபாய சமூக மதிப்பு உருவாக்கத்தை நோக்கி

பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனம் மற்றும் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) ஆகியவை இனி தனித்தனி அல்லது தனிமைப்படுத்தப்பட்ட முயற்சிகளாகக் கருதப்படுவதில்லை. நவீன நிறுவனங்கள் சமூக மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கான மிகவும் மூலோபாய, நிலையான மற்றும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் அணுகுமுறையை உருவாக்க, தங்கள் சமூகப் பொறுப்புணர்வு உத்திகளில் தொண்டு நடவடிக்கைகளை அதிகளவில் ஒருங்கிணைத்து வருகின்றன. இந்த ஒருங்கிணைப்பு, தொண்டு முயற்சிகள் உடனடி சமூகத் தேவைகளுக்கு சேவை செய்வது மட்டுமல்லாமல், நீண்டகால வணிக இலக்குகள், சமூக முன்னுரிமைகள் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி நோக்கங்களுடன் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்கிறது.

1. ஒருங்கிணைப்பு கருத்து

CSR மற்றும் பெருநிறுவன தொண்டு நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு, கருணை சார்ந்த அணுகுமுறையான தொண்டு நிறுவனங்களின் அணுகுமுறையை CSR இன் முறையான, பொறுப்புக்கூறல் அடிப்படையிலான அணுகுமுறையுடன் இணைப்பதை உள்ளடக்கியது. இந்த சினெர்ஜி, ஒரு முறை மட்டுமே செய்யப்படும் தொண்டு நிறுவனங்களை, நிறுவனத்தின் நோக்கம் மற்றும் மதிப்புகளை வலுப்படுத்தும் அதே வேளையில், முக்கிய

சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார சவால்களை நிவர்த்தி செய்யும் மூலோபாய, நீண்டகால திட்டங்களாக மாற்றுகிறது.

சாராம்சத்தில், இந்த ஒருங்கிணைப்பு வணிகங்கள் "சமூகத்திற்குத் திருப்பிக் கொடுப்பதில்" இருந்து "பகிரப்பட்ட மதிப்பை உருவாக்குவதற்கு" மாற உதவுகிறது.

2. ஒருங்கிணைப்புக்கான பகுத்தறிவு

சமூக பொறுப்புணர்வு மற்றும் மனிதநேயத்தை ஒருங்கிணைப்பது அவசியம் ஏனெனில்:

- இது சமூக நல நடவடிக்கைகளை வணிகத் திறன்கள் மற்றும் மூலோபாய நோக்கங்களுடன் ஒருங்கிணைக்கிறது.
- இது சமூக தாக்கத்தையும் நிறுவன செயல்திறனையும் மேம்படுத்துகிறது.
- இது நகலெடுப்பதைத் தவிர்ப்பதன் மூலமும், CSR, நிலைத்தன்மை மற்றும் பரோபகாரத் திட்டங்களுக்கிடையில் சினெர்ஜியை ஊக்குவிப்பதன் மூலமும் வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.
- இது ஐக்கிய நாடுகளின் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) போன்ற உலகளாவிய நிலைத்தன்மை நிகழ்ச்சி நிரல்களை ஆதரிக்கிறது.

3. ஒருங்கிணைப்பின் பரிமாணங்கள்

பரிமாணம்	CSR கூறு	மனிதநேயக் கூறு	ஒருங்கிணைந்த விளைவு
மூலோபாய நோக்குநிலை	நீண்டகால நிலைத்தன்மை	குறுகிய கால சமூக உதவி	உடனடி நிவாரணத்தையும் நீடித்த தாக்கத்தையும் இணைக்கும் சமநிலையான அணுகுமுறை.
செயல்பாட்டு கவனம்	வணிக நடவடிக்கைகளில் உட்பொதிக்கப்பட்டது	சுயாதீன தொண்டு நிறுவனங்கள்	பெருநிறுவன தலைமையிலான சமூக கண்டுபிடிப்பு

அளவீடு	அளவு அளவீடுகள்	தாக்க	தரமான சமூகக் கருத்து	இரண்டையும் இணைத்து முழுமையான மதிப்பீடு
பங்குதாரர் ஈடுபாடு	ஊழியர்கள், முதலீட்டாளர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள்		சமூகங்கள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள், பயனாளிகள்	உள்ளடக்கிய வளர்ச்சிக்கான பல பங்குதாரர்களின் ஒத்துழைப்பு
நோக்கம்	நெறிமுறை நிலையான வளர்ச்சி	மற்றும் வணிக	கருணையுள்ள சமூக ஆதரவு	நிறுவனம் மற்றும் சமூகம் இரண்டிற்கும் பகிரப்பட்ட மதிப்பு உருவாக்கம்

4. ஒருங்கிணைப்பு செயல்பாட்டில் உள்ள படிகள்

அ. சமூக பொறுப்புணர்வு நோக்கத்துடன் தொண்டு நிறுவனத்தை இணைத்தல்

- நிறுவனத்தின் சமூக பொறுப்புணர்வு கொள்கை, நோக்கம் மற்றும் நீண்டகால நிலைத்தன்மை இலக்குகளுடன் தொண்டு நடவடிக்கைகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- எடுத்துக்காட்டு: ஒரு முறை நன்கொடைகளுக்குப் பதிலாக, ஒரு சுகாதார நிறுவனம் அதன் முக்கிய வணிக நிபுணத்துவத்துடன் ஒத்துப்போகும் நீண்டகால கிராமப்புற சுகாதார திட்டங்களை ஆதரிக்க முடியும்.

ஆ. முக்கிய திறன்களை அடையாளம் காணுதல்

- நிறுவனங்கள் தங்கள் திறன்கள், தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிபுணத்துவம் ஆகியவை சமூகப் பிரச்சினைகளை திறம்பட நிவர்த்தி செய்யக்கூடிய பகுதிகளை அடையாளம் காண வேண்டும்.
- உதாரணம்: ஒரு தொழில்நுட்ப நிறுவனம் அதன் பரோபகார CSR முயற்சிகளின் ஒரு பகுதியாக டிஜிட்டல் எழுத்தறிவு திட்டங்களைப் பயன்படுத்துகிறது.

இ. கூட்டாண்மைகளை நிறுவுதல்

- அரசு சாரா நிறுவனங்கள், அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களுடனான ஒத்துழைப்பு நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துவதோடு, சரியான செயல்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பையும் உறுதி செய்கிறது.
- கூட்டாண்மைகள் சமூகப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதில் திறன் மேம்பாடு மற்றும் புதுமைகளையும் எளிதாக்குகின்றன.

ஈ. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் ஒருங்கிணைத்தல்

- வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிறுவன மதிப்புகளுடன் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, CSR-பரோபகார ஒருங்கிணைப்பை வாரிய அளவிலான CSR குழு மேற்பார்வையிட வேண்டும்.

இ. தாக்கத்தை அளவிடுதல்

- சமூக முதலீட்டு வருவாய் (SROI), நிலைத்தன்மை மதிப்பெண் அட்டைகள் மற்றும் பங்குதாரர் கருத்துகளைப் பயன்படுத்தி வழக்கமான தாக்க மதிப்பீடு ஒருங்கிணைந்த முயற்சிகளின் செயல்திறனை உறுதி செய்கிறது.

5. ஒருங்கிணைப்பின் நன்மைகள்

அ. மேம்படுத்தப்பட்ட சமூக தாக்கம்

- ஒருங்கிணைப்பு தனிமைப்படுத்தப்பட்ட தொண்டு செயல்களிலிருந்து அளவிடக்கூடிய, நீண்ட கால விளைவுகளைக் கொண்ட அளவிடக்கூடிய திட்டங்களுக்கு மாறுவதற்கு உதவுகிறது.

ப. நிறுவன நற்பெயரை வலுப்படுத்துதல்

- ஒருங்கிணைந்த CSR-தொண்டு கட்டமைப்பானது நிறுவனத்தை ஒரு பொறுப்பான, நெறிமுறை மற்றும் நிலையான பிராண்டாக நிலைநிறுத்துகிறது.

இ. பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் ஈடுபாடு

- உண்மையான சமூக அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்தும் நிறுவனங்களில் பணியாற்றுவதில் ஊழியர்கள் பெருமை கொள்கிறார்கள், இது மேம்பட்ட உந்துதல் மற்றும் தக்கவைப்புக்கு வழிவகுக்கிறது.

ஈ. திறமையான வள பயன்பாடு

- CSR மற்றும் பரோபகாரத்தை இணைப்பது முயற்சிகள் இரட்டிப்பாவதைத் தவிர்க்கிறது மற்றும் சமூக மேம்பாட்டிற்காக பெருநிறுவன நிதிகளின் உகந்த பயன்பாட்டை உறுதி செய்கிறது.

இ. வணிக-சமூக சினெர்ஜி

- சமூக நல முயற்சிகள் ஒரே நேரத்தில் சந்தை விரிவாக்கம், புதுமை மற்றும் நுகர்வோர் நம்பிக்கை போன்ற வணிக நன்மைகளை உருவாக்கும் ஒரு பகிரப்பட்ட மதிப்பு சுற்றுச்சூழல் அமைப்பை உருவாக்குகிறது.

பெருநிறுவன தொண்டு மற்றும் சமூக பொறுப்புணர்வு ஒருங்கிணைப்பில் உள்ள சவால்கள்

சமூக மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கான ஒருங்கிணைந்த, மூலோபாய அணுகுமுறையில் பெருநிறுவன பரோபகாரம் மற்றும் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைப்பது விரும்பத்தக்கது ஆனால் சிக்கலான செயல்முறையாகும். இரண்டும் சமூக நல்வாழ்வுக்கு பங்களிக்கும் பொதுவான இலக்கைப் பகிர்ந்து கொண்டாலும், அவற்றின் ஒருங்கிணைப்பு நோக்கங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் தாக்க வழிமுறைகளை சீரமைப்பதை உள்ளடக்கியது. இந்த ஒருங்கிணைப்பில் பின்வருவன முக்கிய சவால்கள்:

1. அடிப்படை நோக்கங்களில் வேறுபாடு

- பெருநிறுவன தொண்டுபெரும்பாலும் பரோபகாரம், தார்மீக பொறுப்பு அல்லது வணிகத் தலைவர்களின் தனிப்பட்ட பார்வையால் இயக்கப்படுகிறது.
- சமூக பொறுப்புணர்வு இதற்கு நேர்மாறாக, ஒரு நிறுவனத்தின் நீண்டகால மூலோபாய நோக்கங்களுக்குள் உட்பொதிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் சமூக தாக்கத்துடன் லாபத்தை சமநிலைப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

- இந்த மாறுபட்ட உந்துதல்களை - தன்னலமற்ற நன்கொடை மற்றும் மூலோபாய சமூக முதலீடு - சீரமைப்பது சவாலானது.

2. ஒருங்கிணைந்த உத்தி இல்லாமை

- பல நிறுவனங்கள் பரோபகாரம் மற்றும் CSR ஐ தனித்தனி களங்களாகக் கருதுகின்றன - வெவ்வேறு துறைகள் அல்லது அறக்கட்டளைகளால் கையாளப்படுகின்றன.
- இந்த துண்டு துண்டானது ஒரு ஒருங்கிணைந்த சமூக தாக்க உத்தியை உருவாக்குவதைத் தடுக்கிறது, இதன் விளைவாக முயற்சிகள் நகலெடுக்கப்படுகின்றன மற்றும் அளவிடக்கூடிய விளைவுகள் இல்லாதிருக்கின்றன.

3. தாக்கத்தின் அளவீடு

- மனிதநேய முயற்சிகள் பெரும்பாலும் தரமானதாகவும் மதிப்பு சார்ந்ததாகவும் இருக்கும், அதே நேரத்தில் CSR நிலைத்தன்மை மற்றும் வணிக செயல்திறனுடன் இணைக்கப்பட்ட அளவிடக்கூடிய விளைவுகளைக் கோருகிறது.
- இரண்டு வகையான பங்களிப்பையும் மதிப்பிடுவதற்கான தரப்படுத்தப்பட்ட அளவீடுகளை உருவாக்குவது ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சவாலை முன்வைக்கிறது.

4. வள ஒதுக்கீடு சிக்கல்கள்

- நிறுவனங்கள், குறுகிய கால சமூக உதவி (CSR) திட்டங்களுக்கு எவ்வளவு ஒதுக்க வேண்டும் என்பதை தீர்மானிப்பதில் சிரமங்களை எதிர்கொள்கின்றன, அதற்கு பதிலாக நீண்ட கால மேம்பாட்டு இலக்குகளை (CSR) நிர்ணயிக்கின்றன.
- உடனடி நிவாரணங்களை (எ.கா., பேரிடர் நன்கொடைகள்) நிலையான சமூகத் திட்டங்களுடன் (எ.கா., வாழ்வாதாரப் பயிற்சி) சமநிலைப்படுத்துவதற்கு கவனமாக முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும்.

5. பங்குதாரர்களின் தவறான சீரமைப்பு

- முதலீட்டாளர்கள், ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் சமூகங்கள் போன்ற பங்குதாரர்கள் CSR மற்றும் பரோபகாரத்திலிருந்து மாறுபட்ட எதிர்பார்ப்புகளைக் கொண்டிருக்கலாம்.

- முதலீட்டாளர்கள் வருமானத்தையும் பிராண்ட் மதிப்பையும் தேடுகிறார்கள், அதே நேரத்தில் சமூகங்கள் உறுதியான சமூக நன்மைகளை எதிர்பார்க்கின்றன - இது சீரமைப்பை சிக்கலாக்குகிறது.

6. ஆளுகை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் சிக்கல்கள்

- CSR நடவடிக்கைகள் பொதுவாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டு கண்காணிக்கப்படுகின்றன (எ.கா., இந்தியாவில் நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் பிரிவு 135 இன் கீழ்).
- இருப்பினும், பரோபகார நடவடிக்கைகள் பெரும்பாலும் தன்னார்வமானவை மற்றும் முறையான நிர்வாக கட்டமைப்புகளைக் கொண்டிருக்கவில்லை.
- எனவே இரண்டையும் ஒரு பொதுவான பொறுப்புக்கூறல் கட்டமைப்பின் கீழ் ஒருங்கிணைப்பது கடினம்.

7. குறுகிய கால vs. நீண்ட கால நோக்குநிலை

- பரோபகாரம் என்பது பொதுவாக நிகழ்வு சார்ந்ததாகவும், குறுகிய கால நோக்குடையதாகவும், உடனடித் தேவைகளில் கவனம் செலுத்துவதாகவும் இருக்கும்.
- நிலையான சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மாற்றத்தை நோக்கமாகக் கொண்ட நீண்டகால வளர்ச்சிக் கண்ணோட்டத்தை CSR ஏற்றுக்கொள்கிறது.
- இந்த காலக்கெடுவை மறுமொழி அல்லது தொடர்ச்சியை இழக்காமல் சமநிலைப்படுத்துவது ஒரு மூலோபாய சவாலாகும்.

8. கலாச்சார மற்றும் நிறுவன எதிர்ப்பு

- தொண்டு நிறுவனங்களிலிருந்து மூலோபாய CSR க்கு மாறுவது உள் எதிர்ப்பை எதிர்கொள்ளக்கூடும்.
- நன்கொடை அடிப்படையிலான தொண்டுக்கு பழக்கப்பட்ட ஊழியர்களும் நிர்வாகமும், தரவு, மதிப்பீடு மற்றும் அறிக்கையிடல் தேவைப்படும் தாக்கம் சார்ந்த CSR மாதிரிக்கு ஏற்ப மாற்றிக்கொள்ள சிரமப்படலாம்.

9. சட்ட மற்றும் இணக்கக் கட்டுப்பாடுகள்

- இந்தியாவில், CSR செலவு சட்டத்தால் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது, அதேசமயம் பரோபகாரம் தன்னார்வமாகவே உள்ளது.

- சட்டப்பூர்வ கடமைகளை மீறாமல் அல்லது இணக்கத் தரங்களை நீர்த்துப்போகச் செய்யாமல் இந்த நடவடிக்கைகளை இணைப்பது சவாலானது.

10. தொடர்பு மற்றும் பிராண்ட் நிலைப்படுத்தல்

- மோசமான ஒருங்கிணைப்பு பங்குதாரர்களுக்கு கலவையான செய்திகளை உருவாக்கக்கூடும் - சந்தர்ப்பவாதமாகவோ அல்லது மேலோட்டமாகவோ தோன்றும்.
- நிறுவனங்கள் தங்கள் பிராண்ட் நம்பகத்தன்மையையும் சமூக நம்பிக்கையையும் வலுப்படுத்த, பரோபகாரம் மற்றும் CSR ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான சினெர்ஜியை தெளிவாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

முடிவுரை

கார்ப்பரேட் பரோபகாரம் மற்றும் CSR ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைப்பதற்கு, கருணையுடன் கார்ப்பரேட் பொறுப்புணர்வை இணைக்கும் ஒரு மூலோபாய பார்வை தேவைப்படுகிறது. நிறுவனங்கள் தலைமைத்துவ நோக்கம், பங்குதாரர் நலன்கள் மற்றும் செயல்திறன் அளவீடு ஆகியவற்றை ஒரு ஒருங்கிணைந்த கட்டமைப்பிற்குள் சீரமைக்க வேண்டும். திறம்பட செய்யப்படும்போது, இந்த ஒருங்கிணைப்பு சமூக சட்டப்பூர்வமான தன்மையையும் பிராண்ட் நற்பெயரையும் மேம்படுத்துவதோடு மட்டுமல்லாமல், வணிகம் மற்றும் சமூகம் இரண்டிற்கும் நிலையான மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கும் வழிவகுக்கிறது.

கார்ப்பரேட் பரோபகாரம் மற்றும் CSR ஒருங்கிணைப்பின் நிஜ உலக விளக்கப்படங்கள்

உலகெங்கிலும் உள்ள பல முன்னணி நிறுவனங்களால் பெருநிறுவன தொண்டு மற்றும் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைப்பு வெற்றிகரமாக நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நிறுவனங்கள் பாரம்பரிய நன்கொடை அடிப்படையிலான தொண்டு நிறுவனங்களிலிருந்து வணிக இலக்குகளுடன் இணைந்து செயல்படும் அதே வேளையில் நீண்டகால சமூக மதிப்பை உருவாக்கும் மூலோபாய CSR முயற்சிகளாக உருவாகியுள்ளன. பின்வரும் எடுத்துக்காட்டுகள், திருப்பித் தருவதற்கும் நிலையான தாக்கத்தை உருவாக்குவதற்கும் இடையிலான சமநிலையை நிறுவனங்கள் எவ்வாறு அடைகின்றன என்பதை விளக்குகின்றன.

1. டாடா குழுமம் (இந்தியா) – தொண்டு முதல் முழுமையான CSR வரை

- **பின்னணி:**இந்தியாவின் பழமையான மற்றும் மிகவும் மதிக்கப்படும் கூட்டு நிறுவனமான டாடா குழுமம், அதன் நிறுவனர் ஜாம்செட்ஜி டாடா காலத்திலிருந்து நீண்ட தொண்டு பாரம்பரியத்தைக் கொண்டுள்ளது, அவர் சமூக நலன் மற்றும் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதில் கவனம் செலுத்தினார்.
- **ஒருங்கிணைப்பு அணுகுமுறை:**காலப்போக்கில், டாடாவின் தொண்டு அறக்கட்டளைகள் (டாடா அறக்கட்டளைகள்) கல்வி, சுகாதாரம், வாழ்வாதாரம் மற்றும் கிராமப்புற மேம்பாட்டை மையமாகக் கொண்ட கட்டமைக்கப்பட்ட சமூகப் பொறுப்பு முயற்சிகளாக உருவெடுத்தன.
- **உதாரணமாக:**
 - டாடா ஸ்டீல்மற்றும் டாடா கெமிக்கல்ஸ் ஆகியவை பழங்குடி நலன், பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஆதரிப்பதன் மூலம் தங்கள் வணிக மாதிரிகளில் CSR ஐ ஒருங்கிணைக்கின்றன.
 - டாடா கன்சல்டன்சி சர்வீசஸ் (டிசிஎஸ்)அதன் தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவத்துடன் இணைந்த டிஜிட்டல் கல்வியறிவு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திட்டங்களில் ஈடுபடுகிறது.
- **தாக்கம்:**டாடாவின் CSR வெறும் தொண்டு நன்கொடை மட்டுமல்ல; இது பெருநிறுவன உத்தி, நிர்வாகம் மற்றும் நிலைத்தன்மை ஆகியவற்றில் பொதிந்துள்ளது, இது நீண்டகால சமூக மாற்றத்தை உறுதி செய்கிறது.

2. இன்ஃபோசிஸ் லிமிடெட் (இந்தியா) - இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை மூலம் பரோபகாரத்தை நிறுவனமயமாக்குதல்.

- **பின்னணி:**இன்ஃபோசிஸ், அதன் நிறுவனர்களின் கல்வி மற்றும் சமூக மேம்பாட்டிற்கான தனிப்பட்ட அர்ப்பணிப்பில் வேரூன்றிய ஒரு வலுவான பரோபகார நெறிமுறையுடன் தொடங்கியது.
- **ஒருங்கிணைப்பு அணுகுமுறை:**
 - இன்ஃபோசிஸ் அறக்கட்டளை பள்ளிகள், மருத்துவமனைகள் மற்றும் கிராமப்புற நூலகங்களைக் கட்டுதல் போன்ற தொண்டு முயற்சிகளை மேற்கொள்கிறது.
 - அதே நேரத்தில், இன்ஃபோசிஸ் சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மை, டிஜிட்டல் உள்ளடக்கம் மற்றும் பணியாளர் தன்னார்வத் தொண்டு மூலம் அதன் வணிக நடவடிக்கைகளில் CSR ஐ ஒருங்கிணைக்கிறது.

- **உதாரணமாக:**இன்போசிஸின் ஆரோஹன் சமூக கண்டுபிடிப்பு விருதுகள் போன்ற திட்டங்கள், தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் சமூக சவால்களை எதிர்கொள்ளும் அளவிடக்கூடிய கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவிக்கின்றன.
- **தாக்கம்:**தொண்டு நிறுவனங்களை முக்கிய வணிக பலங்களுடன் (தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதுமை) இணைப்பதன் மூலம், இன்போசிஸ் தன்னலமற்ற நன்கொடைக்கும் நிலையான CSRக்கும் இடையிலான இடைவெளியைக் குறைக்கிறது.

3. ஐடிசி லிமிடெட் (இந்தியா) - CSR மற்றும் தொண்டு மூலம் பகிரப்பட்ட மதிப்பை உருவாக்குதல்

- **பின்னணி:**ஐடிசி ஒரு நுகர்வோர் பொருட்கள் நிறுவனமாகத் தொடங்கியது, ஆனால் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் கிராமப்புற மேம்பாட்டு முயற்சிகளை உள்ளடக்கியதாக அதன் சமூகப் பொறுப்புணர்வை விரிவுபடுத்தியது.
- **ஒருங்கிணைப்பு அணுகுமுறை:**
 - அதன் இ-செளபால் முயற்சி, சந்தை அணுகல், விலை தகவல் மற்றும் நிலையான நடைமுறைகள் மூலம் விவசாயிகளுக்கு அதிகாரம் அளிக்க டிஜிட்டல் தளங்களைப் பயன்படுத்துகிறது.
 - ஐடிசியின் சமூக வனவியல் மற்றும் நீர் மேலாண்மை திட்டங்கள் சமூகத் தேவைகள் மற்றும் வணிக நிலைத்தன்மை ஆகிய இரண்டிற்கும் சேவை செய்கின்றன.
- **தாக்கம்:**ஐடிசியின் மாதிரியானது, லாபம், மக்கள் மற்றும் கிரகம் ஆகிய "மும்மடங்கு அடிப்படை" தத்துவத்தை பிரதிபலிக்கிறது - பரோபகாரத்தை (சமூக உதவி) மூலோபாய CSR (நிலையான வாழ்வாதாரங்கள்) உடன் கலக்கிறது.

4. மஹிந்திரா & மஹிந்திரா (இந்தியா) - நல்ல தத்துவத்திற்கான எழுச்சி

- **பின்னணி:**மஹிந்திராவின் பரோபகாரப் பார்வை, மக்கள் தங்கள் திறனை அடைய உதவுவதில் அதன் நம்பிக்கையை பிரதிபலிக்கும் வகையில், "நன்மைக்கான எழுச்சி" பணியாக பரிணமித்தது.
- **ஒருங்கிணைப்பு அணுகுமுறை:**
 - **நன்ஹி காளி திட்டம்-** (தொண்டு சார்ந்த) பின்தங்கிய பெண்களுக்கு கல்வி கற்பித்தல்.
 - **மஹிந்திரா பிரைட் பள்ளிகள்-** இளைஞர் வேலைவாய்ப்புக்கான திறன் பயிற்சி (மூலோபாய CSR).

- **தாக்கம்:**உடனடி நலன்புரி ஆதரவு மற்றும் நீண்டகால அதிகாரமளித்தல் முயற்சிகளின் கலவையானது ஒருங்கிணைந்த CSR-பரோபகார சினெர்ஜியை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

5. மைக்ரோசாப்ட் (உலகளாவிய) - தொழில்நுட்பம் மூலம் சமூகங்களை மேம்படுத்துதல்

- **பின்னணி:**மைக்ரோசாப்டின் ஆரம்பகால மனிதநேய முயற்சிகள் நன்கொடைகள் மற்றும் தொண்டு நிறுவனங்களில் கவனம் செலுத்தின.
- **ஒருங்கிணைப்பு அணுகுமுறை:**
 - அதன் முக்கிய நிபுணத்துவமான தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதுமைகளைப் பயன்படுத்தும் மூலோபாய CSR திட்டங்கள் மூலம் அதன் அணுகுமுறையை மறுவரையறை செய்தது.
 - பூமிக்கான AI, சமூக தாக்கத்திற்கான தொழில்நுட்பம் மற்றும் எதிர்கால பணியாளர்களுக்கான டிஜிட்டல் திறன்கள் போன்ற முயற்சிகள் அளவிடக்கூடிய சமூக தீர்வுகளை உருவாக்குகின்றன.
- **தாக்கம்:**இந்த ஒருங்கிணைப்பு, மைக்ரோசாப்டின் பரோபகாரம் சமூகங்களை ஆதரிப்பது மட்டுமல்லாமல், உலகளவில் தொழில்நுட்ப உள்ளடக்கம் மற்றும் நிலைத்தன்மையையும் வளர்ப்பதை உறுதி செய்கிறது.

6. யூனிலீவர் (உலகளாவிய) - நிலையான வாழ்க்கைத் திட்டம்

- **பின்னணி:**சுகாதாரம் மற்றும் ஆரோக்கியத்தில் யூனிலீவரின் நீண்டகால தொண்டு, யூனிலீவர் நிலையான வாழ்க்கைத் திட்டமாக (USLP) உருவானது.
- **ஒருங்கிணைப்பு அணுகுமுறை:**
 - இந்த நிறுவனம் நிலையான மூலப்பொருட்கள் சேகரிப்பு, சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக நல்வாழ்வை ஊக்குவிக்கிறது.
 - லைஃப்பாய் நிறுவனத்தின் “ஒரு குழந்தை 5 வயதை அடைய உதவுங்கள்” போன்ற திட்டங்கள், பரோபகாரத்தை (பொது சுகாதார பிரச்சாரங்கள்) வணிக நோக்கங்களுடன் (சுகாதாரத்திற்கான தயாரிப்பு மேம்பாடு) இணைக்கின்றன.
- **தாக்கம்:**சமூக நலனை முக்கிய தயாரிப்பு இலக்குகளுடன் இணைப்பது எவ்வாறு பகிரப்பட்ட மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கு வழிவகுக்கிறது என்பதை யூனிலீவர் நிரூபிக்கிறது.

7. கூகிள் (உலகளாவிய) - தொழில்நுட்பம் சார்ந்த CSR மூலம் தொண்டு.

- **பின்னணி:**கூகிள் ஆரம்பத்தில் Google.org வழியாக மானியங்கள் மற்றும் நன்கொடைகள் மூலம் உலகளாவிய நலனுக்கு பங்களித்தது.
- **ஒருங்கிணைப்பு அணுகுமுறை:**
 - இது இப்போது கூகிள் ஃபார் நோபிராஃபிட்ஸ், AI ஃபார் சோஷியல் குட், கூகிள் இம்பாக்ட் சேலஞ்ச் போன்ற முயற்சிகள் மூலம் பரோபகாரத்தை CSR உடன் ஒருங்கிணைக்கிறது.
- **தாக்கம்:**இந்தத் திட்டங்கள், காலநிலை மாற்றம், டிஜிட்டல் உள்ளடக்கம் மற்றும் கல்வி அணுகல் போன்ற நிஜ உலகப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க, புதுமைகளைத் தாக்கத்துடன் கலக்க, கூகிளின் தொழில்நுட்ப சுற்றுச்சூழல் அமைப்பைப் பயன்படுத்துகின்றன.

சுருக்க அட்டவணை: ஒருங்கிணைந்த CSR-தொண்டு அணுகுமுறைகள்

நிறுவனம்	மனிதநேயக் கவனம்	மூலோபாய CSR ஒருங்கிணைப்பு	விளைவு தாக்கம்
டாடா குழுமம்	கல்வி, சுகாதாரம் வணிகம் சார்ந்த போன்றவற்றுக்கான சமூக தொண்டு அறக்கட்டளைகள்.	அதிகாரமளிப்பு திட்டங்கள்	நிலையான கிராமப்புற மற்றும் சமூக மேம்பாடு
இன்ஃபோசிஸ்	கல்வி மற்றும் சுகாதார நன்கொடைகள்	டிஜிட்டல் கல்வியறிவு, புதுமை விருதுகள்	அளவிடக்கூடிய சமூக கண்டுபிடிப்பு
ஐடிசி லிமிடெட்	சமூக நலன் மற்றும் வனவியல்	மின்-சௌபால் மற்றும் நீர் நிலைத்தன்மை திட்டங்கள்	அதிகாரம் பெற்ற விவசாயிகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சமநிலை
மஹிந்திரா & பெண் மஹிந்திரா	குழந்தை கல்வி (நன்ஹி காளி)	வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வாழ்வாதாரத் திட்டங்கள்	உள்ளடக்கிய வளர்ச்சி மற்றும் அதிகாரமளித்தல்
மைக்ரோசாப்ட்	கல்வியில் தொண்டு செய்தல்	பூமிக்கு AI, சமூக உலகளாவிய தாக்கத்திற்கு தொழில்நுட்பம்	டிஜிட்டல் அதிகாரமளித்தல்

யூனிலீவர்	சுகாதாரம் மற்றும் சுகாதார நன்கொடைகள்	நிலையான ஆதாரம் மற்றும் தயாரிப்பு தொடர்பான CSR	பகிரப்பட்ட மதிப்பு மற்றும் பிராண்ட் நம்பிக்கை தொழில்நுட்பத்தால்
கூகிள்	உலகளாவிய மனிதாபிமான உதவி	AI & டிஜிட்டல் உள்ளடக்கத் திட்டங்கள்	இயக்கப்பட்ட உலகளாவிய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பது

முடிவுரை

கார்ப்பரேட் பரோபகாரம் மற்றும் CSR ஆகியவற்றின் வெற்றிகரமான ஒருங்கிணைப்பு, கார்ப்பரேட் திறனுடன் கருணையை இணைப்பதன் மூலம் தங்கியுள்ளது என்பதை இந்த நிஜ உலக எடுத்துக்காட்டுகள் காட்டுகின்றன. பரோபகாரத்தை பொறுப்புணர்வோடும், தொண்டு நிறுவனத்தை நிலைத்தன்மையுடனும் இணைப்பதன் மூலம், நிறுவனங்கள் பாரம்பரிய நன்கொடைகளுக்கு அப்பால் நகர்ந்து நீடித்த சமூக மதிப்பையும் வணிக சிறப்பையும் உருவாக்க முடியும்.

மூலோபாய சமூக மதிப்பு உருவாக்கத்தை நோக்கி

பெருநிறுவன தொண்டு மற்றும் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைப்பு, சமூக மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கான ஒரு மூலோபாய பாதையாக அதிகரித்து வருகிறது. இது வணிக நன்கொடையை எதிர்வினையாற்றும் தொண்டு நிறுவனத்திலிருந்து சமூகத்துடன் முன்னெச்சரிக்கை, நிலையான ஈடுபாட்டிற்கு மாற்றுவதைக் குறிக்கிறது. சமூக முன்முயற்சிகளை வெளிப்புறக் கடமைகளாகப் பார்ப்பதற்குப் பதிலாக, நிறுவனங்கள் இப்போது அவற்றை அவற்றின் முக்கிய உத்திகளில் இணைத்து, வணிகத்திற்கும் சமூகத்திற்கும் பரஸ்பர நன்மைகளை உருவாக்குகின்றன.

1. பொதுநலக் கொள்கையிலிருந்து மூலோபாய சீரமைப்பு வரை

கடந்த காலத்தில், பெருநிறுவன தொண்டு முதன்மையாக பொதுநல நோக்குடையதாக இருந்தது - வணிக இலக்குகளுடன் நேரடி தொடர்பு இல்லாமல் நன்கொடைகள் அல்லது தொண்டு செயல்களில் கவனம் செலுத்தியது. இருப்பினும், நவீன அணுகுமுறை பொதுநலத்தை ஒரு

மூலோபாய ரீதியாக சீரமைக்கப்பட்ட முதலீடாக மறுவரையறை செய்கிறது. நிறுவனங்கள் இப்போது அவற்றின் முக்கிய திறன்கள், சந்தை இருப்பு மற்றும் நீண்டகால பார்வையுடன் ஒத்துப்போகும் சமூக காரணங்களை அடையாளம் கண்டு, அதன் மூலம் சமூக முயற்சிகள் பொருளாதார மற்றும் சமூக வருமானத்தை உருவாக்குவதை உறுதி செய்கின்றன.

உதாரணமாக: டிஜிட்டல் கல்வியறிவை ஊக்குவிக்கும் ஒரு தொழில்நுட்ப நிறுவனம், சமூகங்களை மேம்படுத்துவது மட்டுமல்லாமல், அதன் சுற்றுச்சூழல் அமைப்பில் எதிர்கால பயனர்களையும் புதுமையாளர்களையும் வளர்க்கிறது.

2. பகிரப்பட்ட மதிப்பை (CSV) உருவாக்குதல்

மைக்கேல் போர்ட்டர் மற்றும் மார்க் கிராமர் (2011) ஆகியோரால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பகிரப்பட்ட மதிப்பை உருவாக்குதல் என்ற கருத்து, மூலோபாய சமூக மதிப்பு உருவாக்கத்தின் தத்துவ அடித்தளத்தை உருவாக்குகிறது. வணிக வெற்றியும் சமூக முன்னேற்றமும் ஒன்றையொன்று சார்ந்தவை என்பதை இது வலியுறுத்துகிறது. நிலையான விவசாயம், உள்ளடக்கிய நிதி அல்லது சுத்தமான ஆற்றல் போன்ற இலாபகரமான வணிக மாதிரிகள் மூலம் சமூகத் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் பங்குதாரர்களுக்கும் சமூகத்திற்கும் அளவிடக்கூடிய மதிப்பை உருவாக்குகின்றன.

உதாரணமாக: ஐடிசியின் இ-செளபால் முயற்சி விவசாயிகளுக்கு அதிகாரம் அளிக்கும் அதே வேளையில் விவசாய விநியோகச் சங்கிலிகளையும் நிறுவனத்தின் செயல்திறனையும் மேம்படுத்துகிறது.

3. நிறுவன உத்தியுடன் ஒருங்கிணைப்பு

மூலோபாய சமூக மதிப்பு உருவாக்கம் என்பது நிறுவன உத்தி, முடிவெடுத்தல் மற்றும் செயல்பாடுகளில் சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பரிசீலனைகளை உட்பொதிப்பதை உள்ளடக்கியது. இது CSR மற்றும் பரோபகாரத்தை வணிக மாதிரியின் எல்லையிலிருந்து அதன் மையத்திற்கு நகர்த்துகிறது. இந்த ஒருங்கிணைப்பு நிறுவனங்களுக்கு உதவுகிறது:

- சமூக தாக்கத்திற்கும் வணிக செயல்திறனுக்கும் இடையிலான ஒருங்கிணைப்புகளை அடையாளம் காணவும்.
- லாபம் மற்றும் நோக்கத்திற்காக வள பயன்பாட்டை மேம்படுத்தவும்.
- புதுமை மற்றும் நிலையான போட்டித்தன்மையை வளர்ப்பது.

உதாரணமாக: யூனிலீவரின் நிலையான வாழ்க்கைத் திட்டம், வணிக வளர்ச்சியை சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக இலக்குகளுடன் சீரமைத்து, நிலைத்தன்மை லாபத்தை உந்துகிறது என்பதை நிரூபிக்கிறது.

4. பங்குதாரர் ஈடுபாடு மற்றும் கூட்டு உருவாக்கம்

சமூகங்கள், ஊழியர்கள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசாங்கங்கள் போன்ற பங்குதாரர்களுடன் கூட்டு ஈடுபாட்டின் மூலம் மூலோபாய சமூக மதிப்பை சிறப்பாக அடைய முடியும். CSR அல்லது பரோபகார திட்டங்களை வடிவமைத்து செயல்படுத்துவதில் பங்குதாரர்களை ஈடுபடுத்தும் நிறுவனங்கள், முன்முயற்சிகள் உள்ளூர் ரீதியாக பொருத்தமானவை, உள்ளடக்கியவை மற்றும் நிலையானவை என்பதை உறுதி செய்கின்றன.

உதாரணமாக: மஹிந்திரா & மஹிந்திராவின் "நல்லதற்கான எழுச்சி" என்ற தத்துவம், திறன் மேம்பாடு மற்றும் கல்வி மூலம் சமூக தாக்கத்தை இணைந்து உருவாக்க, அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் உள்ளூர் சமூகங்களுடன் கூட்டாண்மைகளை உள்ளடக்கியது.

5. அளவீடு மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்

மூலோபாய சமூக மதிப்பு உருவாக்கம் அளவிடக்கூடிய விளைவுகளையும் வெளிப்படையான அறிக்கையிடலையும் கோருகிறது. பெரும்பாலும் ஒரு முறை நன்கொடைகளில் கவனம் செலுத்தும் பாரம்பரிய தொண்டு போலல்லாமல், புதிய அணுகுமுறை தாக்க அளவீடுகள், முதலீட்டில் சமூக வருமானம் (SROI) மற்றும் ESG (சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் ஆளுகை) குறிகாட்டிகளை வலியுறுத்துகிறது. இது பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்வதோடு, நிறுவனங்கள் தங்கள் முயற்சிகளின் நீண்டகால சமூக மற்றும் பொருளாதார நன்மைகளை மதிப்பீடு செய்ய அனுமதிக்கிறது.

6. நிலையான தாக்கத்திற்கான புதுமை

சமூக பொறுப்புணர்வு மற்றும் பரோபகாரத்தை ஒருங்கிணைப்பது சமூக கண்டுபிடிப்புகளை வளர்க்கிறது - சமூகப் பிரச்சினைகளை லாபகரமாக தீர்க்கும் புதிய தயாரிப்புகள், சேவைகள் மற்றும் வணிக மாதிரிகளின் வளர்ச்சி.

உதாரணமாக: கூகிளின் சமூக நன்மைக்கான AI, பேரிடர் முன்னறிவிப்பு, காலநிலை மீள்தன்மை மற்றும் சுகாதார அணுகல் போன்ற உலகளாவிய

சவால்களை எதிர்கொள்ள செயற்கை நுண்ணறிவைப் பயன்படுத்துகிறது, புதுமைகளை சமூக தாக்கத்துடன் இணைக்கிறது.

7. நிறுவன சட்டபூர்வமான தன்மை மற்றும் நீண்ட கால மதிப்பை உருவாக்குதல்

சமூக மதிப்பை உருவாக்கும் நிறுவனங்கள், மூலோபாய ரீதியாக அவற்றின் சட்டபூர்வமான தன்மை, பிராண்ட் ஈக்விட்டி மற்றும் சந்தை மீள்தன்மையை மேம்படுத்துகின்றன. முதலீட்டாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் சமூக நல்வாழ்வுக்கான அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்தும் நிறுவனங்களை அதிகளவில் விரும்புகிறார்கள். இதனால், மூலோபாய சமூக மதிப்பு உருவாக்கம் நம்பிக்கை மற்றும் நற்பெயரை பலப்படுத்துகிறது, அதே நேரத்தில் போட்டி நிறைந்த உலகளாவிய பொருளாதாரத்தில் நீண்டகால நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

முடிவுரை

மூலோபாய சமூக மதிப்பு உருவாக்கத்தை நோக்கி நகர்வது, தொண்டு நிறுவனமாக இருந்து உத்தியாக தொண்டு நிறுவனமாக ஒரு முன்னுதாரண மாற்றத்தைக் குறிக்கிறது. வணிக நடவடிக்கைகளில் CSR கொள்கைகளை ஒருங்கிணைத்து, அவற்றை சமூகத் தேவைகளுடன் சீரமைப்பதன் மூலம், நிறுவனங்கள் நெறிமுறைப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவது மட்டுமல்லாமல், புதுமை, சந்தை வளர்ச்சி மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கைக்கான புதிய வழிகளையும் திறக்கின்றன.

சாராம்சத்தில், பொறுப்பான வணிகத்தின் எதிர்காலம் "நல்லதைச் செய்வதன் மூலம் சிறப்பாகச் செயல்படும்" திறனில் உள்ளது - நிலையான லாபத்தை அடையும் அதே வேளையில் நீடித்த சமூக தாக்கத்தை உருவாக்குகிறது.

சமூக பொறுப்புணர்வு மற்றும் வணிக நெறிமுறைகள்

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) மற்றும் வணிக நெறிமுறைகள் ஆகியவை நெருக்கமாகப் பின்னிப் பிணைந்த கருத்துகளாகும், இவை இரண்டும் நிறுவனங்கள் சமூகம், பங்குதாரர்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்குப் பொறுப்புடன் செயல்படுவதை உறுதி செய்வதில் கவனம் செலுத்துகின்றன. சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார நிலைத்தன்மைக்கு ஒரு நிறுவனத்தின் உறுதிப்பாட்டை CSR வலியுறுத்தும் அதே வேளையில், வணிக நெறிமுறைகள் பெருநிறுவன முடிவுகள் மற்றும் நடத்தைக்கு வழிகாட்டும்

தார்மீக மற்றும் நெறிமுறை கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. ஒன்றாக, அவை பொறுப்பான மற்றும் நிலையான வணிக நடைமுறைகளுக்கான அடித்தளத்தை உருவாக்குகின்றன.

1. CSR மற்றும் வணிக நெறிமுறைகளுக்கு இடையேயான கருத்தியல் இணைப்பு

- **சமூக பொறுப்புணர்வு:** சமூகம், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதாரத்தில் நேர்மறையான தாக்கத்தை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட நிறுவனத்தின் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் முன்முயற்சிகளைக் குறிக்கிறது.
- **வணிக நெறிமுறைகள்:** அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளிலும் நியாயம், ஒருமைப்பாடு, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்யும் நிறுவன நடத்தையை வழிநடத்தும் கொள்கைகள் மற்றும் தரநிலைகளைக் குறிக்கிறது.
- **இணைப்பு:** CSR முயற்சிகள் நெறிமுறை சார்ந்த வணிக நடைமுறைகளில் வேரூன்றும்போது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். நெறிமுறை குறைபாடுகள் மிகவும் நல்ல நோக்கத்துடன் கூடிய CSR முயற்சிகளைக் கூட குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்தும்.

உதாரணமாக: சுற்றுச்சூழல் காரணங்களுக்காக நன்கொடை அளிக்கும் அதே வேளையில் சுற்றுச்சூழல் விதிமுறைகளை மீறும் ஒரு நிறுவனம் நெறிமுறை ரீதியாகவும் சமூக ரீதியாகவும் தோல்வியடையும்.

2. CSR இல் வணிக நெறிமுறைகளின் பங்கு

வணிக நெறிமுறைகள், CSR முயற்சிகளை வடிவமைத்தல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியவற்றிற்கு ஒரு தார்மீக திசைகாட்டியை வழங்குகிறது. இது பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்கிறது:

- சமூக பொறுப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் உண்மையானவை, அவை மக்கள் தொடர்புகளுக்கு மட்டுமல்ல.
- நிறுவன நடவடிக்கைகள் பங்குதாரர் உரிமைகள் மற்றும் சமூக விதிமுறைகளை மதிக்கின்றன.
- குறுகிய கால ஆதாயங்களை விட நீண்டகால நிலைத்தன்மையை கருத்தில் கொண்டு முடிவுகள் எடுக்கப்படுகின்றன.
- நிதி ஒதுக்கீடு, திட்ட செயல்படுத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவற்றில் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை பராமரிக்கப்படுகிறது.

3. CSR-ஐ அடிப்படையாகக் கொண்ட நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்

கொள்கை	விளக்கம்
நேர்மை	வார்த்தைகளுக்கும் செயல்களுக்கும் இடையில் நேர்மை மற்றும் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்; CSR முயற்சிகள் தவறாக வழிநடத்துவதாக இருக்கக்கூடாது.
வெளிப்படைத்தன்மை	சமூக பொறுப்புணர்வு உத்திகள், செலவுகள் மற்றும் விளைவுகளை பங்குதாரர்களுக்கு வெளிப்படையாக வெளிப்படுத்துதல்.
பொறுப்புடைமை	வணிக நடவடிக்கைகளின் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார தாக்கத்திற்கான பொறுப்பு.
நேர்மை	ஊழியர்கள், சமூகங்கள் மற்றும் சப்ளையர்கள் உட்பட அனைத்து பங்குதாரர்களையும் சமமாக நடத்துதல்.
நிலைத்தன்மை	சமூகத்திற்கும் சுற்றுச்சூழலுக்கும் நீண்டகால நன்மைகளை உருவாக்கும் முன்முயற்சிகளுக்கு அர்ப்பணிப்பு.
பங்குதாரர்களுக்கு மரியாதை	பங்குதாரர்களின் தேவைகள் நிவர்த்தி செய்யப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, CSR திட்டமிடல் மற்றும் செயல்படுத்தலில் அவர்களை ஈடுபடுத்துதல்.

4. CSR மற்றும் வணிக நெறிமுறைகளின் ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்திருத்தல்

- CSR இன் நம்பகத்தன்மையை நெறிமுறைகள் உறுதி செய்கின்றன.
 - நெறிமுறை சார்ந்த நடத்தையே நம்பகமான CSR இன் அடித்தளமாகும். நெறிமுறைகள் இல்லாமல், CSR என்பது ஒரு ஏமாற்று வேலையாகவோ அல்லது சந்தைப்படுத்தல் தந்திரமாகவோ கருதப்படலாம்.
- சமூக பொறுப்புணர்வு நெறிமுறை கலாச்சாரத்தை வலுப்படுத்துகிறது
 - சமூக பொறுப்புணர்வு முயற்சிகளை செயல்படுத்துவது ஊழியர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தினரிடையே பொறுப்பு, நேர்மை மற்றும் சமூக விழிப்புணர்வு கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

3. பரஸ்பர வலுவூட்டல்

- நெறிமுறை முடிவெடுப்பதும் சமூகப் பொறுப்புணர்வுள்ள முன்முயற்சிகளும் ஒன்றையொன்று வலுப்படுத்தி, நிலையான பங்குதாரர் நம்பிக்கையை உருவாக்குகின்றன.

5. வணிக நெறிமுறைகளால் வழிநடத்தப்படும் CSR இன் எடுத்துக்காட்டுகள்

- **இன்ஃபோசிஸ் லிமிடெட்:** கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் கிராமப்புற மேம்பாட்டில் நெறிமுறை நிர்வாகம் மற்றும் வெளிப்படையான CSR அறிக்கை.
- **டாடா குழுமம்:** சமூக நலன், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் கல்வி ஆகியவற்றில் அனைத்து CSR முயற்சிகளையும் நெறிமுறை சார்ந்த முடிவெடுப்பது ஆதரிக்கிறது.
- **யூனிலீவர்:** நிலையான வாழ்க்கைத் திட்டத்தின் கீழ் வணிக நெறிமுறைகள் அதன் நிலையான ஆதாரங்கள், நியாயமான தொழிலாளர் நடைமுறைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முயற்சிகளை வழிநடத்துகின்றன.

6. CSR மற்றும் வணிக நெறிமுறைகளை ஒருங்கிணைப்பதன் நன்மைகள்

- **மேம்பட்ட நற்பெயர் மற்றும் நம்பிக்கை:** வணிக செயல்பாடுகள் மற்றும் சமூக முயற்சிகள் இரண்டிலும் நேர்மையை வெளிப்படுத்தும் நிறுவனங்களை பங்குதாரர்கள் நம்புகிறார்கள்.
- **நிலையான வணிக வளர்ச்சி:** நெறிமுறை சார்ந்த CSR நடைமுறைகள் அபாயங்களைக் குறைத்து நீண்டகால பங்குதாரர் மதிப்பை உருவாக்குகின்றன.
- **பணியாளர் ஈடுபாடு:** நெறிமுறை கலாச்சாரம் ஊழியர்களை CSR முயற்சிகளில் தீவிரமாக பங்கேற்க ஊக்குவிக்கிறது.
- **ஒழுங்குமுறை இணக்கம்:** நெறிமுறை சீரமைப்பு சட்ட மற்றும் சட்டப்பூர்வ CSR கடமைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **சமூக சட்டபூர்வமான தன்மை:** நிறுவனங்கள் சமூக வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் பொறுப்பான நபிகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

7. CSR மற்றும் வணிக நெறிமுறைகளை இணைப்பதில் உள்ள சவால்கள்

- நெறிமுறை அர்ப்பணிப்பு இல்லாத மேலோட்டமான CSR முயற்சிகள் அடையாளமாக கருதப்படலாம்.

- இலாப நோக்கங்களுக்கும் நெறிமுறை சார்ந்த CSR க்கும் இடையில் மோதல்கள் ஏற்படலாம், கவனமாக சமநிலைப்படுத்துவது அவசியம்.
- CSR திட்டங்களின் நெறிமுறை தாக்கத்தை அளவிடுவது சிக்கலானதாக இருக்கலாம்.

முடிவுரை

CSR மற்றும் வணிக நெறிமுறைகள் பொறுப்பான நிறுவன நடத்தையின் தூண்களாக பரஸ்பரம் வலுப்படுத்துகின்றன. CSR சமூக நலனுக்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் முன்முயற்சிகளில் கவனம் செலுத்தும் அதே வேளையில், வணிக நெறிமுறைகள் இந்த நடவடிக்கைகள் தார்மீக, வெளிப்படையான மற்றும் பொறுப்புணர்வுடன் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது. வலுவான நெறிமுறை தரங்களுடன் CSR ஐ ஒருங்கிணைப்பது நிறுவனங்கள் நிலையான வளர்ச்சி, பங்குதாரர் நம்பிக்கை மற்றும் நீண்டகால வணிக வெற்றியை அடைய உதவுகிறது, இது நல்லது செய்வதும் நன்றாகச் செய்வதும் கைகோர்த்துச் செல்லக்கூடும் என்பதை நிரூபிக்கிறது.

சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகம்

பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பு (CSR) மற்றும் பெருநிறுவன ஆளுகை ஆகியவை நெருக்கமாக ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்ட கருத்துகளாகும், அவை ஒரு நிறுவனம் பொறுப்புடன், நெறிமுறைப்படி மற்றும் நிலையான முறையில் செயல்படுவதை உறுதிசெய்கின்றன, பங்குதாரர்கள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் சமூகத்தின் நலன்களை சமநிலைப்படுத்துகின்றன. CSR ஒரு நிறுவனத்தின் சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் உறுதிப்பாடுகளில் கவனம் செலுத்தும் அதே வேளையில், பெருநிறுவன நிர்வாகம் இந்த முயற்சிகளை செயல்படுத்துவதில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நெறிமுறை முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்யும் கட்டமைப்பு, கொள்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகளை வழங்குகிறது.

1. CSR மற்றும் பெருநிறுவன ஆளுகைக்கு இடையேயான கருத்தியல் இணைப்பு

- **சமூக பொறுப்புணர்வு:** சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு முயற்சிகளில் நிறுவனத்தின் முன்னெச்சரிக்கையான ஈடுபாட்டைக் குறிக்கிறது. இது சமூகத்திற்கான நெறிமுறைப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் அதே வேளையில், நிலையான வளர்ச்சிக்கு வணிகங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பது பற்றியது.

- **நிறுவன நிர்வாகம்:** ஒரு நிறுவனம் வழிநடத்தப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் விதிகள், நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகளின் அமைப்பைக் குறிக்கிறது, இது பங்குதாரர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது.
- **இணைப்பு:** பயனுள்ள நிர்வாகம், CSR முயற்சிகள் தற்காலிகமாகவோ அல்லது மேலோட்டமாகவோ இல்லாமல், மூலோபாய ரீதியாக சீரமைக்கப்பட்டதாகவும், வெளிப்படையானதாகவும், பொறுப்புணர்வுடனும், தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

உதாரணமாக: ஒரு நிறுவனம் CSR செலவினங்களை அறிவிக்கலாம், ஆனால் வாரிய அளவிலான CSR குழு போன்ற நிர்வாக கட்டமைப்புகள் இல்லாமல், தவறாகப் பயன்படுத்தப்படும் அல்லது பயனற்ற முறையில் செயல்படுத்தப்படும் அபாயம் உள்ளது.

2. CSR-இல் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் பங்கு

CSR செயல்பாடுகளை வழிநடத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதில் பெருநிறுவன நிர்வாகம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. முக்கிய பாத்திரங்கள் பின்வருமாறு:

1. கொள்கை உருவாக்கம்

- சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு ஏற்ப தெளிவான CSR கொள்கையை நிறுவுதல் (எ.கா., இந்தியாவில் நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் பிரிவு 135).
- நிறுவனத்தின் நோக்கம், வணிக உத்தி மற்றும் சமூகத் தேவைகளுடன் CSR நோக்கங்கள் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்தல்.

2. மேற்பார்வை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்

- வாரிய அளவிலான CSR குழுக்கள் செயல்படுத்தலைக் கண்காணித்து, இணக்கத்தை உறுதிசெய்து, வரவு செலவுத் திட்டங்களை அங்கீகரிக்கின்றன.
- CSR செலவு மற்றும் தாக்கம் குறித்து பங்குதாரர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு பொறுப்புணர்வை வழங்குகிறது.

3. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல்

- வருடாந்திர அறிக்கைகளில் CSR நடவடிக்கைகள், செலவினங்கள் மற்றும் விளைவுகளை துல்லியமாக வெளிப்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

- GRI (உலகளாவிய அறிக்கையிடல் முயற்சி) மற்றும் ESG அறிக்கையிடல் போன்ற ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்புகள் மற்றும் உலகளாவிய தரநிலைகளுடன் ஒத்துப்போகிறது.

4. இடர் மேலாண்மை

- வணிக நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நெறிமுறை அபாயங்களை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- CSR முயற்சிகள் இந்த அபாயங்களைக் குறைப்பதை உறுதிசெய்கின்றன, பெருநிறுவன நற்பெயர் மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துகின்றன.

5. பங்குதாரர் ஈடுபாடு

- சமூகப் பொறுப்பு முயற்சிகள் பொருத்தமானதாகவும், உள்ளடக்கியதாகவும், பயனுள்ளதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக, நிர்வாக கட்டமைப்புகள் சமூகங்கள், ஊழியர்கள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுடன் ஈடுபாட்டை ஊக்குவிக்கின்றன.

3. CSR மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தை இணைக்கும் கோட்பாடுகள்

கொள்கை	விளக்கம்
வெளிப்படைத்தன்மை	CSR கொள்கைகள், வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் விளைவுகளை பங்குதாரர்களுக்கு வெளிப்படையாக அறிக்கை செய்தல்.
பொறுப்புடைமை	CSR செயல்படுத்தல் மற்றும் தாக்கத்திற்கான வாரியம் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பு.
பொறுப்பு	சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நெறிமுறை எதிர்பார்ப்புகளுடன் CSR முயற்சிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
பங்கு	விளிம்புநிலை சமூகங்கள் உட்பட அனைத்து பங்குதாரர்களையும் நியாயமாக நடத்துதல்.
நிலைத்தன்மை	வணிக நடைமுறைகள் மற்றும் CSR முயற்சிகள் இரண்டிலும் நீண்டகால தாக்க நோக்குநிலை.

4. வலுவான CSR-ஆளுமை இணைப்பின் நன்மைகள்

1. மேம்படுத்தப்பட்ட நம்பகத்தன்மை மற்றும் நம்பிக்கை

- அர்த்தமுள்ள CSR முயற்சிகளுடன் நெறிமுறை நிர்வாகத்தை வெளிப்படுத்தும் நிறுவனங்களை பங்குதாரர்கள் நம்புகிறார்கள்.

2. பயனுள்ள வள பயன்பாடு

- நிர்வாகமானது, CSR நிதிகள் திறமையாக ஒதுக்கப்படுவதையும், அதிகபட்ச சமூக தாக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

3. ஒழுங்குமுறை இணக்கம்

- சட்டப்பூர்வ தேவைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதிசெய்து, அபராதங்கள் மற்றும் சட்ட சவால்களைத் தவிர்க்கிறது.

4. நீண்ட கால மதிப்பு உருவாக்கம்

- நிர்வாகக் கொள்கைகளுடன் CSR-ஐ இணைப்பது நிலையான வளர்ச்சியையும் பிராண்ட் நற்பெயரையும் வளர்க்கிறது.

5. நெறிமுறை அபாயங்களைக் குறைத்தல்

- வலுவான நிர்வாகம் தவறான பயன்பாடு, பச்சைத் துஷ்பிரயோகம் அல்லது மேலோட்டமான CSR அறிக்கையிடலைத் தடுக்கிறது.

5. பெருநிறுவன நிர்வாகத்தால் நிர்வகிக்கப்படும் CSR இன் எடுத்துக்காட்டுகள்

- **டாடா குழுமம் (இந்தியா):**வாரிய அளவிலான மேற்பார்வை, டாடா அறக்கட்டளைகள் மற்றும் CSR நடவடிக்கைகள் திறம்பட கண்காணிக்கப்பட்டு சமூக நோக்கங்களுடன் இணைக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **இன்ஃபோசிஸ் லிமிடெட்:**CSR குழு திட்டங்களை அங்கீகரிக்கிறது, விளைவுகளை கண்காணிக்கிறது மற்றும் வெளிப்படையான அறிக்கையிடலை உறுதி செய்கிறது.
- **யூனிலீவர் (உலகளாவிய):**நிர்வாக கட்டமைப்புகள் வணிக உத்தியில் CSR-ஐ ஒருங்கிணைத்து, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கின்றன.

6. CSR மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தை இணைப்பதில் உள்ள சவால்கள்

- போதுமான வாரிய அளவிலான ஈடுபாடு இல்லாதது, CSR மற்றும் வணிக உத்திக்கு இடையே மோசமான சீரமைப்புக்கு வழிவகுக்கும்.
- வெளிப்படைத்தன்மை இல்லாமை அல்லது சீரற்ற அறிக்கையிடல் பங்குதாரர் நம்பிக்கையைக் குறைக்கலாம்.
- சிறிய நிறுவனங்கள் CSR மேற்பார்வைக்கு வலுவான நிர்வாக கட்டமைப்புகளை நிறுவுவதில் சிரமப்படலாம்.

7. முடிவுரை

CSR மற்றும் பெருநிறுவன ஆளுகை ஆகியவை பொறுப்பான பெருநிறுவன நடத்தையின் தூண்களை பரஸ்பரம் வலுப்படுத்துகின்றன:

- **சமூக பொறுப்புணர்வு** நிறுவனங்கள் சமூக நலன் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கு தீவிரமாக பங்களிப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **நிறுவன நிர்வாகம்** இந்தப் பங்களிப்புகள் நெறிமுறை சார்ந்தவை, வெளிப்படையானவை, பொறுப்புணர்வு மிக்கவை மற்றும் மூலோபாய ரீதியாக சீரமைக்கப்பட்டவை என்பதை உறுதி செய்கிறது.

CSR மற்றும் நிர்வாகம் இணைந்தால், நிலையான வணிக நடைமுறைகள், மேம்பட்ட பங்குதாரர் நம்பிக்கை மற்றும் அளவிடக்கூடிய சமூக தாக்கத்திற்கான ஒரு கட்டமைப்பை உருவாக்கி, அதன் மூலம் நீண்டகால நிறுவன வெற்றியை ஆதரிக்கிறது.

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் CSR விதிகள்

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, பிரிவு 135 மற்றும் அட்டவணை VII இன் கீழ் இந்தியாவில் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு (CSR)க்கான கட்டாய கட்டமைப்பை அறிமுகப்படுத்தியது. இந்தச் சட்டம், தன்னார்வ CSR இலிருந்து தகுதியான நிறுவனங்களுக்கு சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்பாக குறிப்பிடத்தக்க மாற்றத்தைக் குறித்தது, தேசிய முன்னுரிமைகளுடன் இணைந்த கட்டமைக்கப்பட்ட சமூக மேம்பாட்டு முயற்சிகளை வலியுறுத்தியது.

1. பிரிவு 135 இன் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் பிரிவு 135, நிதி அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் சில நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும்:

ஒரு நிறுவனம், அதற்கு முந்தைய நிதியாண்டில், பின்வரும் ஏதேனும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்தால், ஒரு CSR குழுவை அமைக்க வேண்டும்:

1. **நிகர மதிப்பு** ₹500 கோடி அல்லது அதற்கு மேல், அல்லது
2. **வருடாந்திர வருவாய்** ₹1000 கோடி அல்லது அதற்கு மேல், அல்லது
3. **நிகர லாபம்** ₹5 கோடி அல்லது அதற்கு மேல்.

விலக்குகள்:

- பிரிவு 8 இன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் (இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள்) விலக்கு அளிக்கப்படுகின்றன.

2. சமூக பொறுப்புணர்வு குழு

- நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு, மூன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இயக்குநர்களைக் கொண்ட ஒரு CSR குழுவை அமைக்க வேண்டும், அவர்களில் குறைந்தபட்சம் ஒருவர் சுயாதீன இயக்குநராக இருக்க வேண்டும்.
- சமூக பொறுப்புணர்வு குழுவின் செயல்பாடுகள்:**
 - ஒரு CSR கொள்கையை உருவாக்கி வாரியத்திற்கு பரிந்துரைக்கவும்.
 - CSR நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினத் தொகையை பரிந்துரைக்கவும்.
 - கொள்கையின்படி CSR முயற்சிகளை செயல்படுத்துவதைக் கண்காணிக்கவும்.

3. CSR கொள்கை தேவைகள்

CSR கொள்கை தெளிவாக வரையறுக்க வேண்டும்:

- அட்டவணை VII செயல்பாடுகளுடன் இணைந்த CSR நோக்கங்கள்.
- மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய திட்டங்கள் அல்லது திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல்.
- செயல்படுத்தும் முறைகள்**, செயல்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு.
- செலவுத் திட்டம்**, செலவிடப்படும் லாபத்தின் சதவீதம் உட்பட (முந்தைய மூன்று ஆண்டுகளின் சராசரி நிகர லாபத்தில் குறைந்தது 2%).
- தாக்க மதிப்பீட்டு வழிமுறைகள்** விளைவுகளை மதிப்பிடுவதற்கு.

4. CSR செலவு

- நிறுவனங்கள் முந்தைய மூன்று நிதியாண்டுகளின் சராசரி நிகர லாபத்தில் குறைந்தது 2% ஐ CSR நடவடிக்கைகளுக்கு செலவிட வேண்டும்.
- நிறுவனம் தேவையான தொகையைச் செலவிடத் தவறினால், வாரியம் ஆண்டு அறிக்கையில் காரணங்களைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

- CSR நிதியை சொந்த திட்டங்களுக்கு அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்ட அறக்கட்டளைகள், சங்கங்கள் அல்லது நிரூபிக்கப்பட்ட பதிவுடன் கூடிய அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மூலம் செலவிடலாம்.

5. அட்டவணை VII செயல்பாடுகள்

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் அட்டவணை VII, CSR இன் கீழ் தகுதியான செயல்பாடுகளின் பரந்த கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. முக்கிய பகுதிகள் பின்வருமாறு:

வகை	எடுத்துக்காட்டுகள்
பசி, வறுமை மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டை ஒழித்தல்	உணவு விநியோகம், சுகாதார திட்டங்கள், ஊட்டச்சத்து ஆதரவு ஆரம்ப/இடைநிலைக் கல்வி,
கல்வியை ஊக்குவித்தல்	உதவித்தொகைகள், தொழிற்கல்வி
பாலின சமத்துவத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்	பெண்கள் திறன் மேம்பாடு, பெண்கள் தொழில்முனைவோர் திட்டங்கள்
குழந்தை இறப்பைக் குறைத்தல் மற்றும் தாய்வழி ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துதல்	சுகாதார முகாம்கள், மகப்பேறு திட்டங்கள், தடுப்பூசி இயக்கங்கள்
சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்	புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி, காடு வளர்ப்பு, நீர் பாதுகாப்பு
தேசிய பாரம்பரியம், கலை, கலாச்சாரம் மற்றும் கிராமப்புற விளையாட்டுகளைப் பாதுகாத்தல்.	நினைவுச்சின்னங்களைப் பாதுகாத்தல், கலாச்சார முயற்சிகள், விளையாட்டு மேம்பாடு
ஆயுதப்படை வீரர்கள், போர் விதவைகள் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்திருப்பவர்களின் நடவடிக்கைகள்.	முன்னாள் படைவீரர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்பங்களுக்கான நலத்திட்டங்கள்
கிராமப்புற ஊக்குவிப்பதற்கான பயிற்சி	வாழ்வாதார திட்டங்கள், திறன் மேம்பாட்டு பட்டறைகள்
குடிசைப் பகுதி மேம்பாடு	உள்கட்டமைப்பு, சுகாதாரம், சமூக சுகாதார முயற்சிகள்
வேறு	ஏதேனும் அரசாங்கத்தால்

செயல்பாடு அரசாங்கத்தால்
அறிவிக்கப்படலாம்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட
திட்டங்கள்

சமூக

குறிப்பு: சமூகப் பொறுப்பு நடவடிக்கைகள் ஊழியர்களுக்கோ அல்லது அவர்களது குடும்பத்தினருக்கோ மட்டும் பயனளிக்கக் கூடாது, அவை முதன்மையாக சமூகத்திற்குப் பயனளிக்க வேண்டும்.

6. அறிக்கையிடல் தேவைகள்

- நிறுவனத்தின் வாரிய அறிக்கையில் CSR செயல்பாடுகள் மற்றும் செலவினங்கள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
- வருடாந்திர CSR அறிக்கை இதில் அடங்கும்:
 - சமூகப் பொறுப்புக் குழுவின் அமைப்பு
 - CSR கொள்கை மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
 - ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் செலவிடப்பட்ட தொகை
 - குறைவாக செலவழிப்பதற்கான காரணங்கள், ஏதேனும் இருந்தால்
- பங்குச் சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்கள் தங்கள் வருடாந்திர அறிக்கையிலும், தங்கள் வலைத்தளத்திலும் CSR செயல்பாடுகளை வெளியிட வேண்டும்.

7. இணங்காததற்கான அபராதங்கள்

- நிறுவனங்கள்: CSR விதிகளைப் பின்பற்றாததற்கு ₹50,000 அபராதம்.
- நிறுவனத்தின் அதிகாரிகள்: CSR விதிகளை மீறினால் ₹25,000 அபராதம்.
- தொடர்ச்சியான தோல்வி ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளிடமிருந்து மேலும் ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்படலாம்.

8. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் CSR இன் முக்கிய அம்சங்கள்

1. தகுதியுள்ள நிறுவனங்களுக்கு கட்டாயம் நிகர மதிப்பு, வருவாய் அல்லது நிகர லாபத்தின் அடிப்படையில்.
2. நிகர லாபத்தில் குறைந்தபட்சம் 2% சமூகப் பொறுப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு செலவிடப்படும்.
3. சமூக பொறுப்புணர்வு குழுவாரிய மட்டத்தில் நிர்வாகம் மற்றும் கண்காணிப்பை உறுதி செய்கிறது.
4. அட்டவணை VII நெகிழ்வுத்தன்மையை வழங்குகிறது. ஆனால் பரந்த கவனம் செலுத்தும் பகுதிகளைக் குறிப்பிடுகிறது.

5. அறிக்கையிடல் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல்.
6. நீண்டகால, நிலையான மற்றும் சமூகப் பொறுப்புணர்வுள்ள முயற்சிகளை ஊக்குவிக்கிறது.

முடிவுரை

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, CSR-ஐ ஒரு சட்டப்பூர்வ கடமையாகக் குறியீடாக்கியது, இது தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனத்திலிருந்து கட்டமைக்கப்பட்ட, பொறுப்புணர்வு மற்றும் மூலோபாய சமூகப் பொறுப்பாக மாற்றியது. கல்வி, சுகாதாரம், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் கிராமப்புற மேம்பாடு போன்ற துறைகளில் தேசிய முன்னுரிமைகளுடன் நிறுவன வளங்களை சீரமைப்பதன் மூலம், வணிகங்கள் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கு அர்த்தமுள்ள பங்களிப்பை வழங்குவதை சட்டம் உறுதி செய்கிறது.

CSR ஏற்பாடுகள் - சுருக்கமான சுருக்க அட்டவணை

ஏற்பாடு	விவரங்கள்
பொருந்தக்கூடிய தன்மை (பிரிவு 135)	முந்தைய நிதியாண்டில் நிகர மதிப்பு $\geq$ ₹500 கோடி, விற்பனாமுதல் $\geq$ ₹1000 கோடி அல்லது நிகர லாபம் $\geq$ ₹5 கோடிக்கு மேல் உள்ள நிறுவனங்கள்.
விலக்குகள்	பிரிவு 8 (இலாப நோக்கற்ற) இன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் விலக்கு அளிக்கப்படுகின்றன. - 3 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இயக்குநர்கள், குறைந்தது 1 சுயாதீன இயக்குநர் கொண்ட வாரிய அளவிலான குழு. - செயல்பாடுகள்: CSR
சமூக பொறுப்புணர்வு குழு	கொள்கையை உருவாக்குதல், பட்ஜெட்டை பரிந்துரைத்தல், செயல்படுத்தலை கண்காணித்தல். - அட்டவணை VII உடன் இணைக்கப்பட்ட குறிக்கோள்களை வரையறுக்கவும். - திட்டங்கள்/நிகழ்ச்சிகளை அடையாளம் காணவும். - செயல்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு முறைகளைக் குறிப்பிடவும்.
CSR தேவைகள்	- சராசரி நிகர லாபத்தில் 2% ஐ CSR-க்கு ஒதுக்குங்கள்.- தாக்க மதிப்பீட்டு வழிமுறைகளைச் சேர்க்கவும்.

**சமூக
பொறுப்புணர்வு
செலவு**

- முந்தைய 3 நிதியாண்டுகளின் சராசரி நிகர லாபத்தில் குறைந்தபட்சம் 2%. - நிறுவன திட்டங்கள் அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்ட அறக்கட்டளைகள்/அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மூலம் செலவிடப்படலாம். - செலவிடப்படாத தொகை வாரிய அறிக்கையில் காரணங்களுடன் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

**அட்டவணை
செயல்பாடுகள்**

உதாரணங்கள்: 1. பசி, வறுமை, ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டை ஒழித்தல்.2. கல்வியை ஊக்குவித்தல்.3. பாலின சமத்துவம் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல்.4. குழந்தை இறப்பு மற்றும் தாய்வழி ஆரோக்கியத்தைக் குறைத்தல்.5. சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மை.6. பாரம்பரியம், கலை, கலாச்சாரம் மற்றும் கிராமப்புற விளையாட்டு.7. ஆயுதப்படை வீரர்களின் நலன்.8. கிராமப்புற மேம்பாட்டுப் பயிற்சி.9. குடிசைப் பகுதி மேம்பாடு.10. அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற நடவடிக்கைகள்.

**அறிக்கையிடல்
தேவைகள்**

- வாரிய அறிக்கையில் CSR செயல்பாடுகள் மற்றும் செலவினங்கள் பதிவாகியுள்ளன. - பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான வலைத்தளத்தில் வெளியிடுதல். - CSR குழுவின் அமைப்பு, கொள்கை, திட்டங்கள் மற்றும் செலவிடப்பட்ட தொகை ஆகியவை அடங்கும்.

**இணங்காததற்கான
அபராதங்கள்**

- நிறுவனத்திற்கு ₹50,000 அபராதம். - அதிகாரிகளுக்கு ₹25,000 அபராதம். - தொடர்ச்சியான தோல்வி மேலும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைக்கு வழிவகுக்கும்.

முக்கிய அம்சங்கள்

- தகுதியுள்ள நிறுவனங்களுக்கு கட்டாயம்.- வாரிய அளவிலான CSR குழு மூலம் கட்டமைக்கப்பட்ட நிர்வாகம்.- CSR-க்கான நிகர லாபத்தில் குறைந்தபட்சம் 2%.- அறிக்கையிடல் மூலம் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்.- நீண்ட கால, நிலையான சமூக வளர்ச்சியில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

இந்த அட்டவணை படிப்பு, குறிப்பு அல்லது கற்பித்தல் நோக்கங்களுக்கான CSR ஏற்பாடுகளின் விரைவான ஆனால் விரிவான கண்ணோட்டத்தை வழங்குகிறது.

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் CSR கொள்கை விதிகள்

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 (பிரிவு 135) மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய CSR விதிகள், 2014 ஆகியவை பெருநிறுவன சமூக பொறுப்புணர்வு (CSR) கொள்கையை உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் அறிக்கையிடுவதற்கான விரிவான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகின்றன. இந்த விதிகள் CSR முயற்சிகள் மூலோபாய ரீதியாக சீரமைக்கப்பட்டவை, வெளிப்படையானவை, பொறுப்புணர்வு கொண்டவை மற்றும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியவை என்பதை உறுதி செய்கின்றன.

1. CSR விதிகளின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

- பிரிவு 135 அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்யும் நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும்:
 - நிகர மதிப்பு $\geq$ ₹500 கோடி, அல்லது
 - விற்றுமுதல் $\geq$ ₹1000 கோடி, அல்லது
 - நிகர லாபம் $\geq$ ₹5 கோடி.
- சமூக பொறுப்புணர்வு குழுகொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் செயல்படுத்தலை மேற்பார்வையிட வாரியத்தால் அமைக்கப்பட வேண்டும்.

2. CSR கொள்கையை உருவாக்குதல்

நிறுவனங்கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு CSR கொள்கையை வரைய வேண்டும்:

1. குறிக்கோள்கள்

- அட்டவணை VII செயல்பாடுகளுடன் இணைந்த CSR இலக்குகளை தெளிவாக வரையறுக்கவும்.
- குறிக்கோள்கள் நிறுவனத்தின் தத்துவம், மதிப்புகள் மற்றும் சமூக முன்னுரிமைகளை பிரதிபலிக்க வேண்டும்.

2. சமூக பொறுப்புணர்வு திட்டங்கள்/திட்டங்கள்

- மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய குறிப்பிட்ட திட்டங்கள்/திட்டங்களை அடையாளம் காணவும்.

- அட்டவணை VII உடன் (அரசாங்க ஒப்புதலின்படி) இணைந்திருந்தால், இந்தியாவிற்குள் (கட்டாயமாக) அல்லது வெளிநாடுகளில் திட்டங்களை மேற்கொள்ளலாம்.

3. செயல்படுத்தல் முறைகள்

- செயல்படுத்தல் முறைகளை வரையறுக்கவும்: நிறுவனம் நிர்வகிக்கும், ஒரு அறக்கட்டளை, சமூகம், அறக்கட்டளை அல்லது அரசு சாரா நிறுவனம் மூலம்.
- கண்காணிப்பு மற்றும் செயல்படுத்தலுக்கான பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைக் குறிப்பிடவும்.

4. பட்ஜெட் மற்றும் செலவுத் திட்டம்

- கடந்த மூன்று ஆண்டுகளின் சராசரி நிகர லாபத்தில் குறைந்தது 2% ஒதுக்கவும்.
- வருடாந்திர CSR செலவினங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல் மற்றும் பட்ஜெட்டைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்தல்.

5. கண்காணிப்பு பொறிமுறை

- முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்க, விளைவுகளை மதிப்பிட மற்றும் சவால்களை எதிர்கொள்ள செயல்முறைகளைச் சேர்க்கவும்.
- வாரியமும் CSR குழுவும் தொடர்ந்து செயல்படுத்தலை மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணிக்க வேண்டும்.

6. தாக்க மதிப்பீடு(பொருந்தினால்)

- ஒரு நிதியாண்டில் ₹10 கோடி அல்லது அதற்கு மேல் செலவழிக்கும் CSR உள்ள நிறுவனங்கள், குறிப்பிடத்தக்க திட்டங்களுக்கு தாக்க மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- அறிக்கைகள் ஒரு சுயாதீன நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்பட்டு வாரியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

7. வெளிப்படுத்தல் தேவைகள்

- CSR கொள்கை நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.
- வாரிய அறிக்கையில் CSR நடவடிக்கைகள், செலவினங்கள் மற்றும் விளைவுகளை ஆண்டுதோறும் அறிக்கை செய்வது கட்டாயமாகும்.

3. முக்கிய CSR கொள்கை விதிகள் (சுருக்கம்)

விதி/தேவை	விளக்கம்
கொள்கை கட்டமைப்பு	குறிக்கோள்கள், திட்டங்கள், செயல்படுத்தல், பட்ஜெட், கண்காணிப்பு

		மற்றும் தாக்க மதிப்பீடு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.
அட்டவணை பின்பற்ற திட்டங்கள்	VII ஐப் அனைத்து CSR நடவடிக்கைகளும் வேண்டிய நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் அட்டவணை VII உடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.	
வாரிய ஒப்புதல்	CSR கொள்கை இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.	
CSR குழுவின் பரிந்துரை	குழு கொள்கை, திட்டங்கள் மற்றும் செலவினங்களை வாரியத்திற்கு பரிந்துரைக்கிறது.	
செலவு தேவை	கடந்த 3 ஆண்டுகளில் சராசரி நிகர லாபத்தில் குறைந்தபட்சம் 2%.	
செலவிடப்படாத தொகை	CSR நிதி செலவிடப்படாவிட்டால், வாரியம் ஆண்டு அறிக்கையில் காரணங்களை வழங்க வேண்டும்.	
சமூக பொறுப்புணர்வு அறிக்கை	வாரிய அறிக்கை மற்றும் நிறுவன வலைத்தளத்தில் CSR நடவடிக்கைகள், செலவுகள் மற்றும் விளைவுகளை வெளியிடவும்.	
தாக்க மதிப்பீடு	பெரிய திட்டங்களுக்கு ஆண்டுக்கு ₹10 கோடிக்கு மேல் செலவிடும் நிறுவனங்களுக்கு கட்டாயம்.	
செயல்படுத்தல் முறை	நிறுவனம் அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்ட அறக்கட்டளைகள், சங்கங்கள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மூலம் நேரடியாக செயல்படுத்துதல்.	
வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்	பங்குதாரர்களுக்கான கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் வெளிப்படுத்தலை உறுதி செய்தல்.	

4. ஆளுகை மற்றும் இணக்கம்

- CSR குழுவின் பொறுப்புகள்:

- CSR கொள்கை மற்றும் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து ஒப்புதல் அளிக்கவும்.
- செயல்படுத்தல் மற்றும் செலவினங்களைக் கண்காணித்தல்.

- சட்டப்பூர்வ இணக்கம் மற்றும் அறிக்கையிடலை உறுதி செய்யவும்.

- **வாரியப் பொறுப்புகள்:**

- CSR குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் CSR கொள்கையை அங்கீகரிக்கவும்.
- 2% நிகர லாபச் செலவு திறம்பட செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்யவும்.
- ஆண்டு அறிக்கையில் CSR செயல்திறனை வெளிப்படுத்தவும்.

5. பயனுள்ள CSR கொள்கைக்கான முக்கிய புள்ளிகள்

1. CSR முயற்சிகள் வணிகத் திறன்களுடன் மூலோபாய ரீதியாக இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2. திட்டங்கள் நீண்டகால தாக்கம் மற்றும் நிலைத்தன்மையில் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.
3. வெளிப்படையான அறிக்கையிடல் பங்குதாரர் நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது.
4. சுயாதீன தாக்க மதிப்பீடு பொறுப்புணர்வையும் செயல்திறனையும் உறுதி செய்கிறது.
5. சமூக பொறுப்புணர்வு கொள்கையானது, ஆண்டுதோறும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, வளர்ந்து வரும் சமூகத் தேவைகளின் அடிப்படையில் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

முடிவுரை

CSR கொள்கை விதிகள், CSR என்பது வெறும் ஒரு தொண்டு நடவடிக்கையாக மட்டுமல்லாமல், ஒரு மூலோபாய ரீதியாக திட்டமிடப்பட்ட, நிர்வகிக்கப்பட்ட மற்றும் பொறுப்புணர்வுள்ள முன்முயற்சியாக இருப்பதை உறுதி செய்யும் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன. முறையான செயல்படுத்தல் நிறுவனங்கள் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு அர்த்தமுள்ள பங்களிப்பை உறுதி செய்வதோடு, பெருநிறுவன நற்பெயர், பங்குதாரர் நம்பிக்கை மற்றும் நிலையான வளர்ச்சியையும் வலுப்படுத்துகிறது.

சுருக்கம்

தணிக்கை மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகம் ஆகியவை இணைந்து பெருநிறுவன உலகில் பொறுப்புக்கூறல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறை நடத்தை ஆகியவற்றின் அடித்தளத்தை உருவாக்குகின்றன. தணிக்கை, உள் கட்டுப்பாடுகளின் முறையான சரிபார்ப்பு மற்றும் மதிப்பீடு மூலம் நிதி

அறிக்கைகளின் துல்லியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தை உறுதி செய்கிறது, அதே நேரத்தில் பெருநிறுவன நிர்வாகம் ஒரு நிறுவனம் இயக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் விதிகள், நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகளின் கட்டமைப்பை நிறுவுகிறது. இரண்டு துறைகளின் ஒருங்கிணைப்பும் பங்குதாரர் நம்பிக்கையை ஊக்குவிக்கிறது, மோசடி மற்றும் தவறான நிர்வாகத்தைக் குறைக்கிறது, சட்ட மற்றும் நெறிமுறை தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை வலுப்படுத்துகிறது மற்றும் நீண்டகால நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது. சாராம்சத்தில், பயனுள்ள தணிக்கை நல்ல நிறுவன நிர்வாகத்தை ஆதரிக்கிறது, மேலும் வலுவான நிர்வாகம் தணிக்கை செயல்முறையின் நேர்மை மற்றும் சுதந்திரத்தை உறுதி செய்கிறது - ஒன்றாக வணிக சூழலில் நம்பிக்கை, நேர்மை மற்றும் நல்ல நிறுவன குடியுரிமையை வளர்க்கிறது.